



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-251/22-M

Název	Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk
Sídlo	Školská 406/11, 789 01 Zábřeh
E-mail	3zszabreh@seznam.cz
IČ	60 045 337
Identifikátor	600 148 505
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miloš Lachnit
Zřizovatel	město Zábřeh
Místo inspekční činnosti	Školská 406/11, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 7. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk (dále „škola“ nebo „subjekt“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Ve školním roce 2021/2022 vykazala základní škola k 30. září 2021 celkem 594 žáky zařazené v 25 třídách. Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, někteří podle individuálního vzdělávacího plánu, žáci nadaní a žáci – cizinci.

V šesti odděleních školní družiny byli k 31. říjnu 2021 zapsáni celkem 143 účastníci zájmového vzdělávání. Ve školním klubu bylo ke stejnému datu evidováno celkem 49 účastníků zájmového vzdělávání.

Svou činnost škola přehledně prezentuje ve výročních zprávách a na svých webových stránkách (www.3zszabreh.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány jako součást jejich dokumentů, deklarovaná strategie je podrobně rozpracovaná a týká se především dalšího směřování školy v oblasti výchovně-vzdělávací, materiální a personální. Koncepce rozvoje školy vychází ze znalosti prostředí a záměrů zřizovatele, plánování přihlíží k potřebám všech účastníků vzdělávání. Škola se intenzivněji zaměřuje na výuku cizích jazyků, informatiky, výtvarnou a hudební výchovu.

Stanovená organizační struktura školy a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky, určují míru jejich odpovědnosti, zajišťují funkční přenos informací v rámci subjektu, stanovují postupy při řešení běžných i mimořádných pracovních úkolů a situací. Vedení školy v systému řízení vhodně přihlíží k závěrům jednání pedagogické rady a účelně využívá další zpětnovazební mechanismy, a to zejména hospitační činnost, pravidelné vyhodnocování dosahovaných výsledků vzdělávání, zohledňování podnětů žáků, včetně závěrů jednání školního parlamentu, zákonných zástupců žáků, zřizovatele a školské rady.

Ke kvalitě vzdělávání poskytovaného školou pozitivně přispívají rozvíjené partnerské vztahy, a to zejména se zřizovatelem školy, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, institucemi ve městě a regionu a ostatní veřejností. Obzvláště spolupráce se zřizovatelem školy je oboustranně prospěšná. Zřizovatel intenzivně podporuje rozvoj školy, škola pak v rámci města aktivně prezentuje svoji činnost a podílí se na organizaci jeho veřejného života. Při pořádání akcí pro žáky škola spolupracuje se soukromými subjekty i s orgány a institucemi z oblasti veřejné správy, se školskými poradenskými zařízeními, s kulturními a tělovýchovnými zařízeními. Přínosná je také spolupráce se středními a jinými základními školami v regionu.

I když je řídicí a kontrolní systém nastaven způsobem, který postihuje všechny oblasti fungování subjektu, v praxi se škole dosud nepodařilo plně eliminovat některé dílčí nedostatky v metodickém vedení výuky, spočívající často v omezeném využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, v nižší míře aktivizace žáků s využitím pestrých organizačních metod a forem výuky a diferenciací učiva vzhledem k zajištění rozdílných individuálních potřeb žáků.

V době omezení provozu škol v důsledku přijetí mimořádných opatření souvisejících s nepříznivou epidemickou situací v České republice se škole dařilo navázat účinnou spoluprací distanční formou se zákonnými zástupci žáků. Škola zajistila podmínky pro

funkční realizaci distančního vzdělávání. Většina žáků se této formy vzdělávání bezproblémově účastnila. Škola po návratu žáků k prezenční formě vzdělávání podrobně vyhodnotila dopady z distanční výuky. Nabyté zkušenosti využila zejména pro podporu digitalizace výuky a k dílčím úpravám v oblasti aktualizace uplatňovaných vzdělávacích strategií a obsahu vzdělávání.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný, průběžně je doplňovaný o pedagogy, kterým je věnována potřebná pozornost a péče přispívající k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vedení školy podporuje profesní rozvoj zaměstnanců, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a na nabídku vzdělávacích institucí. Nabyté vědomosti a dovednosti vyučujících se však zatím projevily zkvalitněním metodického vedení výuky jen částečně.

S výjimkou některých prostorově omezených tříd na prvním stupni škola disponuje vhodným prostorovým a materiálním zázemím. Počet a velikost většiny odborných i kmenových učeben odpovídá aktuálnímu naplnění kapacity školy i obsahu uplatňovaného školního vzdělávacího programu. Postupné obnově materiálního vybavení je ze strany vedení školy věnována dostatečná pozornost. K estetické úpravě školních prostor jsou vhodně využívány žakovské práce, trofeje a ocenění ze sportovních a naukových soutěží.

Řídící činnost školní družiny i školního klubu je v kompetenci vedoucí vychovatelky, která průběžně monitoruje stav výchovně vzdělávací práce v obou školských zařízeních. Provoz školního klubu je realizován ve formě zájmových útvarů pod vedením učitelů školy. Vychovatelky jednotlivých oddělení školní družiny však mají ke své činnosti k dispozici ne vždy plně vyhovující prostory. Některé třídy základní školy, ve kterých činnosti zájmového vzdělávání probíhají, jsou prostorově malé, účastníci zájmového vzdělávání tak musí sedět převážně v lavicích, což nepodporuje aktivní využití volného času, zejména formou spontánních, relaxačních či pohybových aktivit. Část oddělení školní družiny je umístěna i do vedlejší budovy v areálu školy. Didaktické pomůcky, hračky, knížky, stavebnice i další výtvarný materiál nejsou rovněž zcela vhodně v jednotlivých odděleních uspořádány tak, aby podporovaly svobodnou volbu činností a vlastní iniciativu účastníků vzdělávání. K realizaci pohybových aktivit ve školní družině a školním klubu mohou žáci využívat i tzv. aulu školy, tělocvičnu školy i školní hřiště. K výchovně vzdělávací činnosti jsou k dispozici pro účely obou školských zařízení i specializované odborné učebny školy.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je školou realizováno na základě zásad stanovených ve školním řádu, vnitřních řádech a některých dalších dokumentech. Podporován je také správný vývoj a společensky odpovědné chování žáků začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl a udržitelný rozvoj společnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným rysem hodnocených vyučovacích hodin byla především pozitivní pracovní a bezpečná sociální atmosféra. Pedagogové vytvářeli příjemné klima upevňující prosociální vztahy ve třídě. Vzájemná vstřícnost a respekt podporovaly otevřenou komunikaci mezi učiteli a žáky, což pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Učitelé se nedopouštěli komunikačních chyb a žáci neměli obavu vyjádřit svůj vlastní názor. V průběhu hodnocených vyučovacích hodin nebyly zaznamenány žádné negativní postoje žáků. Vzdělávací obsah byl prezentován srozumitelně, po odborné stránce bez nedostatků, obsahově bylo aktualizováno v souladu se současnými vědeckými poznatky. Žáci byli

aktivní, adekvátně reagovali na pokyny vyučujících a získané znalosti a dovednosti dokázali prakticky aplikovat. Realizovaná výuka byla založena na přirozené autoritě vyučujících a jejich empatickému přístupu k žákům. Žáci tak měli možnost zažít úspěch z vykonané práce a nabýt tak patřičné důvěry ve své schopnosti, čímž byl podporován rozvoj kompetence k učení. Vzdělávací cíl byl vyučujícími zpravidla jasně stanoven, v některých vyučovacích hodinách i vyvozen samotnými žáky. Uplatňované metody a organizační formy práce byly převážně účelné vzhledem ke stanovenému cíli. Výuka byla většinou založena na uplatňování tradičních pedagogických postupů, kdy převažovalo frontálně vedené vyučování kombinované se samostatnou prací žáků nebo společným ústním či písemným procvičením vzdělávacího obsahu. Kooperativní aktivity ve flexibilních skupinách byly zařazovány spíše na prvním stupni základního vzdělávání. Učitelům se zde dařilo prostřednictvím rozmanitých činností podněcovat žáky ke vzdělávacím aktivitám, posilovat jejich pozornost a zaujetí pro zadanou činnost. K aktivizaci žáků využívali také herní prvky a soutěže, do výuky vhodně zařazovali i relaxační chvíle. Pracovní tempo napříč hodnocenou výukou odpovídalo schopnostem žáků, individuální přístup, včetně uplatňování podpůrných opatření a zohledňování odlišných vzdělávacích potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, byl však ve výuce méně patrný. V převážné části hodnocených vyučovacích hodin vyučující nediferencovali a neindividualizovali vzdělávací obsah podle různé úrovně učebních schopností, zájmu a dovedností žáků, žáci často plnili stejné úkoly. Minimálně byla rovněž využívána práce žáků s různými informačními zdroji, nebyl tak dostatečně podpořen vlastní úsudek žáků a podněcováno samostatné vyvozování poznatků. Didaktická technika, jako nástroj ke zprostředkování vizuální informace a zvýšení názornosti výuky, byla ve výuce vhodně využívána. Učitelé podporovali žáky v jejich práci, kterou průběžně pozitivně hodnotili. Jen výjimečně však byla žákům poskytnuta formativní zpětná vazba motivující je k dalšímu učení a reflektující jejich individuální pokrok. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo motivační shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků však bylo zařazováno ojediněle. Žákům tak nebyla v dostatečném rozsahu poskytnuta efektivní zpětná vazba o míře naplnění výukového cíle.

Hodnocená vyučovací hodina tělesné výchovy se vyznačovala efektivním organizováním práce žáků, potřebnou dynamikou, účelným střídáním činností, motivací, propojením teorie s praxí i efektivním nácvikem praktických dovedností. Žáci byli účelným způsobem vedeni k dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví, vzájemné ohleduplnosti, respektu a principům „fair play“. Ostatní vyučovací předměty výchovného zaměření realizované v odborných učebnách podporovaly kreativitu žáků jen částečně. Využívání různých výtvarných technik pomáhalo žákům účinně rozvíjet motoriku, fantazii a estetické cítění. Ne vždy však byla využita účinná motivace pro vzbuzení zájmu žáků, zadávané úkoly postrádaly radostný a spontánní charakter, žáci byli jen málo vedeni ke vzájemnému dialogu, chyběl bezprostřední zážitek z uměleckého procesu. Ve vyučovacích hodinách hudební výchovy byly většinou vhodně střídány hudebně teoretické, pěvecké, poslechové i rytmizační aktivity, které žáky motivovaly k aktivní percepci, reprodukci i produkci hudby, žáci měli možnost věnovat se i jejímu pohybovému ztvárnění, vzájemně se doplňovali a pozitivně ovlivňovali. Vyučovací hodiny s jazykovou výukou byly převážně vedeny ve vyučovaných jazycích. Hlavní část práce spočívala v procvičování gramatických jevů formou rozhovorů, ať již vedených učitelem nebo žáky ve dvojicích, a prací s reáliemi dané země.

K formování osobnosti žáků, naplňování jejich potřeb a rozvoji zájmů přispívá nabídka zájmových útvarů spojená s činností školního klubu a školní družiny. Realizovaný školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání svým obsahem navazuje a rozšiřuje základní

vzdělávání poskytované školou. Uplatňované aktivity zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly znalosti a dovednosti účastníků vzdělávání, byly převážně promyšlené, tematicky propojené, vycházely z reálných situací každodenního života i dosavadních životních zkušeností účastníků vzdělávání, vytvářeli jim dostatečný prostor pro tvůrčí činnost, seberealizaci i relaxaci. Činnost školního klubu vedla k rozvoji účastníků převážně v oblasti jejich individuálních zájmů a dovedností, případně jejich talentu a nadání. Aktivity školního klubu probíhají v rámci zájmových útvarů, a to před začátkem a po ukončení školní výuky. V současném školním roce jsou zaměřeny zejména na rozvoj informačních dovedností v oblasti robotiky nebo prostřednictvím práce na digitálních řízených strojích (3D tiskárny). Dále na sborový zpěv a v neposlední řadě na oblast chemie. V průběhu sledovaného vzdělávání ve školním klubu, ale i školní družině převládala pozitivní atmosféra, účastníci vzdělávání se do nabízených činností zapojovali převážně aktivně, v menší míře však byly zejména ve školní družině zohledňovány jejich individuální preference. Ve vzdělávací nabídce školní družiny převažovaly činnosti výtvarného a pracovního charakteru, nabízené činnosti byly často pro celou skupinu účastníků stejné. Pozitivem zde byla podpora motivace písničkami či říkadly a rozvíjení prosociálních vztahů, sociálních a komunikačních kompetencí účastníků zájmového vzdělávání při různorodých hrách ve skupinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků v celém vzdělávacím cyklu, zejména s využitím standardních interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání se opírá o nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Uvedený dokument určuje mimo jiné i pravidla pro sebehodnocení žáků, která doplňují a rozšiřují evaluační nástroje školy. V praxi však nejsou plně využívána. Ve vybraných vyučovacích předmětech učitelé pravidelně zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáka v delším časovém horizontu. Výsledky písemných prací jsou podrobně analyzovány a poskytují tak žákům i učitelům zpětnou vazbu, která je vhodným nástrojem pro eliminaci zjištěných nedostatků a na jejichž základě jsou přijímána vhodná opatření.

Škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu (žáci s hodnocením některého vyučovacího předmětu klasifikačním stupněm nedostatečný) prostřednictvím třídních učitelů, jejich výsledky jsou předmětem jednání pedagogické rady. Všem žákům s rizikem neúspěchu je nabízena možnost doučování formou individuálních konzultací podle jejich zájmu a na základě doporučení jednotlivých vyučujících. Výrazným přínosem v oblasti péče o tyto žáky je jejich podpora prostřednictvím projektu Šablony pro základní školy, ze kterého je nad rámec rozpočtu školy financováno jejich doučování na základě jasně stanovených podmínek. Žákům 9. tříd je poskytována podpora při přípravě na přijímací zkoušky na střední školy.

K výměně informací o výsledcích vzdělávání žáků významně přispívají metodické orgány, které odpovídají za kvalitu a organizaci výuky v jednotlivých vyučovacích předmětech. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou informováni o prospěchu a chování svých dětí prostřednictvím žakovských knížek, e-mailové komunikace a na třídních schůzkách.

Škola účinně uplatňuje pozitivní motivaci formou pochval. Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží, které jsou zaměřené vědomostně,

umělecky a sportovně nebo na olympiádách. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady.

Výchovně-vzdělávací proces rozšiřuje i řada školních akcí. Žáci navštěvují kulturní představení, pořádány jsou exkurze, sportovní aktivity i tematické a vzdělávací vycházky. Také je podporováno osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží k vhodnému využívání volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblastí primární prevence. Škola spolupracuje v rámci přípravy na bezproblémový nástup žáků budoucích prvních ročníků s mateřskými školami v blízkém okolí, rovněž neformálně sleduje míru úspěšnosti absolventů při přijetí ke střednímu vzdělávání.

Opodstatněnou a funkční součástí výchovně vzdělávacího procesu je činnost školního poradenského pracoviště, kterou koordinuje výchovná poradkyně v úzké spolupráci se všemi členy pracoviště i ostatními pedagogy školy. Jednotliví pracovníci školního poradenského pracoviště vzájemně spolupracují při poskytování poradenských služeb ve škole dle systematicky nastavené organizační struktury s jasně vymezeným rozsahem činností a zodpovědností jednotlivých členů.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školním neúspěchem je založeno zejména na specifickém přístupu pedagogů k těmto žákům. Přijímaná opatření jsou zřejmá například v rozdělování žáků do menších skupin ve vyučovacím předmětu český jazyk, dále v zacílené pedagogické intervenci a individuálním doučování. Méně patrná jsou pak v diferenciaci vzdělávacího obsahu ve výuce. Uplatňovaný pedagogický přístup se celkově jeví přínosný zejména ve vztahu ke sledování, realizování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření podle školou vytvořených plánů pedagogické podpory a podle doporučení ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vypracovanými školskými poradenskými zařízeními.

Výchovná poradkyně informuje o činnosti poradenského pracoviště všechny pedagogické pracovníky při jednání pedagogické rady, spolupracuje při řešení výchovných a výukových problémů žáků se členy školního poradenského pracoviště. Závažnější problémy škola konzultuje s odborníky pracovišť školských poradenských zařízení. Rizikové chování některých žáků je předmětem jednání před výchovnou komisí se zákonnými zástupci žáků a přizvanými odborníky včetně přijatých opatření ke zlepšení.

Školní preventivní strategie se zaměřuje na celou škálu rizikových oblastí současnosti, zejména na vytváření příznivého sociálního klimatu, reflektuje potřeby a specifika školy. Rozvoj jednotlivých kompetencí žáků podle jejich individuálních schopností a rozvoj prosociálních vazeb podporují četné školní a mimoškolní aktivity, které přispívají k všestrannému rozvoji osobnosti žáků a posilují jejich sounáležitost se školou. Problematika prevence rizikového chování žáků je účelně provázána mezipředmětovými vztahy a pestrou nabídkou zájmových útvarů.

Školní primární prevence je hojně doplňována součinností s řadou dalších subjektů. K preventivním aktivitám školy se řadí především školní akce zaměřené na rizikové formy chování, realizované formou besed, přednášek, třídnických hodin.

Nově přichozím žákům je věnován adaptační program „Školička nanečisto“ (čtyřikrát ročně probíhá návštěva dětí z mateřských škol v prvním ročníku základní školy). Žáci šestých ročníků se pravidelně účastní adaptačního kurzu, zejména z důvodu přestupu nově přichozích žáků na druhý stupeň vzdělávání z jiných škol. V případě vztahových problémů je realizována okamžitá intervence prostřednictvím pracovníků školního poradenského

pracoviště a dalších pedagogů, četná jsou podpůrná opatření na základě výsledků práce s třídním kolektivem i jednotlivci.

Závěry

Vývoj školy

- V době od poslední inspekční činnosti došlo ve škole zejména ke zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Silné stránky

- Vstřícné vzájemné vztahy se zřizovatelem i s dalšími partnery kladně ovlivňují chod školy a přispívají k podílu žáků a zaměstnanců školy na společenském životě města.
- Podnětné prostředí ve škole s pozitivním klimatem, projevující se v žádoucích prosociálních vztazích mezi žáky a pedagogy.
- Rozmanitá nabídka zájmových aktivit je spolu s organizováním řady preventivních činností účinným motivačním prostředkem k eliminaci projevů rizikového chování žáků, podporuje formování osobnosti žáků, rozvoj jejich nadání a pozitivní prosociální vztahy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém kontrolní činnosti není v dostatečné míře zaměřen na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod a forem.
- V části hodnocených vyučovacích hodin především na druhém stupni základní školy převládala frontální výuka bez častějšího využití metod vedoucích k aktivizaci žáků, či diferenciaci vzdělávacího obsahu směrem k žákům s potřebou podpůrných opatření nebo žáků talentovaných.
- Rozvoj schopností sebereflexe žáků není v důsledku nedůsledného přístupu všech učitelů k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení podporován v dostatečné míře.
- Pro činnost školní družiny nejsou vždy vyhrazeny vhodné prostory, rezervy jsou patrné také v materiálním zázemí pro zájmové vzdělávání.
- Nižší míra zohledňování individuálních zájmů a preferencí účastníků zájmového vzdělávání při části nabízených činností ve školní družině.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posilovat aktivitu žáků intenzivnějším využitím pestrých organizačních forem, a to zejména častějším zařazováním samostatné a skupinové práce žáků.
- Ve výuce více uplatňovat individuální přístup, důsledně diferencovat učivo i výukové aktivity podle potřeb a možností všech žáků. Příležitostí školy je také důsledně identifikovat nadané žáky a věnovat jim ve vyučování větší pozornost. Uvedené činnosti je vhodné vykonávat v úzké součinnosti jednotlivých učitelů a pracovníků školního poradenského pracoviště.
- Přispívat k rozvoji sebereflexe žáků intenzivnějším uplatňováním prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení ve výuce.
- Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji a vést žáky k samostatnému vyvozování závěrů.
- Kontrolní činnost vedení školy více zaměřit na uplatňování výše uvedených prvků ve výuce.

- Zkvalitnit materiální zázemí pro činnost školní družiny. Vytvořit tak podmínky pro větší podporu rozvoje individuálních zájmů účastníků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Základní škola Zábřeh, Školská 406/11, okres Šumperk, ze dne 2. 3. 2022
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1018/14-M, ze dne 27. 10. 2014
3. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2020
4. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, ze dne 1. 9. 2021
5. Provozní řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2019
6. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, čj. 1334/2016, platností od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“, čj. 1034/2020, s platností od 1. 9. 2020
9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina i školní klub), s platností od 1. 9. 2021
10. Strategický plán rozvoje školy, koncepční záměry a úkoly na období 2018 – 2023, ze dne 19. 2. 2018
11. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2021/2022
12. Roční plán práce, školní rok 2021/2022
13. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Složka: Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Složka: Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Třídní knihy základní školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 vedené k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy o práci ve školním klubu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
19. Docházkové sešity pro účely ranní školní družiny, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

20. Celoroční plán činnosti školní družiny i školního klubu, školní rok 2021/2022
21. Tematické plány zájmových útvarů, školní rok 2021/2022
22. Zápisní listy do školní družiny i školního klubu, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
23. Program školního poradenského pracoviště, školní rok 2021/2022
24. Minimální preventivní program, školní rok 2021/2022
25. Školní preventivní strategie, období 2022 – 2027, platná od 1. 1. 2022
26. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti, školní rok 2021/2022
27. Složka: Doporučení ke vzdělávání žáků se SVP, vedeno k termínu inspekční činnosti
28. Složka: Plán pedagogické podpory žáků 1. i 2. stupeň, školní rok 2021/2022
29. Plán a hodnocení činnosti výchovného poradce, školní rok 2021/2022
30. Plán a hodnocení činnosti školního metodika prevence, školní rok 2021/2022
31. Složka: Záznamy z jednání se žáky školy, vedeny k termínu inspekční činnosti
32. Záznamy z jednání s oblastním metodikem prevence, vedeny k termínu inspekční činnosti
33. Souhrnné přehledy prospěchu, hodnocení chování a absence žáků za 1. a 2. pololetí školního roku 2020/2021 a za 1. pololetí školního roku 2021/2022
34. Protokoly o komisionálních zkouškách – školní rok 2020/2021
35. Namátkově vybrané písemné práce – český jazyk a matematika
36. Žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy žáků, školní rok 2021/2022, námtkový výběr
37. Dokumentace z osobních složek pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání vzhledem k odborné kvalifikaci a o absolvovaných studiích v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, aktuálně vedená k termínu inspekční činnosti
38. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2021
39. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
40. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. David Náhlík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu	David Náhlík v. r.
Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka	Zonna Bařínková v. r.
Mgr. Pavel Okleřtěk, školní inspektor	Pavel Okleřtěk v. r.
Mgr. Iva Pospřřilová, MBA, řkolní inspektorka	Iva Pospřřilová v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	v z. Ondřej Havliček v. r.
Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice	Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 31. 3. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miloř Lachnit, ředitel řkoly	Miloř Lachnit v. r.
-----------------------------------	---------------------

V Zábřehu 5. 4. 2022