



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

29. mateřská škola Plzeň, Lidická 3, příspěvková organizace

Identifikátor: 600 069 001

Termín konání inspekce: 6. a 7. března 2007

Čj.	ČŠI-1103/07-04
Signatura	bd4aa121

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Právnícká osoba 29. mateřská škola Plzeň, Lidická 3 je příspěvkovou organizací zřízenou na dobu neurčitou Statutárním městem Plzeň, nám. Republiky 1, 306 32 Plzeň. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování. Ve školním roce 2006/2007 je místem poskytovaného vzdělávání pouze Lidická 3, 323 001 Plzeň, odloučené pracoviště Žlutická 2, 323 29 Plzeň není, z důvodu nenaplnění, v provozu.

Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato 50 dětí, jejich počet nepřekročil kapacitu místa poskytovaného vzdělávání. Ve dvou třídách jsou zařazeny děti z různých ročníků. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je přijato 15 dětí včetně 2 dětí s odloženou školní docházkou.

O umístění dětí do této mateřské školy mají zájem rodiče i z lokalit Vinice, Roudná a ze středu města.

Mateřská škola má vypracován školní vzdělávací program, jehož obsah je v tomto školním roce ověřován.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).

- údaje zapsané ve Zřizovací listině vydané Statutárním městem Plzeň osvědčují vznik školy kontrolou předložených dokladů o přijatých dětech a přihláškách strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

- kapacita mateřské školy je zcela naplněna. Předškolní vzdělávání zajišťují 4 učitelky včetně ředitelky školy. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace učitele mateřské školy, ředitelka působí ve funkci déle než 10 let. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků je 3,6 (13,9 dětí na 1 celý úvazek). Průměrná délka jejich pedagogické praxe je 23 let. Ředitelka promýšlí personální obsazení školy, stanovuje si kritéria výběru jak u provozních, tak u pedagogických zaměstnanců. V letošním roce přijala učitelku, která má krátkou pedagogickou praxi. Jejím uvádění do praxe věnovala náležitou pozornost a vytvořila jí k úspěšnému zapojení se do kolektivu a do programu školy optimální podmínky
- velkou pozornost věnuje rovněž rozvoji učitelek. Ve sledovaném období (2004 – 2007) se dalšího vzdělávání (DVPP) účastnily všechny pedagogické pracovníce. Plán DVPP byl v tomto období orientován zejména kurikulární reformu (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, tvorbu školního a třídního vzdělávacího programu, evaluaci – 13 vzdělávacích seminářů), všechny absolvovaly semináře uživatelských ICT znalostí a dovedností, 5 vzdělávacích akcí bylo zaměřeno na podporu osobnostního rozvoje dítěte. V průběhu inspekce byla efektivita dalšího vzdělávání patrná nejen v řízení školy, ale i v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání
- demokratický styl řízení, který ředitelka preferuje, upřednostňuje participaci ostatních zaměstnanců. Všechny učitelky se spolupodílely na tvorbě školního vzdělávacího programu, v dalších oblastech mají vymezené kompetence. Její řídicí strategie jí napomáhá přesvědčit zaměstnance o správnosti záměrů a cílů školy a z provedené inspekce bylo zřejmé, že vize ředitelky je učitelkami i provozními zaměstnanci sdílena. Promyšlenou a pravidelnou kontrolní a hospitační činností dosahuje naplňování cílů a záměrů, které si škola stanovila ve svém školním vzdělávacím programu
- při rozhovorech s učitelkami bylo zřejmé, že ve škole je podporován účinný komunikační systém
- spolupráce s rodiči funguje na bázi partnerství. S každým rodičem je individuálně řešena adaptace dítěte na prostředí školy, rodiče mají možnost v rámci konzultačních dnů vznášet požadavky, připomínky či podněty. V této oblasti se škole zatím nedaří zainteresovat rodiče do aktivní spoluúčasti při tvorbě školního vzdělávacího programu. Škola posiluje konkrétními formami spolupráci i s dalšími partnery (ÚMO 1, základní školou, základní uměleckou školou a Policií ČR).

Personální řízení je příkladné a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- škola má podrobně zpracovanou analýzu a hodnocení podmínek. Vytýčené silné a slabé stránky jasně vymezují současný stav a slabé stránky jsou v tomto školním roce předmětem kontrolní a hospitační činnosti

- velká pozornost je věnována vyváženému a bezpečnému prostředí. Jednou z hlavních priorit vzdělávacího obsahu je zdraví a bezpečí dítěte, zdraví životní styl a osobní pohoda. V průběhu hospitační činnosti bylo zřetelné, že tyto záměry jsou přirozenou součástí předškolního vzdělávání. Členěné prostory tříd umožňují realizovat spontánní i pohybové aktivity včetně odpočinku. Veškerý sedací nábytek je přiměřený velikosti dětí, nové skříňky na hračky a pomůcky jsou vkusné, dětem dostupné a velmi dobře jim umožňují orientaci při jejich ukládání. Mateřská škola disponuje nadstandardní nabídkou sportovního náradí a náčiní včetně infra-sauny. Provozní zaměstnanci věnují maximální pozornost tomu, aby prostředí školy bylo čisté a zdravé. Přílehlá školní zahrada poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové i rekreační aktivity. Je přirozeně zastíněna vzrostlými stromy a je vybavena dvěma pískovišti a dřevěnými prvky
- Zásady životosprávy jsou v mateřské škole dodržovány. Nabízený pitný režim byl dětmi průběžně využíván, děti kulturně stolovaly ve velmi estetickém prostředí. Nabídka podávané stravy byla pestrá
- školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, které jsou ve škole všemi zúčastněnými respektovány. K tomuto napomáhají i společně dohodnutá pravidla chování v obou třídách, které děti v průběhu inspekce zcela samozřejmě plnily. Organizace vzdělávání je promyšlená, vychází z potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených činností je v denní programu vyvážený, účinně je využívána doba určená k pobytu venku. Efektivně stanovený rozpis pedagogické práce umožňuje optimální pedagogickou péči. Ve třídě nejstarších dětí působí obě učitelky současně celé dopoledne, což jim umožňuje organizovat činnosti tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě, experimentování a aby pracovaly svým tempem. Zdraví dětí je účinně podporováno návštěvou solních jeskyní, předplaveckou výchovou a pravidelným využíváním infra-sauny. Děti jsou systematicky otužovány každodenním dostatečným pobytem na čerstvém vzduchu, větranými prostory, které mají optimální pokojovou teplotu. V době vyšší nemocnosti jsou třídy vyzařovány horským sluníčkem
- škola je vybavena pestrou, obsáhlou a kvalitní nabídkou hraček, stavebnic a pomůcek, které splňují nejen hledisko funkčnosti, ale i estetičnosti (převažují přírodní materiály). V průběhu inspekce bylo materiální vybavení dětmi spontánně využíváno
- předškolní vzdělávání probíhalo ve vstřícném, podnětném a obsahově bohatém prostředí. Učitelky při něm uplatňovaly integrovaný přístup, prožitkové a kooperativní učení hrou a činnostmi. Ty byly založeny na přímých zážitcích dětí, podporovaly jejich zvědavost a radost z učení. Realizovaný vzdělávací obsah směřoval a přispíval k vytváření elementárních kompetencí. Děti byly aktivní, spolupracující a velmi dobře dokázaly uplatňovat již získané znalosti, dovednosti a postoje
- v průběhu hospitací bylo ve třídách patrné příznivé sociální klima, které je jednou z důležitých podmínek potřebných pro realizaci podpory výchovy ke zdraví. Vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými velmi pozitivně ovlivňovalo respektování společně dohodnutých pravidel. Ve vztazích se projevovala vzájemná tolerance, ohleduplnost a podpora. Děti se v prostředí mateřské školy cítily dobře, spokojeně a bezpečně, nevznikaly mezi nimi žádné konflikty. Učitelky respektovaly potřeby dětí, jednaly nenásilně, přirozeně a citlivě.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydalo Statutární město Plzeň dne 17. 3. 2004 včetně Dodatku č. 1 ze dne 2. 2. 2006, funkci zřizovatele vykonává rada městského obvodu ÚMO Plzeň 1, alej Svobody 60, 323 00 Plzeň
2. Rozhodnutí o změně ve věci zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 5. 4. 2006 s účinností od 1. 4. 2006 pod č.j.: ŠMS/3252/06
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 28. 5. 2004 s účinností od 1. 3. 2004 pod č.j. ŠMS 2252/04
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 3. 2007
5. Jmenování ředitelky ze dne 29. 4. 2002 s účinností od 1. 1. 2002, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje pod č.j. ŠMS/943/02
6. Výkaz o MŠ S1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, vydala ředitelka 11. 10. 2006
7. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30. 10. 2006 vydala ředitelka 7. 11. 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 vydala ředitelka 11. 10. 2006
9. Kritéria pro přijetí vydané dne 1. 1. 2006 ředitelkou školy
10. Rozhodnutí o přijetí do MŠ (50x)
11. OŠD (2x)
12. Přihlášky stravovaných osob
13. Docházka dětí do MŠ – září 2006 – březen 2007
14. Třídní knihy (Přehled výchovné práce) – 1. a 2. třída
15. Personální dokumentace – doklady o vzdělání uč. MŠ (4x)
16. Plán dalšího vzdělávání (2005 – 2007)
17. Školní řád platný od 1. 9. 2006
18. Zápisy z pedagogických rad
19. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti

ZÁVĚR

Mateřská škola splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 dodržela vymezené podmínky pro přijímání dětí.

Ředitelce se daří realizovat vnitřní proměnu školy. Svým personálním řízením dosahuje naplňování cílů a záměrů, které si škola stanovila.

Pro předškolní vzdělávání vytváří podmínky, které podporují výchovu ke zdraví, profesionalizaci pedagogického přístupu i klima důvěry a otevřené komunikace. Podpora výchovy ke zdraví prolíná nenásilně, ale cíleně, vzdělávacím procesem v mateřské škole.

Rokycany 16. března 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Fr. Kotyzy 1026, 337 01 Rokycany. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Plzeň 21. 3. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Balážová, ředitelka	Balážová v.r.

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-04-06	ČŠI-1103/07-04
Krajský úřad Plzeňského kraje	2007-04-06	ČŠI-1103/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.