



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-283/20-U

Název	Mateřská škola, ul. Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace
Sídlo	Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň
E-mail	mshvezdicka@seznam.cz
IČ	70 698 431
Identifikátor	600 077 161
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Pichlíková
Zřizovatel	Město Kadaň
Místo inspekční činnosti	Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	4. 3. 2020 – 6. 3. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, ul. Na Podlesí 1481, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v sedmi třídách převážně stejného věkového složení dětí. Z celkového počtu 163 dětí plní 52 povinnou předškolní docházku, sedm z nich má odklad začátku povinné školní docházky o jeden rok. MŠ vzdělává tři děti mladší tří let. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.mshvezdicka.eu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vymezila reálné cíle rozvoje školy. Vhodně navázala na funkční systém řízení MŠ nastavený předchozí ředitelkou. Úspěšně začala naplňovat hlavní priority rozvoje zaměřené zejména na zkvalitňování podnětného prostředí, rozšíření vzdělávací nabídky a užší spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Demokratický styl řízení opírající se o vzájemnou spolupráci všech pedagogických pracovníků vytváří velmi dobré předpoklady pro zkvalitňování předškolního vzdělávání a dosažení stanovených cílů v souladu s vizí školy. Informační systém je dobře nastaven. Pedagogové uplatňují při komunikaci mezi sebou navzájem, dětmi a rodiči vstřícný, respektující přístup, což bylo patrné při inspekční činnosti. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, ale nejsou přijímána účinná opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v plánování a v procesu vzdělávání.

Odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků, jejich aktivní přístup k profesnímu rozvoji a účinné vzájemné předávání zkušeností zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. Ředitelce se podařilo prostřednictvím projektu získat školní asistentku.

Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšuje materiální zázemí. Prostorné třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek pro každou věkovou skupinu dětí. Účelně jsou využívány všechny pomůcky včetně interaktivní tabule a místnosti vybavené tělovýchovným náradím a náčiním. Školní zahrada s novými herními prvky a hřištěm vytváří výborné předpoklady pro rozvoj pohybových dovedností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou naplňovány podnětnou vzdělávací nabídkou zpracovanou do podoby integrovaných bloků, kterou obohacuje široké spektrum doplňkových aktivit, např. kulturní akce, sportovní činnosti, besedy s odborníky, výlety, návštěvy knihovny, společné akce rodičů a dětí. Součástí vzdělávacího programu je systematická podpora zdravého životního stylu dětí. Pravidelně jsou zařazována témata se zdravotní problematikou a realizovány preventivní programy ve spolupráci s pracovníky integrovaného záchranného systému. Významný je rozvoj pohybových dovedností dětí.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře. Přípravená vzdělávací nabídka byla pestrá a tematicky provázaná. Směřovala k naplnění cílů, které vycházely z očekávaných výstupů třídního vzdělávacího programu, ojedinele z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Při spontánních činnostech děti využívaly prostředí třídy s volně přístupnými pomůckami a materiály, které si mohly samostatně vybírat podle aktuálního zájmu. V době řízených činností učitelky využívaly zpravidla vhodné vzdělávací metody, avšak výjimečně dětem nabízely aktivity různě náročné vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Převažovala práce ve skupinách, která podporovala

vzájemnou kooperaci dětí. Přínosem realizovaných činností bylo obohacování poznání a zkušeností dětí v různých oblastech podle tematického zaměření tříd. Nabízené činnosti rozvíjely přírodovědnou, matematickou, čtenářskou, informační a sociální gramotnost, hudební, pohybové a tvůrčí dovednosti dětí. Výbornou úroveň měly tělovýchovné činnosti. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržovanými pravidly soužití, které si společně s učitelkami vytvořily. Učitelky cíleně zařazovaly činnosti posilující pozitivní sebevědomí dětí, oceňovaly jejich konkrétní projevy, ojedinele se jim dařilo využívat i prvků formativního hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie přispívají k naplňování klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností. Vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují, ale ne všechny vyvozují konkrétní závěry pro další individuální rozvoj dětí. Získané informace se jim nedaří cíleně využívat pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účinnou individuální podporu jednotlivých dětí. Ve třídách nejstarších dětí učitelky promyšleně zařazují aktivity podporující školní připravenost. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují při vzájemných návštěvách a společných akcích základní a mateřské školy, které dětem usnadňují přechod do základního vzdělávání. Přítomností učitelek při zápisu dětí do základní školy si MŠ zároveň ověřuje účinnost nastavené vzdělávací strategie. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má efektivní spolupráce s veřejností. Rodiče jsou důležitým partnerem školy. Učitelky jim nabízejí aktivní zapojení do života školy prostřednictvím různorodých akcí, tvořivých dílen a odborných přednášek v oblasti školní připravenosti dětí. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery školy, např. se seniory, městskou knihovnou, základní uměleckou školou, domem dětí a mládeže, záchranným integrovaným sborem.

Dílní výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje na svých webových stránkách, nástěnkách, v soutěžích a v rámci akcí pořádaných jinými organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy, která v součinnosti se zřizovatelem postupně zkvalitňuje materiálně-technické podmínky.

Silné stránky

Vstřícný přístup pedagogických pracovníků k dětem přispívá k jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji.

Úspěšná spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími partnery příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání.

Podpora základů zdravého životního stylu přispívá k vytváření zdravých životních návyků a postojů dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Informace o výsledcích vzdělávání dětí nejsou cíleně využívány pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Přijímat účinná opatření k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat a diferencovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí.

Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na pedagogickou diagnostiku a formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace města Kadaň platná od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
2. Jmenování ředitelky na období 6 let s účinností od 1. 8. 2017 (ze dne 31. 5. 2017)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 24. 2. 2020)
4. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
5. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018, k 30. 9. 2019
6. Schválení výjimky z normálního počtu 24 dětí na 25 dětí v pěti třídách mateřské školy (ze dne 30. 5. 2018 a 22. 5. 2019)
7. Koncepce rozvoje školy (ze dne 21. 3. 2017)
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 2. 9. 2019
9. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
10. Organizační struktura školy (ze dne 30. 11. 2019)
11. Školní matrika v listinné podobě školního roku 2018/2019, 2019/2020
12. Roční plán, školní roky 2018/2019, 2019/2020
13. Pracovní doba – rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2019/2020
15. Třídní knihy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
16. Přehled docházky dětí, školní rok 2019/2020
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2018/2019, 2019/2020
18. Pedagogická diagnostika dětí a dokumentace k individuálnímu vzdělávání, školní roky 2018/2019, 2019/2020

19. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků a o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků, školní roky 2018/2019, 2019/2020
20. Dokumentace ke kontrolní a hodnotící činnosti školy, školní roky 2018/2019, 2019/2020
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně knihy úrazů
22. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-237/14-U (ze dne 17. 3. 2014)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

Mgr. Petra Fiklíková, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Petra Fiklíková v. r.

V Ústí nad Labem 1. 4. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Pichlíková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Pichlíková v. r.

V Kadani 9. 4. 2020