



Česká republika

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Horní Ves, okres Pelhřimov

Horní Ves 71, 394 03 Horní Cerekev

Identifikátor školy: 600 060 772

Termín konání inspekce: 21., 22. a 23. květen 2003

Čj.:	112 134/2003-11003
Signatura:	kk3aw104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Horní Ves je zřízena jako příspěvková organizace Obce Horní Ves. Sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu (v současné době pouze výdejnu jídel). Stanovená kapacita mateřské školy je 20 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je do mateřské školy zapsáno 20 dětí ve věku od 2,5 do 7 let.

Dle výkazu o mateřské škole je školou jednotřídní s celodenním provozem.

Stravování dětí je organizováno tak, že obědy se dovážejí ze zemědělského družstva, svačiny a pitný režim zajišťuje mateřská škola.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy,
- materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce mateřské školy,
- průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce mateřské školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole pracují dvě pedagogické pracovnice. Ředitelka – učitelka má požadovanou kvalifikaci. Druhá pracovnice, která zajišťuje především provozní a úklidové práce má pedagogický úvazek 0,3 a nesplňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v předškolním zařízení.

Ředitelka školy reaguje na nové trendy v předškolní výchově a aplikuje je při plánování, ale i v průběhu činnosti v mateřské škole. K dalšímu vzdělávání využívá nabídky akcí vzdělávacích center. V poslední době převažovalo vzdělávání zaměřené na Rámcový program předškolního vzdělávání a oblast přechodu škol do právní subjektivity.

Nekvalifikovaná pracovnice pracuje pod detailním vedením ředitelky školy, pro další vzdělávání využívá odborných časopisů a knih v učitelské knihovně.

Kontrola plnění základních povinností a dílčích úkolů probíhá průběžně. Ředitelka o ní vede evidenci a případné problémy řeší okamžitě.

Sledování výchovně vzdělávací práce je v současné době realizována výhradně formou náhodných vstupů. Velkou pozornost věnuje ředitelka projednávání získaných informací s učitelkou, diskusi o organizaci výchovně vzdělávací činnosti, plnění cílů školního vzdělávacího programu a metodách a formách práce vycházejících z potřeb předškolních dětí.

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je stanovena ve školním řádu, vnitřním řádu a denním režimu. Vychází z podmínek školy a respektuje požadavky rodičů a potřeby dětí.

Informační systém uvnitř školy je funkční. Probíhá především při každodenní komunikaci ředitelky s učitelkou a formou studia písemných materiálů.

Informace o průběhu výchovně vzdělávací činnosti, organizaci, akcích a aktivitách školy jsou zveřejňovány na nástěnce v šatně dětí. Další tok informací směrem k rodičům je zajišťován prostřednictvím schůzek na začátku školního roku, akcí školy a při předávání dětí.

Jednotřídní mateřská škola sídlí ve staré, ale dobře udržované, jednopatrové budově, situované u frekventované silnice. V přízemí jsou prostory školní výdejny, místnost pro stolování dětí, místnost pro denní pobyt dětí, sociální zařízení a šatna pro děti. V poschodí je umístěna ložnice, relaxační místnost a kabinet pomůcek. Všechny místnosti školy jsou prostorné, odpovídají počtu zapsaných dětí a jejich potřebám včetně pohybu. Vybavení třídy, uspořádání nábytku a estetika prostředí je funkční z pohledu naplňování školního vzdělávacího programu a odpovídá psychohygienickým požadavkům na provoz předškolního zařízení.

Vybavení didaktickým materiálem, učebními pomůckami a hračkami je na průměrné úrovni. Umožňuje škole plnit školní vzdělávací program. Jejich doplňování a obnova jsou prováděny průběžně v návaznosti na finanční možnosti školy. Počítač a kopírovací stroj zatím není k dispozici. Na zlepšování vybavenosti mateřské školy se podílejí také sponzoři.

Školní zahrada je dobře udržována. Má základní vybavení pro realizaci sezónních činností.

Zavedením pitného režimu a individualizací činností v průběhu nevychází mateřská škola vstříc potřebám jednotlivých dětí. Volné hry a činnosti jsou vhodně střídány činnostmi řízenými. Organizace odpoledního odpočinku neodpovídá momentálním individuálním potřebám dětí. Dětem, které nespí, není nabízena jiná aktivita.

Ve všech prostorách mateřské školy je udržován pořádek a čistota.

Materiální vybavení školy bylo efektivně a účelně využíváno při výchovně vzdělávacích činnostech. Ředitelka tuto oblast zahrnuje do kontrolní činnosti, výsledky průběžně vyhodnocuje a zahrnuje do plánu materiálně technického zajištění činnosti předškolního zařízení.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Ředitelka mateřské školy zpracovala v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání školní vzdělávací program „*Rok v MŠ*“ a prováděcí plán. Na ně navazuje roční plán, který vymezuje konkrétní cíle pro jednotlivé oblasti práce předškolního zařízení a vymezuje zaměření. Ve školním roce 2002/2003 je cílem mateřské školy rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou právní normou a průkazně zachycuje průběh výchovně vzdělávací činnosti.

Kontrolou plnění cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu, ročním plánu a v tematických plánech provádí ředitelka průběžně. Výsledky pravidelně vyhodnocuje. Zvolený způsob kontroly je účinný.

Realizovaný výchovně vzdělávací program je v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání a plně zajišťuje plnění hlavního poslání předškolního zařízení.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Spontánním činnostem škola vymezuje značný časový prostor. Podnětné prostředí, dostatek hraček, vhodných pomůcek a herních doplňků motivují děti k aktivitě, podporují rozvoj spontánních činností.

Přístup učitelky k dětem byl ve všech hospitovaných činnostech vstřícný. Úroveň spontánních aktivit byla přesto rozdílná. U ředitelky byla patrna bohatá nabídka předem připravených aktivit. Děti o ně projevovaly zájem a hrály si se zaujetím. Do činností dětí vstupovala velmi citlivě a kladením problémových otázek, které děti samy řešily, rozvíjela a obohacovala jejich poznatky a dovednosti. Podporovala jejich samostatné rozhodování a sebedůvěru. Velmi dobře dokázala využít vzniklých situací pro rozvoj tvořivosti dětí, jejich aktivní a emoční zapojení do činností. Mohly je dokončit podle svého tempa a zapojit se volně do nabízených aktivit. Organizace činností a přechod mezi nimi byly pružné a nenásilné. Vedly k přirozené kázní. U pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti chybí znalosti předškolní pedagogiky a didaktiky a z toho vyplývající nedostatečná znalost individuálních možností a předpokladů přítomných dětí.

V průběhu herních aktivit byl všem dětem poskytován dostatečný prostor pro pohyb a individuální komunikaci s učitelkou. Děti toho přirozeně využívaly. Vztahy mezi dětmi byly převážně pozitivní, ojediněle byly učitelkou usměrňovány.

Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Vzdělávací řízené činnosti byly realizovány rovnoměrně. Vhodně navazovaly na předcházející zkušenosti dětí, v kontextu s realitou. Logická a obsahová návaznost tematických okruhů podněcovala k aktivitě při plnění plánovaných cílů.

Motivace byla využita při všech sledovaných činnostech. Její účinnost však byla rozdílná. Méně efektivní byla u řízených činností, které byly organizovány frontálním způsobem. Využita byla pouze motivace vstupní a potom byly dětem předávány poznatky převážně verbální metodou. Při další hospitaci byly učební příležitosti navozovány přirozeně. Prolínaly činnosti spontánní a řízené. Připravené pomůcky, bohatá nabídka materiálů vzbuzovala u dětí chuť účastnit se nabízených aktivit. Mohly se zapojovat na základě vlastního zájmu. Samy dokázaly činnosti obohacovat svými nápady a podněty, pro jejich uplatnění jim učitelka vytvářela prostor.

Hodnocení prováděla důsledně pouze ředitelka. Většinou bylo pozitivní, povzbuzující zdravé sebevědomí. Průběžně byla oceňována snaha a pokrok jednotlivých dětí.

Plánování a přípravy odborně zajišťuje ředitelka školy. Organizace řízených činností je i přes plánování rozdílná. Zatímco učitelka inklinovala k uplatňování tradičních metod, ředitelkou zvolené metody vedly k aktivnímu učení, rozvoji představitosti, získávání dovedností na základě vlastní zkušenosti a prožitku.

Uspokojování potřeb dětí z hlediska psychohygieny je velmi dobře zajištěno.

Úroveň řízených činností je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Prostřednictvím výchovně vzdělávací činnosti ředitelka mateřské školy prokazatelně systémově přispívá k úspěšné socializaci jednotlivých dětí. Ve spolupráci se zákonnými zástupci, obcí a dalšími institucemi vytváří a upevňuje sociální kompetence jednotlivých dětí.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu se Zřizovací listinou Mateřské školy Horní Ves, okres Pelhřimov.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí KÚ Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení od 1. 1. 2003, č. j. KUJI 3022/2002 OŠMS ze dne 23. 1. 2003,
2. Zřizovací listina Obce Horní Ves ze dne 5. 11. 2002 v souladu s usnesením zastupitelstva ze dne 27. 9. 2002, č. 9 s účinností od 1. 1. 2003,
3. Koncepce mateřské školy, dlouhodobé cíle,
4. Analýza současného stavu,
5. Školní vzdělávací program „*Rok v MŠ*“ včetně prevence soc. patologických jevů,
6. Měsíční plány a týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti,
7. Plán práce na školní rok 2002/2003 včetně příloh,
8. Plán akcí a aktivit na školní rok 2002/2003,
9. Plán pedagogických a provozních porad včetně záznamů,
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů,
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
12. Organizace dne v mateřské škole,
13. Školní řád,
14. Vnitřní řád školy,
15. Organizační řád školy,
16. Organizace stravování v mateřské škole,
17. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ,
18. Spisový a skartační řád mateřské školy,
19. Plán materiálního vybavení a oprav,
20. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2001/2002,
21. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy umožňuje plnit školní vzdělávací program. Výchovně vzdělávací práce je garantována pracovníci s potřebnou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro práci v předškolních zařízeních.

Materiálně technické podmínky umožňují plnit školní vzdělávací program a hlavní poslání předškolního zařízení. Vkusně zařízené prostory, efektivní využívání pomůcek a didaktického materiálu podporují zájem dětí o činnost, rozvíjejí jejich tvořivost, fantazii a vedou k rozvoji jejich očekávaných kompetencí.

Školní vzdělávací program je plněn. Výchovně vzdělávací práce mateřské školy přispívá k rozvoji požadovaných kompetencí dětí v souladu s Rámcovým programem předškolního vzdělávání. Výchovně vzdělávací činnost je systematická. Promyšlené je její plánování a příprava. Metody a formy výchovně vzdělávací práce byly vyvážené a dominantní postavení měla většinou hra.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová

Kontrolní pracovníci Jitka Nováková

V Jihlavě dne 2. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 6. 2003.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
---	--------

Marta Makovičková, ředitelka školy

Marta Makovičková.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy KÚ	2003-06-17	172/2003
Zřizovatel Obec Horní Ves	2003-06-17	173/2003
Rada školy	----	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány