



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-35/09-14

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola Naděje,  
Frýdek-Místek, Škarabelova 562

**Adresa:** Škarabelova 562, 738 01 Frýdek-Místek

**Identifikátor:** 600 134 725

**IČ:** 60 046 104

**Místo inspekce:** Základní škola a mateřská škola Naděje

**Termín inspekce:** 17. - 19. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy a mateřské školy s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole a v mateřské škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a mateřské školy a jejich soulad s právními předpisy a příslušným Rámcovým vzdělávacím programem (RVP).

## Charakteristika školy

Základní škola a mateřská škola Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562 je příspěvková organizace zřízená Statutárním městem Frýdek-Místek. Právní subjekt tvoří základní škola se speciálními třídami, školní jídelna - výdejna a školní družina na pracovišti Škarabelova 562, školní jídelna, základní škola a mateřská škola se speciálními třídami na pracovišti K Hájku 2972.

Základní škola (ZŠ) v prvním, druhém a šestém ročníku realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola porozumění“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola a Zvláštní škola. Vzdělávací program Pomocná škola je realizován v prvním, druhém, třetím a sedmém ročníku, Rehabilitační vzdělávací program pomocné školy v prvním až šestém ročníku. Mateřská škola (MŠ) realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Barevný svět“. Škola se zaměřuje na vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a sociálním znevýhodněním. Poskytuje také základy vzdělávání dětem s těžkým mentálním postižením, autismem nebo dětem s kombinovanými vadami. Děti s lehčími formami zdravotního postižení jsou integrovány do běžných tříd MŠ.

Kapacita základní školy je 140 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvuje k datu inspekce v sedmi třídách 60 žáků. Kapacita MŠ je stanovena na 85 dětí. Ve školním roce 2008/2009 je jich k pravidelné docházce zapsáno 50 ve dvou třídách běžných a 13 ve dvou třídách speciálních.

Základní škola se nachází poblíž centra městské části Frýdek. Sídlí v budově bývalé mateřské školy, která byla postupně upravována pro potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola disponuje osmi učebnami a dvěma místnostmi školní družiny a jídelny. Má bezbariérový vstup, upravené sociální zázemí pro žáky s tělesným postižením a plošinu pro imobilní žáky. Zřídila a vybavila učebnu pro individuální reedukaci vad řeči nejen pro žáky své, ale i z okolních škol, místnost pro individuální a léčebný tělocvik, učebnu informatiky a snoezelen (multifunkční místnost). K výuce tělesné výchovy využívá dále tělocvičnu blízké základní školy a školní zahradu. Část výuky je realizována formou plaveckého výcviku a bruslení. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, počítače a další didaktickou techniku.

MŠ pavilónového typu se nachází ve starší panelové zástavbě nedaleko centra městské části Frýdek, poblíž rodinných domků a dětského hřiště vybaveného moderními průlezkami a sportovními prvky. Má k dispozici učebny s hernami, šatny pro děti a zrekonstruované sociální zařízení. Dvě místnosti jsou určeny pro žáky pomocné školy. Součástí školy je školní zahrada, která projde v letošním školním roce rozsáhlou rekonstrukcí v rámci projektu, a školní jídelna, která zajišťuje stravu pro děti MŠ, žáky ZŠ a zaměstnance celé školy.

Prostředí obou školních budov je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí, žáků i učitelů.

Pedagogický sbor školy tvoří devět učitelů a sedm asistentů pedagoga v ZŠ, dvě vychovatelky školní družiny, osm učitelek a dvě asistentky pedagoga v MŠ. Z celkového počtu pedagogických pracovníků nesplňuje požadavky odborné kvalifikace pět učitelek a dvě asistentky pedagoga, některé zahájily příslušné studium. Vedoucí učitelka MŠ si nad rámec svých povinností rozšířila vzdělání v magisterském studijním oboru speciální pedagogiky. Externě se školou spolupracují rehabilitační pracovníce pro léčebný tělocvik, dvě logopedky a pracovníci pro canisterapii.

Od poslední inspekce provedené v roce 2003 došlo k významným změnám. V roce 2005 byla jmenována nová ředitelka. Základní škola převzala celou budovu MŠ K Hájku. Získala

tak další prostory a školní jídelnu. V budově K Hájku provedla úpravy sociálního zařízení, školní zahrady a vybudovala bezbariérový vstup. Budova na ulici Škarabelova byla zateplena, proběhla rekonstrukce střechy, otopného systému a výměna oken. Škola byla vybavena novými pomůckami, didaktickou technikou a novým školním nábytkem vyhovujícím potřebám žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadále si udržuje vysokou úroveň poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje rozmanitými školními i mimoškolními aktivitami pro děti a žáky. Zapojuje se úspěšně do přípravy a realizace projektů ke zkvalitnění výuky a jejího materiálního zabezpečení, např.: *Zkvalitnění sídlištního prostředí úpravou zahrady MŠ pro herní činnosti dětí zdravých s handicapovanými, s možností přístupu pro matky s dětmi a Učíme se obrazem.*

Škola nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ekonomické podmínky školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za roky 2006, 2007 a 2008.

Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a ostatní neinvestiční výdaje, dále s příspěvkem na provoz a účelovými finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele školy a se sponzorskými dary od právnických osob.

Výkonový ukazatel v mateřské škole (počet dětí) v roce 2008 výrazně vzrostl, protože škola dostala do správy budovu Mateřské školy Frýdek-Místek, K Hájku 2972 včetně dětí zde umístěných. V základní škole byl rovněž zaznamenán meziroční nárůst žáků. Proto byli přijati další pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci a provozní zaměstnanci. Vzrostly tak výdaje na platy, které z 95,3 % byly hrazeny ze státního rozpočtu.

Školní budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele. Běžnou údržbu zajišťuje škola, investice a větší opravy hradí zřizovatel. Škola měla ve sledovaném období i vlastní investiční výdaje, a to v roce 2008 na zakoupení kopírovacího stroje AR-M207, konvektomatu a elektrického sporáku do školní jídelny.

Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 81,7 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Výdaje na učebnice, učební pomůcky, učební texty a základní školní potřeby i výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2007 a po celé hodnocené období byly v plné výši hrazeny ze státního rozpočtu.

Škola využila možností získávání finančních prostředků z dotačních programů poskytnutých ze státního rozpočtu. V roce 2006 obdržela účelovou neinvestiční dotaci na „Státní informační politiku ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií“, finanční prostředky použila na další vzdělávání pedagogických pracovníků a nákup výukových počítačových programů. V roce 2007 škola získala účelové prostředky v rámci „Programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ a čerpala je k úhradě nákladů na připojení počítačové sítě k internetu a k nákupu výukových počítačových programů. Účelovou neinvestiční dotaci na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně na rok 2007“ škola vynaložila na další vzdělávání pedagogických pracovníků a zastupování vyučujících, kteří se těchto akreditovaných akcí zúčastnili. Z finančních prostředků neinvestiční účelové dotace na „Zvýšení nenárokových

složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vyplatila škola v září roku 2008 mimořádné odměny. Všechny rozvojové projekty měly podíl na zkvalitnění podmínek školního vzdělávání a poskytnuté účelové finanční prostředky státního rozpočtu škola použila v souladu se stanovenými cíli jednotlivých programů.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím internetových stránek školy, na třídních schůzkách, zápisem do žákovských knížek a letáky vyvěšenými v prostorách školy, mateřské školy a na úředních deskách města. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v písemné formě i elektronicky, změny provádí bezodkladně.

Škola vede evidenci žáků s individuálními vzdělávacími plány a se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími poradenskými zařízeními. Ve školním roce 2008/2009 zpracovala individuální vzdělávací plán pro jednoho žáka.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními výchovný poradce ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí individuální pomoc.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitelka školy zpracovala reálnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Ředitelka koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Ředitelka školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců. Zpracovala funkční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na školní rok 2008/2009, ve kterém stanovila vzdělávací priority. DVPP umožňuje profesní růst pedagogických pracovníků a odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP. Škola vypracovala způsob podpory začínajícím pedagogickým pracovníkům.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků. Její preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Plán preventivního programu obsahuje časový rozpis jednotlivých akcí. S finanční a organizační pomocí Sdružení rodičů a přátel Naděje uskutečňuje pravidelné akce pro žáky a rodiče. Žákům nabízí šest kroužků, z toho tři probíhají rámci činnosti školní družiny. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků zakotvila ve školním řádu. Bezpečnost zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V posledních třech letech je míra úrazovosti žáků minimální.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na „naději v socializaci a uplatnění ve společnosti“. Nabízí proto žákům rozmanité aktivity na podporu rozvoje jejich schopností a praktického využití získaných dovedností. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele, grantů či z účelových dotací a sponzorských darů.

## **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Ředitelka školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé používali různé metody a formy, převažovala individuální práce se žáky a činnostní učení. V rámci podpory aktivního vzdělávání škola zařazuje do výuky projekty, nabízí mimoškolní aktivity a zájmové kroužky. V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání formou klasifikace a slovního hodnocení. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. O hodnocení jsou informováni zápisy v žákovských knížkách a na rodičovských schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

## **Partnerství**

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy. Úzce spolupracuje se Střední zdravotnickou školou, s nadacemi a sdruženími, které jsou zaměřeny na práci s postiženými dětmi, jako společnost Podané ruce, Sdružení pro rodinu, Společnost pro mentálně postižené, a s organizacemi a sdruženími, které

se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Pořádá různé akce pro žáky a veřejnost.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola provádí hodnocení výsledků vzdělávání na pedagogických radách a při hospitační činnosti. Žáci školy se zúčastňují různých soutěží, zejména výtvarných. Výuka i realizované projekty, jako např. *Rok zálesáka*, *Netradiční výuka*, podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

## **Hodnocení mateřské školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Mateřská škola pravidelně informuje zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve škole, na akcích školy i na internetových stránkách ZŠ a MŠ Naděje. Při přijímání dětí postupuje v souladu s platnými právními předpisy a plně respektuje doporučení specializovaných poradenských zařízení. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Školní matriku vede přehledně a správně.

Ke sledování všestranného osobnostního a individuálního rozvoje dětí využívají učitelky individuální plány, diagnostické, grafomotorické a výtvarné záznamy. Předložená dokumentace sleduje vývoj schopností a dovedností dětí, má velmi dobrou informativní úroveň a vypovídá o systematické práci učitelek s dětmi. Výběr a způsob vyplňování diagnostických záznamových listů je v souladu s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Funkční poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí poskytují učitelky jejich zákonným zástupcům při běžném denním kontaktu, na konzultačních schůzkách a pravidelných odpoledních akcích (např. Mikulášská nadílka, karneval, oslavy Dne matek).

### **Vedení mateřské školy**

Vedením MŠ pověřila ředitelka školy vedoucí učitelku a písemně jí stanovila dostatečné kompetence k řízení odloučeného pracoviště. Demokratický způsob řízení vedoucí učitelka založila na partnerské spolupráci, oboustranně otevřené komunikaci a efektivně fungujících pravidlech. MŠ vede v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním školním vzdělávacím programem.

Skutečnost, že ředitelka školy plně respektuje autonomii MŠ, pozitivně ovlivňuje úroveň předškolního vzdělávání a přispívá k dobrému pracovnímu klimatu ve škole.

Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ vychází z výsledků vlastního hodnocení, vizí vedení školy, potřeb aktuálně přijatých dětí i požadavků veřejnosti. Vedoucí učitelka s týmem pracovníků MŠ průběžně inovuje koncepční i provozní záměry školy, které pravidelně projednává s ředitelkou na pracovních schůzkách a pedagogických radách.

Zpracovaná *Hodnotící zpráva mateřské školy za školní rok 2007/2008* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jejím pozitivem je komplexní pojetí vlastního hodnocení MŠ, zohlednění priorit předškolního vzdělávání a zapojení zákonných zástupců do hodnocení kvality školy. Závěry a opatření v ní uvedené jsou reálným východiskem pro další činnost mateřské školy a jsou v souladu s inspekčním zjištěním.

Veškerá povinná dokumentace MŠ je zpracována vedoucí učitelkou důsledně, systematicky a přehledně. Vedení dokumentace může sloužit jako příklad dobré praxe.

Předškolní vzdělávání v MŠ probíhá dle kvalitně zpracovaného ŠVP, který zohledňuje reálné podmínky i možnosti školy, stanovuje jasné vzdělávací cíle a podrobně se věnuje problematice vzdělávání v běžných i speciálních třídách. ŠVP je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a plně akceptuje vývojová specifika dětí předškolního věku.

Na ŠVP navazují podrobně zpracované třídní vzdělávací programy, ve kterých učitelky deklarují dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí.

Pozitivně je hodnocena skutečnost, že MŠ cíleně obohacuje svůj ŠVP nadstandardními zájmovými aktivitami. Výtvarný a taneční kroužek zajišťují učitelky MŠ, pod vedením lektorů probíhají ekologicky zaměřené programy a předplavecký výcvik.

Realizace ŠVP umožňuje pedagogům rozvíjet základní klíčové kompetence dětí všech věkových kategorií.

### **Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy**

Složení pedagogického sboru MŠ umožňuje v plné míře odborně zabezpečit vzdělávání dětí ve speciálních i běžných třídách a systematicky podporovat individuální rozvoj všech dětí.

Ředitelka i vedoucí učitelka věnují náležitou pozornost profesnímu růstu učitelek v rámci samostudia i DVPP. Plán vzdělávání, výběr témat a akcí jsou cíleně orientovány na potřeby školy a dětí, odpovídají prioritám vyplývajícím ze ŠVP i nového pojetí předškolního vzdělávání.

Školní řád vymezuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního vzdělávacího programu a průběžně děti informují o možném ohrožení zdraví. Zdravotní i bezpečnostní rizika učitelky pravidelně vyhodnocují a přijímají opatření vedoucí k jejich minimalizaci. Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou legislativou, za poslední tři roky škola nevykázala žádný registrovaný úraz.

Vzdělávání probíhá v bezpečném a hygienicky nezávadném prostředí přizpůsobeném dětem zdravým i dětem se zdravotním postižením. Uspořádání režimu dne respektuje individuální potřeby i zvláštnosti dětí a umožňuje pedagogům flexibilně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Učitelky systematicky podporují zdravý psychický, fyzický a sociální vývoj všech dětí.

Vnitřní prostory odpovídají počtu zapsaných dětí a umožňují jim celodenní zapojení do výtvarných, pracovních, intelektuálních, relaxačních, logopedických i rehabilitačních aktivit. Věcným podmínkám speciálních i běžných tříd věnuje vedení školy značnou pozornost. Ředitelka si společně s vedoucí učitelkou stanovila priority v materiálním zajištění MŠ, které postupně naplňuje (výměna lehátek pro děti, vybavení školní zahrady). K postupnému zkvalitňování podmínek vzdělávání vede nadstandardní zájem vedoucí učitelky při využívání možnosti projektů a grantových programů k jejich financování. Realizují se tři její návrhy: úprava zahrady MŠ (grant) a školní projekty v oblasti environmentální a estetické výchovy.

### *Speciální třídy MŠ*

Funkční a podnětné uspořádání tříd maximálně podporuje mobilitu dětí se zdravotním postižením, individuální přístup i kvalitu vzdělávání. Velmi dobrou zásobu hraček, učebních pomůcek a speciálních kompenzačních pomůcek děti ve vzdělávacím procesu maximálně využívají. Podnětnost interiéru zvyšuje prezentace nápaditých výtvarných a konstruktivních prací dětí.

### *Běžné třídy MŠ*

Běžné třídy jsou vybaveny především starším různorodým nábytkem, citelná je absence podnětných pracovních koutků, které by poskytovaly dětem potřebné zázemí pro individuální a skupinové hry a činnosti. Zásoba hraček a ostatního pracovního materiálů je průměrná. Nedostatkem je malé množství kvalitních učebních pomůcek s různým stupněm náročnosti, které by respektovaly heterogenní složení tříd.

## **Průběh vzdělávání**

V rámci inspekce byly průřezově hospitovány dopolední vzdělávací činnosti a aktivity ve všech třídách MŠ.

### *Speciální třídy MŠ*

Učitelky plynule a nenásilně organizovaly činnosti dětí, vynikajícím způsobem podporovaly jejich duševní pohodu. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, děti se cítily jistě a bezpečně.

Pedagogický proces vedly v partnerském duchu, umožňovaly rozvoj každého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Jejich vysoce profesionální přístup, založený především na principech individualizovaného vzdělávání a detailní znalosti druhu postižení dítěte, příznivě ovlivňoval průběh předškolního vzdělávání ve speciálních třídách.

### *Běžné třídy MŠ*

Vzdělávací nabídka byla většinou rozmanitá a pestrá, vyznačovala se propojením různých vzdělávacích činností – hudebních, pohybových, smyslových, praktických i intelektuálních.

Vhodně volené metody a formy práce vedly děti k aktivitě, samostatnosti, rozvoji tvořivosti i fantazie. Učitelky dětem umožňovaly svobodnou volbu při výběru z nabídky činností a využívaly metod prožitkového učení hrou. Evidentní bylo rozvíjení kladných vzájemných vztahů, vedení dětí k dodržování pravidel společného soužití a podpora vzájemné tolerance. Ve třídách bylo příznivé pracovní klima, komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla otevřená a bezprostřední.

Rezervy se vyskytly v malé podpoře samostatnosti dětí při stravování, nadměrné a neopodstatněné organizovanosti při přechodech v rámci třídy a dominantním postavením jedné pedagogické pracovnice, která plně nepřijala novodobé integrované a osobnostní pojetí předškolního vzdělávání.

I přes výše uvedené dílčí nedostatky je zřejmé, že MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte, podporuje bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání a vytváří podmínky pro komplexní rozvoj osobnosti dítěte.

## **Partnerství**

Mateřská škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí nejen při každodenním osobním kontaktu, na třídních schůzkách a v rámci individuálních pohovorů, ale také na netradičních odpoledních akcích (např. zahradní slavnosti, maškarní plesy, vystoupení ke Dni matek aj.). Při poskytování poradenské činnosti, která odpovídá charakteru a potřebám MŠ, využívají pedagogické pracovnice i zákonní zástupci dětí speciálně pedagogické centrum, pedagogicko - psychologickou poradnu a logopedickou ambulanci. Samozřejmostí jsou otevřená jednání



vedení školy s logopedy, pediatry, psychology, neurology a dalšími odborníky. Mateřská škola dále spolupracuje se základní školou, plaveckou školou, ekologickým centrem v Bartošovicích i dalšími organizacemi a institucemi ve Frýdku-Místku a okolí. Kontakty MŠ se všemi uvedenými subjekty jsou dlouhodobé a oboustranně prospěšné.

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Pedagogické pracovnice i asistentky pedagogů pomáhaly dětem při osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Podporovaly utváření vztahů dítěte k dítěti, jejich vzájemnou komunikaci, spolupráci a ohleduplnost. Vedly je systematicky k rovnoměrnému rozvoji klíčových kompetencí.

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy**

Výsledky vzdělávání a úspěšnost jednotlivých dětí škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Způsob vedení pedagogického procesu odpovídá postižení, osobnostním a individuálním předpokladům dětí všech věkových skupin a přispívá k jejich všestrannému rozvoji.

Kladně je hodnoceno aktivní zapojení dětí a učitelek do výtvarných a ekologických soutěží.

Výsledky vzdělávání dětí jsou na standardní úrovni a MŠ jako instituce plní cíle předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a vlastním ŠVP.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty.*

*Respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání.*

*Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Podporuje zdravý vývoj dětí a žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a s RVP pro základní a předškolní vzdělávání.*

*Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.*

*Podpora rozvoje osobnosti žáků v ZŠ je funkční. Její významnou formu představuje realizace celoškolských projektů a úspěšná účast žáků především ve výtvarných soutěžích.*

*Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ jsou na standardní úrovni. Škola vytváří kvalitní podmínky pro individualizovanou odbornou péči dětem se zdravotním postižením, dětem integrovaným i zdravým.*

*Vzdělávací strategie pedagogického kolektivu MŠ jsou systematické a promyšlené. Umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.*

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Speciální školy Naděje, Frýdek-Místek, Škarabelova 562 vydaná dne 15. 12. 2003 Městem Frýdek-Místek, usnesením Zastupitelstva města č. VIII/8.1. ze dne 15. 12. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2004 (nové znění)
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 15. 12. 2003 vydán Usnesením zastupitelstva města Frýdek-Místek č. VIII/8.1. ze dne 13. 6. 2005 – změna názvu školy
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 15. 12. 2003 vydán Usnesením zastupitelstva města Frýdek-Místek č. VII/7.1. ze dne 26. 6. 2006 – odloučené pracoviště K Hájků 2972, Frýdek-Místek
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 465/2007-21 ze dne 5. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
5. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 36 536/2005-21 ze dne 9. 2. 2006 s účinností od 1. 9. 2006 (změna názvu základní školy, změna ředitelky)
6. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 23 967/2006-21 ze dne 19. 10. 2006 s účinností od 19. 10. 2006 (změna názvu zřizovatele – Statutární město Frýdek-Místek)
7. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 29 889/2007-21 ze dne 21. 1. 2008 s účinností od 21. 1. 2008 (nejvyšší povolený počet žáků ve škole)
8. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 28767/2008 ze dne 18. 2. 2008 s účinností od 25. 2. 2008 (stanovení počtu žáků školy v povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání)
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 194846/2007 ze dne 19. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008 (zápis školní jídelny na pracovišti K Hájků 2972, Frýdek-Místek a nejvyšší povolený počet stravovaných)
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 182338/2007 ze dne 19. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008 (nejvyšší povolený počet dětí MŠ a žáků školní družiny)
11. Jmenování do funkce ředitelky školy zn. ŠKMaT/807/05/Now. ze dne 7. 7. 2005 vydané Městem Frýdek-Místek, usnesením Rady města č. 22/70/2005 ze dne 28. června 2005 s účinností od 1. srpna 2005
12. Osvědčení o způsobilosti na základě absolvování programu celoživotního vzdělávání – Školský management, Funkční studium II č. CŽV 430/2008 vydané Pedagogickou fakultou Univerzity Karlovy v Praze dne 0. června 2008
13. *Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ* vedená ve školním roce 2008/2009 (stav ke dni inspekce)
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola porozumění“ č.j. 345/2007 s platností od 1. 9. 2007
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“ č.j. ZŠ a MŠ NAD/703/08 s účinností od 1. 9. 2008
16. *Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2008/2009* k termínu inspekce
17. Třídní knihy všech tříd ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2008/2009

18. *Přehled docházky dětí MŠ* ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
19. *Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd ZŠ* vedené ve školním roce 2008/2009
20. *Roční plán práce školy 2008/2009* ze dne 15. 9. 2008
21. *Plán DVPP na školní rok 2008/2009* s účinností ode dne 1. 9. 2008 (včetně přehledu akcí)
22. *Plán rozvoje školy na období 2006 – 2008* ze dne 1. 11. 2006 (včetně *Kontroly plnění*)
23. *Dlouhodobý záměr rozvoje MŠ na období 2008 – 2010* ze dne 1. 9. 2008
24. *Hodnotící zpráva mateřské školy*, za školní rok 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
25. *Plán kontrolní činnosti na rok 2008/09* ze dne 10. 9. 2008 (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, vedoucí učitelka MŠ)
26. *Hospitační záznamy – školní rok 2008/2009*
27. *Plán výchovného poradce na šk. rok 2008/2009* ze dne 1. 9. 2008
28. *Organizace školního roku 2008/2009*
29. *Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009*
30. *Plán porad na školní rok 2008 – 2009*
31. *Měsíční plány práce ve školním roce 2008/2009*
32. *Pedagogická rada ZŠ*, zápisy z porad ve školním roce 2008/2009
33. *Pedagogická rada MŠ*, zápisy z porad vedené od 1. 1. 2008
34. *Provozní porady (pedagogové, správní zaměstnanci, rozšířené vedení)* – zápisy z jednání ve školním roce 2008/2009
35. *Metodické sdružení ZŠ, MŠ* – zápisy jednání, plán porad a činnosti ve školním roce 2008/2009
36. *Provozní řád základní školy č.j. 355/2006* s účinností ode dne 1. 9. 2006
37. *Provozní řád mateřské školy č.j. 515/2008* s účinností ode dne 1. 9. 2008
38. *Řád počítačové učebny, relaxační učebny, řád školní zahrady č.j. 525/2008* s účinností ode dne 1. 9. 2008
39. *Školní řád ZŠ č.j. 506/2008* s účinností ode dne 1. 9. 2008
40. *Klasifikační řád (Pravidla pro hodnocení žáků) č.j. 345/2007* s účinností od 1. 9. 2008 (příloha *Školního řádu ZŠ*)
41. *Školní řád mateřské školy č.j. 515/2008* s účinností ode dne 1. 9. 2008
42. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
43. *Minimální preventivní program a Plán preventivního programu* ze dne 29. 9. 2008
44. *Plán environmentální výchovy pro školní rok 2008/2009* ze dne 25. 8. 2008
45. *ICT plán školy včetně plánu na rok 2008/2009* ze dne 1. 1. 2008
46. *Vnitřní platový předpis* směrnice s účinností ode dne 1. 1. 2008 (součást *Organizačního řádu*)
47. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
48. *Informační systém školy* září 2008
49. *Plán uvádění začínajícího učitele (ZŠ)* ze dne 15. 9. 2008
50. *Plán práce uvádějící učitelky v MŠ Naděje* ze dne 5. 1. 2009
51. *Hodnotící zpráva školy za období 2006/2007 a 2007/2008*, listopad 2008
52. *Školská rada*, zápisy z jednání ze dne 9. 1. 2006, 25. 9. 2006, 27. 8. 2007, 24. 9. 2007, 26. 5. 2008, 28. 8. 2008, 29. 9. 2008, 12. 1. 2009

53. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009 (2 ks)*
54. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009 (23 ks)*
55. *Rozhodnutí – Povolení individuálního vzdělávacího plánu ve šk. r. 2008/2009 (1 ks)*
56. *Rozhodnutí – Snížení úplaty za předškolní vzdělávání ve šk. r. 2008/2009 (10 ks)*
57. *Rozhodnutí – Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání ve šk. r. 2008/2009 (17 ks)*
58. *Rozhodnutí – Prominutí úplaty za zájmové vzdělávání ve šk. r. 2008/2009 (21 ks)*
59. *Knihy úrazů – vedená ZŠ od školního roku 2007/2008*
60. *Knihy úrazů MŠ – vedená od 1. 1. 2008*
61. *Pokyn ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole č.j. 354/2006 s účinností ode dne 1. 9. 2006*
62. *Traumatologický plán s účinností ode dne 1. 9. 2005*
63. *Individuální vzdělávací plán 2008/2009 (9 žáků)*
64. *Portfolia dětí MŠ a žáků ZŠ vedená ve školním roce 2008/2009*
65. *Projekty školy: „Staň se zachráncem Země“, „Netradiční výuka“, „Rozvoj čtenářských dovedností“, „Rok zálesáka“ od školního roku 2006/2007*
66. *Evidenční list o zapojení školy do projektu FM – EDUCATION, registrační číslo CZ.1.07/1.1.07/11.0162 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Moravskoslezském, spolufinancovaném ESF a Státním rozpočtem České republiky, v letech 2008 – 2011*
67. *Projekt školy Zkvalitnění sídlištního prostředí pro herní činnosti dětí zdravých s handicapovanými a pro matky s dětmi“ z programu „Prazdroj lidem“ ve školním roce 2008/2009*
68. *SRPŠ Naděje - plán akcí a výdajů, schůzky zástupců tříd, valné hromady – zápisy vedené od školního roku 2003/2004*
69. *Třídní schůzky ZŠ a MŠ – program, zápisy, prezence – zápisy vedené od školního roku 2007/2008*
70. *Hospitační záznamy – školní rok 2008/2009*
71. *Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008 (včetně záznamů a kontrolních zjištění z provedených kontrol)*
72. *Hospitační záznamy pedagogů MŠ – školní rok 2008/2009*
73. *Plán práce uvádějící učitelky v MŠ Naděje ze dne 5. 1. 2009*
74. *Individuální vzdělávací plán (18 dětí MŠ) k termínu inspekce*
75. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte - pro děti speciálních tříd MŠ (13 dětí) k termínu inspekce*
76. *Zprávy z odborných psychologických a speciálně pedagogických vyšetření (dětí MŠ) k termínu inspekce*
77. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte MŠ k termínu inspekce*
78. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 č.j. MSK 151727/2007 ze dne 4. 10.2007*
79. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 č.j. MSK 161526/2008 ze dne 3. 10. 2008 včetně přílohy*

80. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na realizaci programu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze I. stupně“ čj. MSK 161600/2008 ze dne 22. 10. 2007
81. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu „Podpora na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. MSK 188405/2007 ze dne 10. 12. 2007
82. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 143153/2008 ze dne 4. 9. 2008
83. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací za rok 2006, 2007 a 2008
84. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 15. 1. 2007
85. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
86. Tabulka č. 3 – Podklad pro věcné vyhodnocení finančních účelových prostředků poskytnutých na zajištění informačních a komunikačních technologií ze dne 15. 1. 2008
87. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2007 „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ ze dne 12. 12. 2007
88. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 15. 1. 2009
89. Náklady a výnosy období 12/2006, 12/2007 a 12/2008, tisk dne 12. 2. 2009

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

Ostrava 16. březen 2009

**Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Jana Vráblíková	Mgr. Jana Vráblíková, v. r.
Bc. Milada Byrtusová	Bc. Milada Byrtusová, v. r.
Ing. Hana Mařarová	Ing. Hana Mařarová, v. r.
Bc. Hana Slaná	Bc. Hana Slaná, v. r.
Mgr. Jan Szotkowski	Mgr. Jan Szotkowski, v. r.

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Frýdek-Místek 20. březen 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Dana Zemánková	PaedDr. Dana Zemánková, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>