



**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Zabušany**

**417 71 Zabušany 86**

**Identifikátor školy: 600 084 825**

**Termín konání inspekce: 22. a 24. květen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 325/06-06
<b>Signatura:</b>	bf5bz112

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Zabušany není zařazena do sítě Škol podporujících zdraví. Obec Zabušany (zřizovatel) není zařazena do Národní sítě Zdravých měst ČR. Škola má ve školním roce 2005/2006 dvě třídy se čtyřmi ročníky 1. stupně, v I. třídě se vzdělává 1. a 3. ročník, ve II. třídě 4. a 5. ročník.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

#### Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Rozhodnutím MŠMT, čj. 38 124/05-21 ze dne 17. ledna 2006, byla škola zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. ledna 2006. Zřizovací listinu Základní školy a Mateřské školy Zabušany vydala Obec Zabušany (včetně Dodatku č. 1 ze dne 23. listopadu 2005, bez čj.) dne 18. září 2002 pod čj. 1/2002.

Ke dni inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 35 žáků, což je 43,75% z celkové kapacity, která činí 80 žáků.

Přepočtené úvazky pedagogických pracovníků činí 2,7 a na jeden úvazek připadá 13 žáků.

#### Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy hodnotí vlastní podmínky výchovy ke zdraví jako dobré, zvláště prolínání této tematiky do většiny vyučovacích předmětů. Škola se snaží o vytvoření bezpečného a podnětného prostředí, o aktivní využívání volného času žáků. Ve výročních zprávách za uplynulé dva roky není hodnocení realizace výchovy ke zdraví specifikováno.

Ředitelka zpracovává a zároveň sleduje realizaci minimálního preventivního programu, který vychází z potřeb školy. Jeho mottem je „Zdraví máme jenom jedno, proto si ho budeme chránit“ a jeho podstata je v řízené aktivitě žáků i mimo školu a tím i spolupráce s rodiči. Uplatňovaný systém prevence sociálně-patologických jevů je funkční.

#### Organizace školy podle stupně poskytovaného vzdělání

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou zakomponovány ve vnitřních předpisech školy a ve školním řádu, který obsahuje všechny předepsané části. Ředitelka ho zveřejnila na přístupném místě ve škole a prokazatelně s ním seznámila žáky, zaměstnance i zákonné zástupce žáků.

Základní pravidla života školy jsou jasně stanovena a umožňují její bezproblémový chod. Všichni pracovníci školy mají určené své povinnosti tak, aby byl zajištěn nepřetržitý dohled nad žáky, zejména během jejich relaxace o přestávkách. Rozvrh hodin respektuje zařazení vyučovacích předmětů podle náročnosti a zároveň vychází z potřeb žáků i pedagogických pracovníků.

Informační systém vůči žákům a rodičům je flexibilní, je zajišťován zejména prostřednictvím vzájemné otevřené komunikace mezi učitelem a žákem, ale i prostřednictvím notýsků a žakovských knížek. Také možnost návštěvy vyučovacích hodin, zejména v prvním ročníku,

přispívá k bezprostřední informovanosti rodičů o práci školy. K lepší adaptaci žáků při přestupu do vyšších ročníků přispívá vzájemná výměna informací s těmito školami. Vztah k veřejnosti je vstřícný, škola se aktivně zapojuje do života v obci. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá.

### **Materiální podmínky**

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu žáků nadstandardní, pracovní prostředí je pro žáky i vyučující na standardní úrovni. Pro učebny i ostatní prostory školy je charakteristická podnětná, estetická a motivující výzdoba. Třídy jsou zařízeny funkčním vybavením, každý žák má dostatek prostoru, včetně místa pro uložení svých věcí. Kmenové i některé odborné učebny jsou vybaveny novým žakovským nábytkem, který je rozmístěn ve třídách tak, aby výška lavic a židlí respektovala vzrůst žáků. V přízemí budovy je dostatek prostoru pro ukládání jejich oděvu a obuvi.

Prostory pro osobní hygienu žáků jsou nově zrekonstruovány. Prostornou školní tělocvičnu využívá v zimních měsících místní tělovýchovná jednota, škola naopak využívá její hřiště.

Prostředky první pomoci jsou dostupné všem pracovníkům ve sborovně, která zároveň slouží pro přípravu učitelek na vyučování a jejich odpočinek. Prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného má škola vymezený v ředitelně. Relaxaci žáků o přestávkách umožňují vyčleněné prostory ve třídách. Žáci mají zajištěn pitný režim formou vitamínových nápojů, na který finančními prostředky přispívá zřizovatel. Stravování probíhá v esteticky zařízené školní jídelně v nedaleké budově obecního úřadu.

Vzhledem k tomu, že současný trh učebnice k výuce výchovy ke zdraví nenabízí, jsou kromě učebnic a pracovních sešitů prvouky a přírodovědy využívány i jiné materiály obsahující tuto tematiku. Učitelka těchto předmětů si vytváří vlastní portfolio. Vybavení učebními pomůckami je minimální, jsou převážně vytvářeny svépomocí. Jsou uloženy ve třídách, ve skříních na chodbě, v kabinetě a ve sborovně. Žákům jsou snadno dostupné a umožňují efektivní výuku.

### **Prevence sociálně patologických jevů a výchova ke zdraví u žáků**

Škole se daří vytvářet klidné a vyrovnané prostředí, zaměřuje pozornost na utváření dovedností a návyků. Vytváří příznivé sociální klima, vzájemné partnerské vztahy přispívají k výchově ke zdraví. Společně dohodnutá pravidla chování jsou dodržována, ke konfliktním situacím během inspekce nedocházelo. Samostatnost žáků je podporována, jejich osobnost je respektována, důsledně jim byla poskytována okamžitá zpětná vazba. Přístup učitelek je přiměřený věkovým a vývojovým zvláště žáků. Při výuce byly uplatňovány metody umožňující spolupráci a přímou zkušenost, o přestávkách měli žáci možnost relaxovat. Na tvorbě pracovního prostředí se žáci pravidelně podílejí svými výtvarnými pracemi. Zdravý životní styl je podporován i praktickými činnostmi (zapojení do projektu Zdravé zuby, organizace výuky plavání pro žáky již od 1. ročníku) a ochranou životního prostředí (třídění odpadu, sběr plastových uzávěrů). Každoročně škola organizuje cvičení v přírodě, ve kterém jsou rovněž plněny cíle výchovy ke zdraví.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

## 2. Personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.

### Řízení školy

Ředitelka školy zvolila partnerský styl řízení s velkým podílem vlastního příkladu při plnění úkolů v souvislosti s vnitřní reformou školy. Je koordinátorkou školního vzdělávacího programu a vede tým, který školní vzdělávací program tvoří. Plánování, organizace a kontrola je funkční a odpovídá velikosti školy. V oblasti komunikace ředitelka školy upřednostňuje každodenní osobní kontakt s učitelkami, důležité dokumenty jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně. Na plnění cílů výchovy ke zdraví se podílejí všechny vyučující.

### Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena a pravidelně se schází od září 2005, plní úkoly dané platnou legislativou, na tvorbě koncepčních dokumentů se nepodílí.

### Školní poradenství

Výchovný poradce a metodik prevence není jmenován, jejich úkoly plní ředitelka školy a třídní učitelka. Rodiče jsou o možnostech poradenských služeb informováni na třídních schůzkách, v případě nutnosti se jednotlivé případy projednávají individuálně. Škola spolupracuje s poradenskými zařízeními regionu.

### Personální podmínky

Popis pracovních míst je v pracovních náplních zaměstnanců. Ve sledované součásti jsou zaměstnány čtyři pracovnice, z toho tři učitelky, dvě mají potřebnou odbornou kvalifikaci. Jejich věkový průměr je 41 let. Personál je v posledních šesti letech stabilní, pro příští školní rok jsou kritéria pro přijímání pedagogických pracovníků stanovena takto: odborná kvalifikace, znalost angličtiny a spolehlivost. Uvádění do praxe v tomto školním roce neprobíhá. Ředitelka školy je odborně kvalifikovaná a ve funkci působí šestnáct let. Kariéerní stupně využívá k zařazování učitelů do pracovních tříd.

### DVPP (sledované období 2004/2005 a 2005/2006)

Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období zúčastnily všechny učitelky, jednalo se pouze o akce k prohloubení odborné kvalifikace. Prioritou je tvorba školního vzdělávacího programu a informační technologie. Na výchovu ke zdraví nebyl zaměřen žádný z navštívených seminářů.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, vydané MŠMT, ze dne 17. ledna 2006, čj. 38 124/05- 21
2. Zřizovací listina, vydaná Obcí Zabušany, ze dne 18. září 2002, čj. 1/2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 23. listopadu 2005, bez čj.
3. Výkaz o základní škole S 3-01 ze dne 3. října 2005

4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 3. října 2005
5. Třídní výkazy 1., 3., 4. a 5. ročníku ze školního roku 2005/2006
6. Výchova ke zdraví a bezpečnosti
7. Preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů ze dne 1. září 2005
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
9. Třídní knihy 1., 3., 4. a 5. ročníku ze školního roku 2005/2006
10. Školní řád pro školní rok 2005/2006
11. Rozvrh hodin 1., 3., 4. a 5. ročníku
12. Zásady provozního řádu základní školy ze dne 1. září 2004
13. Záznamy z pedagogických rad ze školního roku 2004/2005 a 2005/2006
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
15. Školení DVPP ve školním roce 2004/2005 a 2005/2006

## ZÁVĚR

*K příznivému sociálnímu klimatu a ke všeobecnému rozvoji žáků přispívá klidné a přátelské vystupování všech pracovníků. Škole se daří vytvářet příjemné prostředí, snaží se budovat otevřené partnerství jak mezi žáky a učiteli, tak mezi pracovníky navzájem. Řízení je funkční a umožňuje bezproblémový chod školy. Vlastní příklad ředitelky přispívá k probíhající vnitřní reformě školy a jejímu přechodu ke školnímu vzdělávacímu programu. Pozitivní je velmi dobrá spolupráce školy se zřizovatelem. Podmínky k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslava Boudová	<i>Jaroslava Boudová, v.r.</i>
Člen týmu	Mgr. Hana Podešvová	<i>Hana Podešvová, v.r.</i>

V Lounech dne 24. května 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Poděbradova 634, 440 01 Louny.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 24. května 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Jindřiška Zimová

Podpis

*Jindřiška Zimová, v.r.*

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Zabušany 417 71 Zabušany 1	9.června 2006	ČŠI 325/06-06
Školská rada 417 71 Zabušany 86	9. června 2006	ČŠI 325/06-06

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.