



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-521/10-Z

Název školy	Mateřská škola Návojná, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Návojná 157, 763 32
Identifikátor:	600 113 728
IČ:	70987661
Místo inspekce:	Návojná 157
Termín inspekce:	23. a 24. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Návojná, okres Zlín, příspěvková organizace (škola) byla zřízena Obcí Návojná a v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení poskytuje předškolní vzdělávání (kapacita 30 dětí) a služby školního stravování. Škola je jednotřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována v účelové jednopatrové budově, která se nachází uprostřed zahrady v klidné části obce. Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV)** s názvem „*Jedna – dvě – tři – čtyři – pět, objevíme celý svět*“. ŠVP PV informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, dále seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 28 dětí ve věku 3 až 6 let, 10 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD). Předškolní vzdělávání bylo zajišťováno 2 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

V roce 2007 byla provedena výměna oken v budově a prostory byly nově vymalovány. V témže roce byla mateřská škola vybavena novým nábytkem v hodnotě 150.000,- Kč. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím přiměřené podmínky pro plnění a realizaci vlastního vzdělávacího programu (ŠVP PV).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola zajišťovala rovný přístup ke vzdělávání, zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a při přijímání dodržovala zákonná ustanovení a kritéria. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i stanovená pravidla zajišťovala všem dětem rovný přístup.

ŠVP PV kvalitně nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímala opatření ke vzdělávání podle potřeby dětí v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce a poskytovala v rámci svých kompetencí poradenský servis rodičům. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách i formou osobních konzultací. V případě potřeby bylo při vzdělávání zohledňováno doporučení školského poradenského zařízení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny, k datu inspekce však neobsahovaly doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem na požadované úrovni uplatňován, diferenciací řízených činností však byla omezená. Učitelky volily vcelku vhodné formy vzdělávání, děti byly vhodně motivovány k využívání různých vzdělávacích a zájmových aktivit souvisejících s aktuálním tématem. Výsledky vzdělávání nebyly k datu inspekce vyhodnocovány v třídním vzdělávacím programu (TVP), jak je stanoveno v ŠVP PV, byly však projednávány pedagogickou radou, což potvrzovaly zápisy z jednání. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV využívaly metodický materiál *RAAdce předškolního vzdělávání*, který učitelky doplňovaly s respektem vůči konkrétním dětem a specifikům třídy. Ve sledovaných činnostech převažovaly vhodně motivované řízené činnosti doplněné skupinovými činnostmi dětí. Role učitelky byla dominantní, s využitím vhodné motivace, pozitivního adresného hodnocení i nabídkou činností. Děti byly převážně jasně vedeny učitelkou, bez uplatňování metod a forem práce založených na jejich vlastním aktivním přístupu. Na základě hospitací lze konstatovat, že děti byly samostatné, bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, jejich znalosti, schopnosti a dovednosti byly na očekávané úrovni a sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

Hodnocená mateřská škola zajišťovala rovný přístup při přijímání dětí. Průběh vzdělávání respektuje specifika předškolního vzdělávání, směřuje k naplňování cílů a na požadované úrovni dosahuje výsledků stanovených ŠVP PV.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována. Odbornost si rozšířila funkčním studiem a v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě, která byla ředitelkou zřízena. Ředitelka

vytvářela podmínky pro profesní rozvoj pedagogických pracovníků, zpracovala plán jejich dalšího vzdělávání (DVPP) s ohledem na potřeby školy i zájem učitelek. Obsah DVPP byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV.

Předškolní vzdělávání zajišťoval stabilizovaný kolektiv dvou kvalifikovaných **pedagogických pracovníků** (PP). Ředitelka vycházela z pozitivního klimatu, které dle vyjádření zaměstnanců ve škole dlouhodobě panuje, zjevně se jí dařilo vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby PP odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje činnost školy a realizaci ŠVP PV.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tematika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí i školní zahrada. Vybavení školní zahrady však bylo v době inspekce zásadním nedostatkem – nevyhovující hrové a sportovní prvky nevytvářely dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku a nemohla proto být v hodnoceném období efektivně využívána. Ředitelka plánuje revitalizaci školní zahrady, tato akce byla k datu inspekce ve fázi projektu.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třída byla vybavena novým nábytkem, jehož uspořádání odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit. Prostor třídy byl vkusný a podnětný s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí, včetně dětské knihovny a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Funkční **spolupráce** a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Škola na velmi dobré úrovni spolupracovala především se zákonnými zástupci dětí. Dobrá spolupráce se Základní školou v Nedašově si kladla za cíl především bezproblémový přechod dětí do první třídy. MŠ se aktivně zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi při vytváření vzdělávací nabídky (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.)

Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitelka mateřské školy zajistila, aby přiměřené **finanční prostředky** byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty. Ředitelka mateřské školy vyvíjí úsilí k zajištění dalších zdrojů k zabezpečení zvyšování kvality materiálních podmínek pro realizované činnosti.

Spolupráce s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV. Z předložených podkladů bylo zjištěno, že uvedené zdroje financování umožňovaly škole zabezpečit kvalitní podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Celkové hodnocení školy

- ***Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíly předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV a v hodnoceném období byl školou realizovaný na požadované úrovni.***

- *Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy kvalitně zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.*
- *Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV. Nedostatečně vybavená je školní zahrada.*
- *Ekonomické podmínky školy byly pro realizaci ŠVP PV příznivé, škola využila finanční prostředky účelně, efektivně a hospodárně.*
- *Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užité metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 5. 9. 2002, Dodatek č. 1 ze dne 16. 3. 2005, Dodatek č. 2 ze dne 29. 12. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠK/602/03 ze dne 14. 7. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2010
4. Jmenování ředitelky školy ze dne 26. 11. 2001
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání k datu inspekce
6. Školní matrika – evidence dětí
7. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2009/2010
8. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
9. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
10. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2010/2011
11. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací program platný ve školním roce 2010/2011 k datu inspekce
15. Třídní knihy za rok 2009/2010 a 2010/2011 k datu inspekce
16. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2010/2011
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
18. Vlastní hodnocení mateřské školy 2007/2008 – 2009/2010
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků, organizace přímé vzdělávací činnosti pro školní rok 2010/2011)
20. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ
21. Kniha úrazů od 1. 9. 2005 k datu inspekce
22. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
23. Výkaz zisku a ztráty 2007, 2008, 2009

24. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2007, 2008, 2009, 2010
25. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu 2007, 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Bc. Romana Čížová

Romana Čížová v.r.

Ve Zlíně, dne 1. prosince 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Návojně, dne 6. 12. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Nováková, ředitelka školy

Iva Nováková v.r.

Připomínky školy

Datum	Text
	Nebyly podány.