



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1060/09-12

**Název školy/školského zařízení:** Střední zdravotnická škola Evangelické akademie, Šimáčkova 1, 628 00 Brno- Líšeň

**Adresa:** Šimáčkova 1, 628 00 Brno-Líšeň

**Identifikátor:** 600019853

**IČ:** 62159101

**Místo inspekce:** Šimáčkova 1, 628 00 Brno-Líšeň

**Termín inspekce:** 10. – 12. únor 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení dodržování a inovace platných učebních dokumentů a učebních plánů školy ve vybraných oborech středního vzdělávání ve školním roce 2008/2009 a souladu s národními strategickými prioritami.

## Popis školy

Střední zdravotnická škola Evangelické akademie, Šimáčkova 1, 628 00 Brno-Líšeň (dále jen škola), je školská právnická osoba zřízená na dobu neurčitou Českobratrskou církví evangelickou, Jungmannova 9, 11 21 Praha 1- Nové Město. K 1. červenci 1991 byla zřízena církevní škola Evangelická akademie. Na nynější škole jako přímého následníka Evangelické akademie se vyučuje čtyřletý studijní obor Zdravotnický asistent 53-41-M/007 ukončený maturitní zkouškou a tříletý učební obor Ošetřovatel 53-41-/002 ukončovaný závěrečnou zkouškou s výučním listem. Škola má v tomto školním roce celkem 151 žáků v 7 třídách. V posledním roce počet žáků navštěvujících školu (rok 2006-185 žáků, rok 2007-183 žáků, rok 2008-151 žáků) klesl o 17,5 %.

Místo poskytovaného vzdělávání je v bývalé budově základní školy na ulici Šimáčkova 1, Brně-Lišni. Škola má celkem 9 učeben, z nichž 4 jsou odborné. Škola disponuje odbornou učebnou pro výuku ICT (informační a komunikační technologie), odbornými učebnami ošetřovatelství, tělocvičnou a knihovnou.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

V období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), které byly v roce 2006 ve výši 8 984 tis. Kč, v roce 2007 10 174 tis. Kč a v roce 2008 ve výši 10 267 tis. Kč a byly určeny na neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním. Tyto finanční prostředky činily v průměru 98 % celkových neinvestičních výdajů a škola je použila v souladu s poskytnutím. Škola je použila mimo jiné na mzdy, zákonné odvody do sociálních fondů, na nákup učebnic, učebních pomůcek a na vzdělávání zaměstnanců.

Mimo výše uvedené finanční prostředky škola obdržela také ze SR účelové dotace. V roce 2006 ve výši 174, 86 tis. Kč to byly dotace v rámci *Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách*. Dotace v rámci programu *Podpora romských žáků středních škol* byly školou využity jak v roce 2006 tak i v roce 2007. V roce 2007 pak škola obdržela ještě další dotace na rozvojové programy ve vzdělávání v celkové výši 37, 6 tis. Kč např. na *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* a dotace na *Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky*. V roce 2008 se účelové dotace týkaly *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto finanční prostředky jsou určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků a související zákonné odvody. Celková výše přidělené dotace byla 61 tis. Kč a bude zúčtována v roce 2009.

Finanční vypořádání veškerých dotací ze SR za sledované období byla školou provedena v souladu s platnými právními předpisy a nevyčerpané dotace řádně vráceny poskytovateli.

Dalším zdrojem financování školy byly ve sledovaném období dotace z Jihomoravského kraje v rámci vyhlášených programů *Spolupráce středních škol JMK a Šumadijského okruhu*, projekt *Učíme se společně nové metody v ošetrovatelství a angličtině*, doplňková činnost a příspěvky od zřizovatele z Nadačního fondu pro podporu církevního školství.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků ročně stoupal - v roce 2007 oproti roku 2006 o 2,667 a v roce 2008 ještě o 0,659. Oproti tomu počet žáků v roce 2007 klesl o 2 a v roce 2008 dokonce o 32 žáků oproti roku 2007.

Rozsah a vývoj přijatých finančních prostředků nasvědčuje tomu, že management školy se aktivně podílí na jejich zvýšení nejrůznějšími projekty. Finanční prostředky jsou pro školu dostačující a vytvářejí podmínky pro materiální a personální rozvoj školy, vytváří dostatečné předpoklady pro odměňování zaměstnanců a dalších motivačních faktorů jako jsou úhrada věcných nákladů závodního stravování.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro přijímací řízení byla stanovena, zveřejněna a také dodržena jednotná kritéria pro přijímání žáků. Výchovná poradkyně (v současné době ředitelka školy) má nastaven dobrý systém podpory žáků s riziky neúspěšnosti, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. V současné době je ve škole evidováno 38 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž nikdo nepracuje podle individuálně vzdělávacího plánu. O těchto žácích jsou informováni všichni vyučující a ve výuce zohledňují jejich možnosti. Spolupráce s rodiči v této oblasti je dobrá, přičemž iniciativa je převážně na straně školy. Nadaní žáci školy jsou spíše výjimkou, jsou

více zapojování do výuky (např. provádění prezentací, účast v zájmové oblasti apod.). Výchovné poradenství účinně zabezpečuje řešení všech otázek týkajících se vzdělávání poskytovaného školou.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. V realizovaném oboru *53-41-H/002 Ošetrovatel*, probíhá vzdělávání podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví pod č. j. 24 509/2005-23, s platností od 1. září 2005 a v oboru *53-41-M/007 Zdravotnický asistent* podle učebních dokumentů schválených MŠMT po dohodě s Ministerstvem zdravotnictví pod č. j. 33 318/2003-23, s platností od 1. září 2004. Vlastní učební plány školy odpovídají platným učebním dokumentům a jsou závazně zpracované na celou dobu vzdělávání. Pro tvorbu *Školního vzdělávacího programu* je na škole ustanovena funkce koordinátora (ředitelka školy), který do jeho vytváření zapojil všechny pedagogické pracovníky. Inovace stávajících vzdělávacích programů je patrná z volby výběrových a nepovinných předmětů.

Vedení školy dlouhodobý plán průběžně inovuje dle aktuálních potřeb a ve vazbě na změny ve školství. Škola využívá výstupů z vlastního hodnocení a z dalších zjištění pro stanovení opatření ke zlepšení kvality vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. V plnění právních povinností ředitele vyplývajících z její funkce podle školského zákona nebyla zjištěna rizika. Na základě různých státních kontrol provedených v minulých letech, ředitelka přijala účinná následná opatření.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální složení pedagogického sboru umožňuje plnit škole cíle stanovené ve vzdělávacím programu školy. Ke dni inspekce pracovalo ve škole 21 učitelů, z nichž 16 splňovalo odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole. V porovnání s předchozími školními roky se snižuje počet externích učitelů, což se daří efektivnějším zpracováním úvazků vyučujících. U většiny vyučujících nesplňujících podmínky odborné kvalifikace učitele se tato skutečnost v metodickém vedení hospitované hodiny negativně neprojevila. Organizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) vychází z plánu, který respektuje koncepci školy. Pro DVPP vytváří vedení školy příznivé podmínky a ředitelka zpracovala *Vnitřní předpis o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků*. Každý pedagogický pracovník se účastní alespoň dvou vzdělávacích akcí ve školním roce. Většina realizovaných vzdělávacích akcí se týkala oblasti ICT, odborných znalostí a cizích jazyků. Menší pozornost je věnována školením týkajících se inovativních forem výuky. Vyučující kladně hodnotí podmínky pro osobní rozvoj a získané znalosti a dovednosti uplatňují ve vzdělávacím procesu.

Vytvořením bezpečného prostředí se škola důsledně zabývá. Žáci jsou seznamováni s podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku školního roku. Dohledu nad žáky je věnována náležitá pozornost. Úrazovost má nízkou úroveň, její evidence vykazuje drobné formální nedostatky.

Minimální preventivní program na školní rok 2008-2009 je vytvořen a průběžně hodnocen na jednáních pedagogické rady. Metodička prevence společně s vedením školy řeší zjištěné sociálně patologické jevy a spolupracuje při tom s rodiči a poradenskými zařízeními. Zjištěné skutečnosti se odrazí při sestavování a zaměření preventivního programu na další školní rok. Na konci každého školního roku je pak preventivní program vyhodnocen a výsledky prevence jsou zveřejněny ve výroční zprávě. Díky přístupu metodičky prevence, její schopnosti zachytit nežádoucí jevy, věnovat se jejich řešení a vyvodit z nich závěry, má oblast prevence sociálně patologických jevů nadstandardní úroveň.

Veškeré modernizace a úpravy mají pozitivní vliv na zlepšení materiálních a prostorových podmínek. Výuka na škole probíhá v kmenových a dobře vybavených odborných učebnách. Tělesná výchova je částečně realizována v pronajaté tělocvičně a částečně v malé tělocvičně přímo v budově školy. Stravování je zajištěno v budově blízke základní školy. Prostředí je pro žáky jednotlivých vyučovaných oborů z hlediska budoucí profese podnětné.

### **Průběh vzdělávání**

Záměrem školy je vzdělávat kvalitní zdravotníky, kteří dokážou využívat získané kompetence v praxi. Škola se profiluje svým zaměřením na zdravotnické obory s prvky křesťanství, pojaté v duchu vzájemné solidarity a důvěry. Podle údajů ve statistickém zjišťování k 30. září 2008 nebyl nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých vzdělávacích oborech ani celkový počet žáků školy překročen. Vzdělávání se realizuje na základě funkčního rozvrhu vyučovacích hodin. V rámci učebního plánu tříletého oboru ukončených závěrečnou zkouškou organizuje škola odborný výcvik smluvním využitím různých pracovišť se sociálně-zdravotním zaměřením. Podobně je organizována odborná praxe ve studijním oboru Zdravotnický asistent. Škola má standardní podmínky pro výuku odborných předmětů, informační a komunikační technologie a pro výuku jazyků. Horší podmínky (zvláště v oblasti didaktické techniky) mají zbývající předměty. Materiální podmínky pro vzdělávání umožňují realizovat obsah vzdělávání, výuka probíhala v příjemném a podnětném prostředí.

Pro plánování akcí na školní rok slouží přehledně zpracovaný *Harmonogram školního roku 2008/2009*.

Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že mezi vedením školy, pedagogy a žáky jsou dobré mezilidské vztahy, které pozitivně ovlivňují celkovou atmosféru ve škole. Přátelské prostředí, komunikace založená především na osobním kontaktu a vstřícné jednání vedení školy se kladně odráží v příznivém vnitřním klimatu.

Vyučující ve sledovaných hodinách využívali svou odbornost, zkušenosti a většinou efektivně zužitkovali poznatky získané při dalším vzdělávání. Vzhledem k vyššímu počtu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívali učitelé adekvátní vyučovací formy a metody. Kladli na žáky přiměřené požadavky a zvláště v oboru ukončeném závěrečnou zkouškou byly výrazně podporovány komunikační dovednosti. Ve všech sledovaných hodinách využívali učitelé poznatků z praxe a mezipředmětové vztahy. V některých hodinách byla účelně použita didaktická technika, což velmi přispělo k lepšímu využití času a zkvalitnění výuky. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání má škola zformulována ve školním řádu. Tato pravidla nejsou zcela zpracována v souladu s platnými právními předpisy. Při hospitacích byla pravidla pro hodnocení výsledků žáků v podobě nastavené školou dodržována. Při frontálním způsobu výuky k hodnocení výkonu žáků téměř nedocházelo. Sebehodnocení a bezprostřední vzájemné hodnocení bylo sledováno ve větší míře u oboru ošetřovatelství. U maturitního oboru byly správně podporovány odborné kompetence, ale žáci byli spíše pasivními příjemci informací. Průběžné motivační hodnocení žáků vedlo k zlepšování jejich výsledků ve vzdělávání. Výsledky hodnocení škola využívá jako podklad pro opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

### **Partnerství**

Škola dobře spolupracuje se zřizovatelem, smluvními partnery realizovaných oborů, s úřadem práce, Jihomoravským krajem, Pedagogicko-psychologickou poradnou, Sekcí pro církevní školství České biskupské konference, ale i s firmami a ostatními školami stejného zřizovatele v rámci České republiky. Spolupráce s řadou dalších organizací (např. sbírky, neziskové organizace) umožňuje dobrou prezentaci školy. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, studentskou radou, zákonnými zástupci nezletilých žáků a rodiči zletilých žáků. Jejich dobrou informovanost umožňuje školou zavedený elektronický systém (zabezpečený hesly). Studentská rada posiluje účast žáků na rozhodování a ovlivňování chodu školy. Škola

podporuje účast žáků v soutěžích, organizuje sportovní turnaje, exkurze a nabízí řadu dalších zájmových aktivit.

### **Projekty dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

V průběhu vzdělávání žáků byly inspekční hospitace zaměřeny na sledování podpory rozvoje klíčových kompetencí v oblasti čtenářské, přírodovědné, informační a sociální gramotnosti. Při provedených hospitacích byla podpora čtenářské gramotnosti ze strany učitelů pozorovatelná. V průběhu hodin byly vytvářeny vhodné příležitosti pro komunikaci k danému problému, byl věnován dostatečný čas pro práci s textem a jeho porozumění. Aktivita a odezva ze strany žáků byla odlišná v jednotlivých oborech i vyučovacích hodinách.

Podpora přírodovědné gramotnosti byla pozorovatelná ve všech zhlédnutých hodinách. Učitelé vytvářeli příležitosti pro vzájemnou komunikaci k danému problému. Ve sledované výuce žáci často pracovali s odborným textem, vnímali jeho obsah, pomocí učebnic dokázali vyhledávat důležité další informace a řešili nastalé odborné problémy. Pozitivem výuky bylo použití různých vyučovacích metod. Nechybělo použití moderní didaktické techniky. Třídy, ve kterých proběhly hospitace, jsou pro výuku účelně vybavené.

Ke zvyšování funkční gramotnosti žáků v oblasti informační gramotnosti, učitelé využívali prostředky výpočetní techniky v rámci přípravy i realizace výuky. Technické vybavení školy umožňuje žákům získávat informace a pracovat s nimi. Webová prezentace školy je zdrojem informací široké veřejnosti.

Z hlediska sociální gramotnosti jsou žáci vedeni ke slušnosti a uplatňování vlastních názorů. Ve sledované výuce žáci získávali poznatky, které mohou využít při jednání s lidmi a při řešení problémových situací pracovních i osobních. Vyučující podporují i mimoškolní aktivity, které rozvíjí sociální kompetence, např. společenské akce na zařízeních, kde žáci (obor ošetřovatelství) vykonávají praktické vyučování. Tyto aktivity jsou pozitivně vnímány veřejností a pro žáky má toto hodnocení výrazně motivační charakter.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola pravidelně zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání na pedagogických radách. Žáci se zúčastňují testování, ve kterém dosahují průměrných výsledků. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků v celém průběhu vzdělávání.

Škola vytváří žákům dobré podmínky k úspěšnému studiu, respektuje názory žáků a komunikuje s nimi. Slabou stránkou školy je, že žáci neprojevují příliš velký zájem o studium, přestože jsou směřováni k odpovědnému přístupu ke vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a realizuje výuku podle učebních dokumentů platných pro vyjmenované obory.*

*Dlouhodobý plán školy je funkční a je v souladu s koncepcí školy.*

*Škola dodržuje princip rovnosti přístupu ke vzdělání při přijímání ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce a má vypracovaný funkční systém poradenství.*

*Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných učebních dokumentů.*

*Škola vytváří příznivé podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Vytváří účinnou preventivní strategii, která má nadstandardní úroveň a umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Materiální podmínky umožňují realizaci obsahu vzdělávání, jsou na standardní úrovni.*

**Škola vhodně rozvíjí osobnost žáka. Podporuje rozvíjení funkčních gramotností a klíčových kompetencí žáků. Funkční rozvrh výuky podporuje dobrou organizaci vzdělávání.**

**V době inspekce škola pracovala na svých školních vzdělávacích programech příslušných k realizovaným oborům.**

**Škola má pro rozvoj osobnosti žáka vytvořené příznivé prostředí. Zlepšení školy v oblasti výuky je možné zejména v komplexním uplatňování moderních metod výuky, v efektivnějším využívání stávajícího materiálního vybaven a pořízení většího množství moderní didaktické techniky.**

**Škola je vzdělávací zařízení, které poskytuje dobré materiální, personální a organizační podmínky pro poskytování vzdělání.**

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 5. ledna 2009 Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 1076/2009-21, ze dne 20. ledna 2009, s účinností od 1. září 2009*
2. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 26 186/2007-21, ze dne 15. listopadu 2007, s účinností od 1. září 2008*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (o stanovení počtu žáků), č. j. JMK 33262/2006, ze dne 31. srpna 2006, s účinností od 1. září 2006*
4. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 26 186/2007-21, ze dne 15. listopadu 2007, s účinností od 1. září 2008*
5. *Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 7. února 2006*
6. *Koncepce školy na období roku 2006-2011, srpen 2006 ze září 2008*
7. *Dlouhodobý plán školy na školní rok 2008/2009*
8. *Rozhodnutí o změně právní formy, č. j. 472/2006 ze dne 7. února 2006*
9. *Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby, č. j. 472/2006 ze dne 7. února 2006*
10. *Vnitřní předpis o vlastním hodnocení školy, s účinností od 1. září 2006 ze dne 1. září 2006*
11. *Vnitřní mzdový předpis, s účinností od 21. května 2007 (organizační řád)*
12. *Pokyn ředitelky školy č. 1 k vnitřnímu předpisu o vlastním hodnocení školy ze dne 1. září 2006*
13. *Pokyn ředitelky školy č. 2 k vnitřnímu předpisu o vlastním hodnocení škol ze dne 1. září 2008*
14. *Cíle sebeevaluace pro jednotlivé oblasti 2008-2009-SZŠE bez uvedení data*
15. *SZŠEA – Specifikace jednotlivých oblastí sebeevaluace 2008-09 bez uvedení data*
16. *Úvazky vyučujících na šk. rok 2008/2009*
17. *Harmonogram školního roku 2008/2009*
18. *Školní učební plán (53-41-M/007 Zdravotnický asistent) bez uvedení data*
19. *Konkretizovaný učební plán (53-41-H/002 Ošetřovatel) bez uvedení data*
20. *Organizační struktura školy ze dne 1. září 2008*
21. *Školní řád, schválený dne 5. prosince 2006 školskou radou (vč. Dodatku č. 1, schváleného dne 13. listopadu 2007 školskou radou)*
22. *Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 8. prosince 2008*

23. *Laboratorní řád* bez uvedení data
24. *Kontrolní systém* ze dne 1. února 2005
25. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
26. *Knihy úrazů* vedená od školního roku 2004/2005
27. *Traumatologický plán* ze dne 1. září 2008
28. *Záznam o úrazu, pořadové číslo záznamu 1, školní rok 2008/2009*
29. *Minimální preventivní program na školní rok 2008-2009* bez uvedení data
30. *Hodnocení minimální preventivního programu za školní rok 2007-2008* bez uvedení data
31. *Zápisy z třídních schůzek* (ze dne 1. listopadu 2007, 10. dubna 2008, 20. listopadu 2008)
32. *Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení* ze dne 5. června 2006
33. *Seznam třídních učitelů a tříd* pro školní rok 2008/2009
34. *Přehled tříd* pro školní rok 2008/2009
35. *Třídní knihy* pro školní rok 2008/2009, všechny třídy
36. *Studijní průkazy* (5 kusů)
37. *Třídní výkazy pro střední školu* vedené ve školním roce 2008/009 (7 kusů)
38. *Vedení školní matriky*, platnost od 1. září 2008
39. *Pracovní řád* ze dne 30. srpna 2006
40. *Provozní řád učebny výpočetní techniky* ze dne 8. prosince 2008
41. *Laboratorní řád* bez uvedení data
42. *Rozvrhy tříd* platné ve školním roce 2008/2009
43. *Dozory učitelů* platné ve školním roce 2008/2009
44. *Záznamy z jednání pedagogické rady* vedené za školní rok 2007/2008 a 2008/2009
45. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
46. *Plán výchovného poradenství* pro školní rok 2008/2009
47. *Zápis ze Studentské rady* konané 10. října 2008
48. *Stanovy Sdružení rodičů a přátel při Církevní střední zdravotnické škole v Brně Líšni* ze dne 22. listopadu 2004
49. *Plán činnosti výchovného poradce* na školní rok 2008/2009
50. *Zápis ze Semináře ředitelů a zřizovatelů církevních škol a církevních školských zařízení* ze dne 17. října 2008
51. *Plán práce* pro školní rok 2008/2009
52. *Plány měsíční* pro školní rok 2008/2009
53. *Seznam pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*, přehled kvalifikace pedagogických pracovníků 2008/2009
54. *Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
55. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2006* čj. 11 314/2006 ze dne 28. dubna 2006
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školského zařízení) v kalendářním roce 2006 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie* ze dne 1. února 2007
57. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních komunikačních technologií ve školách v roce 2006* čj. 8 113/2006-551 ze dne 3. května 2006
58. *Vyúčtování účelové dotace VM4 za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006* ze dne 11. ledna 2007
59. *Poskytnutí dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních škol na období leden – červen 2006* čj. 8914/06-22 ze dne 3. dubna 2006
60. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních*



- škol na období leden – červen 2006 čj. 11 345/2006-22 ze dne 25. dubna 2006
61. Program *Spolupráce středních škol JMK a Šumadijského okruhu, Projekt Učíme společně – nové výukové metody v ošetrovatelství a angličtině*, číslo projektu JMK/Srbsko/62/05/OVV ze dne 12. prosince 2005
  62. *Dohoda o poskytnutí příspěvku z Nadačního fondu* ze dne 24. února 2006
  63. *Vyúčtování příspěvku z NFPCŠ čj. 8/2007* ze dne 9. ledna 2007
  64. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007 čj. 2 239/2007* ze dne 1. února a 22. února 2007
  65. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých církevní škole (školského zařízení) v kalendářním roce 2006 mimo dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie* ze dne 6. února 2008
  66. *Rozhodnutí MŠMT čj. 26 532/2007-25 o poskytnutí dotace s ÚZ 33245* ze dne 30. listopadu 2007
  67. *Rozhodnutí MŠMT o poskytnutí dotace na rok 2007 na rozvojový program ve vzdělávání Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky* čj. 24 735/2007-25 ze dne 5. listopadu 2007
  68. Výpis z běžného účtu (BÚ) č. 11 ze dne 5. listopadu
  69. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních škol na období leden-červen 2007* ze dne 8. června 2007
  70. Výpis z BÚ číslo 7 ze dne 27. června 2007
  71. *Přehled využití dotací v období leden-červen 2007*
  72. Výpis z BÚ č. 9 ze dne 10. září-vratka dotace
  73. *Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu Podpora romských žáků středních škol na období září-prosinec 2007* ze dne 30. listopadu 2007
  74. Výpis z BÚ číslo 12 ze dne 17. prosince 2007
  75. *Přehled využití dotací v roce 2007* ze dne 15. ledna 2008
  76. Výpis z běžného účtu č. 1 ze dne 11. ledna 2008-vratka dotace
  77. *Smlouva o poskytnutí finančního daru k podpoře Sociálního fondu pro studenty mezi Střední zdravotnickou školou Evangelické akademie a MUDr. Norou Kamenčákovou* ze dne 3. prosince 2007
  78. *Smlouva č. OŠDS/12/07 o poskytnutí podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje k realizaci projektu Stimulace pacientů v bezvědomí v rámci programu Do světa! 2007* ze dne 18. května 2007, Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihomoravského kraje č. OŠDS/12/07 ze dne 13. prosince 2007, Závěrečná zpráva o realizaci projektu *Stimulace pacientů v bezvědomí* v rámci programu *Do světa!* (dotace z rozpočtu JMK) a Finanční vyúčtování dotace ze dne 29. září 2008 (bankovní výpis č. 10 ze dne 20. října 2008 – vratka na účet JMK)
  79. *Smlouva o poskytnutí podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje k realizaci projektu Stimulace pacientů v bezvědomí využití moderních postupů a pomůcek v ošetrovatelském procesu* ze dne 26. dubna 2007, Závěrečná zpráva o realizaci projektu *Stimulace pacientů v bezvědomí* v rámci programu *využití moderních postupů a pomůcek v ošetrovatelském procesu* (dotace z rozpočtu JMK) a Finanční vyúčtování dotace ze dne 17. ledna 2008 (bankovní výpis č. 1 ze dne 31. ledna 2008-vratka na účet JMK)
  80. *Smlouva č. OŠDS/9/08 o poskytnutí podpory z rozpočtu Jihomoravského kraje k realizaci projektu Využití moderních metod v ošetrovatelské péči, hospicová péče (Srbsko) v rámci programu Do světa! 2008* ze dne 17. března 2008, Závěrečná zpráva o realizaci projektu *Využití moderních metod v ošetrovatelské péči, hospicová péče (Srbsko)* v rámci programu *Do světa!* (dotace z rozpočtu JMK) a Finanční vyúčtování dotace ze dne 13. ledna 2009 (bankovní výpis č. 10 ze dne 13. ledna 2009-vratka na účet JMK)



81. Účetní závěrka za rok 2006, 2007 a 2008
  82. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 12. října 2006
  83. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007
  84. S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. října 2008
  85. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007
  86. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. ledna 2008
  87. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 13. října 2008
  88. Škol (MŠMT) VM 4 Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 ze dne 31. ledna 2007
  89. Výsledovka za období 1-12/2006 (obraty na nákladových účtech) ze dne 31. prosince 2006, 1-12/2007 ze dne 31. prosince 2007 a 1-12/2008 ze dne 31. prosince 2008
  90. Hlavní účetní kniha období: 12/2006, tisk ze dne 14. ledna 2007
- 1.
  - 2.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

RNDr. Vladislav Milink

.....

Ing. Ilona Ptáčková

.....

Bc. Antonie Navrátilová

.....

V Brně dne 9. března 2008

**Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Hana Svobodová

.....

V Brně dne 30. 3.009

Hana Svobodová v.r.

### **Připomínky ředitele/ky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>