

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 13, Vlasáková 955

Vlasáková 955, 155 00 Praha 5 - Stodůlky

Identifikátor: 600 038 033

Termín konání orientační inspekce: 2001-12-11, 2001-12-12, 2001-12-13

Čj.	010 1014/2001-1505
Signatura	oa5av113

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (MŠ) Vlasákova 955 byla uvedena do provozu jako účelové zařízení v roce 1983. Je situována ve vilové zástavbě starší části Stodůlek. Původně čtyřtřídní MŠ je od letošního školního roku trojtřídní s počtem šedesát jedna zapsaných dětí, což je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol (100 dětí). Výjimka z počtu zapsaných dětí určuje maximální zařazení sedmdesáti dětí a není překročena. Dvě třídy jsou heterogenní, ve třetí jsou zařazeny děti ve věku od tří do čtyř let. Pro čtyři děti s odloženou povinnou školní docházkou (OŠD) jsou doložena Rozhodnutí o odkladu vydaná řediteli příslušných základních škol. Součástí školy je školní jídelna.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V průběhu orientační inspekce byly provedeny hospitace u tří učitelek ve všech třech třídách, rozbor pedagogické práce vedené ředitelkou, kontrola dokumentace všech tříd a dokumentace školy.

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací proces je uskutečňován na podkladě vytvořených tematických okruhů. Základními tématy jsou roční období, dílčí témata jsou zpracována v měsíčním rozsahu a obsahují cíle i konkrétní činnosti jejich naplňování. Pro informaci rodičům o vzdělávacím procesu jsou vyvěšovány týdenní programy, texty básní a písní a výtvarné práce. Plánování rovnoměrně respektuje všechny složky vzdělávací činnosti, kromě činností spontánních. Návaznost na koncepční cíle není příliš zřetelná, stěžejní zaměření školy je však v krátkodobém plánování akceptováno. Pro děti s OŠD učitelky vytvářejí plány individuálního rozvoje s konkrétně stanovenými záměry. V Přehledech výchovné práce jsou nároky diferencovány dle schopností dětí odlišných věkových skupin v heterogenních třídách.

Kolektiv MŠ tvoří šest učitelek včetně ředitelky. Všechny pedagogické pracovnice jsou pedagogicky a odborně způsobilé, délka jejich pedagogické praxe je v rozmezí od dvanácti do třiceti let. V denním rozvrhu služeb je zohledněna možnost souběžného působení učitelek a je využívána zejména při organizování kroužků a při pobytu venku.

Prostory tříd umožňují dostatek volného pohybu dětí i možnost zachovávat rozestavěné stavby. Každá třída má tři prostorné místnosti, šatnu a sociální zařízení. Vybavení je dle finančních možností modernizováno, hračky a pomůcky jsou dokupovány. Děti si vybírají hračky dle vlastní volby, jejich uložení je dostupné, což umožňuje i výrazný podíl dětí na úklidu. Výzdoba tříd je dílem učitelek i dětí, je aktuální a estetická. Podstatný podíl na výzdobě tvoří pečlivě pěstované pokojové rostliny, v jedné třídě je vytvořen koutek živé přírody, kde se děti seznamují se způsobem péče o cizokrajná zvířata (želva). Didaktická technika je využívána pro potřeby vzdělávacího procesu. Zahrada svou členitostí umožňuje realizaci rekreačních a relaxačních činností pro jednotlivé třídy zvlášť. Výhodou je i možnost volby zastíněných či osvětlených prostor a rozmanitost vybavení. Nevyužitá čtvrtá třída je pronajímána pro doplňkovou činnost (kroužky, klub matek, setkávání důchodců). V současné době je ve škole prováděna rekonstrukce kotelny z pevných paliv na plynové vytápění. Prostory, které se touto přeměnou uvolní, hodlá škola využívat pro uložení hraček a pomůcek pro pobyt venku a pro uložení vyřazeného nábytku. Ten je zatím umístěn ve spojovací chodbě, což není z bezpečnostního i estetického hlediska vhodné.

Řízené a spontánní činnosti jsou pro většinu dětí během dne realizovány vyváženě. Při scházení

děti probíhá volná hra, která však končí poměrně brzy (s ohledem na realizaci ranního kruhu a svačiny). Vzhledem k tomu, že se děti scházejí později, nemůže se hra plně rozvinout. K větší efektivitě her dochází až po cvičení, svačině a řízené, většinou společné činnosti. Část dětí se jedenkrát týdně zapojuje do hudebně zaměřeného kroužku či seznamování s anglickým jazykem a z těchto důvodů je jim zkracován pobyt venku.

Při sledovaných řízených činnostech byla respektována schopnost koncentrace dětí, u nejmladších dětí se však učitelka snažila dokončit plánovaný úkol i přes klesající zájem a pozornost. Nabídka spontánní činnosti místo společně řízené aktivity nebyla zaznamenána.

Spontánní činnosti měly přirozený průběh, děti se zapojovaly do her po příchodu a přivítání s učitelkou. Vybíraly si hračky dle nabídky či dle kamarádů, kteří si již hráli. Ve věkově smíšených třídách byla hra rozvinutá převážně v oblasti her konstruktivních, do kterých děti vnášely své zkušenosti i představy (letišť, parkovišť, garáže). Nejmladší děti neměly vzhledem ke svému pozdnímu příchodu pro volnou hru dostatečný prostor, učitelka se je snažila vtáhnout do výtvarné činnosti a spontánní hru jim umožnila až po splnění plánovaného cíle.

Pohybové činnosti u starších dětí měly jednak charakter volného vyžití při hrách, jednak byly realizovány řízeně formou ranního cvičení. Struktura zachovávala tradiční řád, cvičení ve třídě nejstarších dětí však bylo dynamické, účelné a dětmi prožité. Cviky byly dobře vládnuté, učitelka vhodně zařazovala vydýchání a relaxaci. Čas pro cvičení byl náročný a plně využitý. Stejný charakter mělo cvičení v další třídě, závěrečná pohybová hra vzbudila v dětech prožitek a radost. Cvičení s nejmladšími dětmi bylo realizováno bez přihlídnutí k podmínkám a situaci (počet dětí 2). Učitelka se držela připraveného schématu, děti její požadavky pasivně akceptovaly. Zvolené metody nevedly k emočnímu prožití a aktivnímu zapojení.

Organizace dalších řízených činností měla charakter individuálních skupinových chvil (výtvarné a pracovní aktivity) či společného řízeného rozhovoru na téma adventu a Vánoc. Metody byly ve všech třídách vhodně volené, učitelky dokázaly vytvořit podnětné provokující prostředí s prostorem pro mluvní projev dětí. Činnosti se střídaly v rozmanitém sledu, řízené rozhovory byly prokládány zpěvem, recitací, manipulací s předem či v průběhu vyrobenými předměty. Ve třídě nejstarších dětí učitelka organizovala činnost tak, aby se mohly zapojit všechny děti aktivně, spoluvytvářely navozenou atmosféru (foukání do františka, pouštění ořechových lodiček). V další třídě byla dominantnější činnost učitelky, děti se podílely částečně, převážně v úvodu. Jako pozitivní lze hodnotit schopnost improvizace učitelky (připravená činnost nebyla úspěšná) a schopnost přeměny tohoto nedostatku ve výhodu (učení omylem). Pozitivní bylo využívání citů a zájmu dětí.

Spontánní činnosti byly motivovány nabídkou hraček, integrované výtvarné aktivity pak nadcházejícím vánočním obdobím, které děti v MŠ intenzivně prožívají. Emocí dětí jako motivace bylo využito i při řízených činnostech v obou třídách starších dětí. U nejmladších dětí nebylo motivace dostatečně využito, čemuž odpovídala slabá reakce dětí a jejich pasivita. Kladné hodnocení dětí bylo zaznamenáno ve všech probíhajících činnostech, učitelky vedly děti i k sebehodnocení.

Atmosféra ve třídách byla příznivá jednak vzhledem k předvánočnímu období, k jehož prožívání evokuje výzdoba všech prostor školy, jednak vztahem učitelek k dětem. Jeden ze základních koncepčních cílů (vytváření pozitivní vztahy mezi dětmi) byl ve všech třídách důsledně plněn při všech běžných činnostech i plánovitě prostřednictvím komunikativních her i cviků. Děti byly učitelkami podněcovány k volnému vyjadřování, otázky byly kladeny s předpokladem širších odpovědí. Pouze v jednom případě odpovídaly děti jednoslovně a učitelka jejich hovorovou češtinu neopravovala. Samostatnost dětí byla podporována vzhledem k věkovým možnostem a předpokladům, a to při všech činnostech (hygiena, příprava svačiny,

podíl na přípravě a úklidu pomůcek, oblékání).

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování je funkční, cíle činností jsou přiměřené věkovým kategoriím i diferencované vzhledem k odlišným věkovým skupinám ve třídách. Spontánní činnosti plánovány nejsou, v zápisech denních činností rovněž není konkrétní herní zaměření dokumentováno. Úroveň plánování je velmi dobrá.

Personální i materiální podmínky jsou velmi dobré. Vybavení školy i prostory pro realizaci vzdělávacího procesu odpovídají jeho potřebám. Pro zajišťování psychohygienických podmínek je výhodou možnost volného pohybu a jeho využívání, dostatek času i dobré podmínky pro pobyt venku a realizace pitného režimu. Nevýhodou je společný odpočinek pro všechny děti bez umožnění jiné činnosti a zařazení kroužků v době pobytu venku. Úroveň zajišťování psychohygienických podmínek je průměrná.

Zvolená organizace, formy a metody jsou převážně funkční a účelné. Úroveň je spíše nadprůměrná.

Cílené využití motivačních činitelů vyvolávalo adekvátní reakci a aktivní účast dětí při všech činnostech. U nejmladších dětí přes snahu učitelky a její povzbuzování nedošlo k žádoucímu výsledku, neboť motivace nebylo dostatečně využito. Účinnost motivace a hodnocení mělo velmi dobrou úroveň. Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem a dětmi a učitelkami je spíše nadprůměrná.

Kvalita vzdělávací činnosti je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Analýza podmínek je zpracována především vzhledem k organizačním změnám. Pedagogický proces je hodnocen z pohledu plnění koncepčních záměrů. Závěry pro stávající školní rok jsou stanoveny. Dlouhodobé cíle mají obecnou platnost, střednědobé a krátkodobé jsou vytčeny, prostředky realizace nejsou rámcově určeny. Naplňování cílů ročního plánu (střednědobé plánování) je v praxi realizováno a dokumentováno v přehledech výchovné práce. Roční plán obsahuje cíle pro všechny oblasti chodu školy.

Organizování

Ředitelka deleguje konkrétní pravomoci na jednotlivé pedagogické pracovníce. Jejich podíl na řízení stanoví ve svém obsahu organizační řád a pracovní řád. Zástupkyně dle organizačního řádu zastupuje ředitelku v plném rozsahu. Povinná dokumentace je vedena řádně a systematicky. Vnitřní řád školy je sestaven směrem k rodičům, má vstřícnou formu, ale práva rodičů zde písemně potvrzena nejsou. Jejich postavení vzhledem k předškolnímu zařízení určují spíše body ročního plánu, zaměřené na podmínky spolupráce s rodiči. Samozřejmý je denní kontakt s rodiči umožněný jejich osobním vstupem do tříd a zapojování rodičů do akcí školou pořádaných.

Vnitřní informační systém je postaven na osobních kontaktech ředitelky s učitelkami. Podstatné informace jsou předávány na pedagogických poradách, které se konají každý měsíc. Ze zápisů

vyplývá převaha řešení organizačních záležitostí v souvislosti s pořádáním akcí pro děti i pro rodiče. Úloha porad jako poradního orgánu ředitelky je zřetelná.

Vnější systém vychází prvotně z osobních kontaktů, aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnkách v šatně i na vstupních dveřích budovy. Rodiče jsou zváni k setkávání na třídních schůzkách, besídkách, přednáškách pořádaných PPP.

Mateřská škola pořádá kromě zájmových kroužků předplavecký výcvik, jedenkrát ročně výjezdy do školy v přírodě, děti se zúčastňují divadelních představení v MŠ i mimo školu. V rámci obce se škola zapojuje do akcí realizovaných ekologickými organizacemi i M.Č. Praha 13.

Vedení a motivování pracovníků

Demokratický styl vedení i delegování kompetencí na pedagogické pracovníky umožňuje podíl zaměstnanců na řízení. Ředitelka připravuje roční plán rovněž ve spolupráci s učitelkami, což se projevuje i v tom, že učitelky na základě znalosti koncepčních záměrů tyto naplňují. Kritéria pro hodnocení jsou zpracována systémově, s konkrétně stanovenými cílovými body. Vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v letošním roce formou ředitelkou zadaného studia nového programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka se zúčastnila vzdělávací akce na toto téma pořádané Společností pro předškolní výchovu. Zájem učitelek o vybrané přednášky v Pražském centru nebyl z kapacitních důvodů umožněn. V loňském roce byla vybraná témata v souladu s koncepčními záměry školy.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je specifikován pouze v oblasti pedagogického procesu, realizace je plánována formou hospitací. V letošním školním roce ředitelka uskutečnila jen námtkové vstupy, které písemně nezpracovává. Pravidelně kontroluje plnění závěrů z pedagogických porad a vedení třídní dokumentace. Závěry z této činnosti jsou součástí zápisů z porad. Kontrola stanovených kritérií slouží jako podklad pro odměňování. Rozbory pedagogické práce učitelek uskutečněné ředitelkou v rámci orientační inspekce prokázaly profesionalitu a schopnost kritického pohledu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování je postaveno na reálných základech, na jeho tvorbě se podílely všechny členky pedagogického kolektivu. Úroveň je velmi dobrá.

Organizační a informační systémy jsou kvalitní a účelné, zpracování má nadprůměrnou úroveň.

Ředitelka svým odborným vhladem a podporou dalšího vzdělávání učitelek vytváří dobré podmínky pro uskutečňování programu školy. Vedení a motivování lidí má příkladnou úroveň.

Systém a rozsah kontrolních mechanismů je efektivní. Úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 2. července 2001, čj. SKU 05/3648/2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/02
- Zřizovací listina ze dne 18. dubna 2001
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce všech tříd
- Kniha úrazů
- Rozhodnutí o OŠD 4x
- Roční plán školy s přílohami, hodnocení školního roku 2000/01, rámcový a měsíční tematický plán
- Organizační řád, pracovní řád, vnitřní řád školy
- Záписy z pedagogických porad
- Personální dokumentace
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Vzdělávací proces je uskutečňován na základě promyšleného plánování a s ohledem k různým věkovým skupinám ve třídách. Kvalitní jsou personální i materiální podmínky, drobné nedostatky byly zjištěny v oblasti psychohygieny. Prostředí je podnětné pro komunikaci a interakci. Vzdělávací činnost je z pohledu orientační inspekce hodnocena jako velmi dobrá.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou vytvářeny především odborným přístupem ředitelky i demokratickým stylem vedení. Jejich úroveň je velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.

V Praze dne 20. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2001

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Marie Pazderová

Pazderová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-04	010 18/2002-1505
Zřizovatel	2002-01-04	010 19/2002-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány