



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 14

Ostrava

okresní pracoviště Karviná

Inspekční zpráva

**Speciální mateřská škola pro děti s vadami řeči a pro mentálně postižené děti,
Einsteinova 2849, 733 01 Karviná-Hranice**

Identifikátor ředitelství: 600 026 302

IZO: 060 337 346

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná - Nové Město

Čj.	146 608/98-011069
Signatura	kn3ns201

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitelka školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	4
2.1 Výchovně vzdělávací program	4
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	4
2.3 Přehled o počtu tříd a dětí	4
3 ŘÍZENÍ ŠKOLY	5
3.1 Koncepční záměry, plánování	5
3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu	5
3.3 Odborné a pedagogické řízení	5
3.3.1 Organizační struktura	5
3.3.2 Personální struktura	5
3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů	5
3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení	6
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	6
3.6 Vedení povinné dokumentace	6
3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí	6
4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ...	7
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí	7
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	7
4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce	7
4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí	7
4.5 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy	8
4.6 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	8
5 ZÁVĚR	9
5.1 Závěry inspekce	9
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	9
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	9
5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	9
5.5 Další adresáti zprávy	10
5.6 Připomínky ředitelky školy	10

1 ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

1.2 Termín inspekce

1. - 2. prosince 1998

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Bc. Lenka Vojtovičová
Členové týmu: Mgr. Marcela Orságová
Mgr. Hana Štefková

1.4 Ředitelka školy

Marie Górecká

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

Zřizovací listina ze dne 16. prosince 1993, č.j. 23 297/93-28, Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 2. července 1996, č.j. 12 360/96-61-07, koncepce školy, pracovní plán, vnitřní řád školy, třídní dokumentace, zápisy z pedagogických rad a kontrolní činnosti.

2 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program

Základním vodítkem výchovně vzdělávací činnosti je Program výchovné práce pro mateřské školy (1983) a Program výchovné práce pro zvláštní mateřské školy (1985). Tyto programy jsou doplněny o specifickou výchovnou práci a logopedickou péči. Program umožňuje uplatňovat odbornou péči, působit na dítě komplexně a rozvíjet všechny stránky jeho osobnosti.

Tento bod lze hodnotit jako nadprůměrný.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

Výchovně vzdělávací program je doplněn dalšími programy, které jsou zaměřeny na reedukaci a edukaci handicapovaných dětí:

- metoda dobrého startu
- logopedická terapie skupinová
- individuální logopedická péče
- augmentativní komunikace pro autistické dítě
- canisterapie

Lze hodnotit jako vynikající.

2.3 Přehled o počtu tříd a dětí

Třída	Věk dětí od - do	Počet dětí				
		celkem	mladších 3 let	s odkladem školní docházky	integrovaných zdr. postižených	jiné národnosti
1.	4 - 7	8	-	3	-	-
2.	5 - 7	8	-	5	1	-
3.	5 - 6	9	-	3	-	-
4.	6 - 8	9	-	5	-	1
5.	3 - 6	9	-	2	-	-
Σ 5 tříd	3 - 7	43	-	18	1	1

3 ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry, plánování

Koncepce školy je zaměřena na poskytování odborné a výchovně vzdělávací péče dětem se specifickými problémy. Jednotlivé úkoly stanovené v koncepci jsou rozpracované v ročním plánu školy. Plánované termíny jsou vedením školy sledovány, průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba.

Lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

3.2 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Denní pedagogická práce se odvíjí od týdenních tematických plánů, které vycházejí z pracovního plánu školy pro daný školní rok. Obsah plánů je stanoven s ohledem na všeobecný rozvoj žáků s respektováním jejich individuálních potřeb a schopností. Vzhledem ke specifickým potřebám jednotlivých dětí jsou zpracovávány individuální plány.

Plnění výchovně vzdělávacího plánu je spíše nadprůměrné.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura

Škola má 5 speciálních tříd, z nichž 4 jsou pro děti s logopedickými vadami a 1 třída pro děti mentálně postižené. Ředitelka školy byla od roku 1990 pověřena řízením školy a 1. 8. 1997 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná do funkce ředitelky této mateřské školy. Ředitelka získala odpovídající vzdělání na SPgŠ, které si doplnila dvouletým studiem speciální pedagogiky a státním logopedickým kurzem. Od 1. 1. 1994 má škola právní subjektivitu.

Organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla, je propracovaná a umožňuje efektivní řízení školy. Vedení školy promyšleně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníky a vytváří prostor pro jejich uplatnění. Řád školy je kvalitně zpracován a akceptován pracovníky školy. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

3.3.2 Personální struktura

Ve škole působí 12 pedagogických pracovníků a 6 správních zaměstnanců. 10 učitelek se středoškolským vzděláním SPgŠ, z toho dvě učitelky mají doplňkové studium speciální pedagogiky, tři bakalářské studium speciální pedagogiky, dvě státní logopedický kurz. Dvě učitelky mají středoškolské vzdělání bez pedagogické způsobilosti. Dohled nad kvalitou logopedické péče vykonávají dvě klinické logopedky. Učitelský sbor je stabilní, jsou zastoupeny všechny věkové skupiny.

3.3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů a vytváří pro to potřebné podmínky. Učitelé jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace. Škola reaguje na nové, inspirující podněty, sleduje rozvoj inovací.

Lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

3.4 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka má vytvořen účinný systém kontroly, výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. Plánované termíny jsou vedením sledovány, průběžně vyhodnocovány, účinně funguje zpětná vazba. Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena kritéria, která jsou vedením školy dodržována.

Lze hodnotit jako nadprůměrné.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je propracovaný, tok informací má jasná pravidla. Kromě pravidelných porad jednou týdně jsou uskutečňovány krátké operativní porady. Pracovníci školy mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím.

Škola má propracovaný program interakce škola - rodina. Pravidelně podává rodičům informace při individuálních schůzkách, které se týkají logopedické péče a individuálního rozvoje žáka. O průběžných záležitostech školy jsou rodiče informováni formou nástěnek a třídních schůzek. Při škole pracuje registrované Sdružení rodičů.

Lze hodnotit jako nadprůměrné.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou. Předložená dokumentace je přehledná a má dobrou vypovídací hodnotu.

Lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

3.7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí

Výše finančních prostředků přidělených prostřednictvím ŠÚ je čerpána efektivně s ohledem na potřeby školy a stanovenou koncepci. Umožňuje realizovat vzdělávací program. Při škole existuje Sdružení rodičů, které dotuje určité aktivity školy.

Lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4 PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k výchovně vzdělávacímu programu a počtu dětí

Mateřská škola má vzhledem k zapsanému počtu dětí a charakteru výchovně vzdělávacího programu velmi příznivé podmínky pro práci s dětmi. Členění prostoru je účelně vytvářeno s vědomím zajistit prostor pro aktivní pohyb dětí, menší přilehlé místnosti slouží jako kabinety pro provádění individuální logopedické péče. Množství nábytku je dostatečné a z hlediska funkčnosti odpovídá potřebám předškolního věku. Nabídka hraček, učebních pomůcek a výtvarného materiálu je zastoupena v odpovídající kvalitě a kvantitě. Metodický materiál a didaktické pomůcky jsou volně přístupné a využívány.

Lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Mateřská škola splňuje podmínky pro zdravý rozvoj dětí. Režim dne je stanoven v souladu s psychohygienickými zásadami a je součástí základní dokumentace školy. Střídání režimových činností, individuální a skupinové práce je rovnoměrné, doba trvání je přizpůsobena možnostem postižených dětí a předchází tak jednostrannému přetěžování. Pitný režim je v mateřské škole zaveden. Všechny třídy jsou dostatečně osvětleny, teplota v místnostech je optimální, je dbáno na dostatečné větrání. Hygiena prostředí má vysokou úroveň ve všech prostorách školy.

Lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska výchovně vzdělávací práce

Úroveň výchovně vzdělávacích činností byla zjištěna na základě provedených hospitací ve všech odděleních mateřské školy. Hodnocení se pohybovalo v rozmezí od vynikající po běžnou úroveň.

Celodenní činnosti jsou realizovány dle týdenních tematických plánů, které jsou obdobné jako na běžných mateřských školách. Práce pedagogů je postavena na detailní znalosti dětí. Dle vstupní diagnostiky jsou ve spolupráci s SPC zpracovány individuální plány, které respektují potřeby, schopnosti a možnosti dětí. Škola zajišťuje denní individuální logopedickou péči. Množství a výběr pomůcek odpovídal použitým metodám a formám práce. Podnětnost prostředí zvyšuje množství různorodých hraček, výtvarného materiálu a didaktických pomůcek. Aktivita dětí je podporována vhodnou motivací a zejména pozitivním hodnocením. Ve všech odděleních přistupují učitelky k potřebám a schopnostem dětí citlivě, s porozuměním a pohotově reagují na projevy dětí.

Lze hodnotit jako nadprůměrné.

4.4 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti dětí

Realizace výchovně vzdělávacích činností v mateřské škole se řídí režimem dne, který je dostatečně variabilní a zohledňuje specifické problémy dětí. Škola se snaží do svého programu zařadit nové způsoby rozvoje komunikativních dovedností (Makaton, canisterapie). V průběhu dne jsou zařazovány motivační hry na rozvoj sluchové percepce, motoriky mluvidel a fonace. Promyšlenou organizací jsou děti vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, hygieně a kultuře

stolování. Učitelky vlastním příkladem vedou děti ke vzájemné ohleduplnosti, pomoci a respektování potřeb druhého.

Lze hodnotit jako nadprůměrné.

4.5 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost školy

Škola vytváří širší nabídku dětem i rodičům:

- dramatický kroužek
- hry rodičů s dětmi
- půjčovna hraček
- kurzy plavání
- besídky
- škola v přírodě

Lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

4.6 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí mateřské školy je školní jídelna a Speciálně pedagogické centrum.

Nebylo hodnoceno.

5 ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Řízení školy je postaveno na nedirektivním a motivačním přístupu ředitelky, jehož výsledkem jsou vstřícné pracovní vztahy a přirozené akceptování koncepce školy.

Charakter práce je velmi pozitivní z hlediska kvality práce s dětmi, hledání nových forem a spolupráce s rodinou.

Celkově lze hodnotit školu jako spíše nadprůměrnou.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

Nadále pokračovat ve zvoleném stylu práce s dětmi v mateřské škole.

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu: Bc. Lenka Vojtovičová, v. r.

členové týmu: Mgr. Hana Štefková, v. r.

Mgr. Marcela Orságová, v. r.

V Ostravě dne 11. prosince 1998

5.4 Datum a podpis ředitelky kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzala dne 5. ledna 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Marie Górecká, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1, Malá Strana	11. 1. 1999	146 608/98-011069
Školský úřad: Karviná, Mírová 1429, 735 06 Karviná-Nové Město	11. 1. 1999	146 608/98-011069

5.6 Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly vzneseny