

Střední škola chovu koní a jezdeckví Kladruby nad Labem Kladruby nad Labem 105 533 14 Kladruby nad Labem	
Školní řád střední školy	
Č. j.: SŠChKJ/562/2025	Účinnost od: 25. 9. 2025
Spisový znak: SŠChKJ/562/2025	Skartační znak: S10
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání školního řádu (str.3)
- 1.2 Obsah školního řádu (str.3)
- 1.3 Závaznost školního řádu (str.3)

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

- 2.1 Základní práva žáků (str. 3–4)
- 2.2 Základní povinnosti žáků (str.4)
- 2.3 Další povinnosti zletilých žáků (str.4)
- 2.4 Žákům je zakázáno (str. 4–5)
- 2.5 Základní práva zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků (str.5)
- 2.6 Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků (str. 5–6)

3. Distanční způsob vzdělávání (str.6)

4. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 4.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole (str. 6–7)
- 4.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech (str. 7–8)
- 4.3 Průběh a ukončování vzdělávání (str. 8–9)

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (str. 9)

6. Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1 Provoz a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování (str. 9–10)
- 6.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu (zabezpečení a rozsah) (str. 10–11)
- 6.3 Pravidla mobilních telefonů a Wi-Fi sítě ve škole, viz příloha č.3

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1 Úrazy žáků (str. 11–12)
- 7.2 Bezpečnost a ochrana zdraví (str. 12–13)
- 7.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole (str.13)
- 7.4 Prevence šíření infekčních onemocnění (str.14)
- 7.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo

nesouvisí s vyučováním (str.14)

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

8.1 Zákaz poškozování a ničení majetku (str. 14–15)

8.2 Náhrada škody (str.15)

9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

9.1 Podmínky pro uvolňování žáků (str. 15–16)

9.2 Řešení neomluvené absence žáků (str.16)

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (str. 16–17)

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1 Vydání školního řádu

Na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí (§30odst.1písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

Přílohy:

Příloha č. 1: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).

Příloha č. 2: Povinnosti třídní služby

Příloha č. 3: Používání mobilních telefonů

Příloha č. 4: Individuální vzdělávací plán

Příloha č. 5: Proškolení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Příloha č. 6: Proškolení žáků v oblasti požární ochrany

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňuje mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- b) na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
- c) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- d) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- e) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- f) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; na informace mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost,
- g) požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- h) požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- i) vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím třídní samosprávy k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- j) na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok,
- k) požádat o pomoc vyučujícího v případě nejasností v učivu, nebo protože se dlouhodobě z vážných důvodů nemohli účastnit vyučování,
- l) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- m) vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- n) obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka,
- o) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- p) účastnit se všech akcí pořádaných školou,
- q) na individuální vzdělávací plán pro teoretické vyučování, viz příloha č.4.

2.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili, odhlášení je možné vždy koncem pololetí,
- b) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy a jejich součástí,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- f) informovat školu a školské zařízení o změně jejich zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,
- g) chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí,
- h) dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny.

2.3 Další povinnosti zletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- a) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- b) bez zbytečného odkladu oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského

zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích.

2.4 Žákům je zakázáno

- a) kouřit, držet, požívat nebo distribuovat výrobky ohrožující zdraví a vývoj žáků (alkoholické nápoje, jakékoli omamné látky apod.) ve vnějších i vnitřních prostorách školy a školských zařízení, na akcích pořádaných školou a na akcích pořádaných jinými organizacemi, kterých se žáci účastní z rozhodnutí školy,
- b) nosit na teoretické a praktické vyučování a na akce pořádané školou:
 - vybavení z domova mládeže, například deky...,
 - větší peněžní částky, cennější předměty,
 - předměty, které nesouvisí s výukou nebo rozptylují pozornost žáků,
 - nebezpečné výrobky (výbušniny, nože a zbraně nebo jejich repliky, chemikálie apod.) ohrožující bezpečnost a zdraví lidí i zvířat nebo poškozující životní prostředí,
 - literaturu, audio nebo digitální nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, pornografii a ideologie odporující demokracii,
- c) během vyučování používat přinesené přehrávače, TV a rozhlasové přijímače, Wi-Fi, mobilní telefony a obdobné elektronické komunikační prostředky; pravidla pro používání mobilních telefonů obsažena v příloze č.3,
- d) sedat si na parapety oken, topná tělesa, zábradlí schodiště, běhat na chodbách a schodišti, vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoli předměty,
- e) ohrožovat bezpečnost svoji, svých spolužáků a zaměstnanců školy neukázněným chováním o přestávkách a při přesunech v rámci výuky,
- f) vědomě poškozovat své zdraví, zdraví svých spolužáků a zaměstnanců školského zařízení,
- g) přivlastňovat si cokoli z majetku školního i jiného, ani vytvářet podobné příležitosti pro ostatní osoby,
- h) hrát ve všech prostorách školy a jejích součástech nebo na pracovištích odborného výcviku hazardní hry nebo hry ohrožující bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy,
- i) hrát karty v průběhu vyučování i o přestávkách,
- j) provádět propagaci nebo činnost politických stran, politických a náboženských hnutí,
- k) provádět reklamu, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání,
- l) nosit na hlavě pokrývku ve všech prostorách školy a jejích součástech,
- m) nosit při odborném výcviku a tělesné výchově piercing, dlouhé gelové nehty, řetízky, náušnice, náramky, prstýnky a jiné předměty, které mohou být příčinou zranění nebo úrazu,
- n) žákům je zakázáno parkovat v celém areálu školy
- o) žákům, kteří nejsou ubytováni na domově mládeže, je zakázáno tam vstupovat.

2.5 Základní práva zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3, školského zákona),
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- d) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

2.6 Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 22 školského zákona)

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) spolupracovat se školou a na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání a řešení závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) bez zbytečného odkladu informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti,

- zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) bez zbytečného odkladu oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (podle §28 odst. 2 a3),
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
 - g) seznámit se se školním a klasifikačním řádem prostřednictvím webových stránek školy nebo na první schůzce zákonných zástupců nezletilých žáků ve škole.

3. Distanční způsob vzdělávání

Dne 25. 8. 2020 byla uzákoněna novela školského zákona vyhlášená pod č. 349/2020 Sb. pro vzdělávání žáků distančním způsobem za podmínek stanovených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem je stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit pro žáky vzdělávání distančním způsobem a povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem a možnostem školy i individuálním podmínkám jednotlivých žáků.

O způsobu poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distanční formou výuky budou dle aktuální situace zákonní zástupci nezletilých žáků a žáci vyrozuměni na webových stránkách školy a prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři – Komens.

Absence žáků bude během distanční výuky (nemoc, nepřipojení se k on-line přenosu bez předchozí omluvy) posuzována podle zapojení žáků do vzdělávání a jejich výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženímu stupni hodnocení. Dle školského zákona je povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence. Toto sdělení učiní zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák telefonicky či e-mailem třídnímu učiteli. Třídní učitel informuje ostatní vyučující, kteří zajišťují výuku ve třídě žáka. Po příchodu do školy je žák povinen nejpozději do 7 vyučovacích dnů předložit třídnímu učiteli studijní průkaz s uvedením důvodů nepřítomnosti, v případě nezletilých žáků s podpisem zákonného zástupce. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí stejná pravidla, jako pro prezenční vzdělávání.

Organizace výuky při omezení přítomnosti žáků ve školách

Pokud je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS či MZd, znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mohou nastat následující formy vzdělávání:

- prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více než 50 % účastníků konkrétní třídy, probíhá výuka žáků, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

- smíšená výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká více než 50 % účastníků konkrétní třídy, vzdělávají se tito žáci distančním způsobem. Ostatní žáci pokračují v prezenčním vzdělávání. O způsobu organizace „smíšené výuky“ rozhoduje ředitel školy s ohledem na konkrétní situaci, podmínky školy a žáků, a aktuální informace poskytuje na webových stránkách školy a prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

- distanční výuka

Pokud je nařízením karantény nebo mimořádnými opatřeními KHS či MZd, znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se budou dále vzdělávat prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost žáků všech tříd, přechází na distanční výuku celá škola.

4. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.

4.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- a) Žák chodí do školy a školních zařízení pravidelně a včas, účastní se teoretického a praktického vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin nebo pokynů pedagogických pracovníků. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná. Odhlásit se mohou vždy na konci pololetí.
- b) Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka. Zletilý žák zodpovídá za docházku sám.
- c) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- d) Žáci musí být ve třídě nebo na pracovišti alespoň 10 minut před první vyučovací hodinou dopoledního a odpoledního vyučování. Žáci dodržují zasedací pořádek ve třídách. Na začátku vyučování musí žáci být na svém místě a musí mít potřebné věci připraveny na lavici. Žáci, kteří přišli pozdě do vyučovací hodiny, se omluví vyučujícímu. Žáci opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel). Z vyučovací hodiny mohou odejít pouze se souhlasem učitele.
- e) Do školy a školních zařízení přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni podle zásad společenského chování. V šatnách a ve vyhrazených prostorách školy se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole a školních zařízeních.
- f) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků. Na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktického vyučování žáci musí být vybaveni odpovídajícím pracovním oděvem, cvičebním úborem, včetně vhodné obuvi, případně dalšími pomůckami podle pokynů pedagogických pracovníků.
- g) Jestliže se žák ze závažných důvodů nemohl na vyučování náležitě připravit nebo vypracovat zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti předem domluvené konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). v době konzultačních hodin daného pedagogického pracovníka.
- h) Žáci mají povinnost účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásili. Na těchto akcích mají žáci povinnost se řídit pokyny pedagogických pracovníků, popřípadě jiných osob pověřených dozorem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa či pracoviště.
- i) Účast na odborných exkurzích je povinná.
- j) Nepřítomnost žáka na školních i mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- k) Žáci školy prokazují patřičnou úctu a dodržují pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy, spolužákům a ostatním osobám, se kterými se ve škole setkají. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“, zdravení, dávání přednosti ve dveřích, nepoužívání hrubých a vulgárních slov apod. je samozřejmostí.
- l) Žáci zdraví ve škole, školních zařízeních, v areálu školy a na pracovišti odborného výcviku srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í s funkcí“.
- m) Žáci zdraví povstáním při vstupu a odchodu zaměstnanců školy nebo jiné dospělé osoby do učebny.
- n) Žáci se ve škole a na veřejnosti chovají tak, aby nepoškodili pověst svoji, své rodiny ani školy.
- o) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- p) Žáci plní bez odmlouvání a bezodkladně pokyny, příkazy i zákazy pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Žáci dodržují předpisy školy a jejích součástí, zejména školní řád a provozní řády a směrnice organizace.
- q) Žáci udržují svoje místo v učebně, odborných učebnách, na pracovišti, v šatně a ve všech součástech školy v čistotě a pořádku. Dodržují normy hygienických návyků,

- čistotu na WC. Zbytky jídel a jiné odpadky patří do košů ve třídách a nenechávají je v lavicích. Dbají na třídění odpadu. Pomáhají při udržování pořádku ve všech prostorách školy, které jsou určeny žákům, v prostorách domova mládeže a na pozemku v areálu školy.
- r) Žáci přechází do odborné učebny, posilovny a tělocvičny pouze za doprovodu vyučujícího, na kterého vyčkají v klidu ve své třídě a řádně připraveni na výuku.
 - s) Mají-li žáci u sebe z opodstatněných důvodů cenné předměty nebo větší částky peněz, jsou povinni je uložit u třídního učitele nebo vychovatele; jejich ztráta nebo poškození není hrazena pojišťovnou.
 - t) Žáci jsou povinni odevzdat veškeré nálezy třídnímu učiteli nebo kterémukoliv ze zaměstnanců školy.
 - u) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování a podvádění při písemných zkouškách a používání nedovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku.
 - v) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2011Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
 - w) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
 - x) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
 - y) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
 - z) Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.

4.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- a) Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- b) Zákonní zástupci nezletilého žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- c) Zletilí žáci mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Na tyto informace mají právo také zákonní zástupci zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost (§ 21 odst. 3, školského zákona).
- d) Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence.
- e) Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek
- f) a konzultačních dní. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- g) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou žákům a zákonným zástupcům sdělovány také prostřednictvím vysvědčení nebo výpisu na konci obou klasifikačních období.
- h) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek.
- i) Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
- j) Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáky o jeho neuspokojivém chování.

- k) Zákonný zástupce nebo zletilý žák je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- l) Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k třídnímu učiteli, nebo řediteli školy.
- m) Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.
- n) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na jeho účast v praktickém vyučování.
- o) Žáci jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na jejich účast v odborném praktickém vyučování.
- p) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni neprodleně oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- q) Zletilí žáci jsou povinni neprodleně oznamovat škole a školskému zařízení údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4.3 Průběh a ukončování vzdělání

- a) Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:
 - změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušování studia,
 - opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
 - krátkodobé uvolnění z výuky,
 - uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy), případně o respektování zdravotních omezení (zejména při výuce odborného výcviku). Jestliže žák není způsobilý účastnit se výuky tělesné výchovy, není způsobilý účastnit se ani výuky odborného výcviku.
 - přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu),
 - zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic,
 - vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona,
 - uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
 - individuální vzdělávací plán.
- b) Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- c) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- d) Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

- e) Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdá řádně vyplněný výstupní list, který musí být podepsaný třídním učitelem, vedoucím učitelem odborného výcviku, vychovatelem, vedoucí školní kuchyně a účetní školy.

5. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst.1 písm. a) školského zákona)

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- a) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- c) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- d) Ve všech žádostech školních i mimoškolních se žáci obracují na svého třídního učitele.
- e) Všichni zaměstnanci školy a žáci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- f) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených školním řádem, jsou důvodem k udělení kázeňských opatření a žák za ně může být (podmíněně) vyloučen ze školy.

6. Provozní a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

6.1 Provoz a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- a) Škola je žákům přístupná od 7.15 hodin do 16.10 hodin. Žáci, kteří nejsou ubytovaní na domově mládeže, vstupují do školy vchodem z domova mládeže přes šatnu, kde se přezouvají.
- b) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou.
- c) Všichni žáci vstupují do budovy školy přezutí. Žáci, kteří nejsou ubytováni na domově mládeže, se přezouvají a odkládají svrchní oděv v šatnách a ve vyhrazených prostorách školy. Skříňky žáci zamykají podle pokynů třídního učitele. V šatnách se zbytečně nezdržují, po převléknutí odchází do učebny, kde se připravují na vyučovací hodinu.
- d) Začátek dopoledního teoretického vyučování je v 7:30 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu v 12:35 a končí nejpozději v 16:05. Podrobněji viz odstavec 5.2 písm. a).
- e) Pobyt žáků ve škole je před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování a v době přestávek zabezpečen pedagogickým dozorem. Rozpis dozorů pedagogických pracovníků je vyvěšen ve sborovně školy. Podrobněji viz odstavec 5.2 písm. c).
- f) V době od 7:30 do 11:30 hodin není žákům pobyt na DM povolen.
- g) Žáci opouští školu ihned po skončení vyučování. Budova školy se uzavírá v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost, nejpozději v 16:20 hodin.
- h) Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy nebo využít domov mládeže podle písmena f). V opačném případě je přítomen výuce.
- i) Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- j) Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy, opouštění areálu školy nebo pracoviště odborného výcviku není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávkou na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.

Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.

- k) Během přestávek se žáci ukázněně pohybují ve vnitřním prostoru školy. V případě příznivého počasí i v prostoru školního atria, je-li tam zajištěn dohled. Do atria nesmí žáci vstupovat v obuvi, která je určena pro pobyt ve škole.
- l) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách rozvrhu a suplování na nástěnkách, webových stránkách školy a v systému Bakaláři.
- m) Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- n) Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy. Hlavní vchod do budovy školy je otevírán vstupním telefonem ovládaným z ekonomického oddělení nebo z kanceláře účetní.
- o) Vstup do odborných učeben, tělocvičny a posilovny je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka. Při přecházení do učeben, tělocvičny a posilovny chodí třída jako celek a vždy za doprovodu pedagogického pracovníka. Před odchodem z učebny žáci uklidí svá pracoviště (lavici). Po poslední hodině zvednou židle na lavice, zhasnou světla, zavrou okna a uklidí třídu.
- p) Žáci mají zakázáno vstupovat do sborovny. Žáci nevstupují do kabinetů a ostatních místností vyčleněných pouze pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních místností. Vstupují pouze na vyzvání zaměstnanců školy.
- q) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- r) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě a po dobu trvání akce. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků, průběh a skončení akce škola oznámí nejmeně týden předem zákonným zástupcům, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.

6.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu během teoretického vzdělávání

- a) Vyučování začíná v týdnu teoretické výuky v 7.30 hodin, končí nejpozději v 16:05. hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut. Polední přestávka je 30 minut (12:05 –12:35).
Vyučovací hodiny jsou stanoveny takto:
 - 1. hodina 7:30 –8:15
 - 2. hodina 8:25 –9:10
 - velká přestávka 9:10 – 9:30
 - 3. hodina 9:30 –10:15
 - 4. hodina 10:25 –11:10
 - 5. hodina 11:20 –12:05
 - polední přestávka 12:05 – 12:35
 - 6. hodina 12:35 –13:20
 - 7. hodina 13:30 –14:15
 - 8. hodina 14:25 –15:10
 - 9. hodina 15:20 – 16:05

- b) Pobyt žáků ve škole je před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování a v době přestávek mezi vyučovacími hodinami zabezpečen pedagogickým dohledem. Dohled ve škole začíná nejméně 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování a končí nejdříve ukončením výchovy a vzdělávání nebo poskytováním školských služeb.
- c) Rozpis dozorů pedagogických pracovníků je vyvěšen ve sborovně školy a je také součástí rozvrhu, který je vyvěšen na nástěnce ve škole a ve vestibulu domova mládeže. Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá. V této době mají žáci možnost být na domově mládeže podle odstavce 5.1 písm. f).
- d) V prostorách jídelny se žáci řídí pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců jídelny. Bez platné průkazky k výdeji stravy je vstup do objektu školní jídelny žákům zakázán. Mimořádně může vstup povolit vedoucí školní jídelny v případě, kdy žák průkazku ztratil nebo zapomněl doma. Dozor v jídelně během polední přestávky je zajištěn vychovateli domova mládeže. Rozpis dozorů vychovatelů je v kanceláři vychovatelů v domově mládeže.

Časové rozvržení vyučovacích hodin, rozpis přestávek a výkon dohledu během praktického vzdělávání

- a) Před zahájením praktického vzdělávání se žáci shromáždí před budovou školy 10 minut před zahájením výuky odborného výcviku a společně s učitelem odborného výcviku odchází na pracoviště.
- b) Vyučovací doba v týdnu odborného výcviku je rozvržena následovně:
 - 1. ročník, pracoviště NH Kladruby nad Labem
 - pondělí – čtvrtek: 7.00 – 11.30, 12.30 – 14.00
 - pátek: 7.00 – 12.00
 - polední přestávka: 11:30 – 12:30
 - 2. a 3. ročník, pracoviště NH Kladruby nad Labem
 - pondělí – čtvrtek: 6.30 - 8.00, 8.30 – 11.30, 12.30 – 15.00
 - pátek: 6.30 – 8.00, 8.30 – 12.00
 - přestávka: 8:00 – 8:30
 - polední přestávka: 11:30 – 12:30
 - 2. a 3. ročník, pracoviště Měník a Mnětice
 - pondělí – čtvrtek: 6.30 – 9.00, 9.30 – 14.00
 - pátek: 6.30 – 9.00, 9.30 – 12.00
 - přestávka: 9:00 – 9:30
- c) Pobyt žáků na odborném výcviku je během vyučování a v době přestávek zabezpečen pedagogickým dohledem.

6.3 Pravidla používání mobilních telefonů a Wi-Fi sítě ve škole. Viz příloha č.3

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

7.1 Úrazy žáků

- a) Žáci se při všech činnostech chovají tak, aby neohrozili zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- b) Žáci nenosí do školy a školních zařízení předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- c) Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- d) Každý úraz, poranění, nehodu či nevolnost, k níž dojde během pobytu žáků v budově školy nebo mimo budovu při akci pořádané školou, mají žáci povinnost neprodleně ohlásit vyučujícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- e) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- f) Žáci a zaměstnanci mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- g) Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznámeni vždy na začátku školního roku.
- h) Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, zapíše ihned úraz do knihy úrazů na svém pracovišti, oznámí úraz vedení školy a vedoucí učitelce odborného výcviku, která je zodpovědná za zajištění evidence úrazu v knize úrazů do 24 hodin. Kniha úrazů je uložena u vedoucí učitelky odborného výcviku.
- i) Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastnil činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- j) Po ukončení léčby školního úrazu, může žák požádat o odškodnění za úraz. Na webových stránkách školy v dokumentech – Formulář uplatnění nároku na náhradu škody si zletilý žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) vytiskne tiskopisy, které vyplní lékař a zletilý žák (zákonný zástupce nezletilého žáka) a vše odevzdá vyplněné vedoucí učitelce odborného výcviku.

7.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo související a při poskytování školských služeb.
- b) Příslušný pedagogický pracovník zodpovídá za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
- c) Ředitel školy nebo příslušný pedagogický pracovník zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- d) Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: lékárníčka se nachází ve sborovně školy, na domově mládeže v kanceláři vychovatelů, na jednotlivých pracovištích odborného výcviku, tělocvičně a v kotelně.
- e) Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- f) V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- g) Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy.

- V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- h) O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
 - i) Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
 - j) Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
 - k) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel. V prostorách školy a v jejích součástech jsou žáci povinni pohybovat se v odpovídajícím přezutí.
 - l) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli a danému vyučujícímu lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce – případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
 - m) Při přechodu žáků z budovy školy na pracoviště, kde vykonávají odborný výcvik, a zpět, se žáci řídí pokyny vyučujícího odborného výcviku.
 - n) Na praktické vyučování přicházejí žáci ve vhodném a čistém pracovním oblečení podle pokynů učitelů odborného výcviku, mají krátké upravené nehty, vlasy sepnuté do culíku a dlouhé zapletené do copu.
 - o) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi podle pokynů vyučujícího.
 - p) V prostorách školy mohou žáci otevírat okna jen v přítomnosti učitele.
 - q) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
 - r) Do budovy školy je zakázáno nosit jakákoliv zvířata. Výjimku tvoří pouze zvířata přinesená do výuky na přímý pokyn učitele se souhlasem ředitele školy.
 - s) Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně jsou žáci povinni řídit se provozním řádem platný pro tyto učebny. První vyučovací hodinu vyučující prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. O poučení je proveden zápis v třídní knize.
 - t) Do všech učeben žáci přechází pouze za doprovodu daného vyučujícího, do tělocvičny a posilovny žáci přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
 - u) Učitelé vstupují do odborných učeben a do tělocvičny první a opouštějí ji poslední.
 - v) Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele školy dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením.
 - w) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout škole nebo, v případě mimoškolní akce, vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

7.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- a) Žákům je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky, donášet je a přechovávat ve škole a jejích součástech, na pracovišti odborného výcviku a při všech činnostech organizovaných školou.
- b) Žák je povinen respektovat program školy proti šikanování – Minimální preventivní program, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- c) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku, která se nachází ve vestibulu

domova mládeže, mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

- d) Projevy šikanování mezi žáky, tj. veškeré projevy násilí, zastrašování, omezování osobní svobody, ponižování, zesměšňování, ničení osobního majetku, vydírání, šíření pomluv, sexuálního obtěžování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
- e) Mimořádně závažným přestupkem jsou rovněž veškeré projevy šikany, které k útokům využívají elektronické prostředky. Jedná se například o útoky, urážení či zastrašování pomocí e-mailů, sociálních sítí a SMS zpráv, dále pak o šíření pomluv či vyvěšování urážlivých materiálů na internet a další veřejné plochy, ale také o nedovolené natáčení nebo fotografování spolužáků či zaměstnanců školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

7.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- a) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- b) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

7.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcích) a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola ...)

- a) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- c) Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd. Dojde-li k odcizení věci na místě určeném pro její uložení nebo na místě, kde se věci obvykle ukládají, je poškozený povinen tuto skutečnost neprodleně hlásit svému třídnímu učiteli. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skříňce. V hodinách tělesné výchovy svěrují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
- d) Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy na místě k tomu určeném. Škodu neuhradí ani pojišťovna.
- e) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, které ale musí být v průběhu celého vyučovacího procesu uloženy v aktovce a musí mít vypnuté signální zařízení (zvonění, vibrace). Pravidla pro používání mobilních telefonů jsou obsažena v Příloze č.3.
- f) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- g) Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony atd.) a

- připojovat se jimi do elektrické sítě.
- h) Kola odkládají žáci zásadně do stojanů umístěných před budovou školy. Kola musí být vždy uzamčena. V budově školy a ostatních školních zařízeních se kola nesmí odkládat. Žáci odkládají kola do úschovny kol. Klíče od úschovny jsou v kanceláři vychovatelů, kde si žáci klíč vypůjčí poté, co zapíše svoje jméno do sešitu evidence půjčování klíčů. Po umístění kola do úschovny neprodleně klíč vrátí zpět do kanceláře.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona

8.1 Zákaz poškozování, ničení a odcizení majetku

- a) Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b) Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami stejně tak s majetkem na pracovištích, kde vykonávají praktické vyučování. Dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- Poškozování a odcizení školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) stejně tak majetku v obci a na pracovištích, kde žáci vykonávají praktické vyučování, je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- c) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

8.2 Náhrada škody

- a) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- b) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- c) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b, odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

9.1 Podmínky pro uvolňování žáků

- a) Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák, dále jen omlouvající, ústně, písemně, e-mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- b) V případě omlouvání zletilým žákem je omlouvána nepřítomnost uvedená v § 191 Zákoníku práce.
- c) Důvod nepřítomnosti omlouvající písemně doloží v omluvném listě nejpozději do 3 dnů po návratu žáka do vyučování. V případě zletilých žáků se vedle potvrzujících podpisů vyžaduje i podpis bývalého zákonného zástupce (není-li žák samoživitelem). Škola má právo v odůvodněných případech, např. pokud má třídní učitel podezření na zneužívání omlouvání absence, nebo pokud žákova absence přesáhne 25 % plánovaných vyučovacích hodin, vyžadovat doložení absence z důvodu nemoci lékařem. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.

- d) Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody, apod.). Z rodinných důvodů jsou žáci omluvěni pouze po předložení důvěryhodných dokladů dokazujících nezbytnost nepřítomnosti.
- e) Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
- f) Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele a ředitele školy, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele, o uvolnění. Třídní učitel informuje vychovatele ve službě o odchodu žáka ze školy a z jakého zdravotního důvodu odchází. Třídní učitel následně telefonicky informuje zákonného zástupce nezletilého žáka, v případě zletilého žáka po dohodě s ním, o zdravotním problému žáka a domluví se s ním o dalším postupu – návštěva lékaře, odjezd domů, popř. zajistí pobyt žáka na DM v den, kdy žák má zdravotní problém.
- g) Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.
- h) Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů (vyšetření, mimořádná rodinná událost), omluví ho zákonný zástupce písemně (omluví se zletilý žák) předem třídnímu učiteli. Pro takové uvolnění vyplňte žádost o uvolnění a zdůvodnění, proč žák nebude přítomen ve výuce.
- i) Z jiných než zdravotních důvodů žáka uvolňuje:
 - vyučující nebo třídní učitel **z hodiny** příslušného předmětu,
 - třídní učitel nejvýše na **1 vyučovací den**,
 - ředitel školy na **2 a více vyučovacích dnů** na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka, ke které se vyjádří třídní učitel. Žádost musí být předložena alespoň **5 pracovních dnů před termínem** požadovaného uvolnění.
 - třídní učitel omlouvá absenci **z rodinných důvodů 1 x za pololetí**
- j) Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, sbírky, ...) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v poznámce třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin, ani do absence v konkrétních vyučovacích předmětech.
- k) Žákům nebudou poskytovány úlevy v souvislosti s brigádní činností nebo různými kurzy (autoškola).
- l) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal. Jestliže do 10 dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- m) Hodnocení chování žáků na pracovištích praktického vyučování se řídí Školním řádem SŠCHKJ a předpisy daného pracoviště.
- n) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel školního metodika prevence a výchovného poradce. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost a seznámí zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.
- o) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- p) Ředitel školy může umožnit dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

9.2 Řešení neomluvené absence žáků

- a) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené

nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.

- b) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popřípadě další odborníci a zástupce rady školy. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem.
- c) O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- d) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

e) Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č. j. 10 194/2002-14 z 11. 3. 2002.

10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- a) Školní řád platí do odvolání.
- b) Školní řád byl schválen Školskou radou dne 24. 9. 2025.
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání jsou informováni zákonní zástupci žáků.
- d) Školní řád nabývá účinnosti 25. 9. 2025
- e) Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou.

Kladruby nad Labem 25. září 2025

Ing. Lenka Gotthardová, CSc., v. r.
ředitelka školy