



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIZ-124/12-Z**

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola a mateřská škola Huštěnovice, okres Uherské Hradiště**

**Sídlo:** **Huštěnovice 72, 687 03 Babice**

**IČ:** **75020033**

**Identifikátor:** **600124118**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Zuzanou Bazalovou – ředitelkou školy**

**Zřizovatel:** **Obec Huštěnovice, Huštěnovice 92, 687 03 Babice**

**Místo inspekční činnosti:** **Huštěnovice 72, 687 03 Babice  
Huštěnovice 78, 687 03 Babice**

**Termín inspekční činnosti:** **1. - 2. únor 2012**

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní a základní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřili zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu

ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního a základního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu, předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

## Aktuální stav školy

**Základní škola a mateřská škola Huštěnovice, okres Uherské Hradiště** (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo mateřskou školu 27 dětí v jedné třídě, což představovalo 60 % využití její kapacity; školu navštěvovalo 19 žáků ve dvou třídách, což odpovídá využití kapacity školy na 21 % a vzdělávali jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, což odpovídá 5,3 % z celkového počtu žáků. V posledních třech letech se počet žáků školy snížil v řádu jednotek, počet dětí v mateřské škole se zase trochu zvýšil. Z celkového počtu dětí zapsaných do MŠ bylo identifikováno 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Děti integrované a s odkladem povinné školní docházky nebyly v době inspekce identifikovány. Všechny podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly v letošním školním roce kladně vyřízeny. MŠ zajišťovala k datu inspekce všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Školní družinu navštěvovalo 19 žáků, což znamená 76 % využití její kapacity.

Děti v mateřské škole byly vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Svět kolem nás“ a žáci 1. - 5. ročníku jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Od hraní k poznání“. ŠVP PV je obohacen několika nadstandardními aktivitami (např. logopedická péče, předplavecký výcvik, kroužek pro předškoláky. Keramický kroužek spolu s tradičními sportovními a kulturními akcemi jsou realizovány společně se ZŠ. Touto spoluprací prokazatelným způsobem zajišťuje předškolním dětem úspěšný a bezproblémový přechod do základního vzdělávání. V ŠVP PV je deklarováno, že vychází z modelu osobnostně orientovaného vzdělávání. Cílem je rozvíjet samostatné, přemýšlivé, zdravě sebevědomé a tvořivé děti a naučit je přijímat zdravý životní styl jako hodnotu, která umožňuje vést plnohodnotný život.

Denní provoz mateřské školy je stanoven ředitelkou školy v době od 6:30 do 16:00 hodin a zajišťují ho 2 kvalifikované pedagogické pracovnice. Ve škole jsou zaměstnány 4 pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy a jedné vychovatelky školní družiny, která na částečný úvazek také učí. Ve škole je vyučováno náboženství. Ředitelka školy je dlouhodobě nemocná, v plném rozsahu ji již více než půl roku zastupuje paní ředitelkou pověřená učitelka ZŠ. V současné době, je kvalifikovanost pedagogického sboru 80 %.

Výchovný a vzdělávací proces školy probíhá ve dvou budovách. Materiální zázemí je na požadované úrovni a zabezpečuje podmínky pro realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV a vytváří i bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí a žáků při všech činnostech. Předškolní vzdělávání se realizuje v účelové budově postavené v sedmdesátých letech. Vzhledem k demografickému vývoji v obci je jedna místnost v přízemí budovy obcí pronajata fyzické osobě provozující živnostenskou činnost.

V době inspekce byl prostor původní herny v přízemí krátce vrácen k užívání MŠ, v současné době slouží zájmovým aktivitám dětí, žáků ZŠ a občanům obce. Od poslední inspekce bylo provedeno několik úprav a rekonstrukcí, které zkvalitnily prostředí školy. Prostor třídy a herny bylo v době inspekce vybavené dětským nábytkem, několika celkem podnětnými centry aktivit, širokým spektrem pomůcek a didaktického materiálu, knihami a encyklopediemi, sportovním náčiním i počítačem a dětem poskytovalo dostatek podnětů a inspirací pro jejich hry a vzdělávací činnosti. Školní zahrada je velmi dobře vybavena hracími prvky, pískovištěm, umělým svahem a altánem. Pro tělovýchovné aktivity má škola k dispozici malou tělocvičnu, školní hřiště a tělovýchovné zázemí obce. Učebny jsou vybaveny vhodným nábytkem a moderní didaktickou technikou. Škola má i malou počítačovou učebnu. Prostor školy včetně dalšího vybavení je dle finančních možností postupně modernizováno.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola informovala o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k předškolnímu i základnímu vzdělávání dostatečným a všem zákonným zástupcům dostupným způsobem (prostřednictvím webových stránek, plakátů a propagačních materiálů). Informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání byla v době inspekce zajištěna také prostřednictvím několika informací na hlavní nástěnce na chodbě a v šatnách školy, jiné formy nebyly dostatečně prokazatelné (např. ŠVP PV a ŠVP ZV spolu se školním řádem nebyly v době inspekce zveřejněny na přístupném místě ve škole, rovněž nebyly předloženy zápisy z rodičovských schůzek v MŠ). Na závěr inspekce byly tyto nedostatky v informovanosti v MŠ odstraněny, v ZŠ však zůstaly nenapraveny.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a dodržuje zásady rovného přístupu.

Sledované vzdělávání v MŠ bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a vcelku také individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, ale tematická provázanost nebyla ve všech činnostech během dopoledního bloku dostatečná. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nebylo v potřebné míře vyhodnocováno podle pravidel, které si pedagogické pracovnice nastavily v ŠVP PV. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl vcelku uplatňován na požadované úrovni, ale bez potřebné diferenciací cílů a nároků na děti před vstupem do základní školy. Organizace dvou dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, poskytnutý prostor byl pro děti dostatečný a děti jej dovedly smysluplně využít. Rezervou v plynulém přechodu mezi činnostmi byl absentující ranní komunitní kruh, kde by kromě rozvíjení komunikativních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky svůj účel. Dostatečně účinná motivace ze strany učitelky umožňovala rozvíjet řečový projev, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost zvolených hrových činností, pomůcek i manipulačních a výtvarných činností spontánně podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly, projevovaly se sebevědomě a dovedly

cíleně vyvozovat vlastní logické závěry na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody učitelek a vstřícný přístup k dětem účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, byly voleny s ohledem na výraznou aktivitu a tvořivost dětí. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Hodnocení dětí v didakticky cílených činnostech bylo učitelkou realizováno průběžně, s motivujícím účinkem. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně na základě sledovaných aktivit a analýzy TVP PV a třídní knihy upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské. Mateřská škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola průběžně ve sledovaném období zajišťovala zákonným zástupcům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na odborníky poradenských zařízení, zvláště v případech odkladů povinné školní docházky. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny spíše formální záznamy. Úspěšnost dětí při zaškolení do první třídy ZŠ je pedagogickými pracovníky MŠ průběžně sledovaná a jako zpětná vazba potvrzovala požadovanou kvalitu sledovaného předškolního vzdělávání. Podklady úspěšnosti byly s další pedagogickou a organizační problematikou vyhodnocovány na společných jednáních pedagogické rady, což dokladovaly vedené záznamy.

Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti MŠ nebyly prokazatelně průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách MŠ i mimo ni.

ZŠ průběžně identifikuje a následně eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro příslušný školní rok měl jeden žák na základě doporučení odborných poradenských zařízení vypracován individuální vzdělávací plán, jehož prostřednictvím mu bylo organizováno vzdělávání. Proces vytvoření individuálního vzdělávacího plánu však nespĺňuje všechny požadované náležitosti a v budoucnu bude třeba chybějící dokumenty doplnit. V průběhu vzdělávání je ve škole sledována míra úspěšnosti žáků. Formou písemných testů sledují a hodnotí úroveň znalostí a dovedností všech žáků školy v jednotlivých předmětech.

Na pedagogické radě se vyučující pravidelně zabývají hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

Škola má vybudovanou koncepci prevence sociálně patologických jevů, každoročně zpracovává minimální preventivní program a pravidelně jej na konci roku vyhodnocuje. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu, který má však ještě řadu nedostatků a je třeba jej dopracovat. Hospitace v ZŠ v posledním období vůbec neprobíhají a není tak průběžně kontrolována a následně vyhodnocována kvalita výuky. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Při výuce vládla ve třídách příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků využívali vyučující frontální, individualizovanou a kooperativní metodu výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Vyučování mělo přínosný charakter.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhá podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek odpovídala právním předpisům. Využití disponibilních hodin bylo v souladu s cíli ŠVP ZV.

Soulad ŠVP PV „Svět kolem nás“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a soulad ŠVP ZV „Od hraní k poznání“ s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) posoudila Česká školní inspekce v listopadu 2009. Komparací zjištěné nesrovnalosti v ŠVP PV škola odstranila a nyní je ŠVP PV v souladu se zásadami RVP PV a odpovídá požadavkům školského zákona. Zato v ŠVP ZV mnoho nedostatků přetrvává, ŠVP ZV není v souladu se zásadami RVP ZV a neodpovídá požadavkům školského zákona. Je nutno jej dopracovat v oblasti identifikačních údajů, vyvarovat se nevysvětlených zkratk, dopracovat průřezová témata, která musí být nejprve zpracována obecně na úrovni školy, explicitně rozpracovat, jak bude škola vzdělávat žáky se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním, uvést v soulad název předmětu v učebním plánu a v učebních osnovách a doplnit pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků.

Evidence dětí a žáků – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Odpovědnost za předškolní vzdělávání a kompetence přenesla ředitelka školy v plném rozsahu na vedoucí učitelku. Pedagogickým pracovnícím i ostatním zaměstnancům MŠ tak vytvořila dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Ředitelka i vedoucí učitelka splňují požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonávají na základě jmenování.

K datu inspekce neměla vedoucí učitelka prostorové zázemí pro svou administrativní práci a prováděla ji přímo ve třídě. ČŠI doporučuje vyřešit prostor pro administrativu vedoucí učitelky vhodnějším způsobem (např. v bývalé přípravně jídelna nebo v jiných prostorách, které jsou v budově k dispozici). Předložené výroční zprávy o činnosti právního subjektu neobsahovaly v požadované míře informace o MŠ. Dle vyjádření vedoucí učitelky ředitelka s ní konzultuje a vyhodnocuje základní strategické dokumenty a běžné provozní záležitosti. Pro získávání zpětné vazby o kvalitě předškolního vzdělávání nejsou v plné míře využívány všechny dostupné metody a formy (např. SWOT analýza, soubor evaluačních dotazníků pro zaměstnance, rodiče apod.), které by vedly k účinné inovaci rozvoje MŠ. Kontrolní a hospitační činnost vedoucí učitelky nebyla v době inspekce dostatečně prokazatelná, přestože je s ohledem na sledovanou kvalitu práce MŠ zřejmá. V oblasti řízení MŠ stanovila pro vedoucí učitelku základní pravidla vzájemné komunikace, pověřila ji kompetencemi a provoz vymezila vnitřními směrnici, z nichž některé byly v průběhu inspekce dopracovány. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými

pracovnicemi obou škol byla do doby inspekce dle vyjádření vedoucí učitelky na požadované úrovni. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby odpovídaly potřebám dětí, byly v souladu s požadavky ŠVP PV a vedly k jeho naplňování. Po celou dobu inspekce bylo v MŠ pozitivní klima, které dle vyjádření zaměstnanců v MŠ dlouhodobě panuje. Obsah vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) byl ve sledovaném období částečně zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace ŠVP PV. ČŠI doporučuje zaměřit obsah DVPP na obecnou metodiku tvorby TVP PV, hodnocení dětí, diagnostiku, speciální pedagogiku a progresivní metody a formy aplikovatelné v pedagogickém procesu.

V zájmu předcházení sociálně patologických jevů organizovala MŠ ve sledovaném období několik tradičních školních i mimoškolních akcí zaměřených na posilování vzájemných vztahů mezi dětmi, rodiči a dalšími partnery. Z analýzy podmínek i předložené dokumentace bylo v době inspekce zřejmé, že MŠ nezajišťovala v požadované míře **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. Nedostatky byly zjištěny v některé dokumentaci MŠ k bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (školní řád neobsahoval ustanovení odpovídající specifikům MŠ především v oblasti přijímání dětí, ukončování docházky, vnitřního režimu MŠ a především organizace a zajištění bezpečnosti dětí při předávání zákonným zástupcům, pohybu dětí v prostoru MŠ, při pobytu venku, při mimořádných aktivitách dětí, stanovení odpovědnosti za bezpečnost apod. K tomu účelu nebylo předloženo vyhodnocení bezpečnostních rizik vzhledem k dětem). Oba dokumenty byly v závěru inspekce vedoucí učitelkou dopracovány. ČŠI doporučuje prokazatelným způsobem co nejdříve projednat školní řád se zákonnými zástupci, zaměstnanci a pedagogickou radou. V třídní knize bylo doplněno průkazné průběžné poučování dětí o bezpečném chování v průběhu jejich pobytu v MŠ a při činnostech mimo její areál.

V době inspekce byla v prostoru MŠ a jejím areálu, kde se děti pohybují, zjištěna odstranitelná bezpečnostní rizika pro děti (nerovný terén přístupové cesty k budově MŠ, opotřebovaný stav staré studny na obecním pozemku před MŠ (dětské obecní hřiště), z hlediska hygieny plachtou nepříkryté dětské pískoviště na školní zahradě, plíseň na pravé stěně při vstupu na chodbu školy a také pro zaměstnance (na jedné straně přijetí opatření, kdy byly zákonným zástupcům a v některých případech se to týká i více osob, které na základě zmocnění vyzvedávají dítě, předány klíče od šatny, která bezprostředně navazuje na třídu, hernu a další místnosti a na straně druhé hmotná odpovědnost vedoucí učitelky a ředitelky za svěřený majetek. ČŠI bude požadovat přijetí opatření k odstranění těchto dílčích rizik. MŠ vedla do doby inspekce předepsanou knihu úrazů, ve sledovaném období byla nulová úrazovost dětí. Z hlediska psychohygieny zajišťovala MŠ na požadované úrovni zdravé prostředí pro děti stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Podle vyjádření vedoucí učitelky má MŠ oporu ve zřizovateli, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. Soustavně a cíleně se podílí na modernizaci učeben i venkovního areálu školy.

Tradiční funkční spolupráce a výměna informací s partnery je předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV. Je zřejmé, že se MŠ podílí na přípravě řady vystoupení jak pro své rodiče, tak také pro veřejnost.

Ředitelka školy plnila ve většině kontrolovaných oblastí své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Od 1. 6. 2011 udělila z důvodu dlouhodobé nemoci jakožto statutární orgán školy plnou moc k řízení organizace své statutární zástupkyni.

Koncepce školy je srozumitelně formulovaná a je podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy až na některé drobnosti obsahují údaje v požadované struktuře.

Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Vstřícný přístup ze strany ředitelky a nyní její statutární zástupkyně k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno podle každoročně zpracovaného a vyhodnocovaného plánu, aktuálních potřeb školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center.

Kontrolní činnost statutární zástupkyně školy není důsledná a prokazatelná, z celkové koncepce a uspořádání školy zahrnuje pouze provozní oblasti. Zásadní pedagogické dokumenty byly projednávány v pedagogické radě.

Škola má zásadní oporu ve zřizovateli, který školu podporuje materiálně i finančně a poskytuje jí účinnou pomoc při údržbě školy.

Školská rada je složena ze tří členů, její jednání je realizováno dvakrát ročně; členové se aktivně zajímají o život školy.

Dalším významným partnerem a účinným pojítkem mezi školou, rodičovskou veřejností a zřizovatelem je skupina aktivních rodičů, kteří pomáhají škole v mimovýukových aktivitách. Škola dále spolupracuje s PPP Uherské Hradiště, SPC Zlín, Slováckým divadlem, Základní školou Čtyřlístek v Uherském Hradišti, Plaveckou školou Uherské Hradiště a knihovnou v Huštěnovicích.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele byly dostačující pro zajištění činnosti školy z hlediska materiálního i personálního. Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 68 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 99,6 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 0,4 % byly financovány z ostatních zdrojů. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2009-2011 v průměru 50 % z celkových neinvestičních výdajů zařízení.

V letech 2009-2011 disponovalo zařízení s dalšími finančními prostředky neinvestičního charakteru, které byly poskytnuty dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 339 469,--) a byly účelově určené ke „Školnímu vybavení pro žáky 1.tříd“, *na mzdy pedagogických pracovníků a na projekt Hustota a specifika – pro nepedagogické pracovníky*. V roce 2009 vyčerpala organizace účelové prostředky, které byly přiděleny ke „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd nepedagogických pracovníků“.

Škola v roce 2011 využila čerpání finančních prostředků z evropských fondů „Peníze školám“ ve výši Kč 241 754,-- na zpracování učebních materiálů, na nákup počítačového vybavení učebny a výukových programů.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny v dostatečné výši a využívány především na krytí provozních nákladů. Zřizovatel tak přispívá na úhradu materiálu, energií, na běžné opravy a údržbu, pořízení a obnovu učebních pomůcek. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 21 % z celkových příjmů školy (včetně poskytnutých dotací).

Finanční prostředky státního rozpočtu byly využívány účelně, a to v souladu se stanovenými závaznými ukazateli, které byly v jednotlivých členěních dodrženy. V průběhu let 2009-2011 získala škola finanční prostředky z Nadace „Děti kultura sport“

(ve výši 41 000,--). Finanční dary byly použity na sportovní a hrací vybavení, sportovní aktivity (zdravý životní styl-plavání).

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace, evropské fondy a ostatní zdroje – úroky z běžného účtu, školné, stravné a zúčtování fondu) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné, což dokazuje také zisk organizace. Dle účetní závěrky vykazovala organizace za rok 2009, 2010, 2011 kladný hospodářský výsledek, který byl následně přidělen do fondů. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané.

### Závěry, celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Na požadované úrovni byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu a žáků k základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení postupovala ředitelka v souladu s právními předpisy.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve kterém je však třeba provést několik úprav tak, aby byl v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV. Inspekční zjištění prokázalo, že v reálu jsou programy naplňovány.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání, u integrovaných žáků byly zohledňovány jejich vzdělávací potřeby.*
- *Vedení MŠ se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a dílčím vyhodnocováním činnosti mateřské školy. Rezervy jsou ve využití pravidelného vyhodnocování činnosti MŠ v rámci právního subjektu vedoucího k jeho dalšímu rozvoji v oblasti koncepční, činnosti ekonomické a další.*
- *Sledovaný průběh a výsledky předškolního vzdělávání prokázaly cílené a systematické posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje funkčních gramotností. Z hlediska efektivity vzdělávání je žádoucí větší cílená diferenciací nároků a volba naplňování vzdělávacích cílů vzhledem k jednotlivým věkovým skupinám dětí ve smíšené třídě.*



- Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.
- Materiální podmínky byly v době inspekce s ohledem na celkem širokou nabídku pomůcek, hraček, didaktického materiálu a podnětnost prostředí na požadované úrovni. V zajištění bezpečného prostředí MŠ byla v době inspekce zjištěna dílčí odstranitelná rizika.
- ZŠ zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, včetně účinné strategie prevence rizikového chování, měla zpracován plán preventivní strategie.
- Ředitelka (statutární zástupkyně) školy své povinnosti při kontrolní a řídicí práci většinou plnila. Byla jí uložena lhůta pro zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v zajištění bezpečného prostředí MŠ a lhůta pro podání písemné zprávy o odstranění nedostatků ve školním řádu základní školy, ve ŠVP ZV a v zajištění bezpečného prostředí MŠ.
- V době inspekce byly pozitivem příznivé vzájemné vztahy mezi dětmi a mezi žáky a vztahy mezi všemi zaměstnankyněmi školy. Klima školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, kteří byli vedeni ke kompetencím a vlastnímu hodnocení.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 12. března 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v zajištění bezpečného prostředí MŠ. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. ve lhůtě do 27. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu základní školy, ve ŠVP ZV a v zajištění bezpečného prostředí MŠ. Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

### Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 13. února 2012

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 21. února 2012

*(razítko)*

Mgr. Zuzana Bazalová, ředitelka školy

v z. Marie Pížová, v. r.

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

21. února 2011

Připomínky nebyly podány.