



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-504/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Paculova 1115
Sídlo	Paculova 1115, 198 00 Praha 9- Černý Most
E-mail právnické osoby	ms.paculova@volny.cz
IČ	70 918 317
Identifikátor	600 040 160
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Andreou Benešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 14, Bratří Venclíků 1073, 198 21 Praha 9 – Černý Most
Místo inspekční činnosti	Paculova 1115, 198 00 Praha 9- Černý Most
Termín inspekční činnosti	24. a 25. února 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Mateřská škola, Praha 9 – Černý Most, Paculova 1115 (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita školy (112 dětí) je naplněna. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově homogenních tříd. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrátky se zvířátky* (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na budování základů pro postoje, znalosti a dovednosti důležité pro další vývoj dětí. Rovněž vede děti k aktivnímu zájmu o vzdělávání a samostatnému a efektivnímu učení bez nadměrného stresu. Vzdělávání zajišťuje celkem devět učitelek včetně ředitelky školy (jedna pedagožka má snížený úvazek).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelce školy (dále „ředitelka“) se během krátkého působení ve funkci podařilo vytvořit funkční systém řízení, který vychází ze znalosti prostředí (ředitelka po celý předchozí profesní život působila v této MŠ jako učitelka). Vhodně uplatňuje demokratický styl řízení školy. Má reálnou koncepci a jasně stanovené cíle, které vedou k jejímu naplňování. Výsledkem její práce je i pozitivní klima školy a účinná motivace stabilizovaného kolektivu zaměstnanců. K drobným nedostatkům vedlo delegování kompetencí na zástupkyni (toho času v dlouhodobé pracovní neschopnosti). Plynulý chod školy však není touto skutečností omezen. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, která projednává zásadní pedagogické dokumenty, legislativní otázky a organizační záležitosti, v menší míře záležitosti týkající se vzdělávání. Hospitační činnost se soustřeďuje převážně na krátké každodenní vstupy do tříd. Hospitační činnost s komplexním hodnocením kvality vzdělávání, z které jsou pořizovány písemné záznamy, je méně četná. Pro kontrolu připravenosti učitelek na každodenní vzdělávání slouží ředitelce i písemné přípravy všech učitelek.

Personální podmínky školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Osm učitelek je plně odborně kvalifikovaných, jedna učitelka požadovaný obor studuje, studium započala v zákonné lhůtě. Má přidělenou zkušenou mentorku, která její práci průběžně sleduje společně s ředitelkou. Ve třídě, v níž se vzdělává integrované dítě, ředitelka posílila souběžnou práci učitelek.

Ředitelka usiluje o profesní rozvoj zaměstnanců. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z cílů stanovených ŠVP PV. V uplynulém období bylo DVPP zaměřeno na problematiku inovace ŠVP, tvorbu pedagogické diagnostiky, logopedické asistentství, komunikaci s rodiči, rozvoj klíčových kompetencí a aktuální témata předškolního vzdělávání. Pro formu samostudia slouží široká škála aktuálních pedagogických publikací, kterými škola disponuje, a učitelky je využívají. Pedagožky aktivně poznatky ze školení využívají v praxi.

Finanční předpoklady jsou pro realizaci ŠVP PV příznivé. Organizace hospodaří zejména s prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Mateřské škole byly poskytnuty další finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT a byly doplňovány např. příjmy z příspěvků za pobyt a stravování dětí v mateřské škole a dalšími účelově přidělenými finančními prostředky od zřizovatele a sponzorskými dary.

Materiální podmínky jsou dobré a umožňují realizaci ŠVP PV. Budova školy byla v loňském roce kompletně zateplena, byla zrekonstruována sociální zařízení a byly provedeny stavební úpravy. Přestavbou nefunkčních otevřených teras získala každá třída pro své potřeby další vnitřní prostor.



Ve třídách je dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek a herních doplňků. MŠ využívá interaktivní tabuli a počítačovou techniku. K dispozici je prostorná zahrada s pískovištěm a herními prvky, která umožňuje jak rozvoj pohybových dovedností dětí, tak i jejich relaxaci.

Stravování v mateřské škole vede děti ke zdravému životnímu stylu i vhodným prosociálním postojům.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se ve všech třídách vyznačoval pozitivním klimatem podporujícím proces učení. Učitelky komunikovaly s dětmi vstřícným a empatickým způsobem, uplatňovaly individuální přístup s přiměřenou mírou podpory. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jim prostředí poskytuje pocit bezpečí a jistoty. Při volné hře si z předložené nabídky volily převážně kooperativní formy her. Děti bezprostředně komunikovaly a spolupracovaly, učitelkami byla vhodně podporována jejich seberealizace.

Úvod do řízených činností zajišťovaly komunitní kruhy, které byly převážně motivačně zaměřeny a rozvíjely dlouhodobější téma. Vytváření prosociálních postojů napomáhaly společné rozhovory a kolektivní hledání řešení. Děti se v přirozené konfliktní situaci učily schopnosti zvládat své emoce, respektovat druhé i vyřešit vzájemný spor. Zdravotně preventivní cvičení naplnila požadovaný účel. Protahovací a uvolňovací cvičení byla doprovázena hrou na klavír s rytmizací nebo reprodukovanou hudbou. Překážkové dráhy, koncipované skupinově, podpořily rozvoj pohybových schopností a zdokonalování již získaných dovedností. Dynamika cvičení v jedné třídě byla pro některé aktivnější děti příliš nízká, v některých případech reagovaly nesoustředěním a odbíháním od cvičení.

Pohádková tematická vzdělávací nabídka byla dětem blízká, pochopitelná, přiměřeně náročná a prakticky využitelná. Jednotlivé vzdělávací oblasti se během dopoledne prolínaly. Zvláště začínající učitelka příkladně vedla řízenou činnost po obsahové stránce, motivace prolínala všemi činnostmi, část vzdělávání (vaření čajů různých barev) probíhala i venku. Všechny učitelky se snažily klást dětem problémové otázky, což přispívalo k vytváření prosociálních postojů a hledání řešení. Při činnostech u stolečků nebyla zajištěna potřebná grafomotorická podpora. Ve dvou třídách mladších dětí neměly k dispozici přiměřený sedací nábytek, resp. mají k dispozici pouze židle s příliš hlubokým sedákem, a učitelky převážně nevěnovaly patřičnou pozornost návykům správného sezení.

Výrazným pozitivním vzdělávacím prvkem ve všech třídách bylo využívání společných rituálů (využívání říkanek či akustických signálů při změně činností). Přínosné byly závěrečné rozhovory zabývající se společným zhodnocením dopoledních aktivit a sebehodnocením. Děti byly přirozenou formou vedeny k dodržování dohodnutých pravidel vzájemného soužití. Měly dostatek příležitostí k rozvoji sebeobsluhy. Samostatně si připravovaly prostředí pro stolování, mohly ovlivnit složení a velikost porce a po jídle odnášely nádobí na určené místo.

Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni. Příležitost ke zlepšení má škola ve využívání sedacího nábytku, který zohledňuje ergonomické požadavky pro zdravé sezení.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací výsledky dětí jsou na velmi dobré úrovni. Škola zajišťuje dobré věcné i psychosociální podmínky a vytváří podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou činností, které odpovídají potřebám předškolních dětí a vychází z jejich aktivní spoluúčasti a samostatného rozhodování. Využívané problémové metody vedou k aktivnímu získávání nových poznatků, hledání vlastní cesty při řešení problémů a tím i k efektivnímu osvojování nových dovedností. Klíčové kompetence jsou rozvíjeny systematicky. Děti uplatňují základní společenské a zdravotně preventivní návyky, sebeobsluhu, jednoduché pracovní úkony. Bezpečně se orientují v prostředí školy, respektují společně vytvořená pravidla soužití, komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Dobrých výsledků děti dosahují v hudebně-pohybové oblasti, zvláště starší znají a v širší míře reprodukují říkanky a písničky.

Příkladem ve škole probíhá integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelky citlivě reagovaly na jeho potřeby přiměřenou mírou podpory, vytvářely svým porozuměním psychosociálně pozitivní prostředí a tolerancí poskytovaly přínosné vzdělávací podmínky. Pomocí spolupráce mezi Speciálním pedagogickým centrem Štíbrova (dále „SPC“), rodinou a MŠ dochází k vytváření optimální individuální podpory. Míra podpůrných opatření vede k významným posunům, které postupně minimalizovaly potřebu asistenta pedagoga (v současné době jej škola již nezaměstnává).

Z výše uvedeného vyplývá, že škole se daří naplňovat filozofii danou v ŠVP PV.

Podklady pro analýzu a účelné vyhodnocování pokroků dětí poskytuje zvolená forma vedení pedagogické diagnostiky, která obsahuje i záměry pro další působení. Na výsledky vzdělávání následně škola reaguje vhodnými pedagogickými opatřeními. U dětí s odkladem povinné školní docházky jsou vedeny individuální plány, které napomáhají při vyrovnávání vzdělávacích předpokladů.

Logopedická péče je po domluvě s rodiči zajištěna působením klinického logopeda přímo v MŠ. Učitelky, které absolvovaly kurz logopedické asistence, poskytují dětem podporu v rámci logopedické prevence.

Škola zajišťuje bezpečnost, ve sledovaném období je zaznamenána výrazně klesající frekvence drobných úrazů. Při pohybu dětí mimo MŠ je samozřejmostí používání reflexních vest. Dohled nad vstupem je v době příchodů a odchodů zabezpečen jak pomocí videotelefonů, tak i fyzickou kontrolou školnice a uklízečky, mimo tento čas jsou objekt i branky zamykány.

Výchovu ke zdravému životnímu stylu podporuje pravidelný pobyt venku, v některých letech i škola v přírodě. Prostřednictvím aquabarů ve třídách a pítek na zahradě je v průběhu vzdělávání zajištěno využívání pitného režimu. Po obědě je zavedeno pravidelné čištění chrupu. Škola umožňuje dvakrát ročně vyšetření stomatologem a jedenkrát ročně oční screening. Dále se škola zapojila do projektu Zdravá pětka pořádaného společností Ahold ČR, zúčastňuje se i pravidelné sportovní akce Cykloobčanci, pořádané MČ Praha 14.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu zásadní, spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, webové stránky školy a tříd, e-mail, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy).

Environmentální výchovu vhodně doplňují programy v Toulcově dvoře, Botanické zahradě, Národním technickém muzeu i oslava Dne Země pořádaná MČ Praha 14. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispívají návštěvy knihovny, a to jak půjčováním knih, tak i účastí na pořádaných osvětových akcích.



V přípravě na školní docházku škola kooperuje se sousední základní školou, kde se děti účastní dnů otevřených dveří. Spolupráce se zřizovatelem spočívá v řešení provozních a organizačních záležitostí a účasti na jím pořádaných akcích.

Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni.

Další zjištění

Záznamy v třídní knize jedné třídy nevypovídají zcela o průběhu vzdělávání i přes to, že třídní knihy jsou ředitelkou poměrně často kontrolovány. Obsahují zkratky pro jednotlivé „výchovy“ a často neobsahují údaj o provedené pohybové aktivitě. Z každodenních písemných příprav začínající učitelky vyplývá, že tyto aktivity má připravené a promyšlené. Dosažené dovednosti dětí rovněž dokazují každodenní zařazování všech požadovaných aktivit.

Plánování služeb učitelek nebylo nastaveno zcela efektivně, jelikož v malé míře umožňovalo jejich souběžnou práci v hlavním vzdělávacím proudu. Ředitelka přijala k tomuto stavu opatření během inspekční činnosti a upravila plán služeb ve prospěch účelné organizace vzdělávání.

Ředitelka doplnila během inspekční činnosti do školního řádu povinnosti dětí a sjednotila jednotlivé body dle obsahových souvislostí.

Závěry

a) Silné stránky školy jsou:

- *pozitivní atmosféra ve třídách,*
- *stabilní tým zaměstnanců,*
- *upevněné denní rituály podpořené tematickými říkadly a básničkami,*
- *kvalitní integrace dítěte (i bez pomoci asistenta).*

b) Slabé stránky školy:

- *využívání sedacího nábytku, který nezohledňuje ergonomické požadavky pro zdravé sezení.*

c) Návrhy na zlepšení stavu:

- *ve dvou třídách mladších dětí vyměnit typ židlí (zvolení židlí se správnou hloubkou sedáku),*
- *vést průkazné údaje o průběhu vzdělávání v třídních knihách tak, aby vypovídaly o průběhu všech aktivit,*
- *v pedagogických radách probírat i záležitosti týkající se průběhu a výsledků vzdělávání,*
- *pořizovat písemné záznamy o každé hospitační činnosti.*

d) Zhodnocení vývoje školy od poslední inspekční činnosti:

Nové ředitelce školy se daří udržet stabilní pedagogický sbor a dále jej pro společnou práci motivovat. Dobrá kvalita vzdělávání zůstala zachována. Škola velmi kvalitně provádí integraci dítěte (i bez pomoci asistenta pedagoga).



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. b) a c) a zaslání zprávy.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.asisr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 10. března 2015, č. j. 0145/2015/OŘEŠ/1100, vydaná Městskou částí Praha 14 se sídlem Bří. Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č. j. SKU05/2194/2001, s účinností od 1. července 2001
3. Jmenovací dekret na místo ředitelky školské právnické osoby do funkce ze dne 1. července 2013
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. září 2015, aktualizovaný v době inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Hrátky se zvířátky* s platností od 1. září 2015
6. Třídní knihy čtyř tříd vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
8. Personální doklady o dosaženém vzdělání pedagogů - aktuální školní rok
9. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy - od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis služeb učitelek - školní rok 2015/2016
13. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
14. Kniha úrazů s platností od 1. července 2013
15. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2013, 2014 a 2015
16. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013, 2014 a 2015
17. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013, 2014 a 2015
18. Rozbor hospodaření za rok 2013, 2014 a 2015



Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v. r.

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bohumila Pešková v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Šárka Snížková v. r.

V Praze dne 24. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Andrea Benešová, ředitelka školy

Andrea Benešová v. r.

V Praze dne 29. března 2016