



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

BAV klub Příbor, středisko volného času, s.r.o.

Masarykova 489, 742 58 Příbor

Identifikátor školy: 600 031 497

Termín konání inspekce: 3. – 6. květen 2005

Čj:	n4-1289/05-5177
Signatura	on4ly338

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Druh zařízení	Školské zařízení pro zájmové vzdělávání
Název	BAV klub Příbor, středisko volného času, s.r.o.
Zřizovatel	Vlasta Trojčinská, Okružní 1419, 742 58 Příbor
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Spádovost zařízení	město Příbor a okolní obce
Odloučená pracoviště	Budovy Příbor, Dukelská ulice 13/46 Příbor, Masarykova 489
Počet účastníků zájmové činnosti	dle Výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 2004 je 6588

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně technické podmínky, průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve školském zařízení.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací činnost BAV klubu je zajišťována jedním interním kvalifikovaným pedagogickým pracovníkem, ředitelkou. Se třemi externími a třinácti dobrovolnými pracovníky (pracují bez nároku na mzdu) jsou sepsány dohody pověřující je práci s dětmi. Vědomosti, znalosti a dovednosti externích pracovníků jsou využívány pro zvýšení kvality vzdělávání, což se projevuje zejména v tanečních kroužcích.

Organizační struktura je vzhledem k malému počtu interních i externích pracovníků jednoduchá, ale funkční a je definována ve vnitřním řádu. Ředitelka vypracovala nezbytné vnitřní předpisy pro činnost zařízení, koordinuje veškeré aktivity a dohlíží na práci jednotlivých úseků. Externí pracovníky vede hlavně po stránce pedagogické. U mladších se zaměřuje i na odbornost. Jsou zpracovány koncepční záměry zájmového vzdělávání. Velmi dobře je vedena povinná dokumentace a ředitelka se zaměřila na kontrolní činnost a hodnocení. Pravidelná činnost svojí nabídkou vhodně doplňuje trh zájmového vzdělávání ve městě a reaguje na zájmy účastníků. Rezervy jsou v účasti dětí a mládeže na spontánních činnostech, které jsou založeny hlavně na příležitostných akcích.

Přenos informací probíhá při každodenním kontaktu, na pravidelných poradách a pedagogických radách. S vedoucími i dětmi ředitelka konzultuje podněty, připomínky a organizační záležitosti a operativně je řeší. Veřejnost je pravidelně informována prostřednictvím zveřejňovaných měsíčních plánů a letáčků vydávaných na jednotlivé nepravidelné akce.

Úlohu metodického a poradního orgánu přebírají pravidelné porady pracovníků. Ředitelka se aktivně zajímá o názory dětí na činnost zařízení, využívá je jako náměty k další práci.

Externí pracovníci tvoří stabilizovaný sbor, který je průběžně obměňován a doplňován. Ředitelka vypracovala plán kontrolní a hospitační činnosti v rozsahu odpovídajícím velikosti zařízení. Má stanovaná jasná kritéria hodnocení činnosti kroužků a práce vedoucích. Jedním

z nejdůležitějších je zájem a spokojenost účastníků.

Plán dalšího vzdělávání je zpracován. Jeho realizace však naráží na nedostatek finančních prostředků. Pracovníci získávají nové poznatky individuálně studiem odborné literatury, využíváním metodických kazet, návštěvou akcí a seminářů a konzultacemi s odborníky.

Hodnocení pracovníků je neformální, má průběžný charakter. Jeho závěry lze vysledovat v zápisech z porad a mají i prvky sebehodnocení.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zařízení má k dispozici starší budovu (dříve mateřská škola) s přilehlým pozemkem. Pro pravidelnou činnost jsou využívány 2 hudební zkušebny, 2 ateliery, kuchyň a pro spontánní činnosti a nepravidelné akce Junior bar. Místnosti jsou vybaveny starším výškově nenastavitelným nábytkem a základní audiovizuální technikou. Zařízení je postupně obnovováno a doplňováno podle finančních možností. Přilehlý oplocený pozemek je upravován a intenzivně využíván k odpočinkovým a sportovním aktivitám a pořádání nepravidelných akcí. Kroužky s tanečním zaměřením využívají pronajaté prostory na ulici Dukelská (bývalá školní jídelna). Ředitelce se zde podařilo zajistit velmi dobré prostorové i materiální podmínky (zrcadlová stěna) pro realizaci zájmového vzdělávání.

Pomůcky pro zájmové vzdělávání zajišťuje ředitelka i externí a dobrovolní pracovníci z velké části z finančních prostředků vybraných od účastníků a prostřednictvím grantů a sponzorských darů. Výrazně se zde uplatňuje tvořivost a aktivita pracovníků. Množství pomůcek není optimální, ale vzhledem k velikosti zařízení dostačující.

Plánování a kontrola v oblasti materiálních podmínek je nedílnou součástí krátkodobých i dlouhodobých plánů práce a vzhledem k finančním možnostem každodenní starostí ředitelky. Upírá se k zjištění patřičných podmínek pro realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP).

Vlastní budova i pronajaté prostory jsou využívány pro pravidelnou činnost šest až sedm dnů v týdnu od 14:30 do 21:00 hodin. Současně probíhají spontánní aktivity a příležitostné akce.

Materiální podmínky jsou velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program

Je v souladu s obecnými cíli zájmového vzdělávání. Zahrnuje specifické potřeby, včetně prevence. Mezi stanovenými formami zájmového vzdělávání převažuje pravidelná činnost. ŠVP zohledňuje potřeby účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a účastníků se sociálním znevýhodněním. Je kladen důraz na práci s nadanými dětmi a to zvláště v tanečně a hudebně zaměřených činnostech.

Nabídka zájmového vzdělávání je tvořena v návaznosti na rámcový roční plán práce, který byl schválen pedagogickou radou. Pro školní rok 2004-2005 jsou plánovány všechny druhy činností, které jsou určeny předepsanou právní normou. Jejich časové rozložení je rovnoměrně provedeno na celou dobu školního roku.

Nabídka je přiměřeně pestrá a svým objemem odpovídá současným možnostem a podmínkám BAV klubu. Určité rezervy zůstávají v oblasti spontánních činností. Nabídka navazuje na osvědčené činnosti, inovace je prováděna na základě zájmu účastníků. Svým zaměřením se snaží vhodně doplňovat ostatní volnočasové aktivity, které jsou nabízeny na místním trhu zájmového vzdělávání. Přestože nabídka oslovuje všechny věkové kategorie zájemců, nejvíce aktivit je plánováno pro školní děti do patnácti let.

V rámci pravidelné zájmové činnosti bylo pro tento rok nabízeno 20 různých zájmových činností, jejichž náplň je dále dělena dle věkových skupin a míry dovedností účastníků.

Propagace nabídky plánované zájmové činnosti je včas prováděna. K prezentaci nabídky jsou účelně využívány vlastní propagační materiály a místní sdělovací prostředky. Propagace svým rozsahem dává dostatek informací účastníkům, jejich zákonným zástupcům i široké veřejnosti. V nabídce dlouhodobě převažuje pravidelná činnost zaměřená na rozvoj tanečních a hudebních dovedností. Zařízení nabízí také akce pro školy orientující na prevenci negativních jevů a organizaci poznávacích školních výletů.

Hlavní formou kontroly naplňování ŠVP a hlavním ukazatelem je pro ředitelku zájem a ohlasy účastníků zájmového vzdělávání, jednotlivých vedoucích a veřejnosti. Dílčí hodnocení plnění úkolů probíhá na poradách a promítá se do Výroční zprávy BAV klubu. Ze zpětné vazby pak vyplývají opatření směřující k inovaci a úpravám ŠVP, které reagují na trh volného času.

Průběh jednotlivých forem zájmového vzdělávání

Otevřená nabídka spontánních činností

Spontánní aktivity jsou směřovány především pro neorganizované děti a mládež, ale využívají ji i členové zájmových útvarů. Tato činnost není v BAV klubu stěžejní, přesto je jí věnována pozornost a ponecháván značný prostor v týdenním rozvrhu. Je koncipována převážně jako nepravidelná klubová činnost všech věkových skupin s možností využití stolních her, počítačů, kulečnicku a reprodukované hudby ve vlastních prostorách. Pro sportovní aktivity vyžadující odbornou pomoc či dozor je vždy přítomen pracovník BAV klubu.

Nabídka spontánních aktivit je dobrá.

Pravidelná zájmová činnost

V době inspekce probíhala pravidelná zájmová činnost celkem ve 20 ZÚ. Skladba zájmové činnosti se oproti minulému školnímu roku výrazně nezměnila. Současný stav je 15 ZÚ s tanečním, hudebním a dramatickým, 3 se sportovním a přírodovědným a 2 se zaměřením do oblasti techniky. Ve věkovém složení účastníků pravidelné zájmové činnosti jsou nejvíce zastoupeny školní děti do 15 let.

Účastníci na činnost přispívají finanční částkou podle náročnosti ZÚ.

Dokumentace o činnosti ZÚ je vedena formou deníků. Součástí deníků ZÚ je seznam členů s přehledem docházky, celoroční plán, výkaz činnosti, zhodnocení celoroční činnosti. Obsah zápisů průkazným způsobem dokládá průběh zájmového vzdělávání. Ochrana osobních údajů účastníků je v dokumentaci respektována.

Sledovaná činnost ZÚ byla dobře organizačně zajištěna. Ve vedení zájmové činnosti se projevovala velmi dobrá erudovanost vedoucích. Průběh schůzek měl tradiční strukturu (uvítání, motivace, aktivní zapojení účastníků do činnosti, závěrečné zhodnocení s pozváním na další schůzku). Obsahová náplň činnosti sledovaných ZÚ byla vždy přizpůsobena věkové skladbě členů i jejich schopnostem. Volba činností přispívala ke kultivaci zájmů a uspokojování potřeb účastníků. Vedení činnosti probíhalo v souladu se zásadami

pedagogiky volného času. U účastníků bylo upevňováno vědomí smysluplnosti tohoto způsobu trávení volného času. Vstřícný a citlivý pedagogický přístup s pozitivně prováděnou motivací navozovaly příjemnou pracovní atmosféru.

V průběhu sledované činnosti byly dodržovány zásady psychohygieny a bezpečnosti. Poučení účastníků o zásadách bezpečnosti k prováděným činnostem je zaznamenáno v denících ZÚ.

Pravidelná zájmová činnost je hodnocena jako vynikající.

Výsledky zájmového vzdělávání

Účastníci činností svojí sociální komunikací a vzájemným respektováním přispívali k celkově kladnému klimatu BAV klubu. Prokazovaly velmi dobré zdvořilostní a další sociální návyky.

Míra a doba zapojení účastníků do zájmového vzdělávání v zařízení je stabilní. Účastníci navštěvují ZÚ bez výraznějších absencí. Zapojují se do soutěží a přehlídek. Členové ZÚ s tanečním a hudebním zaměřením dosahují velmi dobrých výsledků v rámci regionu České republiky.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- BAV klub se podílí na organizaci tanečních soutěží a přehlídek regionálního i nadregionálního významu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení školského zařízení s názvem BAV klub Příbor, středisko volného času, s.r.o. s účinností od 1. 4. 1999 č.j. 30 890/98-21.
2. Notářský zápis obsahující žádost o sepsání zakladatelské listiny o založení obchodní společnosti s ručením omezeným s obchodním názvem BAV klub Příbor, středisko volného času, s.r.o. ze dne 19. 7. 1997
3. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským obchodním soudem v Ostravě oddíl C, vložka 17031 ze dne 21. ledna 1998.
4. *Vnitřní řád BAV klubu Příbor, střediska volného času, s.r.o. ze dne 1. 1. 2005.*
5. *Dlouhodobá koncepce rozvoje BAV klubu Příbor (nedatováno).*
6. *Organizační řád BAV klubu Příbor, střediska volného času, s.r.o. ze dne 1. 1. 2005.*
7. *Roční plán práce BAV klubu Příbor, střediska volného času, s.r.o (nedatováno).*
8. *Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2004/2005 včetně záznamů o provedených kontrolách a hospitacích.*
9. *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2004/2005.*
10. *Kniha úrazů.*
11. *Vnitřní řády všech odborných pracoven.*
12. *Doklady o dosaženém vzdělání interního pedagogického pracovníka.*
13. *Inspekční zpráva signatury an4ls301, čj. 143 398/8-011050 ze dne 13.– 14. října 1998.*
14. *Časový rozvrh forem zájmového vzdělávání ve školním roce 2004/2005.*
15. *Výroční zpráva BAV klubu Příbor, střediska volného času, s.r.o. za školní rok 2003/2004.*

16. Pracovní náplň interního zaměstnance zařízení.
17. Rozhodnutí ředitele školského zařízení ve školním roce 2004/2005.
18. Výstupy vnějšího informačního systému (projekty, informátory).
19. Deníky zájmových útvarů a přihlášky.

ZÁVĚR

Stávající personální zabezpečení činnosti BAV klubu poskytuje velmi dobré předpoklady pro další úspěšný rozvoj zájmového vzdělávání a rozšíření a inovaci nabídky volnočasových aktivit. Jediná interní pedagogická pracovnice má požadovanou kvalifikaci. Externí pracovníci se sice minimálně účastní dalšího vzdělávání organizovaného SVČ, ale své znalosti a odbornost si doplňují samostudiem a individuální účastí na kurzech a seminářích a konzultacemi s odborníky.

Současný organizační systém umožňuje účinné řízení činnosti i vedení externích pracovníků. Plánování a organizování činnosti BAV klubu je založeno na participačním přístupu pracovníků

Materiálně-technické podmínky pro pravidelnou zájmovou činnost jsou dobré. Základní fond vybavení je postupně obnovován v závislosti na finančních možnostech SVČ. Stávající prostory BAV klubu jsou využívány efektivně.

Nabídka vychází z tradičních a osvědčených aktivit, oslovuje především věkové skupiny školních dětí.

Posilovány jsou především pravidelné činnosti. V kvalitě vedení sledované pravidelné zájmové činnosti se neprojeví výraznější rozdíly v pedagogické erudici a odborné vyspělosti jednotlivých vedoucích. Činnosti byly vedeny fundovaně s taktním a citlivým přístupem.

Od poslední inspekce provedené v říjnu roku 1998 došlo k výraznému posunu ve všech oblastech činnosti zařízení.

SVČ svojí činností významně ovlivňuje nejen zájmovou činnost ve volném čase dětí a mládeže, ale také se aktivně podílí na kulturně-společenském životě města.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jiří Crhonek
Člen týmu	Mgr. Hana Štefková

V Novém Jičíně dne 16. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Nový Jičín, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. července 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Vlasta Trojčinská

Podpis

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel – Vlasta Trojčinská, Okružní 1419, 742 58 Příbor	01-07-2005	n4-1289/05-5177
Školská rada – není zřízena	----	----

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.