



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-168/08-09

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola, Vysoké Veselí,
okres Jičín**

Adresa: K. H. Borovského 99, 507 03 Vysoké Veselí

Identifikátor: 600 092 348

IČ: 750 170 75

Místo inspekce: Základní škola

Termín inspekce: 25. – 31. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola, Vysoké Veselí, okres Jičín (dále škola) je plně organizovanou základní školou. Nachází se v centru obce a je umístěna ve dvou budovách. Hlavní budova s ředitelstvím sídlí v ulici Karla Havlíčka Borovského 99, druhá budova školy je v bývalém zámku v ulici Karla Havlíčka Borovského 1. Žáci mají možnost se stravovat ve školní jídelně. Kromě žáků ze spádové části obce do školy dojíždějí žáci z okolních obcí. Škola je organizací s příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Vysoké Veselí, Mírové náměstí 9, 507 03 Vysoké Veselí. Ředitelka školy je současně statutárním orgánem právnické osoby, která vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Kapacita školy je 300 žáků, školní družiny 50 žáků a školní jídelny 300 stravovaných osob.

Naplněnost školy je nízká, v letošním roce činí necelých 50 % stanovené kapacity. Ke dni 30. září 2007 bylo zapsáno v devíti třídách 143 žáků a ve dvou odděleních školní družiny 41 žáků. Žáci 1. a 6. ročníku se ve školním roce 2007/2008 vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy, Vysoké Veselí, okres Jičín (dále ŠVP). Žáci ostatních ročníků se učí podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Činnosti ve školní družině jsou

realizovány podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu – „Každý po svém, ale spolu“. Žákům je nabízena mimoškolní činnost v oblasti hudební a výtvarné výchovy, sportu a přírodních věd.

Ve škole průběžně dochází ke zlepšování materiálně-technického zázemí. Byly realizovány dílčí rekonstrukce ve školní budově i v jejím okolí, učebny jsou postupně vybavovány novým školním nábytkem. Personální zajištění v současné době plně neodpovídá potřebám chodu organizace. Další informace o škole lze najít na internetových stránkách www.skola.vysokeveseli.cz.

II. Ekonomické údaje

Na základě ekonomických a výkonových ukazatelů byly hodnoceny podmínky hospodaření školy za období let 2005 až 2007.

Krajský úřad Královéhradeckého kraje přidělil škole pro sledované období finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní osobní náklady a na ostatní neinvestiční výdaje (například učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků). Ze státního rozpočtu byly dále škole přiděleny dotace na realizaci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) a na rozvoj klíčových kompetencí žáků 7. ročníku (projekt Hodina). Dalšími zdroji financování školy byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a finanční prostředky získané provozováním doplňkové činnosti, především v oblasti stravování.

V období uplynulých tří let došlo k mírnému navýšení celkových finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání (v roce 2006 o 6 % proti roku 2005 a v roce 2007 o 10 % proti roku 2005).

Ostatní neinvestiční výdaje, které byly určeny především na nákup učebnic a učebních pomůcek, základních školních potřeb, na vzdělávání pracovníků a programové vybavení, byly v roce 2006 navýšeny o 48 % proti roku 2005 (nárůst vznikl vlivem přidělení vyšší účelové dotace na SIPVZ). V roce 2007 objem ostatních neinvestičních výdajů poklesl o 12 % proti roku 2005.

Z analýzy zdrojů finančních prostředků za uvedené období vyplývá, že podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy měl proměnlivou tendenci (v roce 2005 činil 75 %, v roce 2006 činil 74 % a v roce 2007 činil 77 %). Tento ukazatel byl ovlivněn proměnlivou výší prostředků poskytnutých zřizovatelem.

III. Hodnocení základní školy

Školní vzdělávací program

Výuka podle ŠVP pro základní vzdělávání začala v letošním školním roce v 1. a 6. ročníku. ŠVP je týmovou prací, na které se pod vedením určené koordinátorky podílel celý pedagogický sbor. Příslušný dokument je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) a je s ním téměř v souladu. Po formální stránce je ŠVP zpracován vcelku jednotně, některé části však chybí (např. dlouhodobé projekty, výchovné a vzdělávací strategie, cíle a kritéria vlastního hodnocení), některé jsou zpracovány pouze částečně (např. průřezová témata a formy jejich realizace, pravidla pro hodnocení žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žáků nadaných). ŠVP zajišťuje mezipředmětové vztahy, vymezené cíle v jednotlivých předmětech odpovídají předpokladům a schopnostem žáků. Pedagogové mají možnost v rámci ŠVP uplatnit své metody a organizaci výuky, obsah jednotlivých předmětů je výsledkem dohody všech učitelů, kteří jej vyučují. ŠVP byl schválen školskou radou a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Strategie a plánování

Ředitelka školy zpracovala dokument Strategický plán rozvoje Základní školy a Mateřské školy, Vysoké Veselí, okres Jičín, a to na období let 2007/2010. Analyzuje v něm současný stav a stanovuje vizi školy ve všech oblastech školy, mimoškolní činnosti i ve spolupráci s partnery. Tento dokument je zpracován v souladu s reálnými podmínkami školy a je průběžně aktualizován. Strategie školy je jasná a srozumitelná. Vedle obecných a trvale platných úkolů obsahuje i úkoly konkrétní, nikoli termínované. V dokumentu Koncepce školy jsou stanoveny cíle jednotlivých oblastí vzdělávání a prostředky k jejich dosažení.

Kromě dlouhodobé strategie je podrobně vypracován Plán práce školy, a to na každý školní rok. Obsahuje pedagogicko-organizační zabezpečení školního roku s přesnými termíny a odpovědností pedagogů za výchovně-vzdělávací proces se zaměřením na trendy ve vzdělávání (dovednosti žáků v oblasti výpočetní techniky a znalost cizích jazyků). Dále je kladen důraz na zlepšování tělesné zdatnosti žáků a na činnosti mimo vyučování. Zpracovány jsou dílčí plány, týkající se některých oblastí práce školy (ICT plán školy, minimální preventivní program, plán práce výchovného poradce). Oblast materiálně-technického rozvoje školy ředitelka projednává a následně zajišťuje se zřizovatelem. Plnění plánů je průběžně konzultováno a celkově hodnoceno na konci školního roku. Celá koncepce navazuje na Dlouhodobý záměr vzdělávací soustavy ČR. O strategických záměrech ředitelka školy informuje své partnery – zřizovatele a školskou radu.

Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka zpracovala Organizační řád, který obsahuje stručnou organizační strukturu řízení školy. Část řídicích kompetencí převedla na vedoucí učitelku mateřské školy a vedoucí školní jídelny. Jejich pravomoci a povinnosti jsou jednoznačně vymezeny. Vzájemnou spolupráci ředitelka školy hodnotí jako velmi dobrou. Dále ředitelka delegovala na pedagogy základní školy kompetence pro řešení stěžejních činností v průběhu celého školního roku v oblasti metodických orgánů, koordinátora ŠVP, výchovného poradce, metodika ICT, protidrogového koordinátora a dalších. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka školy zpracovala vnitřní dokumenty zahrnující ostatní oblasti práce školy. Provozní záležitosti se všemi zaměstnanci školy jsou řešeny čtvrtletně.

Pokyny, organizační informace a důležité materiály jsou pro pracovníky zveřejňovány na nástěnkách ve sborovně školy a sdělovány při individuálním jednání členů vedení školy se zaměstnanci. Ředitelka školy má vytvořený systém hodnocení pracovníků, na základě kterého stanovuje nenárokové složky platu. Se svým hodnocením i jeho kritérii jsou pracovníci seznámeni.

Pomoc začínajícím učitelům je zabezpečována na standardní úrovni, nekvalifikovaní pracovníci spolupracují se zkušenými pedagogy.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení škola využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Je zpracováno podle oblastí stanovených právním předpisem. Pozitivem je, že součástí autoevaluační zprávy jsou i návrhy opatření ke zlepšení v některých oblastech. Výroční zpráva o činnosti školy je přehledná a shrnuje veškeré činnosti školy za minulý školní rok. Obsahuje přílohy, kde jsou zveřejněny vypovídající číselné údaje. Byla projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou.

Kontrolní činnost ředitelka písemně neplánuje, ale průběžně využívá všech činností spojených s provozem školy. Dodržuje povinnosti, které vyžadují pravidelnou kontrolu. Hospitační činnost ředitelka vykonává v takové frekvenci, aby měla přehled

o pedagogickém procesu a úrovni vědomostí žáků. Její rozbor hodiny v rámci pohospitačního rozhovoru s učitelem byl výstižný a dobře charakterizoval sledovanou hodinu. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

Partnerství

Spolupráce školy s partnery je zahrnuta do hlavních úkolů školy. Zřizovatel se o provoz školy zajímá v průběhu celého roku. Aktuálně jsou řešeny provozní záležitosti, na základě provedených kontrol ředitelka školy podává žádost na výši finanční podpory škole. Dle sdělení ředitelky školy má zřizovatel zájem na bezproblémovém provozu školy a jejich vzájemná spolupráce se zlepšuje.

Do školské rady byli zvoleni tři členové, kteří plní povinnosti vyplývající ze zákona. Na jednání zvou ředitelku školy, která jim předkládá požadovanou dokumentaci. Zákonní zástupci žáků vznášejí na členy školské rady požadavky či dotazy, které jsou následně řešeny s vedením školy. Z rozhovoru se členy školské rady je patrné, že mají velký zájem na tom, aby vyučovací proces byl kvalitní a aby byli žáci i jejich zákonní zástupci se školou spokojeni.

Většina rodičů žáků prvního stupně školy projevuje dostatečný zájem o spolupráci se školou, na druhém stupni je tento zájem mnohem menší. Informace o výsledcích žáků jsou sdělovány klasickými formami, navíc jsou rodičům nabízeny individuální konzultace. Tuto možnost využívají velmi zřídka.

Vzhledem k tomu, že školu navštěvuje asi 10 % žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, škola spolupracuje se speciálně-pedagogickými centry, kurátory, s úřadem sociální péče, ojedinele s policií.

Další oblastí partnerských vztahů je spolupráce s místními zájmovými organizacemi a s podniky, které žáci navštěvují v rámci exkurzí.

IV. Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Personální podmínky

Výuku v základní škole ve školním roce 2007/2008 zajišťuje celkem 13 pedagogických pracovníků, z nichž většina učí na prvním i druhém stupni školy. Ředitelka školy při sestavování úvazků respektuje odbornou kvalifikaci učitelů, při přidělování předmětů nekvalifikovaným učitelům vychází z jejich znalostí a zkušeností z praxe, vyžaduje ale doplnění chybějícího vzdělání.

Na prvním stupni vyučuje 9 vyučujících, z nichž odbornou kvalifikaci pro výuku na tomto stupni školy splňují 2 učitelky a další učitelka studuje prvním rokem příslušný obor a speciální pedagogiku na pedagogické fakultě. Na druhém stupni učí 9 vyučujících, z nichž podmínky odborné kvalifikace splňují 4 a další učitelka získá odbornou kvalifikaci ukončením studia na pedagogické fakultě v letošním školním roce. Výchovná poradkyně absolvovala specializační studium a koordinuje ve škole práci se žáky se SVP.

Učitelé mají zájem o další vzdělávání především v těch oblastech, které odpovídají potřebám školy a jejím prioritám. Základními cíli v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v současné době vzdělávání v cizích jazycích, ŠVP a individuálně volené semináře. Plán personálního rozvoje pro školní rok 2007/2008 je jen pouhým výčtem výše uvedených priorit bez další konkretizace. Škola využívá nabídek vzdělávacích center a preferuje akce přínosné, kvalitní a cenově dostupné. Ve školních letech 2006/2007 a 2008/2007 pedagogové navštívili vzdělávací semináře zaměřené na ICT, tvorbu ŠVP, moderní metody výuky, hygienické předpisy ve školství, prevenci šikany, výtvarné techniky atd. Pedagogičtí pracovníci jsou motivováni

k doplňování kvalifikace vedením školy, které se snaží poskytovat účinnou podporu všem nekvalifikovaným učitelům.

Materiálně-technické podmínky

Výuka probíhá ve dvou sousedících budovách. V hlavní budově se nachází třídy 5. až 9. ročníku, třídy 1. - 4. ročníku jsou umístěny ve druhé budově. K ní je přistavěna mateřská škola a školní jídelna. Ke škole také patří pozemek s běžeckou dráhou a doskočištěm.

Jednotlivé třídy jsou prostorné, na prvním stupni vybavené zcela novým výškově nastavitelným nábytkem, relaxačními koberci a dvěma počítači v každé třídě. Žákovský nábytek ve třídách hlavní budovy je starší. V moderní počítačové učebně je umístěno jedenáct stanic připojených k internetu. Škola vlastní dostatek kvalitních výukových programů. Odborná učebna fyziky a chemie je v současné době nevyhovující, v plánu je její brzká rekonstrukce. Škola je dobře vybavena počítačovou technikou a videotechnikou. Technický stav tělocvičny není v současnosti pro školu plně vyhovující. Od poslední inspekce se zřizovateli podařilo přístavbu tělocvičny statisticky zabezpečit tak, aby v ní mohla nadále s některými omezeními výuka probíhat.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání, vnitřní prostředí školy

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou dostatečně zapracovány ve školním řádu a ostatních provozních řádech. Zápisy ve všech třídních knihách dokazují, že žáci s nimi byli na začátku školního roku podrobně seznámeni a dále dostatečně poučeni.

K celkové preventivní strategii školy v této oblasti slouží dokument „Preventivní protidrogový program za školní rok 2007/2008“. Zahrnuje v sobě mimo jiné také „Školní preventivní program pro základní školu“, jehož obsah je detailně promítnut do konkrétních témat výchovně-vzdělávacího procesu, a dále samotnou prevenci sociálně patologických jevů. Naplnění těchto programů škola realizuje množstvím vhodných akcí, jako jsou např. branné dny, dopravní výchova, činnost zdravotnického kroužku atd. Ve škole jsou vyškolení zdravotníci, kteří jezdí se žáky na lyžařské a vodácké výcviky, sportovní kurzy a školy v přírodě.

Při výuce bylo dbáno na psychohygienu žáků. Organizace vyučování je přizpůsobena dopravní obslužnosti, proto jsou některé přestávky v rozvrhu pro školní rok 2007/2008 o pět minut zkráceny. Ředitelka školy se zabývá sociálními, zdravotními a bezpečnostními riziky a neodkladně přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci. Z knihy úrazů a záznamů o úrazech je patrné, že za poslední tři roky počet úrazů mírně kolísá.

Přijímání ke vzdělávání

Škola informuje veřejnost o svých aktivitách prostřednictvím regionálního tisku, na webových stránkách školy a zve veřejnost na ukázkové hodiny do 1. a 2. ročníku. Stanovení termínu zápisu do prvních tříd a organizace s tím spojená probíhá standardně. Rodičům dětí místní školky a školek z okolních obcí je posílán zvací dopis.

K základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 bylo přijato 17 žáků, 4 žáci mají odklad povinné školní docházky. Vydávaná rozhodnutí ředitelky školy splňovala náležitosti dle právních předpisů. V průběhu letošního školního roku nastoupila do 1. ročníku žákyně, která se v předchozí škole učila podle jiného vzdělávacího programu. Třídní učitelka ve spolupráci s rodiči jí poskytuje pomoc při překonávání obtíží, které vznikly v důsledku této změny.

V. Průběh vzdělávání

Společenskovední vzdělávání na druhém stupni základní školy

V rámci společenskovední oblasti klade škola důraz zejména na výchovu k soužití, poznávání regionu a profesní orientaci (projekt Junior Achievement). Zajímavé literární příspěvky žáků jsou prezentovány ve školním časopise i v regionálním tisku. Ve školním roce 2006/2007 byl pro žáky 7. ročníku určen volitelný předmět - společenskovední seminář, který je v 1. pololetí letošního školního roku určen žákům 9. ročníku.

Výuku předmětů dějepis a občanská výchova zajišťuje v letošním školním roce celkem 5 učitelů, z nichž odbornou kvalifikaci mají dva učitelé a jedna učitelka dokončuje studium příslušného oboru na pedagogické fakultě.

Sledované hodiny probíhaly v kmenových učebnách jednotlivých tříd. Z učebních pomůcek byly využity mapy, obrazový materiál, pracovní listy. Didaktická technika nebyla použita.

Vyučovací hodiny měly převážně klasickou strukturu. Zcela převažovala frontální výuka, při které vyučující kladli důraz na kontakt s celou třídou. Podpora týmové práce žáků byla sledována jen v jedné vyučovací hodině. Při výběru vyučovacích metod těžší jednotliví učitelé především ze svých zkušeností, zvažují a hodnotí účinnost svých metod a pracují na jejich zlepšení. Časové rozvržení výuky nebylo vždy efektivní, v některých hodinách byla část vyučovacího času použita na rutinní postupy. U žáků byly učitelé utvářeny a rozvíjeny kompetence sociální, občanské, méně však kompetence k řešení problémů komunikativní. Časový prostor pro pochopení a procvičení nového učiva byl většinou v hodinách vytvořen. V závěru některých vyučovacích hodin chyběl prostor pro shrnutí probraného učiva.

Zdařilá vstupní motivace i pozitivní hodnocení výkonů jednotlivých žáků byly užity jen v některých učebních situacích. Ke zvýšení motivace užívali učitelé především mezipředmětové vztahy a analýzu chyb.

Hodiny se vyznačovaly vzájemnou tolerancí, klidným a věcným projevem vyučujících. Žáci v hodinách respektovali stanovená pravidla komunikace. Odpovědi celými větami, případně vyjadřování souvislostí i vlastních názorů však činí žákům potíže. Na podpoře individuálního rozvoje jednotlivých žáků učitelé postupně pracují.

Přírodovědné vzdělávání na prvním stupni základní školy

Hospitace proběhly v hodinách prvouky a přírodovědy ve 3. a 5. ročníku. Absence odborné kvalifikace u obou učitelek neměla negativní dopad na výuku. Obě vyučující měly v těchto předmětech dostatek zkušeností ze své dlouholeté praxe.

Žáci pracovali s učebnicemi, pracovními sešity a obrazovým materiálem. Učitelky si do hodin připravily vlastní písemné materiály. Velmi pozitivním se jeví využití velkého trojrozměrného modelu a dalších názorných pomůcek, což vedlo k přirozenému zvýšení zájmu žáků o danou problematiku. V úvodních částech hodin nechybělo opakování buď písemné, nebo ústní, formou žákovského referátu. Výklad nové látky byl vždy srozumitelný, postavený na základech již probraného učiva. Učitelky střídaly frontální výuku se samostatnou prací žáků, kteří mohli pracovat vlastním tempem. Využita byla i práce ve skupinách, čímž žáci dostávali možnost změny svého pracovního místa. Hodnocení žáků, převážně pozitivního charakteru, bylo objektivní. Vzájemné hodnocení a sebehodnocení výsledků práce žáků bylo využito méně. Učitelky dávaly žákům dostatek prostoru k porovnávání teoretického učiva s vlastními poznatky a životními zkušenostmi. Zájem žáků o probíranou látku úměrně rostl s možností otevřeně diskutovat a sdělovat své poznatky. Tato skutečnost se však celkově projevovala v nižší úrovni kázně žáků. Obě

učitelky však při výuce prokazovaly dostatek trpělivosti, účelné podpory všech žáků a navozování přátelské atmosféry ve třídě.

Hodnocení rozvoje výuky cizích jazyků v základní škole

Ve škole se vyučují dva cizí jazyky, anglický jazyk ve 3. – 9. ročníku a německý jazyk jako povinně volitelný předmět v 7. – 9. ročníku. Ve 3. ročníku si rodiče žáků mohou mezi anglickým a německým jazykem volit, volba ale pravidelně upřednostňuje anglický jazyk. Ve škole působí dva učitelé cizích jazyků. Jeden vyučuje všechny hodiny německého jazyka v 7. – 9. ročníku a učí také anglický jazyk. Dále ve škole působí od ledna jako zástup za mateřskou dovolenou učitelka, která nemá odbornou kvalifikaci. Vyučuje anglický jazyk. Její jazyková vybavenost, ač není podložena žádnou další jazykovou zkouškou, je na dobré úrovni. Absolvovala také několik dílčích programů DVPP.

Sledována byla výuka ve 4., 7. a 8. ročníku. Výuka byla ve všech hodinách standardní, obsahově i metodicky průměrná, s převahou frontální práce (jednou byla zařazena skupinová práce), bez kreativních samostatných činností žáků, zaměřená spíše na práci s textem. Hodiny byly vedeny částečně v angličtině, učitelé se snažili žáky motivovat, a to i průběžně. Ve třídě vládla pozitivní atmosféra, oba učitelé žáky povzbuzovali a chválili. Jiné než dílčí slovní hodnocení ze strany učitele nebylo zařazeno. Žáci mají k dispozici učebnice a slovníky. Učitelé žákům umožňují práci na počítačích s jazykovými počítačovými programy a mohou využívat internet. Dále mají magnetofony a používají nahrávky.

Škola spolupracuje s málotřídní školou v Kozojedech, aby byla zajištěna návaznost jazykové výuky, až žáci z Kozojed přejdou do Vysokého Veselí. Srovnávací testy vědomostí nejsou ve škole zavedeny systémově, pouze v případě nutnosti se používají testy na zjištění okamžitého stavu (např. při výměně vyučujících). Žáci s vývojovými poruchami učení mají individuální plány, kde je i část týkající se cizího jazyka. Pro nedostatek zájmu žáků škola v poslední době neorganizuje jazykové konverzační soutěže, vyučující se ale snaží podchytit žáky dílčími projekty (např. soutěž o nejlepší překlad písničky či vodácká slovní zásoba při vodáckém kurzu).

Z rodičovských dotazníků vyplývá, že žáci mají možnost zvolit si jazyk, ale převažují zájemci o anglický jazyk. S přechodem na druhý stupeň většinou žáci problém nemají, na průběh a výsledky jazykové výuky rodiče pohlížejí spíše pozitivně. Ojedinele si stěžují na časté střídání učitelů a malé zaměření na praktické použití jazyka. Finanční náročnost hodnotí jako malou.

Největším problémem výuky jazyků ve škole je chybějící vzdělání pedagogů. Dalším nedostatkem jsou nestanovené nástroje hodnocení a nesjednocení klasifikace a dosud malá implementace prvků kurikulární reformy (např. autonomie žáka, sebehodnocení, výuka přes vyučovací předměty, kreativní činnosti atp.).

Účelnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola vykazuje 19 žáků s vývojovými poruchami učení. Pro 9 z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán, podle kterého jsou v letošním školním roce vyučováni. Ostatní integrovaní žáci jsou ve výuce zohledňováni.

Evidenci těchto žáků vede výchovná poradkyně školy. Zajišťuje vyšetření žáků, sleduje termíny vyšetření i jejich výsledky, poskytuje informace třídním učitelům, dalším učitelům a také zákonným zástupcům žáků. Výchovná poradkyně též spolupracuje s odborníky z Pedagogicko-psychologické poradny v Jičíně. Ti pravidelně školu navštěvují, kontrolují správnost individuálních plánů, společně s pedagogy vyhodnocují jejich účinnost a velice ochotně poskytují pedagogům metodické rady.

Reedukace žáků s vývojovými poruchami učení probíhá ve skupinách a zajišťují ji dyslektické asistentky na prvním i druhém stupni. Se žáky se scházejí jednou týdně, pokud žáci potřebují, tak i víckrát.

ŠVP obsahuje veškeré podmínky pro vzdělávání žáků se SVP včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Ve sledovaných hodinách učitelé měli přehled o žácích se SVP, volili vůči nim takové pedagogické postupy, které napomáhaly jejich integraci.

Výsledky vzdělávání žáků

V záznamech z pedagogické rady, výroční zprávě i vlastním hodnocení školy jsou rozpracovány výsledky vzdělávání žáků. Z těchto dokumentů vyplývá, že ve školním roce 2006/2007 prospělo s vyznamenáním přibližně 34 % žáků školy a asi 10 % žáků obdrželo na vysvědčení v některém z předmětů stupeň neprospěl. Ročník opakovali 3 žáci. Dle údajů z prvního pololetí školního roku 2007/2008 se výsledky žáků mírně zlepšily. Všichni žáci byli klasifikováni, slovní hodnocení nebylo použito. Sníženým stupněm z chování bylo klasifikováno 12 žáků školy. Počty udělených pochval a opatření posilujících kázeň jsou přibližně v rovnováze. Hlavními příčinami selhávání žáků je dlouhodobá absence ve vyučování, nemocnost, ojediněle špatné rodinné zázemí. Vzniklé situace pedagogové řeší operativně dle závažnosti. Žákům je nabízeno doučování.

V posledních dvou letech žáci devátého ročníku absolvovali celostátní vědomostní komerční testy, ve kterých se se svými znalostmi umístili převážně v průměru. Ředitelka školy, dle aktuálních zjištění, zadává písemné práce ve třídách, kde celkově dochází ke zhoršení prospěchu žáků. Výsledky těchto prací jsou vyhodnocovány a jsou přijímána opatření ke zlepšování pedagogického procesu.

Žáci 8. a 9. ročníku se účastní řemeslných soutěží pořádaných středními školami z okolních měst a obcí. Tyto soutěže jsou převážně zaměřené na přírodovědné obory, na manuální zručnost a všeobecné vědomosti. Žáci školy se těchto aktivit hojně účastní a umísťují na předních místech. Tyto činnosti motivují žáky k pořádání vlastních školních soutěží.

Závěrečné hodnocení:

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

S finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu škola hospodařila účelně, efektivně a hospodárně.

ŠVP je logicky strukturován a vychází z reálných podmínek školy. Při jeho analýze byly zjištěny některé dílčí nedostatky v jeho zpracování.

Strategie školy je jasná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Plánování je zabezpečováno, strategické materiály odpovídají reálným potřebám školy. Zásadní změny nejsou nutné.

Ředitelka školy účelně využívá kvalifikované učitele, u nekvalifikovaných přihlíží k jejich osobním předpokladům a jejich vztahu k daným předmětům. Personální podmínky jsou hodnoceny jako standardní.

Vedení školy spolupracuje se všemi partnery, případné podněty projednává a využívá. Vzájemná spolupráce je funkční.

Materiálně-technické podmínky jsou v rámci možností školy průběžně zlepšovány. Některé prostory školy mají v brzké době projít plánovanou rekonstrukcí. Tato oblast je hodnocena jako funkční, únosná rizika se daří překonávat.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a zajišťuje podmínky zdravého vývoje všech žáků. Má dostatečně zpracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů a kvalitně vede evidenci úrazů.

Celková úroveň průběhu vzdělávání v oblasti cizích jazyků, společenskovedních předmětů na druhém stupni a přírodovědných předmětů na prvním stupni je hodnocena jako standardní. Škola poskytuje individuální péči žákům se SVP, průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu.

Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy, Vysoké Veselí, okres Jičín vydaná Zastupitelstvem obce Vysoké Veselí usnesením, čj.5/OZ/02 ze dne 23. října 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 15454/SM/2007-3, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy, Vysoké Veselí, okres Jičín, ze dne 9. 10. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 6 236/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola, Vysoké Veselí, vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 4. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2008
5. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Vysoké Veselí, okres Jičín, vydané starostou obce Vysoké Veselí dne 28. 8. 2002, s účinností od 1. 9. 2003
6. Strategický plán rozvoje školy na období let 2007-2010 z října 2007
7. Koncepce školy
8. Dokumenty o rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení
9. Katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2007/2008
10. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy, Vysoké Veselí, okres Jičín s platností od 1. 9. 2007
12. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu nazvaný „Každý po svém, ale spolu“ s platností od 1. 9. 2007
14. Personální dokumentace vyučujících ve školním roce 2007/2008

15. Kritéria pro přiznání osobního příplatku a pro mimořádné odměny pedagogických pracovníků
16. Doklady o absolvování vzdělávacích akcí jednotlivými učiteli ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
17. Plán DVPP 2007/2008
18. Plán práce na školní rok 2007/2008
19. Zpráva z vlastního hodnocení školy, srpen 2006 - září 2007 ze dne 30. 8. 2007
20. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, ze dne 6. 9. 2007
21. Zápis z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008
22. Záznamy z jednání školské rady vedené od roku 2006
23. Vzorok žákovských knížek, notýsků a sešitů žáků vedených ve školním roce 2007/2008
24. Třídní knihy a výkazy vedené ve školním roce 2007/2008
25. Zápis ze schůzek předmětové komise, druhý stupeň - školní rok 2007/2008
26. Školní řád ze dne 1. 1. 2008
27. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
28. Individuální vzdělávací programy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
29. Školní časopis – Zprávičky z vysokoveselské školičky
30. Kniha úrazů (hlavní budova) vedená od 1. února 1999
31. Kniha úrazů (zámek) vedená od 1. 9. 1997
32. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2007/2008
33. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007 ze dne 18. 9. 2007
34. Preventivní protidrogový program za školní rok 2007/2008
35. Roční plán výchovného poradce 2004/2005
36. Provozní řád odborné učebny fyziky-chemie, počítačové učebny, tělocvičny, školní dílny, cvičné kuchyňky a školního pozemku
37. Statický posudek nosných konstrukcí ze dne 30. 4. 2004
38. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 13. 10. 2004
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
40. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 19. 10. 2006
41. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. 10. 2007
42. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 13. 10. 2004
43. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
44. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 19. 10. 2006
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
46. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 9. 11. 2005
47. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. 11. 2006
48. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 25. 10. 2007
49. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2005 ze dne 9. 11. 2005
50. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 10. 11. 2006
51. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 8. 11. 2007

52. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 23. 11. 2005 ze dne 23. 11. 2005
53. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 20. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
54. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání k 28. 11. 2007 ze dne 28. 11. 2007
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ ze dne 28. 4. 2005
56. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace na zajištění připojení škol k internetu ze dne 6. 5. 2005
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na přímé výdaje na vzdělávání – prostředky z rozvojového programu „Rozšíření učebních plánů vzdělávacích programů pro základní vzdělávání o 1 vyučovací hodinu od školního roku 2005/2006“ ze dne 15. 9. 2005
58. Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 15. 5. 2006
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2004 ze dne 12. 1. 2005
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 13. 1. 2006
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 12. 1. 2007
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008
63. Rozvaha (bilance) organizačních složek stádu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2005, ze dne 6. 2. 2005
64. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek stádu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 6. 2. 2005
65. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2005 ze dne 6. 2. 2005
66. Rozvaha (bilance) organizačních složek stádu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2006, ze dne 25. 1. 2007
67. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek stádu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 25. 1. 2007
68. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 25. 1. 2007
69. Rozvaha (bilance) organizačních složek stádu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2007, ze dne 31. 1. 2008
70. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek stádu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008
71. Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. 1. 2008
72. Přehled účtů podle typu za období (účetní) 1 až 12, účetní rok 2005 ze dne 20. 3. 2008
73. Přehled účtů podle typu za období (účetní) 1 až 12, účetní rok 2006 ze dne 20. 3. 2008
74. Přehled účtů podle typu za období (účetní) 1 až 12, účetní rok 2007 ze dne 20. 3. 2008
75. Finanční zúčtování státních dotací přímých NIV za období: rok 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Hypšová	Hypšová, v. r.
Mgr. Martin Fiala	M. Fiala, v. r.
PaedDr. Zdena Hartingerová	Hartingerová, v. r.
PaedDr. Markéta Stuchlíková	Stuchlíková, v. r.
Věra Petrášová	Petrášová, v. r.

V Hradci Králové dne: 24. 4. 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Vocelova 1338, 500 02 Hradec Králové.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eliška Hvězdová, ředitelka školy	Hvězdová, v. r.

Ve Vysokém Veselí dne: 24. 4. 2008