



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-719/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Hostivice, okres Praha-západ
Sídlo:	Litovická 107, 253 01 Hostivice
IČ:	47 003 391
Identifikátor:	600 052 940
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Petrou Bělohávkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	město Hostivice, Husovo náměstí 13, 253 80 Hostivice
Místo inspekční činnosti:	Litovická 107, Hostivice U Zámecké zdi 1704, Hostivice
Termín inspekční činnosti:	28. a 30. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona, mj. za účelem posouzení splnění povinnosti ředitele školy přijmout opatření k odstranění nedostatků, zjištěných při inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola Hostivice, okres Praha-západ (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává svou činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Škola má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Na pracovišti v ulici Litovická, kde sídlí ředitelství školy, je celkem osm tříd. Ve dvou nově přistavěných třídách jsou zařazeny nejmladší děti, ostatní třídy jsou věkově smíšené. Ve třídě odloučeného pracoviště v budově základní umělecké školy jsou umístěny děti v posledním roce před zahájením

povinné školní docházky a děti s povoleným odkladem povinné školní docházky. V době inspekce byla maximální kapacita 225 míst zcela naplněná. Od poslední inspekce v březnu 2011 došlo k navýšení počtu o 50 míst. V souvislosti s touto změnou byly přijaty další čtyři učitelky. Z celkového počtu 18 pedagogických pracovníků jich osm nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace.

Vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s platností od 14. září 2010, který byl na základě nových skutečností k 1. září 2011 aktualizován a doplněn o projekty zaměřené na podporu výchovy ke zdraví, prevenci sociálně patologických jevů a environmentální výchovu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Využívané formy a metody v době inspekce většinou respektovaly specifika předškolního vzdělávání. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený, převažovala plynulá organizace bez zbytečných prostojů. Integrovaný přístup ke vzdělávání, s motivací a činnostmi ve většině tříd tematicky provázanými již od rána, podněcoval aktivitu a zájem dětí. K motivaci byly ve větší míře využívány také obrazové publikace. Sociální gramotnost byla ze strany učitelek soustavně prohlubována vedením dětí ke vzájemné spolupráci a pomoci s velkým prostorem pro vlastní zodpovědnost. Matematická oblast byla přirozeně, ale účinně rozvíjena ve spontánních aktivitách i v řízené činnosti. Systematická podpora rozvoje gramotností vyplývala i ze záznamů v třídních knihách. Učitelky průběžně hodnotily děti nejen jako skupinu, ale také individuálně, rovněž jim poskytly prostor k jejich vlastnímu hodnocení. Příležitost k rozvoji má MŠ v materiálním vybavení předškolní třídy na odloučeném pracovišti, kde chybí encyklopedie i dostatečné množství didaktických pomůcek pro rozvoj předmatematických dovedností.

MŠ zlepšila psychosociální a pedagogické podmínky pro zdravý vývoj dětí. V rámci projektu „Škola plná zdraví“ usilují učitelky ve spolupráci s pracovníky školní jídelny o zkvalitňování stravování dětí. Bylo odstraněno časté sledování televize nebo videa. Ve třídách děti využívaly dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu. V době inspekce byl odpolední odpočinek správně diferencovaný s nabídkou klidových činností pro děti s nižší potřebou spánku. Děti byly v průběhu dopoledne dostatečně pobízeny k samostatnému využívání nabídky pití.

V individualizaci vzdělávání byly od minulé inspekce zaznamenány dílčí pozitivní změny zejména v podpoře dětí z cizojazyčného prostředí. Diferenciace činností vzhledem k dětem různých věkových skupin se však ve věkově smíšených třídách výrazněji neprojevovala. Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou zpravidla na podkladě závěrů poradenských zařízení správně zpracovány individuální plány, avšak bez záznamů o jejich průběžném naplňování. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou v některých třídách systematicky, v jiných příležitostně připravovány k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky. Soustavné vyhodnocování výsledků vzdělávání stále ještě neprobíhá, ředitelka v tomto směru plánuje proškolení všech pedagogů. Doba kroužku keramiky zůstala zařazena méně vhodně v době pobytu venku, nesprávně je stanovená zodpovědnost za bezpečnost dětí v době konání nadstandardních aktivit.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Na základě posledního hodnocení Českou školní inspekcí ředitelka přijala řadu účinných opatření především v oblasti řízení, která projednala s pedagogickou radou. Zavedla kontrolní systém, který směřuje zejména k systematickému uvádění nových nebo odborně nekvalifikovaných pedagogických pracovníků. V praxi se tato skutečnost pozitivně odrazila ve společném stanovení priorit ve vzdělávání i v jednotném vedení vzdělávacího procesu ve třídách. Dlouhodobým plánem školy je dosáhnout plné kvalifikovanosti pedagogického sboru a zkvalitnění práce všech pedagogických pracovníků v oblasti prevence sociálně patologických jevů a informační technologie. V současné době si čtyři učitelky doplňují potřebným studiem odbornou kvalifikaci, ředitelka proto upřednostňuje další vzdělávání formou samostudia a zajištění bezproblémového chodu školy před intenzivní účastí na vzdělávacích akcích. Pro potřeby samostudia je však třeba pořídit dostatečné množství odborné literatury. Vnitřní informační systém školy je posílen možností přenosu informací elektronickou poštou. Nedostatečné záznamy v třídních knihách byly ve většině tříd odstraněny. Inspekční tým však zaznamenal pravidelné záznamy o odpoledních aktivitách v třídní knize ve třídě, kde působí ředitelka školy a odpolední činnost tam probíhá spíše výjimečně. Předávání údajů ze školní matriky bylo k 30. září 2011 vypracováno podle skutečnosti, informace ve zřizovací listině a v rejstříku škol a školských zařízení byly dány do souladu.

V personální oblasti jsou přijatá opatření plněna pouze zčásti. Míra přímé pedagogické činnosti byla sice stanovena v souladu s právním předpisem, její rozvržení však nebylo vzhledem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při poskytování vzdělávání mimo budovu školy optimální. Na odloučeném pracovišti ze záznamů v třídní knize vyplynulo, že v době pobytu venku mimo areál školy nebyl důsledně zajištěn dohled dalším pedagogickým pracovníkem ve dnech, kdy počet přesáhl 20 dětí. V nesouladu s požadavky právního předpisu není v této třídě dodržována požadovaná dvouhodinová délka pobytu venku z důvodu organizace stravování, které je zajišťováno ve školní jídelně ZŠ. Ředitelka k těmto nedostatkům přijala opatření v průběhu inspekce. Dalším přetrvávajícím nedostatkem je neprůkazné naplňování stanoveného rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelkou školy.

Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, kdy nebyla důsledně zajištěna správná informovanost uchazečů. Netransparentní bodovací systém v důsledku nezaručoval rovnost při přijímání, stejně jako skutečnost, že po otevření dvou nových tříd ředitelka nevyhlásila nové přijímací řízení. Tento nedostatek nelze zpětně odstranit, došlo k němu v souvislosti s rozšířením kapacity MŠ.

Závěry

Na základě hodnocení Českou školní inspekcí v březnu 2011 přijala ředitelka školy účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Efektivita přijatých opatření se projevovala příznivě zejména ve vzdělávacím procesu. Pozitivní změny zaznamenal inspekční tým v organizaci vzdělávání, v oblasti podpory zdravého vývoje dětí a v respektování individuálních potřeb dětí při odpoledním odpočinku.

Kontrolní činnost ředitelky školy je zaměřena k systematické metodické podpoře pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace a k postupnému zvyšování odbornosti celého pedagogického týmu. Plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo částečně posíleno s ohledem na provoz MŠ a bylo zahájeno doplňování odborné kvalifikace čtyř

učitelek. Výkazy k 30. září 2011 byly vypracovány podle skutečnosti, údaje v rejstříku škol a školských zařízení a ve zřizovací listině byly dány do souladu. Míra stanovené přímé pedagogické činnosti respektuje příslušný právní předpis.

I přes rozšíření školy a zvýšení počtu pedagogických pracovníků se ředitelce školy podařilo svými manažerskými schopnostmi zajistit plynulý chod instituce a vytvořit příznivé podmínky pro vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Hostivice, okres Praha-západ, vydané Městem Hostivice, Husovo nám. 13, 253 80 Hostivice, okres Praha-západ dne 1. listopadu 2010, s účinností od 1. listopadu 2010 bez čj.
2. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 1. září 2011 čj. 169725/2011/KUSK, s účinností od 1. září 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace vydané dne 15. září 2008 s účinností od 15. září 2008, čj. RM-16/2008-19
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání v Mateřské škole v Hostivici platný od 14. září 2010, s aktualizací od 1. září 2011, čj. ŠVP 1/2010
7. Školní řád s platností od 1. dubna 2011 s aktualizací od 31. srpna 2011
8. Personální dokumentace – doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní náplně, stanovení přímé pedagogické činnosti
9. Krátkodobá hodnotící zpráva
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
11. Záписy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2010/2011 až 2011/2012
12. Kniha úrazů vedená od 1. února 2012
13. Školní matrika - evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2011/2012
14. Kritéria pro přijímání dětí do Mateřské školy Hostivice pro školní rok 2011/2012
15. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2011/2012
16. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2011/2012 ze dne 16. ledna 2011
17. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem školní docházky, záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2011/2012
18. Třídní vzdělávací programy
19. Třídní knihy všech tříd pro školní rok 2011/2012 ke dni inspekce
20. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2011/2012 ke dni inspekce
21. Inspekční zpráva čj.: ČŠIS-642/11-S ze dne 25. března 2011
22. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 23. dubna 2012

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

Marcela Ladmanová, přizvaná osoba

Marcela Ladmanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hostivici dne 3. května 2012

Petra Bělohávková, ředitelka školy

Bělohávková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.