

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Liberec

Inspekční zpráva

Základní škola Nová Ves nad Popelkou

512 71 Nová Ves nad Popelkou čp. 250

Identifikátor školy: 600 099 024

Termín konání orientační inspekce: 13. června 2001

Čj.	083 185/01-1076
Signatura	oh5zu103

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Dvoutřídní Základní školu Nová Ves nad Popelkou zřizuje Obec Nová Ves nad Popelkou čp. 244, 512 71 Nová Ves na Popelkou. Součástí školy jsou mateřská škola, školní družina a školní jídelna. K docházce do čtyř ročníků ve dvou třídách základní školy je ve školním roce 200/2001 přihlášeno 28 žáků, do mateřské školy 20 dětí. Do zařízení dojíždějí děti a žáci ze sousední obce Syřenov.

Orientační inspekce se zaměřila na hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce, matematice a prvouce v základní škole, vzdělávacích činnostech v mateřské škole a na posouzení kvality řízení.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávacích činností

Východiskem pro plánování vzdělávacích činností **mateřské školy** jsou časově tematické plány, které jsou modifikací Programu výchovné práce pro mateřské školy z roku 1983. Roční plán je zpracován v obecné rovině podle výchovných složek. Týdenní plány jsou rozepsány po dnech a výchovech. Jsou velmi stručné, úkoly nejsou vždy jasně formulovány, chybí jejich diferenciaci podle věku dětí. Jejich logická návaznost a didaktické zásady (posloupnost, přiměřenost, cílevědomost) nejsou dodrženy. Zpětnovazební poznatky nejsou zaznamenávány.

Na hospitovanou činnost byla učitelka připravena, včetně pomůcek.

Výuka v prvním až čtvrtém ročníku málotřídní **základní školy** probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2. Tematické plány má zpracovány pouze ředitelka školy pro výuku předmětů, které vyučuje. Pro žáky třetího ročníku je určen kroužek anglického jazyka, od druhého ročníku mohou žáci navštěvovat zdravotnický kroužek. Jako nepovinný předmět je vyučován náboženství. V příštím školním roce uvažuje ve spolupráci se zastupitelstvem obce o rozšíření základní školy o pátý ročník.

Podmínky vzdělávacích činností

Personální podmínky

Ředitelka školy byla jmenována na základě konkurzního řízení od 1. září 2000. Ředitelka a učitel základní školy jsou odborně a pedagogicky způsobilí. Tělesná výchova a praktické činnosti jsou vyučovány bez odborné a pedagogické způsobilosti vychovatelkou školní družiny. Ředitelka absolvovala studium speciální pedagogiky, provádí ve škole logopedickou péči a garantuje prevenci a nápravu vad řeči logopedické asistentky v mateřské škole.

V mateřské škole pracují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky s dlouholetou praxí. Překrývání jejich pracovní doby je využito k individuální péči a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, při různých aktivitách a akcích.

Materiální podmínky

Škola je umístěna v původní účelově stavěné budově mateřské školy. Místnosti v prvním poschodí byly upraveny pro provoz **základní školy**, včetně oddělených WC pro žáky. Nové jsou podlahové krytiny ve třídách a školní nábytek. Velmi nepřívětivě působí šatna žáků i místnost pro pedagogy. Kmenové třídy odpovídají svou velikostí počtu žáků. Jsou světlé, dobře větratelné, vcelku esteticky a účelně zařízené, jedna je vybavena klavírem. Didaktická technika byla pozorována v učebně i ve volně propojených prostorách sousedící družiny, v žádné z navštívených hodin nebyla použita. Počítače staršího typu jsou zapůjčené škole

ředitelkou. Využíván je pouze jeden ve školní družině (hry, AJ), ostatní, určené pro výukové programy, zatím nejsou zprovozněny. Proškolení uživatelů má ředitelka předběžně zajištěno. Kabinet pomůcek je zastaralý. Žákovská knihovna chybí, v učitelské knihovně je málo odborné literatury, v poslední době byla doplněna několika encyklopediemi. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola místního kulturního domu.

Místnosti **mateřské školy** jsou prostorné a dobře vybavené. Uspořádání nábytku velký prostor třídy a herny účelně člení, podněcuje spontánní činnosti dětí. K útulnosti výrazně přispívá také výzdoba pracemi učitelek a dětí. Pro vzdělávací činnost jsou k dispozici televize, radiomagnetofon, klavír a dostatek dalších pomůcek a hraček. Ve školní knihovně je základní fond dětské literatury, odborná pedagogická literatura je starší.

Psychohygienické podmínky

Psychohygienické podmínky v **základní škole** byly dobré. Vyučovací jednotky nejsou avizovány žádným zvukovým či jiným způsobem. V době inspekce nebylo ukončení hodin v obou třídách synchronizováno. Způsob organizace pitného režimu není z hygienického hlediska nevhodnější. Pozitivem je podávání svačin připravených ve školní jídelně a pozdější začátek vyučování jednou týdně pro každý ročník.

V průběhu dne je v **mateřské škole** dostatek času na hry a spontánní aktivity. Poměr řízených a spontánních činností je vyvážený. Nápoje pro pitný režim nebyly nabízeny průběžně. Školní zahrada je členitá, velká a udržovaná, její vybavení pro rekreační a sportovní vyžití dětí není vyhovující. Chybí část oplocení, což bylo konstatováno již v inspekční zprávě čj. 085 139/99-5023.

Základní škola

Český jazyk

Hodnocení kvality výuky českého jazyka vychází ze dvou hospitací (mluvnice, čtení, psaní, slohový výcvik) u dvou vyučujících. Výuka prvního a druhého ročníku probíhala současně, zhlédnutá výuka ve třetím ročníku byla posuzována jako samostatná vyučovací jednotka. Časová dotace i náplň hodin dle kontroly třídních knih, tematických plánů prvního a druhého ročníku (ve třetím ročníku není tematický plán zpracován) a rozvrhu hodin odpovídá danému učebnímu plánu a učebním osnovám. Ne každá hodina měla svůj promyšlený a zformulovaný výukový cíl, příprava byla zřejmá při práci závislé na střídání činností. Při vyučování žáků jednoho ročníku nebyly zohledněny aktuální podmínky ve třídě (sezení žáků) a změna systému výuky.

Psychohygienu výuky narušil dřívější příchod žáků do družiny z hodiny angličtiny. Žáci od druhého ročníku používají odpovídající učebnice jednotné řady Alter, možnosti rozvíjení čtenářských zkušeností jsou omezeny malým množstvím beletrie ke společnému čtení v hodinách, žáci vyšších ročníků nejsou motivováni k individuální četbě. K docvičování učiva chybí doplňkové materiály. K podpoře názornosti byly využívány další výukové pomůcky, komunikace byla rozvíjena i pomocí divadelních technik. Relaxační chvílky s hudebním doprovodem byly funkční. Sešity žáků jsou vyučujícími kontrolovány. V sešitech označených jako žákovské knížky s nejednotnou úpravou není podchycena klasifikace žáků v dostatečné frekvenci, v některých předmětech schází vůbec.

Stavba hodin se lišila u vyučujících po stránce motivační, organizace, použitých forem a metod i v oblasti interakce. Pokyny při změně činností po ročnících byly jasné a srozumitelné, přímé aktivity žáků se střídaly s jejich samostatnou prací. Diferencované úkoly měli chlapci a dívky. Ve frontálně řízené výuce, kde převažoval verbální projev učitele, nebyl výukový čas zcela

efektivně využít a to i v úvodních částech při přípravě tabule učitelem, kdy nebyla ostatním žákům zadána samostatná práce, členění hodiny kopírovalo práci žáků při málotřídním způsobu výuky. Z časově-organizačních důvodů nebyly hodiny uzavřeny.

Vhodná vstupní i průběžná motivace žáky aktivizovala k rozvíjení komunikativních dovedností. Byli živí, někdy reagovali spontánně. Tvořivá atmosféra ve třídě byla podporována dobrou znalostí žáků a tolerantním přístupem vyučující. Některé negativní projevy v chování žáků vyššího ročníku ovlivnily nízká motivace, stereotypní metody práce, výraznější nerespektování jejich individuálních vzdělávacích potřeb (např. nácvik dodržování zásad správného čtení). Ve verbální komunikaci učitel - žák byly také zaznamenány nespisovné i slangové výrazy. Chyby v mluvených projevech žáků nebyly opravovány. V některých případech byla u žáků přeceňována znalost obsahu slov. Vyučující se vyjadřovala spisovně a srozumitelně.

ČŠI hodnotí celkově výuku českého jazyka jako průměrnou.

Přírodovědné a společenskovední předměty - matematika, prvouka

Hospitovány byly dvě hodiny u jednoho vyučujícího. Matematika probíhala ve třetím a čtvrtém ročníku, prvouka v prvním a druhém. Časová dotace předmětů odpovídá danému učebnímu plánu, učivo není rozpracováno v tematických plánech, je však v souladu se schválenými učebními osnovami. Přípravenost hodin se vyznačovala velkou měrou improvizace, výukové cíle vyplynuly až z průběhu hodin, neboť opakovaly již probrané učivo.

Struktura hodin nebyla vyvážená s ohledem na přímou a nepřímou práci žáků. Samostatná práce s úkoly zadanými z učebnice do sešitů či na materiál připravovaný během výuky v kombinaci s frontálním opakováním se zpětnovazebním výkladem učitele postrádaly dynamiku. Činnosti byly střídány bez ověřování pochopení učiva, úkoly nebyly zhodnoceny, pracovní sešity nejsou důsledně kontrolovány a opravovány. Motivační prvek soutěže diferencoval přímou výuku pro žáky rychlejší, spontánně se účastnili i žáci zapojeni do výuky pouze nepřímou. Organizačně nejasné pokyny i absence relaxačních momentů se projevíly častými negativními projevy v chování žáků.

Postoje učitele k žákům byly vstřícné, projevy nekázně byly tolerovány. V interakci učitel - žák chyběly prvky kooperace a vytváření prostoru pro rozvíjení komunikativních dovedností žáků, verbální projevy vyučujícího měly převážně informativní charakter, převažoval hovorový jazyk s používáním i nespisovných výrazů.

Výuku matematiky a prvouky hodnotí ČŠI celkově jako ještě vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávání v základní škole

Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je materiálně vcelku dobře zabezpečena, ne vždy jsou dostatečně využívány dostupné pomůcky a další zdroje informací. Příprava výuky je v některých předmětech podceňována, psychohygienické podmínky mají rezervy v dodržování pitného režimu ve vyučování a zařazování relaxace. Organizace, použité metody a formy sledované výuky vykazují u vyučujících rozdíly ve variabilitě a respektování didaktických zásad vyučování v málotřídní škole. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny v závislosti na použitých metodách. Vyučující vytvářeli nekonfliktní prostředí, individuální vzdělávací potřeby žáků zohledňovali pouze někteří.

ČŠI hodnotí celkově kvalitu vzdělávání v málotřídní základní škole jako průměrnou.

Mateřská škola

Řízené činnosti

Pohybová činnost

Pohybová činnost měla strukturu ranního cvičení, obsahově byla zaměřena na přirozená cvičení (chůze, běh, poskoky, výpony, plazení, leh se zvedáním nohou) motivovaná napodobováním pohybů zvířat. Aktivizující slovní doprovod učitelky přispěl k zájmu a snaze dětí.

Rozumová výchova

Stanovený úkol (zopakování znalostí o zvířatech) byl realizován frontálně se všemi dětmi, bez diferenciací úkolů, obsahu a délky činnosti. Formy a metody neumožnily dětem projevený zájem a aktivitu v žádoucí míře uplatnit. Přes dobře motivačně působící obrázky zvířat byly jejich značné množství, statická a délka činnosti pro větší část dětí únavná, což se projevilo pošťuchováním, poleháváním, povídáním atp. Použití maňáska nebylo efektivní. Komunikace dětí byla velmi bohatá a živá, učitelka ji málo využívala a rozvíjela.

Spontánní činnosti

Ranní hry probíhaly v klidné a pohodové atmosféře. Děti si vybíraly hru podle vlastní volby, měly na ni dostatek prostoru a času. Hračky a pomůcky jsou volně přístupné. Skupina starších děvčat ve hře spolupracovala. Učitelka hru dětí sledovala, na jejich vyzvání se do her částečně i zapojila jako spoluhráč. Využívala všech vhodných příležitostí k navazování rozhovorů s dětmi, k ověřování již získaných znalostí a dovedností, k posilování vzájemných vztahů. Její jednání bylo klidné a vstřícné.

Ve vzdělávacích činnostech byla pozitiva a negativa v rovnováze, byly hodnoceny jako průměrné.

Hodnocení kvality vzdělávání v mateřské škole

Plánování v mateřské škole není systémové, nejsou zaznamenávány zpětnovazební poznatky. Bylo hodnoceno jako ještě dostačující. Aktuální příprava učitelky byla dobrá. Podmínky pro vzdělávací práci jsou velmi dobré. V průběhu inspekce nebyla věnována dostatečná pozornost diferenciaci podle věku dětí v organizaci, použitých formách a metodách. Motivace byla účinná. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a učitelkou byla bezprostřední a přátelská.

Celkově byla vzdělávací činnost mateřské školy hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základním koncepčním záměrem je plynulý přechod dětí z mateřské do základní školy. Ředitelka školy je ve funkci první rok, nevycházela zatím ze žádné vlastní analýzy. Dílčí poznatky získané v průběhu roku konfrontovala se záměry ročního plánu. Některé materiály z oblasti řízení školy už přepracovala a změnila. Předložený roční plán zahrnuje celou oblast řízení školy např. přehledně zpracovanou organizaci školy, způsoby předávání informací o žácích, koncept letáčku předávaného rodičům s informacemi o škole, další úkoly pracovníků, plány porad, dalších akcí školy atp. Operativní týdenní plány práce základní školy nejsou

využívány. Plánování činnosti mateřské školy nerespektuje konkrétní podmínky školy a věkově smíšenou skupinu dětí, což bylo uvedeno v inspekční zprávě ze dne 15. prosince 1999, čj.: 085 139/99-5023.

Ředitelka školy se zabývá oblastí prevence patologických jevů. Zpracovala program výchovy ke zdravému životnímu stylu, jeho prvky jsou zařazovány do příslušných výukových předmětů. Absolvovala školení pro protidrogové koordinátory.

Integrované děti ani žáci nejsou vykazováni, o jejich specifických zvláštlostech a potřebách jsou vyučující obou zařízení informováni.

V oblasti materiálně technické je spolupráce se zřizovatelem velmi dobrá. Obec se snaží vytvořit škole dobré podmínky, podle svých možností vyhovět jejím požadavkům.

Plánování řídicí činnosti bylo promyšleně zpracované a funkční, rezervy jsou ve větší propojenosti plánů mateřské a základní školy. ČŠI hodnotila tuto oblast jako velmi dobrou.

Organizování

Provoz školy je zpracován v ročním plánu, dále ho upravují osobní rozvrhy učitelů, rozpis služeb vychovatelky školní družiny a učitelek mateřské školy, rozvrhy hodin základní školy, režim dne mateřské školy, pracovní řád, vnitřní řád, další úkoly pracovníků a další materiály. Ve školním řádu školy pro žáky nejsou jejich práva a povinnosti zastoupeny ve stejné míře. Pro hodnocení chování žáků není vytvořen klasifikační řád.

Písemně jsou stanoveny kompetence vedoucí učitelky mateřské školy.

V kontrolované povinné dokumentaci byly shledány drobné nedostatky, byly s ředitelkou školy projednány. Další doplňující předložená dokumentace byla přehledně vedená.

Pracovníci školy si informace vzájemně předávají především osobně. I ředitelka školy dává přednost osobnímu jednání. Písemné materiály jsou vyvěšeny ve sborovnách a ve školní jídelně. Další informace jsou projednávány na provozních i pedagogických radách.

Způsob informování rodičů žáků základní školy je rozveden v ročním plánu. Zápisy v sešitech doplňujících žákovské knížky mají pro rodiče nízkou vypovídající hodnotu. Rodičům jsou nabízeny individuální konzultace i možnost přímé účasti ve vyučování. Dle sdělení ředitelky tuto možnost využila jedna matka. V mateřské škole si běžné informace učitelky a rodiče dětí předávají denně při osobním setkávání. Dále je využíváno různých akcí pro rodiče a třídních schůzek. Informace jsou také k dispozici ve vestibulu školy a zvenku na vstupních dveřích.

Širší veřejnosti se škola prezentuje články v tisku (Lomnické listy), vystoupením žáků v obci, organizováním sportovního dne i účastí na soutěžích.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a předávání informací byly hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka se snaží zajišťovat dobré materiální a technické podmínky pro práci školy. Vzájemné vztahy mezi učiteli a ředitelkou mají formálnější charakter. Míra spolupráce není ideální. Operativní řízení vychází z pravidelné kontroly a vyhodnocování plánovaných cílů. K odbornému vedení pedagogických pracovníků je ředitelka dobře připravena, sleduje nové trendy ve vzdělávání, podporuje další vzdělávání všech pracovníků. V letošním školním roce pedagogičtí pracovníci navštívili semináře hudební výchovy, legislativy mateřské školy,

managementu a další.

Kritéria hodnocení pracovníků má ředitelka připravena, zatím nebyla pracovníkům předložena. Při návrzích na přiznání nadtarifních složek mzdy vycházela z částek navržených předchozí ředitelkou školy.

Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako průměrná.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly ještě není zcela vytvořen. V době nepřítomnosti ředitelky školy jsou zastupováním pověřováni jednotliví pedagogové. Kontrolní a hospitační činnost je součástí ročního plánu, není časově rozvržena a konkrétně směřována k jednotlivým pracovníkům. V mateřské škole je kontrolní činností pověřena vedoucí učitelka. Získané poznatky řeší ředitelka formou individuálních rozhovorů se zaměstnanci i projednáváním problémů na poradách.

Na základě kontroly třídních knih ČŠI konstatuje nulovou frekvenci návštěv ředitelky školy u jednotlivých pedagogů. Další úspěšnost žáků po jejich přechodu na úplnou základní školu cíleně nesleduje, informace získává individuálně při návštěvách žáků ve škole.

Kontrolní činnost byla hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Systém řízení školy si ředitelka postupně promyšleně vytváří na základě studia školského managementu a průběžného vyhodnocování zkušeností svého prvního roku v řídicí funkci. Pozitiva mírně převažují, řízení bylo hodnoceno jako průměrné, s dobrými předpoklady k jeho dalšímu zkvalitnění.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Rodičům byly nabídnuty dotazníky. Celkem bylo ČŠI předáno 31 vyplněných dotazníků, 20 od rodičů žáků základní školy a 11 od rodičů dětí mateřské školy. Údaje uvedené rodiči z velké části korespondují se zjištěními ČŠI. Dotazníky byly doručeny po zpracování inspekční zprávy.

Mateřská škola byla rodiči hodnocena převážně velmi dobře. Nejvíce rodičů (83 %) je s její prací spokojeno. Nejčastěji pozitivně oceňovali dobré materiální podmínky a přístup učitelek k dětem. Více rodičů nebylo spokojeno s vybavením zahrady. Uvítali by větší individuální přístup k otázkám odpoledního spánku a péči o rozvoj řeči i více informací o činnosti mateřské školy.

Rodiče žáků **základní školy** byli v hodnocení méně jednoznační. Celkově dobře hodnotila školu více než polovina rodičů (55 %), jako průměrnou čtvrtina rodičů (25 %) a další rodiče byli s kvalitou školy spíše nespokojeni (20 %). Oceňovali nabídku mimoškolních aktivit pro volný čas dětí, pěkný přístup pracovníků školy k dětem, provoz školní družiny, snahu o stále zlepšování prostředí školy, zajištění svačin i snahu o modernější metody výuky. Zlepšit by se podle jejich názoru měla především komunikace s rodiči (více vysvětlovat a zdůvodňovat záměry školy) a jejich přehled o průběžné klasifikaci žáků, způsoby chování učitelů i žáků, spolupráce školy, obce a rodiny. Dále rodiče uvádějí nedostatečný počet domácích úkolů, nevhodný rozvrh (pozdější začátek vyučování v některých dnech) i nekolegiální vztahy mezi personálem. Vícekrát se objevily pochybnosti o úrovni vzdělání ve srovnání s jinými školami.

Pouze ve třech dotaznících rodiče projevili nespokojenost s osobou ředitelky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Protokol o provedení změny v zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. června 2000,
- roční plány základní a mateřské školy na školní rok 2000/2001,
- písemné převedení kompetencí ředitelky školy na vedoucí učitelku mateřské školy,
- třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy žáků, vysvědčení žáků,
- pracovní řád, vnitřní řád školy, školní řád, rozvrhy hodin, režim dne - vše na školní rok 2000/2001,
- statistické výkazy o základní a mateřské škole k 30. září 2001,
- přehled výchovné práce mateřské školy, přehled docházky dětí, plány výchovné práce,
- projekt výchovy ke zdravému životnímu stylu,
- inspekční zpráva čj.: 085 139/99-5023, dotazníky pro rodiče, hospitační záznamy inspektorek.

ZÁVĚR

Pozitiva:

- Upravené prostředí tříd základní školy i prostorů využívaných mateřskou školou,
- zabezpečení svačin pro žáky základní školy,
- aplikace minimálního programu prevence patologických jevů prostřednictvím projektu výchovy ke zdravému životnímu stylu,
- logopedická péče,
- vnášení nových poznatků ve vzdělávání do života školy ředitelkou,
- důraz na respektování osobností dětí a žáků, tolerantnost a vstřícnost v jednání se žáky a dětmi pozorované u některých pedagogických pracovníků.

Negativa:

- Převaha povinností žáků nad jejich právy ve školním řádu,
- nevypracovaný klasifikační řád základní školy, nevyužívání žakovských knížek, nízká frekvence známek,
- malá pozornost věnovaná cílené kontrolní a hospitační činnosti,
- drobné nedostatky v dokumentaci,
- nesystémové plánování vzdělávací práce a nepodchycování zpětnovazebních poznatků v mateřské škole
- nedostatečná diferenciací úkolů podle věku dětí v plánech i realizaci,

Doporučení:

- Zpracovat klasifikační řád základní školy,

- využívat žákovských knížek a zvýšit frekvenci hodnocení a klasifikace,
- zvýšit cílenou hospitační a kontrolní činnost,
- zpracovat systém plánů vzdělávací činnosti v mateřské škole, diferencovat cíle podle věku dětí, zaznamenávat a využívat zpětnovazební poznatky,
- odstranit drobné nedostatky v dokumentaci,
- ve spolupráci s obcí vybavit školní zahradu,
- promyslet a zaměřit se na způsoby a frekvenci komunikace s rodiči.

Materiální podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré kromě vybavenosti školní zahrady. Na základě hospitací a monitorování chodu zařízení byly vzdělávací činnosti v mateřské škole a výuka v základní škole celkově hodnoceny jako průměrné. Řízení školy bylo hodnoceno jako průměrné s dobrými předpoklady k jeho pozitivnímu posunu. Celkově byla činnost základní a mateřské školy hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Jirkalová	v. r.
Členka týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.

V Jablonci nad Nisou dne 25. června 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. června 2001

Razítko

Ředitelka školy	Podpis
Mgr. Alice Hůlková	v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	16. července 2001	083 199/01-1076
Zřizovatel:	16. července 2001	083 198/01-1076

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		připomínky nebyly podány