



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-349/09-L

**Název školy:** **Mateřská škola Benecko, okres Semily**  
**Adresa:** 512 37 Benecko 104  
**Identifikátor:** 600 098 397  
**IČ:** 70983615  
**Místo inspekce:** Benecko 104  
**Termín inspekce:** 5. – 6. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu mateřské školy, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika mateřské školy

Mateřskou školu Benecko, okres Semily (dále jen škola, MŠ) zřizuje Obec Benecko se sídlem ve Štěpanické Lhotě 35, 514 01 Jilemnice. Škola je příspěvkovou organizací, má jednu věkově smíšenou třídu. Ke dni inspekce bylo do MŠ zapsáno 23 dětí z Benecka a blízkého okolí. Kapacita 50 dětí uvedená v rejstříku škol a školských zařízení přetrvává z doby, kdy MŠ měla odloučené pracoviště. Zřizovatel se touto situací již zabývá a zjednává nápravu. Stravování pro děti a zaměstnance MŠ zajišťuje školní jídelna Základní školy Benecko. Od poslední inspekce se zvýšil počet dětí a do MŠ byla přijata provozní pracovnice na úklid. Tato příznivá situace přispívá ke kvalitě poskytované péče, do budoucna však závisí na počtu přihlášených dětí.

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si po celý rok“

zpracovaného dle „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ čj. 14 132/01-22.  
Provoz MŠ je po dohodě s rodiči a zřizovatelem stanoven od 7:00 do 15:30 hodin.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

### **Zhodnocení ekonomických podmínek za rok 2006, 2007, 2008 a očekávaná skutečnost r. 2009.**

Z předložené dokumentace školy byly zjištěny celkové neinvestiční výdaje školy a jednotlivé druhy zdrojů za výše uvedené sledované období.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu a s dotací od zřizovatele na pokrytí svých provozních nákladů.

V letech 2006 až 2008 škola čerpala přímou dotaci na vzdělávání ze státního rozpočtu, která činila v průměru 82 % celkových zdrojů.

V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. V roce 2006 škola obdržela v rámci programu SIPVZ neinvestiční prostředky na informační a komunikační technologie. Výše celkových neinvestičních nákladů zaznamenává v očekávané skutečnosti roku 2009 oproti roku 2006 nárůst o 87 894,- Kč. Veškeré mzdové prostředky čerpala škola ve sledovaném období pouze ze státního rozpočtu. Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě se v roce 2008 zvýšily oproti roku 2006 o 6 215,- Kč, tj. o 14,58 %.

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

ukazatel	2006	2007	2008	2009 očekávaná skut.
Celkové náklady na jedno dítě	42 608	43 061	48 823	44 872
Přímá dotace na vzdělávání na jedno dítě	35 262	36 116	38 618	35 052
Rozvojové projekty ze SR na jedno dítě	263	0	277	1 700
Celkové dotace ze SR na jedno dítě	35 525	36 116	38 895	36 752
Dotace z ÚSC na jedno dítě	0	0	0	0
Dotace na provoz od zřizovatele na jedno dítě	5 789	5 789	7 778	7 000
Ostatní zdroje na jedno dítě	1 292	1 169	2 487	1 120
Zdroje celkem na jedno dítě	42 606	43 074	49 160	44 872

V letech 2006 až 2008 dochází k nárůstu výdajů a jednotlivých zdrojů na jedno dítě. Pokles skutečných výdajů a zdrojů na jedno dítě je zaznamenán v očekávané skutečnosti roku 2009 v důsledku navýšení počtu dětí ve školním roce 2009/2010 oproti předcházejícímu školnímu roku.

V roce 2008 byl díky sponzorským darům pořízen nový nábytek do herny. V roce 2006 byly z nákladů zřizovatele položeny v mateřské škole nové podlahové krytiny. Obnova materiálního vybavení mateřské školy bude nadále pokračovat v návaznosti na výši provozních prostředků a možnosti zřizovatele. Velmi nutná se jeví potřeba modernizace výpočetní techniky pro činnost vedení mateřské školy.

***Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci stanoveného vzdělávacího programu a k zajištění provozu mateřské školy.***

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Zápis do mateřské školy ředitelka vyhledává po dohodě se zřizovatelem v souladu s platnými předpisy. Byly přijaty všechny přihlášené děti. Podmínka přednostního přijímání dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky je dodržována. Vzhledem k počtu (prozatím vždy do 24) není třeba žádat o výjimku. Škola umožňuje docházku i dětem mladším tří let.

Školní matriku vede ředitelka v písemné podobě, změny provádí ihned. Matrika obsahuje všechny povinné údaje o dětech.

Poradenskou službu v oblasti předškolního vzdělávání škola zajišťuje svými učitelkami, popřípadě po konzultaci doporučuje odborná pracoviště – logopedickou poradnu, speciálně pedagogická centra a pedagogicko-psychologickou poradnu.

***Rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje. V rámci školy poskytuje rodičům poradenské služby v oblasti předškolního vzdělávání.***

### **Vedení školy**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si po celý rok“ (dále jen ŠVP) je zpracován dle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, odpovídá zásadám pro zpracování ŠVP a je charakteristický pro zdejší školu. Podává jasný a přehledný obraz o vzdělávací nabídce školy, jejích podmínkách a možnostech. Průběžně jej ředitelka školy společně s učitelkou doplňují a aktualizují. Lokalita školy předurčuje sportovní zaměření na zimní, ale i letní sporty, zvyšování fyzické zdatnosti a odolnosti dětí. V nabídce jsou doplňující kulturní akce – návštěva divadla, kina apod. K přirozenému poznávání okolního prostředí mají děti dostatek příležitostí. Se školním vzdělávacím programem byli rodiče seznámeni a je ve škole k dispozici.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku.

Předložené dokumenty školy (koncepce, hodnocení činnosti školy, strategie) garantují realizaci ŠVP. Stanovené vzdělávací cíle školy jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávací soustavy ČR a krajskými prioritami.

Ředitelka školy předložila dokumenty, dokladující kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Do funkce ředitelky právního subjektu byla jmenována na základě konkurzního řízení. Zřídila pedagogickou radu, s kterou jako poradním orgánem projednává záležitosti školy, zabývá se procesy a výsledky vzdělávání, zabezpečuje údržbu budovy. Materiální

podmínky pro řízení školy jsou podprůměrné především tím, že v budově není odpovídající místo pro ředitelnu a vybavení PC technikou není funkční.

Komunikace se zákonnými zástupci dětí probíhá denně, vztahy jsou přátelské, založené na důvěře a na osobních kontaktech. Rodiče se účastní společných školních akcí.

Velmi dobře funguje spolupráce se sousední základní školou, děti znají prostředí i učitele a jejich přechod z mateřské do školy základní je tak přirozený a bezstresový.

***Školní vzdělávací program je zpracován podle školského zákona a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Nastavený systém řízení zabezpečuje plnění stanovených cílů ŠVP.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Obě pedagogické pracovnice jsou kvalifikované, své odborné znalosti si průběžně doplňují samostudiem, učitelka absolvovala logopedický kurz. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z finančních možností, podmínek a aktuálních potřeb školy v oblasti vzdělávání. V současné době má učitelka vyšší pracovní úvazek než v předcházejících letech, což umožňuje i částečné souběžné působení pedagogů a podporuje kvalitní péči o děti.

Materiální zázemí pro děti má dobrou úroveň. Prostor třídy a herny je estetické, zařízené vyhovujícím nábytkem, variabilní hračky a pomůcky jsou v dostatečném množství a jsou průběžně doplňovány a inovovány. Odpočinek v samostatné ložnici podporuje zdravou psychohygienu, zařízení ložnice však neodpovídá běžnému standardu. Místnost je dále využívána jako ředitelna a šatna učitelek, prostředí pro děti tak není nejvhodnější. Dlouhodobě se tímto nevyhovujícím stavem ředitelka školy zabývá.

Pohybový rozvoj podporuje prostorná herna a především pohyb na školní zahradě a ve volné přírodě. Děti aktivně pomáhají pečovat o okolní životní prostředí, při krmení ptáků a zvířete získávají vztah k přírodě. Vybavení školní zahrady je skromné, v plánu školy je renovace, která však závisí na finančních možnostech zřizovatele.

Rizika úrazovosti jsou vyhodnocována na poradách. Učitelky dodržují stanovená preventivní opatření, pohodové klima vede k předcházení sociálně patologických jevů.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na velmi dobré úrovni, částečná rizika se vyskytují v oblasti zázemí pedagogů a vybavení dětské ložnice.***

***Škola vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.***

### **Průběh vzdělávání**

Metody a formy práce odpovídaly vzdělávacím potřebám dětí a jejich možnostem. Škola zajišťuje velmi dobré psychosociální podmínky a vytváří vhodné prostředí pro předškolní vzdělávání všech dětí, včetně dětí mladších tří let.

V rámci inspekční činnosti byly sledovány dvě dopolední činnosti. Program byl aktuální, odpovídal plánovanému námětu, navazoval na předchozí zkušenosti dětí. Velmi zdařilá motivace a nabídka aktivit byla přitažlivá, zajímavá a poskytovala dětem možnost k osvojování elementárních poznatků v oblasti poznávání okolního prostředí, pracovních postupů i manipulaci s různým materiálem. Přirozené přechody mezi aktivitami, možnost volby a klidný přístup učitelek odpovídaly potřebám mladších dětí, které byly v době inspekce v adaptačním režimu. Hodnocení dětí bylo vždy odůvodněné a motivovalo je k další činnosti.

Denní program byl flexibilní, starší děti plnily náročnější úkoly, při nichž mohly experimentovat s materiálem, poznávat jeho vlastnosti a učit se řešit pracovní postupy. Mladším dětem vyhovovala širší nabídka činností a možnost volného výběru.

Zřetelná byla schopnost všech dětí k uvědomělému chování, byly samostatné, uměly si pomáhat a řešit vzniklé situace, přestože byl ještě začátek školního roku.

Při ranním cvičení děti zvládaly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci. Nápadité využití přírodnin při zdravotních cvičích děti zaujalo, na cvičení se soustředily všechny starší děti, nejmladší cvičily svým vlastním tempem. Efektivita cvičení byla vysoká.

Při všech aktivitách měly děti možnost výběru z různorodé nabídky.

***Předškolní vzdělávání bylo individualizováno podle potřeb dětí a mělo velmi dobrou úroveň.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí**

V oblasti klíčových kompetencí dosahuje škola pozitivních výsledků. Především v oblasti sociálních a personálních kompetencí, v úrovni samostatného rozhodování a uplatňování společných pravidel. U starších dětí byly poměrně dobře rozvinuty komunikativní kompetence i kompetence k řešení problémů.

***Rozsah poznatků odpovídá vývojovým možnostem dětí.***

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

***Škola umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální potřeby dětí.***

***Finanční prostředky včetně prostředků od sponzorů umožňují fungování školy.***

***Bezpečnost a ochrana zdraví dětí je zajištěna.***

***Školní vzdělávací program „Hrajeme si po celý rok“ je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je základem pro vytváření klíčových kompetencí dětí.***

***Vzdělávání probíhá v souladu s požadovanými metodami a formami. Kladem je podpora samostatnosti, péče o zdraví a fyzickou zdatnost, nabídka dalších aktivit a akcí školy.***

***Předškolní vzdělávání vede k péči a poznávání přírody a tím také k její ochraně.***

***Škola uplatňuje vhodné a účinné metody a formy práce, výsledky vzdělávání jsou velmi dobré.***

Zjištěné klady:

- souběžné působení obou pedagogických pracovníků
- kvalitní pedagogická péče o fyzickou zdatnost dětí a osvojení zdravých návyků
- podpora samostatnosti a duševní pohody dětí

Zjištěné nedostatky:

- využívání dětské ložnice pedagogickými pracovníci jako ředitelny a šatny
- nefunkční vybavení výpočetní technikou

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina B 104/-6/402/202
2. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 5. 10. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností k 1. 1. 2003
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
6. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
7. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010
8. Třídní kniha pro školní rok 2009/2010
9. Školní matrika – 23 ks
10. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
11. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady 2008/2009, 2009/2010
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
13. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2006 ze dne 12. 10. 2006
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2007 ze dne 2. 10. 2007
15. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2008 ze dne 1. 10. 2008
16. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2009 ze dne 2. 10. 2009
17. Poskytnutí dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárok. složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008“ ze dne 9. 9. 2008 (KULK 50227/2008)
18. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009“ ze dne 15. 6. 2009 (KULK 38863/2009)
19. Poskytnutí finančních prostředků rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd ped. pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce za rok 2009“ ze dne 10. 2. 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. 2. 2009
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za r. 2008 ze dne 6. 1. 2009
21. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2008 ze dne 8. 1. 2009
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2007 ze dne 15. 1. 2008
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze SR – část A za rok 2006 ze dne 11. 2. 2007
24. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých školám a školským zařízením v Libereckém kraji v roce 2006 ze dne 5. 1. 2007
25. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 ze dne 24. 4. 2009 (KULK 24515/2009)
26. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 z 1. 12. 2008 (KULK 68716/2008)
27. Rozpočet přímých NIV pro rok 2007 po 5. úpravě k 30. 11. 2007 z 4. 12. 2007 (KULK 73523/2007)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/20, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Ing. Milena Bornová

v. r.

**V Liberci dne 4. listopadu 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Benecku dne 14. listopadu 2009**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Marcela Šírová

Marcela Šírová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>