



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01271/08-06

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Žalany
Adresa:	Rtyňská 156, 417 63 Žalany
Identifikátor:	600 084 787
IČ:	70695067
Místo inspekce:	Základní škola a Mateřská škola Žalany
Termín inspekce:	19. – 25. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Žalany je příspěvkovou organizací Obce Žalany a vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny. Základní škola v době inspekce vzdělávala 186 žáků v 9 třídách. Značná část žáků dojíždí z okolních obcí. V posledních třech letech se počet žáků výrazně nemění. Předškolní vzdělávání je organizováno v 1 věkově smíšené třídě s celodenním provozem, která je od roku 2003 umístěna v budově základní školy. V době inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 20 dětí, z nichž je 8 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami v tomto školním roce mateřskou školu nenavštěvují. Zájem rodičů mírně přesahuje kapacitní možnosti školy.

V budově jsou kromě kmenových tříd základní a mateřské školy pracovní přírodovědných předmětů, výtvarné výchovy, dílny, dobře vybavená tělocvična a bazén. Venkovní areál poskytuje možnost využít hřiště a hrací koutek pro mateřskou školu. V posledních třech letech došlo k rozšíření mateřské školy o novou učebnu, byla modernizována učebna výpočetní techniky, třídy 1. stupně byly vymalovány a vybaveny výškově nastavitelným nábytkem. Ředitel školy vyhověl zájmu žáků a jejich rodičů o upřednostnění výuky anglického jazyka

před německým. Výrazně se snížil věkový průměr pedagogického sboru základní školy a došlo k obměně učitelek mateřské školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období (2006, 2007 a k 30. 9. 2008) hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje (platy, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, ostatní neinvestiční výdaje přímé), dále s příspěvkem zřizovatele na provozní neinvestiční výdaje (materiál, opravy, údržba, energie a další služby, drobný hmotný majetek) a z ostatních zdrojů.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu v letech 2006–2008 odpovídal počtu vykazovaných dětí a žáků. Objem finančních prostředků od zřizovatele na provoz školy má klesající tendenci, z pohledu ředitele školy jsou přidělené finanční prostředky vzhledem k rozpočtu obce dostačující.

Kromě finančních prostředků na přímé neinvestiční výdaje obdržela škola v roce 2006 a 2007 finanční prostředky ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje v rámci projektu „Státní informační politika ve vzdělávání“, v roce 2008 finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“. Z Evropského sociálního fondu byly škole v roce 2006 přiděleny finanční prostředky na realizaci projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“.

K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, učebních textů, učebních pomůcek a základních školních potřeb, škola čerpala především finanční prostředky státního rozpočtu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo ve sledovaných letech ovlivněno rozpočtovými možnostmi školy. Prioritou se staly kurzy a semináře vedoucí k prohloubení odbornosti učitelů ve specializaci, kterou vyučují, zaměřené na nové formy a netradiční metody vyučování a práce s žáky, dále na vzdělávání související s tvorbou školního vzdělávacího programu, s činností výchovného poradce a metodika prevence.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy (hlavní činnosti) v roce 2006 činil 78%, v roce 2007 činil 80% a předpokládaný podíl pro rok 2008 je cca 82 %, z toho největší podíl státního rozpočtu připadá na osobní výdaje (mzdové prostředky, sociální a zdravotní pojištění, zákonné a ostatní sociální náklady).

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a přijaté finanční prostředky škola využila na podporu rozvoje výuky vedoucí k rozvoji osobnosti dětí a žáků školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání.

Základní a mateřská škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a přijímací řízení neobsahuje diskriminační rizika.

Ředitel školy rozhodoval ve správním řízení o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání. O vzdělávací nabídce včas a srozumitelně informoval, a to nejen při přijímání dětí a žáků v době zápisu, ale rovněž v průběhu vzdělávání (třídní schůzky, webové stránky školy, vývěsky v obci). Při přijímání dětí do mateřské školy postupoval dle kritérií pro přijetí, která byla zveřejněna.

Ve vzdělávání dětí a žáků respektuje vedení školy zásady rovného přístupu. Škola vede matriku základní školy v elektronické podobě, v mateřské škole je prozatím v podobě listinné. Údaje jsou předávány. Drobné nedostatky ve vedení údajů o dětech byly odstraněny v průběhu inspekce.

Z hlediska zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce základní škola identifikuje významnou skupinu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim odpovídající péči. Celkem 18 žáků je individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů, 6 žáků má vzhledem k diagnostikovaným výukovým obtížím podpůrný program při vzdělávání. Okruh poradenských služeb školy zahrnuje pomoc žákům se speciálními vzdělávacími potřebami včetně zprostředkování kontaktů s poradenskými pracovišti a poskytování informací o možnostech dalšího studia. Škola zajišťuje pomoc žákům při přestupu z jiné školy, především v zajištění návaznosti ve výuce cizího jazyka. Práce výchovné poradkyně garantuje dobrou kvalitu těchto služeb.

V oblasti zajištění rovnosti příležitostí dosahuje škola velmi dobrých výsledků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá školskému rejstříku a základní i mateřská škola vyučují podle vlastních školních vzdělávacích programů tak, jak stanoví školský zákon. Koordinátorem tvorby školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) byla pověřena vedoucí učitelka mateřské školy, která jej zpracovala sama. Po formální stránce je dokumentem stručným a výstižným. Vedení školy klade důraz na spolupráci mateřské a základní školy a individuální přístup k dětem. Dílčí vzdělávací cíle jsou vymezené, zcela však chybí strategické cíle zaměřené na další rozvoj mateřské školy. V průběhu inspekce vedení školy doplnilo chybějící okruhy informací, takže nyní je ŠVP PV zpracovaný v souladu s právními předpisy, principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV). Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) zohledňuje vnější prostředí školy, specifika regionu a potřeby žáků, kteří školu navštěvují, reaguje na dlouhodobé cíle kraje i republiky, ale ŠVP ZV z části neodpovídá rámcovému vzdělávacímu programu. Výchovné a vzdělávací strategie jsou zaměřeny na kompetence a zcela chybí poznámky k učebnímu plánu.

Ředitel školy má dobře zpracovanou koncepci, která zohledňuje potřeby jak základní tak mateřské školy. Koncepce i další předložené dokumenty (především záznamy kontrol a hospitací) dokládají podporu realizace ŠVP. Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků je zřízení pracovních skupin problematické, je však stanovena konkrétní odpovědnost pracovníků za určitou oblast. Při plnění úkolů jsou ostatní pedagogové zapojováni podle potřeby. Podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou v rámci finančních možností dobré. Vedení školy vysílá pracovníky na vzdělávací akce promyšleně podle potřeb školy, v mateřské škole však možnost dále se vzdělávat není využita. Podmínky pro činnost školské rady jsou zajištěny. Ředitel školy přijal opatření na základě zjištění ČŠI a od poslední inspekce nastal pokrok v kvalitě vlastního hodnocení základní školy. Byly stanoveny silné a slabé stránky, což mu umožnilo přijímat opatření ke zlepšení konstatovaného stavu. Vlastní hodnocení mateřské školy však neposkytuje zpětnou vazbu o dosažených výsledcích a záměrech pro další období. Pedagogické rady byly zřízeny a jsou s nimi projednávány všechny dokumenty a opatření týkající se vzdělávání. V letošním školním roce byla obnovena činnost školního parlamentu.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní povinnosti z ní vyplývající. Finanční prostředky užívá hospodárně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje 16 pedagogických pracovníků, z toho 6 nekvalifikovaných vyučuje na základní škole a 1 v mateřské škole. Kariérní růst pedagogů je zajištěn, 2 v současné době studují na vysoké škole. Vedení školy si uvědomuje rizika plynoucí z podílu nekvalifikovaných pracovníků a snaží se je eliminovat cíleným dalším vzděláváním, na které uvolňuje všechny dostupné finanční prostředky. Učitelky mateřské školy často využívají samostudium. Podpora začínajícím učitelům je zajištěna. Prostřednictvím dílčích tematických bloků podporuje škola zdravý vývoj dětí a pečuje o jejich bezpečnost. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny ve školním řádu a o možném ohrožení zdraví jsou děti průběžně poučovány. K upevňování návyků zdravého životního stylu přispívá zejména pitný režim, pravidelně zařazovaná předplavecká příprava, otužování a pohybové činnosti realizované v přírodě i ve škole. V oblasti prevence školních úrazů a vzniku sociálně patologických jevů mateřská škola vyhodnocuje rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Rovněž v základní škole je prioritou problematika péče o zdraví a bezpečnost žáků, kteří jsou vhodnou formou prokazatelně informováni o možném ohrožení zdraví. Ve výuce jsou využívány prvky programu zdravá škola. K relaxaci slouží prostorné chodby a atrium. Podle rozvrhu je vykonáván dozor nad žáky. Zásady bezpečnosti při vzdělávání jsou dodržovány nejen ve škole, ale i na všech akcích mimo školu, kde je podle potřeby a počtu žáků zajišťován dozor další osobou. Rozbor úrazovosti a kniha úrazů dokládají nízký počet školních úrazů za poslední 3 školní roky v základní i mateřské škole. Dokument Školní preventivní strategie je v oblasti sociálně patologických jevů účinným nástrojem prevence. Jsou zde určeny kompetence pedagogů školy, jejich další vzdělání v tomto oboru a aktivity pro žáky mimo vyučování (volnočasové aktivity na druhém stupni jsou podřízeny dopravní obslužnosti). Případy šikany jsou úspěšně řešeny hned v počátku a jsou přijímána opatření k jejich minimalizaci. Prostorové podmínky mateřské školy jsou vzhledem k počtu dětí velmi dobré, přizpůsobené skupinovým i individuálním činnostem dětí. Materiální vybavení s ohledem na nejstarší věkovou skupinu dětí je nedostatečné. Vedení školy plánuje postupnou modernizaci vnitřního vybavení souvislosti s finančními možnostmi. V základní škole je lépe vybaven 1. stupeň, kde je estetika prostředí a kvalita nábytku na velmi dobré úrovni. Toto vybavení škola pořídila formou půjčky a po jejím splacení plánuje podobně vybavit i 2. stupeň školy. Vybavení pomůckami je standardní, učitelé využívají jak nově zakoupené pomůcky, tak funkční pomůcky staršího data.

Personální podmínky základní školy se vzhledem k promyšlené organizaci dalšího vzdělávání a poskytnutým možnostem kariérního růstu pracovníků od minulé inspekce zlepšily, je nutné se zaměřit na další vzdělávání učitelů mateřské školy Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajišťováno na velmi dobré úrovni. Škola využívá prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Vzdělávací procesy – základní škola

Průběh vzdělávání

Škola neuvádí profilaci na určitý obor vzdělávání, chce podporovat zájmy a potřeby všech žáků, k čemuž jí slouží rozmanitá nabídka volitelných předmětů. Realizuje vždy dva ve školním roce podle výběru žáků. Disponibilní hodiny jsou využívány pro posílení hodinové dotace povinných předmětů a pokrytí předmětů volitelných. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plány odpovídají požadavkům vzdělávacích programů, jsou účelně naplňovány. Podmínky pro vzdělávání jsou z hlediska prostorového velmi dobré pro tělesnou výchovu (tělocvična, bazén, školní hřiště), standardní v ostatních oblastech. Učební pomůcky v základě pokrývají potřebu pro realizaci školního vzdělávacího programu a kromě nich využívají učitelé i vlastní materiály. Psychosociální podmínky jsou velmi dobré, učitelé se snaží vytvářet příznivé prostředí pro vzdělávání. V hospitovaných

hodinách byly využity různorodé formy a metody práce a v převážné míře byly zvoleny vhodně k probíranému učivu. Individuální přístup k žákům a diferencované činnosti byly využity jen občas, ale individuální pracovní tempo žáků učitelé respektovali. Žáci se do činnosti v hodinách zapojovali, učitelé je vedli ke kultivovanému projevu a komunikaci na úrovni dané věkem, což se dařilo především na 1. stupni a v hodinách českého jazyka. Sebehodnocení žáků škola teprve uvádí do praxe a slouží k němu i vhodně upravené žákovské knížky, které se sebereflexí počítají. Žáci využívají možnosti výběru z nabídky volitelných předmětů a zájmových kroužků, v nichž převládají kroužky sportovní a estetické, zúčastňují se soutěží a olympiád, velmi často veřejně vystupuje školní pěvecký sbor. Pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována. V hodinách mělo hodnocení v převážné míře motivační charakter. Učitelé korigují svou práci podle výsledků hodnocení a vedení školy monitoruje významná zhoršení a zajišťuje spolu s třídním učitelem realizaci opatření k nápravě (schůzka s rodiči, doučování).

Organizace vzdělávání má standardní úroveň a není třeba významnější změny.

Partnerství

Vedení školy vytváří velmi dobré podmínky pro práci školské rady a vzájemná spolupráce je na velmi dobré úrovni, dobrá je spolupráce s rodiči. Vztahy se zřizovatelem jsou korektní, škola směřuje své aktivity i k obcím, jejichž žáky vzdělává. Tradičně velmi dobrou spolupráci deklaruje vedení školy s místními hasiči, správou chráněné krajinné oblasti a Klubem českých turistů, jež je přínosná především při naplňování školního vzdělávacího programu. Běžná je spolupráce s poradenskými zařízeními regionu, Policií ČR a odborem péče o děti.

Spolupráce s výše uvedenými partnery je pro školu přínosná.

Výsledky vzdělávání – základní škola

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Přestože školní knihovna obsahuje především starší tituly, vyučující podporují rozvoj čtenářských dovedností žáků využíváním učebnic a doplňkové literatury, a to především v hodinách českého jazyka. V jiných předmětech pak většinou při skupinové práci a ve školních projektech, kde se uplatňují rovněž znalosti práce s informačními technologiemi. Schopnost komunikace v anglickém jazyce je podporována na úrovni věku a možností žáků. Matematická gramotnost je posilována používáním odborné terminologie, důsledným dodržováním logických postupů, strukturalizováním poznatků a podporou abstraktní představivosti. Přírodovědná gramotnost se uplatňuje nejen ve výuce, ale také v projektech a akcích směřujících k ochraně životního prostředí. Sociální vazby a vztahy jsou budovány při akcích, které probíhají napříč třídami.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí je na standardní úrovni.

Celkové výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Vyhodnocování výsledků vzdělávání je realizováno běžnými nástroji, je na standardní úrovni a přispívá k rozvoji osobnosti žáků. Učitelé i vedení školy se úspěšností žáků pravidelně zabývají na jednání pedagogické rady. V porovnávání se školami v regionu se žáci školy prosazují zejména ve sportovních soutěžích (stolní tenis), olympiádě z českého jazyka, přírodovědné soutěži, zúčastňují se matematické olympiády. Účast v externích testech pro hodnocení výsledků vzdělávání zajišťuje srovnání na celostátní úrovni. Pedagogové vyhodnocují jeho závěry, které odpovídají školní klasifikaci a schopnostem žáků. Do vyššího stupně vzdělávání postupují všichni žáci.

Výsledky vzdělávání vykazují dobrou úroveň.

Vzdělávací procesy – mateřská škola

Průběh vzdělávání

Předškolní vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu se stanovenými cíli v ŠVP PV. Aktuálně jsou zařazována témata environmentální výchovy, výlety i návštěva divadel v návaznosti na probíhající tematický celek. Vzdělávací nabídka zohledňuje zejména námětovou propojenost a střídání klidových a rušnějších činností, opomíjeny byly prvky aktivního problémového a prožitkového učení. Při řízených činnostech převažovalo využití slovních metod nad činnostmi. Omezeně je využíváno zařazování příležitostí k poznávacím činnostem založeným na vlastní zkušenosti. Pro experimentování a samostatné objevování, nemá mateřská škola odpovídající vybavení. Nastavený režim dne a organizace vzdělávání respektuje psychohygienické zásady. Rezervy jsou v organizaci stravování dětí. Dochází ke zbytečným přechodům a časovým prostojům na úkor jiných aktivit. Pozitivně lze hodnotit přátelské klima. Děti se svobodně projevovaly ve všech činnostech, pedagogické pracovnice je vedly ke vzájemné domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Výrazným pozitivem je vlné a přátelské klima.

Partnerství

Spolupráce s rodiči je rozvíjena na úrovni partnerství. Na přístupném místě mají k dispozici ŠVP, jsou informováni o činnosti školy prostřednictvím nástěnek i webových stránek, účastní se akcí pořádaných školou, využívají možnosti konzultací. Úzká spolupráce je rozvíjena se základní školou. Dětem usnadňuje přechod z mateřské školy znalost a orientace ve známém prostředí základní školy, které běžně využívají.

Spolupráce s partnery je pro školu přínosná

Výsledky vzdělávání – mateřská škola

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky průběžně sledují realizaci a efektivitu vzdělávání. Zohledňují všechny vzdělávací oblasti, což přispívá k rozvoji všech klíčových kompetencí s výjimkou osvojování kompetencí k učení a řešení problémových situací. Děti projevily velmi dobré sebeobslužné, sociální a komunikační dovednosti.

Dosahování úrovně klíčových kompetencí vykazuje rezervy v oblasti kompetencí k učení a řešení problémových situací.

Celkové výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Mateřská škola začíná ověřovat systém průběžného vyhodnocování své práce na úrovni pokroků jednotlivých dětí, třídy i programu ŠVP. Prozatím se učitelky zaměřovaly pouze na školní zralost. Výsledky vzdělávací činnosti škola prezentuje prostřednictvím kulturních akcí na veřejnosti.

Výsledky vzdělávání mají dobrou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení a zajišťuje dětem a žákům rovnost ve vzdělávání. Velmi dobrou péči věnuje zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Se zdroji a prostředky hospodaří správně. Školní vzdělávací programy jsou realizovány a jsou v souladu s požadavky a cíli školského zákona. Školní vzdělávací program základní školy je však třeba uvést do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání v oblasti výchovných a vzdělávacích strategií a je třeba doplnit poznámky k učebnímu plánu, aby se zvýšila jeho srozumitelnost. Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí i žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 4/02 ze dne 28. 11. 2002 včetně dodatku
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení Č.j. 10 777/2006-21 s účinností od 10. 5. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení Č.j. 3 791/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení č.j. 1019/SMT/2008/6 s účinností od 1. 9. 2008
5. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. srpna 2000
6. Zpráva z vlastního hodnocení základní školy z 22. října 2007
7. Struktura autoevaluace pro školní roky 2008 – 2010
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“
10. Vzdělávací program Základní škola včetně změn a doplňků
11. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2007 – 2008 a 2008 – 2009
12. Předběžný plán činnosti ve školním roce 2008 – 2009
13. Organizační řád školy ze dne 6. ledna 2003
14. Plán DVPP školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 11. 10. 2007
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2008/2009 a hospitační záznamy
16. Řád školy s účinností od 1. 1. 2008
17. Klasifikační řád ze dne 1. 4. 2005
18. Vnitřní pokyn k vedení záznamů školní dokumentace pro pedagogické pracovníky školy Č.j.5, účinnost od 1. 1. 2005
19. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
20. Školní matrika základní školy v elektronické podobě, mateřské školy v listinné podobě
21. Spisy žáků – státní správa
22. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 9. tříd
23. Třídní knihy všech tříd základní i mateřské školy platné ve školním roce 2008/2009
24. Plán výchovného poradenství na školní rok 2008/2009
25. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků
26. Zápis z jednání pedagogických rad vedené od roku 2006
27. Zápis z pracovních porad vedené od roku 2006
28. Učební plány pro školní rok 2008/2009 pro třídy vyučované podle vzdělávacího programu Základní škola
29. Výroční zprávy za poslední tři školní roky
30. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 3. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 5. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 3. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008)
31. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2005 (ze dne 1. 10. 2005), k 30. 9. 2006 (ze dne 5. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 26. 9. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 1. 10. 2008)

32. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2006 (ze dne 5. 10. 2006), k 30. 9. 2007 (ze dne 3. 10. 2007), k 30. 9. 2008 (ze dne 2. 10. 2008)
33. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. 1. 2007
34. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008
35. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 3. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 10. 2008
36. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. 1. 2007
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 8. 1. 2008
38. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 ze dne 30. 11. 2006
39. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 05. 2008 ze dne 5. 5. 2008
41. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 30. 11. 2006
42. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 3. 4. 2006, 2. 6. 2006, 11. 9. 2006 zn. 250/2006/1/SMT/2006 o poskytnutí dotace na řešení projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků (HODINA)“
43. Přehled čerpání – projekt HODINA ze dne 15. 6. 2006 a 5. 10. 2006
44. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 17. 12. 2007 zn. 216156/2007/1843/SMT/2007 o přidělení dotace „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání konektivity k Č.j. 24 529/2007-25“
45. Avízo KÚ Ústeckého kraje ze dne 2. 9. 2008 zn. 145649/2008/1416/SMT/2008 o poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem nekvalitu práce“
46. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007
47. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007
48. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007
49. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008
50. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008
51. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 24. 1. 2008
52. Opis nastavení účetní osnovy pro rok 2006, 2007, 2008
53. Předvaha od data plnění 01. 01. 2006 do data plnění 31. 12. 2006
54. Předvaha od data plnění 01. 01. 2007 do data plnění 31. 12. 2007

55. Předvaha od data plnění 01. 01. 2008 do data plnění 30. 9. 2008
56. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 30. 3. 2007
57. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 7. 4. 2008
58. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
59. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 26. 9. 2007
60. Výkaz o mateřské škole (S1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 5. 10. 2006
61. Výkaz úrazovosti (R36-01) dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 28. 8. 2008
62. Výkaz úrazovosti (R36-01) dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 3. 9. 2007
63. Výkaz úrazovosti (R36-01) dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 1. 9. 2006
64. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní rok 2008/2009 – 20 spisů)
65. Přehled docházky (třída I. školní roky 2006/2007 a 2007/2008, 2008/2009)
66. Seznam dětí ve školním roce 2008/2009
67. Spisy o přijetí (nepřijetí) dítěte k předškolnímu vzdělávání (žádost o přijetí dítěte do MŠ, rozhodnutí ředitele školy) - školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
68. Podklady pro vlastní hodnocení mateřské školy ve školním roce 2007/2008
69. Školní vzdělávací program Mateřská školy Žalany na školní rok 2008/2009
70. ŠVP PV „Barevné kamínky“ Mateřská školy Žalany, 2. aktualizovaná verze, platná na školní rok 2008/2009, projednáno na pedagogické radě 20. 11. 2008
71. Třídní vzdělávací program - školní rok 2008/2009
72. Plán hospitační a kontrolní činnosti zástupce ředitele školy na školní rok 2008/2009 včetně záznamů z hospitací
73. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009)
74. Zápisy s pedagogických rad v MŠ

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. ledna 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. května 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Podešvová

Podešvová v.r.....

Mgr. Alena Dlouhá

Dlouhá v.r.....

Mgr. Petr Salač

Salač v.r.....

Mgr. Erika Zelenková

Zelenková v.r.....

Bc. Jana Sejvalová

Sejvalová v.r.....

V Lounech 15. prosince 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Žalanech dne 22. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jan Smrž

Smrž v.r.....

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Nebyly podány

