



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola, Teplice, U Nových lázní 1102**

**415 01 Teplice, U Nových lázní 1102**

**Identifikátor školy: 600 084 582**

**Termín konání orientační inspekce: 11. – 14. březen 2002**

<b>Čj.</b>	066 117/02-5020
<b>Signatura</b>	of5cv123

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola byla zřízena Městem Teplice s účinností od 1. 1. 1996 na dobu neurčitou jako příspěvková organizace (IČO: 637 88 136). Nová zřizovací listina vydaná dne 16. 12. 1999 obsahuje veškeré náležitosti v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Změna v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ČR byla provedena s účinností od 1. 4. 2000 pro příspěvkovou organizaci s názvem: Základní škola, Teplice, U Nových lázní 1102 (dále jen škola). Ta sdružuje základní školu se schválenou kapacitou 580 žáků, školní družinu s kapacitou 100 žáků a školní jídelnu s kapacitou 550 jídel. Dle zahajovacích výkazů jsou schválené kapacity dodržovány (školní rok 2000/2001 - 535 žáků, školní rok 2001/2002 - 553 žáků ve dvaadvaceti třídách).

Škola se nachází v klidné lázeňské oblasti Teplic ve dvou budovách - v hlavní budově 4. - 9. ročník, v budově U Nových lázní 1103 je 1. - 3. ročník a školní družina. Školní jídelna je umístěna v ulici Pod Doubravkou 1478, kde jsou též dvě oddělení školní družiny. Školní budovy jsou ve velmi dobrém stavu, v roce 2000 se uskutečnila rekonstrukce elektroinstalace, sociálních zařízení a sádkartonových stropů (čp. 1102). Třídy 1. stupně jsou vybaveny novým nábytkem, který je výškově nastavitelný, ve třídách 2. stupně byly instalovány nové desky lavic. Veškeré prostory všech budov jsou čisté a upravené, vynikající je estetičnost prostředí. Nadstandard představuje zázemí bývalého Střediska praktické ekologické výchovy (učebna, pozemek a skleníky).

Výuka probíhá podle učebních osnov vzdělávacího programu Základní škola. Velká péče je věnována integrovaným žákům (v době inspekce 76 žáků).

Orientační inspekce byla zaměřena na hodnocení kvality vzdělávání ve vybraných předmětech na 1. a 2. stupni, na efektivnost využití finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu na rok 2001 a hodnocení činnosti školní jídelny (porovnání ukazatelů v období prosinec 2001 – únor 2002).

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### 1. stupeň

#### Český jazyk, prvouka a vlastivěda

V uvedených předmětech bylo uskutečněno sedm hospitací v pěti třídách 1. – 5. ročníku.

Kontrolou rozvrhů, třídních knih, žákovských knížek a prací žáků bylo zjištěno, že zvolený učební plán je beze zbytku splněn, stejně jako osnovy hospitovaných předmětů. Všechny hodiny byly pečlivě připraveny a učitelky používají přípravy v písemné formě.

Personální zajištění hospitovaných hodin je velmi příznivé, neboť vedle služebně starších a dlouholetou praxí zkušenějších učitelek zde vyučují učitelky mladé s výraznou chutí inovovat učební metody a jsou zde předpoklady vzájemného pozitivního ovlivňování. Jedna z vyučujících dálkově studuje pedagogickou fakultu.

Také materiální podmínky jsou velmi dobré. Učitelky mají k dispozici moderní profesionálně vyrobené pomůcky (mapy, závěsné přehledy učiva, zásobníky slov a písmen, magnetické tabule, encyklopedie apod.) a disponují i zásobami vlastních pomůcek (obrazy, karty se slovy aj.), při výuce využívají i namnožené materiály. Nejčastější využívání názorného materiálu bylo patrné především v elementárních třídách (v 1. – 3. ročníku), kde k efektivitě vyučovacího procesu pomáhaly i výborně připravené tabule. Ve vyšších ročnících se učitelky

opíraly především o učebnice a sešity. Vhodný názorný materiál pomáhal přiblížit žákům látku i v předmětech naukového charakteru.

Vzdušné, čisté a esteticky upravené třídy, nový žakovský nábytek vhodných velikostí spolu s možností zatemňovat třídy při oslunění, to vše vytváří vynikající psychohygienické podmínky výuky. Většina učitelek ve sledovaných třídách citlivě reagovala na projevy únavy žáků a zařazovala do výuky relaxační činnosti. Rezervy se jeví v potřebě setrvale sledovat správné návyky při psaní a čtení. O této problematice vedení školy ví a při vlastní kontrolní činnosti ji sleduje.

Velmi dobré zvolené formy a metody práce při výkladu nové látky, při procvičování a utvrzování látky starší zvyšovaly efektivitu vyučovacího procesu. Učitelky dobře strukturovaly vyučovací jednotku, dodržovaly při edukačním procesu pedagogické zásady, postupovaly od známého k neznámému, od jednoduchého ke složitějšímu, v hodinách byla patrná přiměřenost volených úkolů vzhledem k věku a individuálním schopnostem žáků. Pro integrované žáky byly připraveny zvláštní úkoly, učitelky při výkladu nové látky ukládaly žákům problémové úkoly, používaly hravých forem práce a plynule přecházely od jedné činnosti k druhé. Při vhodných příležitostech neváhají používat i mnemotechnické prostředky. Zvláště pozitivní bylo, že procvičovaly čtení s porozuměním, vedly žáky k práci s chybou a to i v písemných projevech. Značnou pozornost věnují úpravám sešitů a využívají mezipředmětové vztahy. V nejnižších třídách jsou žáci navyklí na používání sluchových, zrakových i hmatových podnětů. V zájmu vysoké efektivitu vyučovacího procesu vykonávaly někdy učitelky práci za žáky (především při úkolech na tabuli). Pozornost zasluhuje promyšlení účelnějších forem skupinové práce a uvědomování si retardujících účinků takových soutěží, při kterých nemají žáci dostatek času na rozmyšlení odpovědí.

V žádné hodině nechyběla úvodní vnější motivace a v závěru hodin zhodnocení výkonů jednotlivých žáků. V průběhu hodin byli žáci povzbuzováni častými pochvalami, při hospitacích se inspekce nesetkala s klasifikací známkou, ale kontrolou žakovských knížek bylo zjištěno, že takové hodnocení je časté a že má normativní a sumativní charakter. Formativní hodnocení se objevovalo jen v závěru hodin a pozitivním jevem bylo, že v několika třídách hodnotili své výkony sami žáci. Učitelky využívají možnosti působit prostřednictvím učiva na žáky výchovně.

K tomu jim slouží otevřená atmosféra ve třídách, kdy žáci mají možnost využívat při výkladu nové látky i při procvičování látky starší svých dosavadních životních zkušeností. Učitelky přizpůsobovaly svůj projev věku žáků, živé slovo učitelek má vliv na upoutávání pozornosti především v naukových předmětech. Používaly především uzavřené otázky a trvaly na odpovědích celou větou. Žáci se učí rozumět neznámým pojmům a odbornému názvosloví, jsou chváleni za spisovné vyjadřování. Za zamyšlení stojí omezování vzniku komunikačních zón, které jsou patrné především při výkladu nové látky. Vzájemné vztahy mezi učitelkami a žáky jsou velmi dobré, učitelky téměř nemusely při sledovaných hodinách řešit výraznější kázeňské problémy a snažily se zachovávat při rušivých projevech žáků potřebný nadhled.

***Vzhledem k popsaným kvalitám plánování práce, materiálním a hygienickým podmínkám, k použitým metodám a formám práce, k hodnocení v hodinách a ke komunikativním dovednostem hodnotí ČŠI výchovně - vzdělávací činnost ve sledovaných předmětech jako velmi dobrou.***

## 2. stupeň

ČŠI sledovala kvalitu vzdělávání v bloku společenskovedných předmětů - český jazyk (ČJ), dějepis (D), občanská výchova (OV) a v bloku přírodovědných předmětů - matematika (MAT), zeměpis (ZEM), přírodopis (PŘ), chemie (CHE) a ve volitelném předmětu informatika (INF). Podklady pro níže uvedená hodnocení pocházejí zejména ze třidvaceti provedených hospitací, kontroly žákovských prací a sešitů a kontroly pedagogické dokumentace.

### Blok společenskovedných předmětů

Časová dotace hospitovaných předmětů odpovídá vzdělávacímu programu Základní škola (ČJ dotován v 9. ročníku pěti hodinami). Učivo osnov, které jsou průběžně plněny, je rozvrženo do jednotlivých ročníků (to koordinují předmětové komise), učitelé návazně zpracovávají časově tematické rozvržení učiva. Příprava jednotlivých hodin, především ČJ a D, vychází z přijatého systému, ve kterém je plánována domácí příprava žáků, referáty, řečnická cvičení, mezipředmětové vztahy, zdůraznění místní a regionální problematiky. Je též plánována řada exkurzí, besed a kulturních pořadů. Žákům závěrečného ročníku nabízí škola přípravu na přijímací zkoušky. Informace o žácích se specifickými poruchami učení a chování (SPU) učitelé mají, vypracovávají individuální plány učiva, které pravidelně vyhodnocují, tito žáci byli v hodinách zohledňováni. Příprava učitelů na jednotlivé hospitované hodiny byla pečlivá.

Personální podmínky jsou velmi dobré pro výuku ČJ a D. Dva kvalifikovaní učitelé zajišťují výuku D a většinu hodin ČJ (30 % je vyučováno nekvalifikovaně za učitelku, která se v září 2002 vrací z mateřské dovolené). Učitele s aprobací OV škola nemá, tato skutečnost částečně negativně ovlivnila výuku OV především přístupem k obsahu učiva a organizaci výuky. Materiální a prostorové podmínky jsou velmi dobré, odborné učebny pro tyto předměty škola nemá. Velmi dobré je vybavení učebnicemi, atlasy, dalšími publikacemi pro ČJ a D a didaktickou technikou. Jednou týdně je otevřena žákovská knihovna (beletrie i naučná literatura, řada encyklopedií). Odborné publikace a časopisy mají učitelé v kabinetech, rovněž sady slovníků a pravidel. Vybavení dalšími učebními pomůckami je průměrné, na jejich výrobě se často učitelé podílejí. Učebnice pro OV v hodinách využívány nebyly, na doporučení předmětové komise se chystá výměna za nové učebnice, které jsou zpracované podle vzdělávacího programu. Vynikající jsou psychohygienické podmínky, příznivě ovlivňují výuku (osvětlení, žákovský nábytek, žaluzie, výzdoba, čističky vzduchu).

Hospitované hodiny ČJ a D byly vysoce efektivní. Učitelé vycházeli z domácí přípravy žáků (referáty, řečnická cvičení). Žáci jsou seznámeni s programem hodiny. Většinou se jednalo o společnou výuku, kterou doplňovala samostatná práce žáků. Výklad byl přiměřený věku žáků, v široké míře využívají různé pomůcky, texty a další zdroje informací, se kterými běžně pracují. Učivo je aplikováno, žáci často pomáhali dotvářet hodinu, vyvozovali s pomocí učitele správné závěry. Nebylo opomenuto shrnutí učiva. Není zanedbávána vstupní a průběžná motivace, je využíváno mezipředmětových vztahů a individuálních znalostí a schopností žáků. Učitelé neopomínají zdůrazňovat estetické požadavky na vedení písemností žáků. Přehledný je systém kontrolních diktátů, cvičení, desetiminutovek apod. Při zkoušení na začátku hodiny mají ostatní žáci samostatnou práci, jejíž výsledky jsou využity pak v průběhu vyučování. Hodnocení učitelem bylo zdůvodněné a objektivní. Žákům je poskytována pomoc a zároveň jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivců, i hodnocení neúspěšných názorů bylo prováděno tak, aby nebylo posměšné. Na vynikající úrovni je systém oprav a práce s chybou. V hodinách ČJ a D je vytvářen prostor pro diskusi, komunikativní dovednosti jsou promyšleně rozvíjeny (referáty, mluvní cvičení připravená i nepřípravená). Žáci se rovněž učí hodnotit výkony spolužáků, ČŠI zaznamenala i pokus o sebehodnocení. Jediným rušivým momentem bylo přílišné upozorňování na žáky se SPU. Hodiny OV měly podobnou

strukturu, na počátku jsou zařazeny aktuality, které si žáci připravují doma. S výjimkou jedné hodiny, kdy tato část byla pojata jako vystoupení hlasatelů v televizi, se jednalo o přečtení zpráv z tisku, většinou z oblasti černé kroniky. Žáci jsou za tuto aktivitu hodnoceni, často je přehlíženo jejich nespisovné vyjadřování. Učitelé seznámili třídu vždy s cílem hodiny, zde však nastává odklon od pojetí předmětu, neboť hlavní částí zůstává výklad teoretických poznatků a zápis do sešitů. Žáci jsou omezeně vtahováni do výuky prostřednictvím řízeného rozhovoru, objevily se náznaky spontánní diskuze. Při shrnutí problému však tyto názory nejsou vždy dostatečně zohledňovány. Na případné pestřejší formy práce zbývalo velmi málo času v závěru hodin. Jako negativní hodnotí ČŠI minimální využití názorných pomůcek a dalších zdrojů informací, neboť používaná učebnice je dle závěru předmětové komise pro žáky málo srozumitelná.

***Plánování výuky odpovídá vzdělávacímu programu Základní škola. Podmínky výuky jsou celkově velmi dobré. Hospitované hodiny českého jazyka a dějepisu byly vysoce efektivní. Výuku občanské výchovy ovlivňuje absence aprobovaného učitele ve škole, což se projevuje především v organizaci hodin, využití metod a forem výuky. Tato oblast byla hodnocena jako pouze vyhovující. Celkově ČŠI hodnotí výuku českého jazyka a dějepisu jako vynikající, výuku občanské výchovy jako průměrnou.***

***Celkově je blok společenských předmětů hodnocen velmi dobře.***

### **Blok přírodovědných předmětů**

Hodinové dotace těchto předmětů jsou v souladu s učebním plánem. Osnovy jsou plněny. Realizují se laboratorní práce, pamatováno je i na zeměpisné vycházky, velmi dobře je ošetřeno vyvážené střídání tematických celků aritmetiky, algebry a geometrie v MAT. Členění učiva do ročníků respektuje jeho logickou návaznost, funguje spolupráce na bázi předmětových komisí a následně pak s vedením školy. Dílčí rezervy jsou pouze v systému výuky INF, kde minimálnost požadavků v 7. ročníku nekorresponduje s mírou pokročilosti žáků. Většina hodin se odvíjí od pečlivých příprav ze strany učitelů.

Předměty vyučuje celkem sedm pedagogů, z nichž čtyři splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti. Odborně i pedagogicky způsobile je odučeno 60 % vyučovacích hodin týdenní dotace.

Škola má odbornou učebnu sloužící zejména výuce CHE a fyziky, která je dále využívána pro realizaci laboratorních prací z PŘ. Výuka MAT a ZEM probíhá v kmenových třídách. Převážně staršími pomůckami jsou vybaveny kabinety CHE a PŘ. Z didaktické techniky je využíváno zejména video v knihovně. Ze dvou meotarů je funkční pouze jeden, využíván je v CHE. Pouze vyhovující je současný stav učebny INF, kde z devíti žákovských počítačů fungovalo pouze šest (seznámení žáků s grafickým editorem pak bylo možné pouze na čtyřech), nefunkční je síťové propojení. Dle sdělení ředitelky školy by zlepšení mělo přinést vybudování nové učebny v prostorách současné knihovny v červnu tohoto roku. Pozitivně hodnotí ČŠI fakt, že jinak průměrné vybavení dokází učitelé v hodinách poměrně efektivně využít pro zvýšení názornosti výuky. Velmi dobrá je vybavenost školy promyšleně vybranými učebnicemi, které tvoří ucelené řady zpracované přímo dle zvoleného vzdělávacího programu. Doplnkově jsou pak využívány i tituly starší, dále pak sbírky, tabulky, atlasy, odborné časopisy a další literatura.

Výuka probíhá v esteticky velmi pěkně řešených čistých a světlých třídách, vybavených novým či renovovaným nábytkem. Nechybí květiny, z hlediska výchovného jsou dobře využívány nástěnky, odrážející život třídy. V hodinách je věnována pozornost i relaxaci.

Výuka je organizována převážně hromadně, převládá společné řešení stejných úkolů s využitím frontálních metod práce. Diferenciace v zadávaných úkolech a prováděných

činnostech se objevovala jen ojediněle. Citelně slabá místa v organizaci práce v INF jsou zapříčiněna zejména materiálními problémy. Až na výjimku měly hodiny vždy jasně stanovené cíle, se kterými byli žáci v úvodu seznámeni, stejně tak jako s plánovanou strukturou hodiny. Učivo bylo žákům prezentováno věcně správně. I při frontálních činnostech věnují učitelé velmi dobrou pozornost individuálnímu přístupu k žákům spojeném s radou či pomocí. Důraz kladou učitelé i na domácí přípravu žáků, od které se často práce v následující hodině i odvíjí. Při vedení žákovských sešitů není opomíjena výchova žáků k pečlivosti. Kde to bylo možné, bylo učivo vhodně aplikováno na místní a regionální podmínky (PŘ, ZEM), využívalo se mezipředmětových vztahů, dobře bylo pracováno s učebnicemi, atlasy i další literaturou. Patrná byla snaha zapojit žáky do hodin na základě využití jejich znalostí z cestování i běžného života či přípravy referátů k danému tématu. Vytvářen byl i prostor pro samostatnou práci žáků (zejména PŘ, ZEM, MAT). Časté střídání činností v hodinách (zejména ZEM) či využití prvků hry a soutěže vedlo k aktivizaci žáků po celou dobu vyučovací hodiny. Zvládnuté byly i závěry hodin - většinou nechybělo shrnutí a zopakování nových poznatků spojené s ověřením, zda žáci učivo pochopili.

Motivovat se žáky daří nejen vhodně prezentovanými výukovými cíli, ale i videoukázkami, demonstračními pokusy, motivačními rozhovory, zpestřením hodin o zajímavosti z historie příslušného vědního oboru, nenásilným vedením ke sledování aktuálního dění v Evropě i v ČR. Na velmi dobré úrovni je práce s chybou, příkladná je ve spojení s opatřeními k nápravě analýza výsledků písemných prací v MAT. Většinou byla zaznamenána velmi dobrá pozornost věnovaná průběžnému pozitivnímu hodnocení práce žáků, oceňování dílčích úspěchů i žáků jinak méně úspěšných, oceňování aktivní práce v hodině. V řadě hodin nechybělo i závěrečné zhodnocení práce žáků a poděkování za spolupráci.

Hodiny probíhají v nestresující atmosféře. Žáci učitelům důvěřují, nebojí se vznášet dotazy, požádat o radu, zopakování části výkladu či pomoc. Komunikace vedená učiteli je na velmi dobré úrovni. Vyjma ojedinělého případu nekvalifikované výuky MAT, kde byla oblast komunikace zanedbána i v případě, kdy je nezbytná (ústní zkoušení), věnují učitelé patřičnou pozornost i rozvoji komunikativních dovedností žáků. Vedle práce s referáty, prezentace výsledků samostatné práce, komentování a zdůvodňování postupů byla efektivně zařazena i diskuze věnovaná problematice rasismu (ZEM).

***Plánování a přípravu výuky hodnotí ČŠI jako vynikající. Personální podmínky jsou vzhledem k procentu kvalifikovanosti průměrné. Stejně tak hodnotí ČŠI materiální zázemí pro výuku sledovaných předmětů. Vynikající jsou podmínky psychohygienické. I hromadný způsob vyučování a užití frontálních metod práce vedly při častém střídání pro žáky zajímavých činností a důsledně uplatňovaném individuálním přístupu k velmi dobré celkové efektivitě vyučovacích hodin. ČŠI proto i formy a způsoby práce v hodinách hodnotí jako spíše nadprůměrné. Na velmi dobré úrovni je pozornost věnovaná motivování a hodnocení žáků, totéž platí i pro vztahy a komunikaci v hodinách.***

***Kvalitu vzdělávání ve sledovaném bloku předmětů hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.***

## HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Škola vychází ze zpracované koncepce, která je rozpracována v každém ročním plánu práce. Ten je členěn do devíti kapitol (materiálně technická, ekonomická, personální, výchovně vzdělávací, organizační, výchovy mimo vyučování, BOZP a PO, kontrolní a spolupráce s rodiči). V každé kapitole jsou pak stanoveny hlavní úkoly školního roku. Tento plán je pak následně převáděn do plánů měsíčních. Na plánování se podílejí aktivně metodická sdružení a předmětové komise. V oblasti technické a materiální vedení školy spolupracuje se zřizovatelem. Vzdělávací program Základní škola je rozpracován do jednotlivých ročníků, učební osnovy jsou plněny, volitelné předměty jsou nabízeny dle zájmu žáků a podmínek školy (pěstitelství a informatika). Nabízeny jsou též zájmové útvary se sportovní a kulturní činností. Na vynikající úrovni je plánování pro žáky se specifickými poruchami učení a chování. V tomto školním roce se jedná o 76 žáků 1. i 2. stupně (v době inspekce). Individuální plány jsou čtvrtletně monitorovány a vyhodnocovány. Dle požadavku ředitelky ZŠ byl rozpočet na rok 2001 navýšen o částku na platy pedagogů, kteří pracují s integrovanými žáky (dle zahaj. výkazu šk. roku 2000/2001 66 integrovaných žáků). Dle předložených podkladů pro výplaty mezd byla celková částka ve výši Kč 105 600,- vyplacena formou odměn pro výše uvedené učitele za období leden - červen a za období srpen - prosinec. Pro žáky na 1. stupni zajišťuje škola individuální nápravu poruch učení, pro žáky s logopedickými problémy je organizována logopedická péče.

Organizační řád je přehledně zpracován, jsou stanoveny kompetence vedoucích pracovníků. Ředitelka školy (ŘŠ) vede školu na základě jmenování od 1. 8. 1996. V tomto školním roce je jmenována jedna zástupkyně ředitelky. Jako poradní orgány pracují pedagogická rada, předmětové komise a metodická sdružení. Tyto orgány se pravidelně scházejí, z jejich jednání je pořizován zápis. Život školy se řídí kvalitně zpracovaným a veřejně přístupným školním řádem, zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni s pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení. Veškerá dokumentace školy je vedena přehledně a úplně, úroveň zpracování je velmi vysoká. Na vynikající úrovni funguje informační systém školy. Informace o škole jsou podle platné legislativy zpřístupněny veřejnosti. Informace pro zaměstnance jsou přístupné ve sborovně, základní organizační dokumenty školy obdrží zaměstnanec při nástupu do zaměstnání. Informace žákům předávají třídní učitelé, k dispozici je rekonstruovaný školní rozhlas a řada informačních nástěnek. Důvěrné informace jsou řádně chráněny proti zneužití. Bez problémů funguje systém předávání informací rodičům, zpětně získává škola podněty při třídních schůzkách (zástupci každé třídy tvoří výbor rodičů), při škole vyvíjí též činnost SRPDŠ. Rozhodnutí ŘŠ jsou konkrétní a včasná, specifická rozhodnutí obsahují všechna předepsaná ustanovení. Výroční zpráva byla projednána se zaměstnanci školy, obsahuje všechny předepsané informace, slouží i jako zdroj sebehodnocení. Pravidelně jedná pedagogická rada, podle potřeby jsou svolávány provozní porady, s případnými náměty a připomínkami vedení školy pracuje. Úspěšně spolupracuje škola s různými organizacemi při integraci žáků i v rámci mimoškolních aktivit. V široké míře se mohou žáci zapojit do různých vědomostních, sportovních a kulturních soutěží a olympiád. Nejúspěšnější žáci reprezentují školu ve vyšších kolech, jejich úspěchy jsou oceňovány.

Operativní řízení vychází z důkladné znalosti prostředí, navazuje na plánování a kontrolu. Zaměstnanci školy mají možnost uplatnit svoje zájmy a schopnosti (organizace výuky, zájmová činnost apod.). Nadprůměrná pozornost je věnována dalšímu vzdělávání pracovníků (včetně vedení školy), k dispozici je celá řada odborných časopisů a publikací. Protože je zhruba 25 % vyučovaných hodin zajištěno nekvalifikovanými učiteli (především anglický jazyk a některé výchovy), je patřičná péče věnována činnosti uvádějících učitelů. Systém hodnocení zaměstnanců je přehledně zpracován a je zveřejněn. Toto hodnocení probíhá zpravidla dvakrát ročně (u pedagogických pracovníků se jedná o kvalitu ped. práce,

mimoškolní činnost, další vzdělávání, osobnost učitele a kvalitu plnění funkcí).

Jako vynikající hodnotí ČŠI systém kontrolní činnosti ve škole. Plán kontrol je podrobně a konkrétně rozpracován a postihuje celou organizační strukturu školy. Rovněž kontrola výchovně vzdělávacího procesu je promyšlená, důkladná. Hospitační činnost sleduje kromě kvality výuky i další specifické oblasti. Ke dni inspekce proběhlo již v tomto školním roce přes 40 hospitací, závěry jsou projednány, písemný záznam je archivován (hospitovaný má možnost vyjádření). Veškerá zjištění jsou doložitelná, je prováděna analýza, se kterou jsou zaměstnanci seznamováni. Pravidelně sleduje vedení školy vývoj výsledků výuky. Ve spolupráci s metodickými orgány jsou zadávány srovnávací prověrky (předměty ČJ, MAT, cizí jazyky).

***Na základě dílčích zjištění hodnotí ČŠI podmínky vzdělávání jako vynikající. Systém řízení je promyšlený, vychází z výborné znalosti prostředí.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů (NIV) pro rok 2001 stanovené škole poslední platnou úpravou ze dne 8. 10. 2001 v oblasti mzdových prostředků, ostatních plateb za provedenou práci, zákonných odvodů, ostatních neinvestičních výdajů a závazné limity počtu pracovníků, škola dodržela. Mimorozpočtové zdroje přidělené prostřednictvím referátu školství byly použity v plné výši na nákup školních potřeb a učebních pomůcek. Výsledkem hospodaření za kontrolované období roku 2001 byl zisk ve výši Kč 26 348,-, který byl navržen k přidělení do rezervního fondu školy. Za rok 2001 činil podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech organizace v hlavní činnosti 68,29 %. Škola provozuje také hospodářskou činnost - stravování cizích strávníků.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Závazné ukazatele mzdové regulace tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci škola v kontrolovaném období roku 2001 dodržela. Mzdové prostředky byly v průběhu sledovaného období čerpány rovnoměrně.

Při zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů se řídí vedení školy vnitřním platovým předpisem, zpracovaným v souladu s platnými předpisy o odměňování zaměstnanců rozpočtových organizací. Kontrola správnosti zařazení do platových tříd a stupňů byla provedena namátkově u 30% zaměstnanců všech pracovních kategorií. Nebylo zjištěno chybné zařazení. Personální dokumentace je vedena přehledně, je zabezpečena proti požáru a úniku osobních dat.

Dle statistického výkazu za rok 2001 činily osobní příplatky 80,10 % a odměny 19,90 % z celkového objemu vyplacených nenárokových složek platu zaměstnanců. Škola dodržela doporučený princip čerpání nenárokových složek platu v poměru 80 % osobních příplatků a 20 % odměn.

Kriteria pro poskytování nenárokových složek platu jsou vypracována jako samostatný platový předpis. Písemné, řádně odůvodněné návrhy na výplatu osobních příplatků a odměn jsou založeny v osobních spisech zaměstnanců.



Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) byla prováděna v roce 2001 v souladu s platnými právními předpisy. Škola má pro rok 2001 zpracovaný rozpočet FKSP včetně zásad pro jeho používání. Čerpání prostředků fondu bylo ve sledovaném období prováděno v souladu s platnou vyhláškou o FKSP a předloženými zásadami, především na příspěvek na stravování, kulturu, sport, rekreaci, dary k výročí. Finanční prostředky fondu jsou ukládány na samostatném bankovním účtu.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) použila škola v roce 2001 na nákup učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, na úhradu cestovného, služeb - zpracování mezd, nákup osobních ochranných pomůcek a na úhradu výuky plavání. Použití finančních prostředků bylo doloženo účetními doklady - fakturami, pokladními doklady a výpisy z bankovního účtu. Při kontrole byly zjištěny formální nedostatky při vyplňování cestovních příkazů. Tyto nedostatky byly v průběhu kontroly odstraněny.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky, které byly v roce 2001 přiděleny v rámci ONIV na další vzdělávání pedagogických pracovníků, byly použity pro daný účel a vyčerpány v plné výši.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001 obsahuje veškeré údaje v souladu s obecně závazným právním předpisem.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Na základě kontrolních zjištění ve sledovaných oblastech lze konstatovat, že finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vynaloženy efektivně a zúčtovány řádně se státním rozpočtem.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Školní jídelna**

#### **Hodnocení podmínek a organizace stravování**

Školní jídelna je součástí základní školy, je rozdělena na část výrobní a část odbytovou. Stravovací zařízení spadá do kategorie středních kapacit - maximální počet vyráběných jídel je 550. V současné době využívá možnost stravování 358 žáků ZŠ, 13 dětí MŠ a 48 zaměstnanců školy. V rámci hospodářské činnosti se ve školní kuchyni vaří obědy cca pro 70 cizích strávníků. Tuto rozšířenou činnost školní jídelny povolil okresní hygienik v Teplicích rozhodnutím č.j.242-230/93 ze dne 13.4.1993. Vnitřní směrnice k provádění hospodářské činnosti se stanovisky zásad včetně kalkulace je vzorně zpracována. Rovněž jsou vypracovávány samostatné výdejky potravin pro cizí strávníky. Provoz zajišťuje sedm pracovníků s plnými úvazky.

Jídelna je atypická, sice malá (celkový počet míst u stolu je pouze 90), ale překrásná. Dle vyjádření OHS splňuje hygienické požadavky na provoz. Je zaveden linkový systém,

pedagogický dozor je vykonáván dle rozpisu. Pitný režim je zajištěn přímo ve škole, na chodbách jsou automaty s ovocnými nápoji, dostupné jsou i zdroje pitné vody. Škola je zapojena do akce „Školní mléko“.

### **Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů**

#### **Dodržování stanovených výživových norem podle vyhlášky o školním stravování**

Byly ověřeny výživové normy k propočtům spotřebního koše potravin. Kontrola byla provedena podle výdejek potravin za měsíc prosinec 2001 až únor 2002. Porovnáním normativů se skutečně vydanými potravinami nebyla procenta výživových dávek splněna u ryb a mléka.

Při skladbě jídel je sledováno nejen efektivní využití finančních prostředků pro zajištění kvalitní výživy, ale také pestrost a přitažlivost podávaných jídel.

Pestrost všech jídel je vynikající. Trojpoměr hlavních živin je vyrovnaný, doslova ukázkový, neodchyluje se v žádném směru od stanovených kritérií. Dosažené výsledky jsou ve všech směrech příkladné.

#### **Dodržování technologických postupů při přípravě pokrmů a jejich uvádění do oběhu**

Sledováním pracovních postupů bylo zjištěno, že technologické postupy při výrobě pokrmů jsou dodržovány. Teplota vydávané stravy byla po dobu kontroly pravidelně ověřována bodovým teploměrem.

#### **Správné stanovení finančních normativů na nákup potravin podle vyhlášky o školním stravování**

Finanční normativ je v souladu s vyhláškou a pohybuje se nad dolní hranicí rozmezí finančního normativu.

#### **Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ dle zákona o účetnictví**

Záznamy stravovaných osob a poplatků, skladová evidence a rekapitulace hospodaření jsou bezchybné. Stravné je vybíráno v hotovosti, při výdeji oběda strávník předává stravenku, která je dále přísně zúčtovatelná.

Výdejky potravin jsou denně zpracovávány na PC, normování pro jednotlivé kategorie strávníků probíhá do osmé hodiny ranní.

Byly porovnány normované náklady na potraviny s cenou skutečně vydaných surovin za měsíc prosinec 2001 až únor 2002 – k 31.12. 2001 byl zjištěn nepatrný rozdíl, který nebylo možno porovnat s limitem, jelikož nebyl ředitelkou školy stanoven.

*Na základě kontrolního zjištění v oblasti školního stravování lze hodnotit výsledky školní jídelny jako vynikající - předpisy jsou dodržovány, čerpání finančních prostředků je hospodárné.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Plán práce 2001/2002, učební plány tříd
- Školní řád, Povinnosti učitelů
- Koncepce základní školy
- Plán dalšího vzdělávání, Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002
- Rozvrh hodin, dozorů a přestávek
- Plány uvádějících učitelů
- Třídní knihy 2001/2002, třídní výkazy, katalogové listy, protokoly o komisionálních zkouškách
- Hospitační záznamy ČŠI
- Zřizovací listina ze dne 16. 12. 1999; zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení MŠMT ze dne 29. 3. 2000
- Jmenování do funkce ředitelky ze dne 28. 5. 1996
- Personální a platová agenda zaměstnanců školy
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001
- Zahajovací výkazy Škol (MŠMT) vztahující se k roku 2001
- Statistické výkazy Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
- Vnitroorganizační směrnice platné pro rok 2001
- Rozpočet roku 2001 včetně jeho úprav; účetní závěrka roku 2001 + účetní knihy a sestavy, účetní doklady
- Kriteria pro přiznání pohyblivých složek platu ze dne 29. 8. 2000
- Tvorba a rozpočet FKSP na rok 2001 + zásady pro jeho používání; čerpání FKSP v roce 2001
- Dokumentace školní jídelny
- Inspekční zpráva čj. 065 637/98-5002 ze dne 1. 6. 1998

## ZÁVĚR

*Základní škola plní svoje poslání, zajišťuje realizaci zvoleného vzdělávacího programu. Nabízí mimoškolní činnost žákům, vynikající je péče o integrované žáky. V kvalitě vzdělávání dosahuje nadprůměrných výsledků. Podmínky vzdělávání vytvářené vedením školy jsou hodnoceny jako vynikající.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vzhledem k realizovaným učebním dokumentům a vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně využity ve všech kontrolovaných oblastech, řádně byly se státním rozpočtem zúčtovány. Jako vynikající jsou hodnoceny výsledky školní jídelny.*

*Při porovnání se závěry minulé inspekce si škola udržuje kvalitu výuky na nadprůměrné úrovni, k plánovitému zlepšování dochází v oblasti technicko - materiálních a psychohygienických podmínek. Pokračuje v systematické práci s integrovanými žáky.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslav Hyška	Miroslav Hyška v.r.
Členové týmu	Mgr. Vladimír Bečvář	Vladimír Bečvář v.r.
	Mgr. Radek Dlouhý	Radek Dlouhý v.r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Marie Bimová Marie Čapková Blanka Zoudunová	

V Ústí nad Labem dne 25. března 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. 4. 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Simona Salačová, ředitelka školy

Mgr. Simona Salačová v.r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnoticí stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Teplice	2002-04-22	066 183/02-5020
Město Teplice	2002-04-22	066 184/02-5020

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-04-22	066 182/02-5020	Připomínky byly podány