



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-31/08-07

**Název školy:** Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183  
**Adresa:** Masarykova 183, 399 01 Milevsko  
**Identifikátor:** 600 008 533  
**IČ:** 60 869 046  
**Místo inspekce:** Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183  
**Termín inspekce:** 7. – 10. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona v oboru 79-41-K/81 Gymnázium.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Gymnázium, Milevsko, Masarykova 183 (dále jen škola) poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru 79-41-K/401 Gymnázium-všeobecné, dobíhající osmiletém oboru 79-41-K/801 Gymnázium-všeobecné a v novém osmiletém oboru 79-41-K/81 Gymnázium. Školu zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci. V době inspekce ji navštěvovalo v 11 třídách celkem 251 žáků (78,44 % nejvyššího povoleného počtu žáků).

### **II. Ekonomické údaje.**

Výše finančních prostředků ze státního rozpočtu poskytnutých škole za uplynulé tři roky zaznamenala meziroční nárůst o 6,89 %, resp. o 4,88 %.

### III. Hodnocení školy

#### Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona v oboru 79-41-K/81 Gymnázium.

##### 1. Vedení školy

Přijetím školního vzdělávacího programu *Škola bránou do života* (dále jen ŠVP) zahájila škola inovaci obsahu vzdělávání. Z programu je jasná profilace školy, výchovné a vzdělávací strategie. Průřezová témata a jejich tematické okruhy jsou přehledně začleněny do ročníků a vyučovacích předmětů. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Při inspekčních hospitacích byly zaznamenány metody a formy práce přispívající k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Program je zveřejněn na webových stránkách školy. Školská rada se k ŠVP vyjádřila v souladu se školským zákonem.

V koncepčním záměru rozvoje školy na léta 2003 – 2007 a jeho inovaci na léta 2006 – 2009 je stanovena jasná a srozumitelná strategie, vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Ve střednědobých plánech jsou stanoveny cíle v oblastech vzdělávání, výchovy a podmínek vzdělávání. Při inspekční činnosti bylo zaznamenáno, že přijaté koncepční záměry a stanovené cíle se škola v praxi snaží realizovat. Koncepční záměry vedení školy jsou projednávány s pedagogickou radou a je o nich informována školská rada. Ta se v minulém období na zpracování koncepčních záměrů nepodílela.

Organizace činnosti a provozu školy je jednoduchá a funkční. V čele školy stojí ředitel, který se při jejím řízení opírá o spolupráci se svým zástupcem a vedoucím ekonomického úseku. Ve škole jsou stanoveny poradní orgány ředitele školy. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny ve vnitřních předpisech. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických a provozních poradách a přímým kontaktem se zaměstnanci. Dokumentace školy je i přes zjištěné drobné nedostatky vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporu realizace ŠVP.

V souladu s požadavkem školského zákona provedla škola v minulém školním roce vlastní hodnocení, které je podkladem pro opatření ke zvyšování kvality vzdělávání. Dokument má formální strukturu, odpovídající vyhlášce č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Je však zpracován velmi stručně a bez použití obvykle využívaných evaluačních postupů. Vnitřní kontrolní systém je velmi neformální a soustřeďuje se zejména na řešení problémových situací. Ve školním roce 2007/2008 byl autoevaluační proces zahájen samostatným vyhodnocením oblasti realizace ŠVP za 1. čtvrtletí školního roku jednotlivými vyučujícími.

##### 2. Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

V personální oblasti přijímá vedení školy, kromě dlouhodobé strategie, především nutná operativní opatření, vzniklá např. neplánovaným odchodem kvalifikovaných pedagogů. Naprostá většina pedagogických pracovníků má požadovanou odbornou kvalifikaci, výjimku tvoří dva učitelé se středoškolským vzděláním. Ředitel školy dokončuje funkční studium pro vedoucí pracovníky. Škola v současné době nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané. Obě oblasti jsou ponechány v plné kompetenci vyučujících jednotlivých předmětů. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je vzhledem k široké a v průběhu školního roku dále rozšiřované nabídce vzdělávacích akcí plánováno rámcově.

V provozu školy jsou pro vzdělávání vytvořeny bezpečné podmínky. Prostředí učeben a ostatních prostor školy je poplatné původní dispozici historické budovy a úprava prostor

i obnova nábytku probíhá postupně v závislosti na získaných finančních prostředcích. Pro sportovní činnosti jsou pronajímána městská sportovní zařízení. Stravování žáků je zajištěno v jídelně nedaleké ZŠ. Žáci jsou prokazatelně proškolení a poučování o bezpečnosti a ochraně zdraví, jsou prováděny předepsané prověrky, zajišťovány pedagogické dozory a důsledně evidovány úrazy. Ty vznikají vesměs při výuce tělesné výchovy a jejich míra se za poslední roky prakticky nemění. Ve škole je ustanovena funkce metodika prevence sociálně patologických jevů, je vypracován, vyhodnocován a pravidelně aktualizován preventivní program.

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání na webových stránkách, na burzách škol, při návštěvách základních škol ve své spádové oblasti a v regionálním tisku. Pravidelně pořádá den otevřených dveří. Při přijímání žáků pro školní rok 2007/2008 stanovil ředitel školy jednotná kritéria. Náročnost přijímacího řízení odpovídala požadavkům kladeným na přijímané žáky. Do osmiletého studia bylo v prvním kole přijato 20 žáků, ve druhém kole 3 žáci. Přijímání žáků ke studiu pro školní rok 2007/2008 proběhlo v souladu s právními předpisy.

### **3. Partnerství**

Škola rozvíjí partnerství s dotčenými subjekty zejména v oblasti materiální a finanční podpory, zatím bez dalšího přímého dopadu na zkvalitnění vzdělání. Důvodem je absence námětů, stanovisek a požadavků v této oblasti ze strany jejích partnerů. Spolupráce je omezena na plnění funkce školské rady, vyplývající ze školského zákona, poskytování informací rodičům klasickou formou a běžnou spoluprací se zřizovatelem. Dílčí požadavky a problémy školy jsou sporadicky řešeny i za podpory Města Milevsko nebo komerčních firem.

### **4. Průběh vzdělávání (proces naplňování cílů ŠVP)**

Dle slov ředitele školy a několika oslovených pedagogů mají žáci důvěru k učitelům a vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem a mezi pedagogickými pracovníky a vedením školy jsou přátelské.

Vedení školy se snaží vytvářet pro žáky podnětné pracovní prostředí. Postupně se daří zlepšovat podmínky výuky. Některé kmenové učebny byly přebudovány a slouží jako odborné učebny. Tímto způsobem se za stávajících podmínek daří alespoň dílčím způsobem řešit problém nedostatku místa. Veškeré prostory jsou účelně využívány pro výuku či slouží jako zázemí pro učitele. K dispozici je jedna učebna výpočetní techniky, kde podle rozvrhových možností probíhá výuka i jiných předmětů. Cílem je vybavit další učebnu ICT, pro kterou byl zpracován projekt. Vybavení pomůckami a učebnicemi je na standardní úrovni. Vedení školy sleduje, jak jsou pomůcky a vybavení využívány ve výuce. V rámci finančních možností jsou pořizovány další pomůcky podle požadavků vyučujících. Určitou nevýhodou je, že učitelé musí často musí přenášet didaktickou techniku do jednotlivých učeben.

V navštívených hodinách pracovali žáci se základními učebnicemi, popřípadě jinými informačními zdroji a podle situace byla vhodně využita didaktická technika a prostředky ICT. Komunikace mezi žáky a učiteli, popř. mezi žáky navzájem byla otevřená a přátelská. Vyučující zpravidla motivovali žáky vhodně zvolenými metodami, vedli je ke vzájemné spolupráci. V rozdílné míře se jim dařilo vytvářet pro žáky prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání byla vždy dodržena.

## 5. Výsledky vzdělávání

Z analýzy dokumentace školy a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vedení školy analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících pedagogických radách, v předmětových olympiádách, kulturních a sportovních soutěžích. Sledují a vyhodnocují se výsledky žáků u přijímacího řízení na vysoké školy a jejich setrvání ve studiu po prvním ročníku. Kromě těchto tradičních nástrojů se využívají při vstupu a výstupu žáků ze školy komerční srovnávací testy SCIO. Podle vyjádření ředitele dosahuje škola ve srovnání s ostatními gymnázii průměrných výsledků, což je stav, který odpovídá dané situaci.

V koncepčním záměru rozvoje si škola stanovila úkol vytvořit na podporu úspěšnosti žáků komplexní motivační systém (pomocí prospěchu, kázně, mimoškolní činnosti, reprezentace školy, kolektivního i individuálního hodnocení).

### Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky vzdělávání ve škole umožňují na nižším gymnázia realizovat přijatý nový školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola bránou do života*.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními strategickými prioritami a s reálnými podmínkami školy. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality umožňuje realizaci ŠVP. Informační systém vůči žákům, rodičům a partnerům je funkční. Do procesu vlastního hodnocení nebyli dosud výrazněji zapojeni ostatní pedagogičtí pracovníci. Slabým místem a rizikem dalšího rozvoje školy je oblast kontrolní činnosti.

Vedení školy sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje splnit cíle vzdělávacího programu školy. DVPP odpovídá potřebám spojeným s realizací ŠVP. Škola podporuje trvalý zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Při přijímání žáků se dodržují zákonná ustanovení.

Stávající úroveň rozvoje partnerství s dotčenými subjekty zatím nemá přímý dopad na zkvalitnění vzdělání.

Využívání materiálních podmínek školy pozitivně ovlivňuje výuku. Zaznamenané metody a formy práce přispívají k rozvoji klíčových kompetencí žáků. Ve sledovaných hodinách byla dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu.

***Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá a lze je překonat.***

### Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 11. 9. 2001, včetně příloh č. 1 a 2 bez čísla jednacího
2. Jmenování ředitele školy MŠMT ze dne 1. 7. 1992 pod č.j. 17 232/92-240
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané MŠMT dne 29. 3. 1999 pod č.j. 14 466/99-26
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
5. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 31. 8. 2007 pod č.j. 21 619/2007-21
7. Školní matrika
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007
9. Evaluace a vlastní hodnocení školy – autoevaluace (Příloha J-1)
10. Školní řád platný ve školním roce 2007/2008
11. Klasifikační řád platný od 1. 9. 2005
12. Zápisy z pedagogických rad školy ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
13. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
14. Tematický plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
15. Minimální preventivní program – Konkrétní část ze dne 19. 12. 2007
16. Kniha úrazů
17. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
18. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008
19. Rozhodnutí o přijetí ke studiu čj. 13/07, 42/07, 58/07, 66/07, 88/07
20. Koncepce 2003 - 2007
21. Koncepce 2006 - 2009
22. Plán práce pro školní rok 2007/2008
23. Rámcový přehled činností (po měsících) ze dne 23. 8. 2006
24. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007
25. Inspekční zpráva čj. 07-1489/04-5061 ze dne 25. 11. 2004
26. [www.gymnazium.milevsko.cz](http://www.gymnazium.milevsko.cz)

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavel Kába	Kába v.r.
PhDr. Marie Stolbenková	Stolbenková v.r.
Ing. Zdeněk Vrhel	Vrhel v.r.
Marie Řežábková	Řežábková v.r.

Strakonice 31. 1. 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Smetanova 533, 386 01 Strakonice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Evžen Jiroušek	Jiroušek v.r.

Milevsko 5. 2. 2008