



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Halže, příspěvková organizace

Lipová 220, 348 16 Halže

Identifikátor: 650 049 691

Termín konání inspekce: 17.dubna – 20. dubna 2007

Čj.	ČŠI-1157/07-04
Signatura	bd7ba139

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Halže, příspěvkové organizace je obec Halže.
- Vzdělávací program: Základní škola, včetně Úprav a doplňků.
- Počet tříd: 4 třídy prvního stupně základní školy (I. třída – 1. ročník: 17 žáků, II. třída 2. ročník – 9 žáků, III. třída - 3. a 4. ročník – 15 žáků a IV. třída 5. ročníku s 11 žáky).
- Počet žáků ke dni inspekce: 45
- Usnesením zastupitelstva obce Halže byla škole udělena výjimka z počtu žáků na jednu třídu pro školní rok 2006/2007

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení informací v oblasti čtenářské gramotnosti.

Strategie a plánování

Ředitelka školy má přehled o aktuální úrovni čtenářských dovedností žáků. Jejich rozvoj začlenila do strategických a koncepčních dokumentů školy. Podpora rozvoje čtenářských dovedností v realizovaném vzdělávacím programu je začleněna do jeho obsahu a prolíná všemi vyučovacími předměty. Možnost uplatnit získané dovednosti mají žáci v dalších předmětech, v projektových dnech, čtenářských soutěžích, v divadelním a novinářském zájmovém útvaru. Jejich výstupy jsou součástí školního portfolia a výzdoby školy. Vlastní hodnocení školy obsahuje opatření k rozvoji a podpoře čtenářských dovedností.

Strategie a plánování mají standardní úroveň.

Ředitelka školy, výstupy vlastního hodnocení školy

Přístup ředitelky školy v této oblasti podporuje rozvoj čtenářských dovedností. Společně s učitelkami absolvují vzdělávací akce k podpoře výuky čtení, diagnostikují čtenářské dovednosti se zaměřením na porozumění čtenému textu. Organizace výuky na neúplné škole jim umožňuje plně využívat různých forem a metod práce pro rozvoj čtenářských dovedností. Vypracovaný systém výuky čtení doplněný promyšleným způsobem hodnocení práce a dovedností žáků účinně podporuje rozvoj jejich čtenářských dovedností.

Výstupy vlastního hodnocení mají standardní úroveň.

Podmínky vzdělávání

Personální podmínky

Škola má velmi dobré personální podmínky. Odborné a kvalifikační předpoklady splňují tři třídní učitelky. Chybějící kvalifikovanost u dvou pedagogických pracovníků neměla vliv na kvalitu výuky. Všechny mají bohaté pedagogické zkušenosti a dále se profesně vzdělávají. Získané vědomosti a poznatky ihned aplikují do vyučovacího procesu. Společně konzultují úkoly spojené s výukou, přípravou a realizací projektů a školních akcí. Vyučující průběžně dbají na uplatňování a zdokonalování čtenářských dovedností u žáků, zejména s důrazem na porozumění čtenému textu.

Personální podmínky jsou standardní.

Materiální podmínky

Materiální podmínky ve sledované výuce byly na standardní úrovni. Třídy jsou prostorné, edukačně podnětné, rozdělené na část pracovní a relaxační. Vyučující dokáží těchto prostor vhodně a nápaditě využívat k systematickému rozvoji čtenářských dovedností i k relaxaci během vyučovacího procesu. Žáci mají k dispozici knihy a dětské encyklopedie uložené v třídních knihovničkách. Pracují s nimi v hodinách, čerpají z nich nové poznatky, společně čtou mimočítankovou četbu a nové informace vyhledávají na internetu.

Příležitostně vystupují na veřejnosti s připravenými programy a prezentují své práce spolužákům a veřejnosti.

Ředitelka školy vyčleňuje finanční prostředky na podporu rozvoje čtenářských dovedností (nákup výukových programů, encyklopedií a knih pro společnou četbu).

Materiální podmínky mají standardní úroveň.

Průběh vzdělávání

Ve sledovaných hodinách vyučující pracovali s účelně vybranými texty jak z učebnic, tak připravenými pro potřeby sledované hodiny. Pozitivní byla promyšlená písemná příprava učiva na tabulích. Didaktické činnosti byly zpestřeny herními aktivitami. Žáci ve skupinách plnili úkoly na porozumění čteného textu, zpracovávali jeho obsah, vyhledávali a třídili informace ze slovníků. Důraz byl kladem na výrazné čtení a na práci s hlasem. Byla podporována komunikace a kooperace mezi žáky.

Základem vyučovacího procesu byla promyšlená příprava efektivních učebních činností. Ve spojených třídách byla vhodně volená přímá a nepřímá práce žáků pro rozvoj samostatnosti, sebekontroly i spolupráce ve dvojicích a skupinách. Vyučující respektovali reálné možnosti žáků a cílevědomě využívali individuálního přístupu.

Výsledky činností byly převážně hodnoceny vyučujícími v průběhu i na závěr sledovaných hodin. Výkony žáků byly podpořeny motivačně pojatým hodnocením. Využíváním rozmanitých forem výuky a výběrem efektivních metod škola podporuje rozvoj čtenářských dovedností.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň.

Hodnotící stupnice:

1.	2.	3.
<i> vynikající úroveň, příkladné</i>	<i> standardní úroveň, funkční</i>	<i> podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Halže č.j. 504/02 ze dne 23. září 2002, Změna zřizovací listiny Dodatek č. 1 č.j. 36/06 ze dne 17. ledna 2006
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č.j. 19 493/03-21 ze dne 28. května 2003 a Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích právnické osoby č.j. 21 778/2006 – 21 ze dne 18. září 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 2. prosince 2002 č.j. 632/02
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. dubna 2007
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006
7. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 3. listopadu 2006
8. Katalogové listy žáků 1. stupně základní školy platné pro školní rok 2006/2007
9. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ pro školní rok 2006/2007
10. Organizační řád Základní školy a Mateřské školy Halže
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
12. Přehled DVPP (roky 2006 a 2007)
13. Záznamy z jednání pedagogické rady pro školní roky 2005/2006 a 2006/2007
14. Rozvrh hodin platný od 1. září 2006
15. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
16. Plán práce pro školní rok 2006/2007
17. Koncepce rozvoje školy
18. Výpis usnesení zastupitelstva obce Halže, okres Tachov o udělení výjimky z počtu žáků v základní škole na školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Oblast čtenářské gramotnosti je do celkové strategie a plánování školy funkčně začleněna. Velmi dobré personální podmínky kladně ovlivňují současné možnosti neúplné školy. Odborný potenciál pedagogů školy je ve výuce optimálně využíván. Učitelé se dále vzdělávají, snaží se nalézat nové cesty v metodách práce a v přístupech k žákům. Standardní materiální zázemí školy umožňuje efektivně realizovat zvolený vzdělávací program. Učební prostředí celé školy je kultivované a pro žáky podnětné. Výhodné

prostorové podmínky tříd umožňují systematický rozvoj čtenářských dovedností rozmanitými formami.

Organizování výuky ve škole podporuje rozvoj čtenářských dovedností a je celkově na standardní úrovni.

Přátelské klima školy příznivě ovlivňuje osobnostní rozvoj žáků.

V Plzni 2. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Štilip	J. Štilip v. r.
Členové týmu	Mgr. Lenka Rusnoková	L. Rusnoková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Halži 4. 5. 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Fukalová	Fukalová v. r. ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	29. května 2007	ČŠI-1157/07-04
Školská rada	29. května 2007	ČŠI-1157/07-04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.