



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1588/19-E

Název	Dům dětí a mládeže Chrudim
Sídlo	Palackého třída 418, Chrudim IV, 537 01 Chrudim
E-mail	dum@ddm-chrudim.cz
IČ	72084553
Identifikátor	691002282
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Lenka Sedláková
Zřizovatel	město Chrudim
Místo inspekční činnosti	Palackého třída 418, Chrudim IV, 537 01 Chrudim
Termín inspekční činnosti	9., 12. a 13. 12. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Dále hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání a posouzení jeho souladu s právními předpisy.

Charakteristika

Příspěvková organizace Dům dětí a mládeže Chrudim (dále DDM, školské zařízení, středisko) je školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které poskytuje vzdělávání v hlavní

budově i v prostorách dalších institucí a organizací, se kterými spolupracuje. Nově jsou nyní kroužky realizovány i v základních a mateřských školách v okolních obcích.

Ve školském zařízení je v 90 zájmových útvarech evidováno celkem 864 účastníků. Středisko poskytuje dětem a žákům kvalitní alternativy využití volného času. Volnočasové aktivity nabízí i dalším věkovým skupinám. Pořádá akce výchovného, vzdělávacího, kulturního a sportovního charakteru. Realizována je příležitostná, pravidelná zájmová, táborová a spontánní činnost. Organizován a uskutečňován je zde i velký počet vědomostních, sportovních i tvořivých soutěží, olympiád a přehlídek. Provoz zařízení je celoroční.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení působí ve své funkci dlouhodobě. Úzce spolupracuje se svým týmem dvou interních odborně kvalifikovaných pedagogů volného času a jedné administrativní pracovnice. Všem stanovila kompetence tak, že se podílí na plánování, organizaci i vyhodnocování činnosti. Vizí DDM je budovat pro všechny přívětivé, inspirující a otevřené místo, což je podporováno estetickým prostředím a designem, vstřícnými vztahy k veřejnosti i k účastníkům vzdělávání a také formou propagace. Systém řízení a kontroly je funkční, uskutečňována je i hodnotící činnost.

K datu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání také 36 externích zaměstnanců. Ředitelka dbá na jejich pedagogický a odborný rozvoj, téměř všichni splňují stanovenou kvalifikaci pro výkon své činnosti. I díky výchově nových vedoucích z vlastních odchovanců je personální strategie dobře zabezpečena. Sbor je převážně stabilizovaný, probíhající obměny jsou spíše generačního charakteru a s ohledem na aktualizaci vzdělávací nabídky. Zpracován je i plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a to s ohledem na hodnotící zjištění. Ředitelce se podařilo zajistit i školní asistentku, která se aktivně zapojuje do chodu střediska a jejíž plat je hrazen z dotace EU. Pro všechny zaměstnance jsou pravidelně pořádána formální i neformální setkání, která podporují sounáležitost pracovního kolektivu.

Hlavní budova organizace se sídlem ředitelství poskytuje zázemí především technicky, výtvarně, tvořivě a hudebně zaměřeným zájmovým útvarům. Děti a mládež zde mohou také spontánně trávit volný čas a využívat přílehlou zahradu, která je vybavena pro různorodé pohybové aktivity a doplněna nově zbudovanými altány pro odpočinkové i tvůrčí aktivity. Vstupní dveře budovy jsou do 13 hodin zamčené, přístup je umožněn pouze osobám, které jsou vpuštěny pověřenými osobami. Odpoledne sem mohou účastníci i zájemci volně vstupovat již bez jakéhokoliv omezení. Naplňována je tak vize DDM jako otevřeného centra pro všechny, méně je tím podporována prevence bezpečnosti. Kroužky s pohybovým a sportovním zaměřením jsou realizovány ve vnitřních i vnějších prostorech mnoha dalších spolupracujících organizací.

Školské zařízení vyvíjí trvalou snahu o zajištění kvalitního materiálního zázemí, což se daří zejména ve spolupráci se zřizovatelem. Ke zlepšení podmínek došlo zejména rekonstrukcí střechy, úpravou a vybavením vnitřních i venkovních prostor, nákupem keramické pece apod. Modernizováno bylo také zázemí pro pedagogy, zakoupena byla počítačová technika. Průběžně jsou pořizovány kvalitní pomůcky a vybavení pro jednotlivé zájmové útvary. Středisko je zapojeno do různorodých projektů a grantů, finanční prostředky využívá k zabezpečení činnosti i ke svému dalšímu rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Základem pro tvorbu ročního plánu je hodnocení uplynulého školního roku. Vedení školského zařízení se snaží aktualizovat a inovovat vzdělávací nabídku také v souladu se současnými trendy, aktuální poptávkou i zájmy a potřebami dětí, žáků i široké veřejnosti. Každoročně jsou nabízeny nové aktivity, které toto zohledňují (v letošním školním roce např. *Horolezectví, Malý vědec, Basketbal*). Nadstandardní služba pro účastníky a jejich rodiče je poskytována tím, že některé kroužky jsou realizovány přímo v základních a mateřských školách, a to i v okolních obcích, kam vedoucí dojíždí.

DDM se zaměřuje na širokou oblast zájmů (sportovní, taneční, hudební, výtvarnou, přírodovědnou, tvořivou aj). Cílovými skupinami jsou účastníci všech věkových kategorií. Zájmové vzdělávání je realizováno nejen ve formě pravidelné činnosti kroužků, v nabídce jsou i příležitostné a spontánní aktivity a tematicky zaměřené workshopy, výlety a akce. Probíhá také bohatá prázdninová táborová činnost, která pokrývá termíny prázdnin pro žáky základních škol.

V průběhu inspekční činnosti byla z dostatečně široké nabídky zájmových útvarů sledována hlavně pravidelná zájmová činnost, ale i příležitostné akce. Kroužky se konaly podle stanoveného rozvrhu, byly vedeny kvalitně, zvolené organizační formy odpovídaly schopnostem a věku účastníků. V hospitovaných zájmových útvarech pracovali účastníci se zájmem. Smyslem činností bylo aktivní zapojení všech účastníků, jejich většinou menší počet v jednotlivých kroužcích umožňoval individuální přístup. Činnosti byly ze strany pedagogů připravené, probíhaly v přátelské atmosféře, zejména u mladších vedoucích bylo zřejmé jejich nadšení a elán. Uplatňována byla pozitivní motivace, pochvaly a povzbuzení. Účastníci zpravidla reagovali spontánně, do činností se zapojovali se zaujetím. Při práci otevřeně komunikovali, respektovali předem stanovená pravidla činnosti. K dispozici měli připravené pracovní pomůcky, potřebný spotřební a výtvarný materiál, případně vhodný obrazový materiál. I při sportovních činnostech bylo pozorováno zaujetí účastníků pro danou činnost, přístup pedagogických pracovníků byl vstřícný, podporoval výkon a snahu účastníků a celkově přispíval k pohodovému průběhu setkání.

Klubovny a zahrada DDM byly využívány i ke spontánním činnostem, účastníci si půjčovali stolní a karetní hry, volně se pohybovali po budově, přirozeně komunikovali se zaměstnanci střediska.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O kvalitě poskytovaných činností DDM svědčí dlouhodobě vysoký (a stále se zvyšující) zájem účastníků, a to dětí od předškolního věku až po dospělé. Středisko zajišťuje realizaci aktivit z mnoha oblastí, poskytuje různorodé příležitosti pro kvalitní a smysluplné využití volného času. Evaluace pravidelné zájmové činnosti je prováděna externími pedagogy v podobě stručného hodnocení výsledků v denících zájmové činnosti, interní pedagogové obsáhleji hodnotí výsledky vzdělávání zabezpečované v rámci činnosti DDM, včetně příležitostných akcí. Snahou školského zařízení je poměřovat výkony jednotlivých účastníků vzdělávání nikoli z důvodu dosahování nejlepších výkonů, ale z důvodů osobnostně rozvojových. Uskutečňovány jsou i různé interní soutěže, turnaje, výstavy apod. Některé zájmové útvary završují svoji činnost soustředěním či vícedenní pobytovou akcí. Významným měřítkem úspěchu je i umístění v externích soutěžích a závodech, získání cen a odměn v některých oborech (např. plavání). Jen ojediněle je cíleně zařazováno vlastní a vzájemné hodnocení účastníků. Pedagogové vytváří každému odpovídající podporu,

věnují mu pozornost a čas. Na základě pozorování účastníků v průběhu inspekční činnosti bylo evidentní, že dochází do DDM rádi, jsou zde spokojeni, jejich chování bylo přátelské, vstřícné, respektovali stanovená pravidla.

Pestrou pravidelnou zájmovou činnost doplňuje velké množství příležitostných akcí konaných v průběhu celého školního roku. Mezi akce náročné na přípravu s velkou účastí veřejnosti patří *Pohádkový park*, *Akademie* aj. Zájem účastníků je i o další tradiční akce (vystoupení účastníků kroužku historického šermu, programy pro seniory, tematicky zaměřené výlety apod.). Funkční spolupráce s místními spolky a organizacemi je zúročena spolupřátelstvím mnoha akcí (např. *Den Země*, *Otvírání studánek*, *Bezpečné prázdniny*, *Lesní slavnost na Čertově skalce*). Každoročně je DDM také pořadatelem okresních i krajských kol různorodých olympiád a přehlídek (v minulém školním roce 17). Velmi kladně jsou veřejností hodnoceny uskutečňované pobytové a příměstské tábory.

Vstřícně přistupuje DDM také k dalším subjektům v okolí, aktivně se zapojuje do života města, spolupracuje se zřizovatelem, s kulturními i sportovními organizacemi a oddíly. Přetrvává velký zájem o spolupráci ze strany škol, a to jak o pravidelné, tak příležitostné činnosti.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Od minulé inspekční činnosti došlo k navýšení účastníků, zapojování jsou ve větší míře i dospělí,
- kroužky jsou nyní realizovány i v základních a mateřských školách v okolních obcích,
- průběžně dochází k obměně interních i externích pedagogů volného času,
- zlepšovány jsou materiální podmínky organizace.

Silné stránky

- Pestrá nabídka pravidelné zájmové i táborové činnosti pro široké spektrum účastníků,
- různorodá příležitostná činnost s velkým počtem účastníků,
- rozšiřování nabídky o nové, trendové aktivity,
- realizace kroužků také v základních a mateřských školách v okolních obcích,
- kvalifikovanost pedagogů,
- využívání dotačních titulů na zajištění činnosti střediska,
- aktivní zapojení školní asistentky do chodu DDM,
- organizace a realizace různých soutěží, přehlídek a olympiád.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V odpoledních hodinách volný vstup do hlavní budovy DDM.

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Promyslet a zajistit vhodné zabezpečení vstupu do hlavní budovy v odpoledních hodinách s ohledem na bezpečnost účastníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 30. 9. 2013, s účinností ke dni 1. 1. 2014
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 26. 11. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
3. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 3. 2. 2014, s účinností od 1. 8. 2014 na dobu určitou 6 let
4. Výkaz o činnosti střediska volného času podle stavu k 31. 10. 2019
5. Rozsah přímé výchovné činnosti a pracovní doba na období 10/2019-10/2020
6. Vnitřní řád DDM s účinností od 2. 9. 2019
7. Školní vzdělávací program s účinností od 1. 9. 2015
8. Hodnotící zpráva za školní rok 2018/2019
9. Rozvrh kroužků, školní rok 2019/2020
10. Deníky zájmových útvarů, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Plán dalšího vzdělávání na školní rok 2019/2020
12. Přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2019/2020
13. Personální dokumentace, školní rok 2019/2020
14. Zápisy z porad 2019/2020
15. Smlouvy o pronájmu, užívání a provozování zařízení se spolupracujícími školami a organizacemi (výběr)
16. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Klára Jelinková, odborník na zájmové vzdělávání

Klára Jelinková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 9. 1. 2020

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Lenka Sedláková, ředitelka školského zařízení

Lenka Sedláková v. r.

V Chrudimi 9. 1. 2020