



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1451/22-B

Název	Základní škola Brno, Sekaninova, příspěvková organizace
Sídlo	Sekaninova 1, 614 00 Brno
E-mail	vedenizssekaninova@seznam.cz
IČO	44993668
Identifikátor	600025098
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Dobrovolná
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Sekaninova 1, 614 00 Brno
Inspekční činnost na místě	11. 10. 2022 – 13. 10. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Brno, Sekaninova, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a speciálně pedagogického centra (dále „SPC“). Škola je zřízená v souladu s § 16 odst. 9 školského zákona a poskytuje vzdělávání žákům s mentálním postižením a souběžným postižením více vadami. Kapacita školy je 178 žáků v oboru vzdělávání základní škola a 20 žáků v oboru vzdělávání základní škola speciální. Činnosti školy jsou realizovány ve dvou sousedících budovách.

V době inspekční činnosti ZŠ vzdělávala 79 žáků v devíti třídách. Vzdělávání bylo realizováno dle školních vzdělávacích programů zpracovaných podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro obor vzdělávání základní škola speciální. V přípravné třídě (dále „PT“) plnilo povinné předškolní vzdělávání 16 dětí, z nich 7 mělo odklad školní docházky a tři měly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Pravidelné zájmové vzdělávání poskytuje ŠD ve třech odděleních, ve kterých bylo v době inspekční činnosti zařazeno celkem 36 účastníků.

SPC poskytuje poradenské služby dětem a žákům převážně s mentálním postižením. Poradenské služby jsou poskytovány nejenom žákům a zákonným zástupcům kmenové školy, ale i ostatních škol. Standardní poradenské služby jsou bezplatné.

Pro děti a žáky ze znevýhodněného prostředí je zajištěno bezplatné stravování financované z projektu Jihomoravského kraje. Zapojení školy do celostátního projektu Ovoce do škol přispívá k vytváření vhodných stravovacích návyků dětí a žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) řídí školu druhým školním rokem. Od jejího nástupu na vedoucí pracovní místo postupně došlo ke kompletní obměně vedoucích pracovníků školy a velké části pedagogického sboru, převážně z důvodu odchodu zaměstnanců do starobního důchodu. Tyto skutečnosti měly nepříznivý vliv na kvalitu řízení. Byly rovněž příčinou pouze částečného naplnění koncepčních záměrů, které pro rozvoj školy ředitelka stanovila. Přestože část kompetencí vhodně delegovala na vedoucí pracovníky jednotlivých součástí školy, nemá zatím nastaven funkční systém řízení školy jako celku. Porady vedení probíhaly doposud neformálně, nebyly proto prokazatelně stanovovány úkoly a závěry pro následnou kontrolu jejich splnění. Hospitační činností se vedení školy zabývalo doposud okrajově a převážně neformálně, což mělo v některých případech negativní dopad na kvalitu vzdělávání a na plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy se v uplynulém období sice vzdělávalo ve velké míře, ostatní pedagogičtí pracovníci se však svému profesnímu rozvoji věnovali výrazně méně. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2022/2023 neobsahuje vzdělávání některých skupin pedagogických pracovníků - vychovatelek školní družiny, asistentů pedagoga či pedagožky v přípravné třídě. Vzdělávací akce, které pedagogičtí pracovníci v uplynulém období absolvovali, byly vhodně zaměřené především na oblast řízení školy a úpravu stěžejních dokumentů školy, v menší míře na oblasti využitelné při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má dobře nastaven systém uvádění začínajících, ale i nově přijatých pedagogů s pedagogickou praxí. Vedení školy podporuje mezi pedagogickými pracovníky školy řízenou i neformální spolupráci včetně výměny zkušeností a dovedností se vzděláváním žáků. Metodická sdružení ve škole fungují spíše formálně. Na svých setkáních řeší převážně organizační

záležitosti, výběr doprovodných akcí, méně se na nich učitelé věnují zkvalitňování průběhu výuky.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenského pracoviště (dále „ŠPP“). Výchovná poradkyně, školní psychologka a metodik prevence ve spolupráci s učiteli a asistenty pedagoga účinně zajišťují vzdělávací a specifické potřeby žáků školy. Členové týmu intenzivně spolupracují při řešení vzniklých situací. Aktuální informace o žácích a jejich vzdělávacích potřebách sdílejí v rámci pedagogické rady a pravidelně při každodenních setkáváních. Výchovná poradkyně rovněž poskytuje žákům podporu při volbě jejich další vzdělávací cesty. Škola vycházejícím žákům zajišťuje dostatečnou podporu při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Metodik prevence spolupracuje s třídními učiteli, průběžně monitoruje aktuální klima–tříd a v případě výskytu krizových situací je bezodkladně řeší. Pravidelně také zajišťuje vzdělávací programy, které reagují na vzniklé rizikové projevy chování. I přes realizaci jmenovaných aktivit členové ŠPP řeší v průběhu školního roku vážné případy záškoláctví, nevhodného chování k pedagogům a spolužákům a projevy šikany.

Budova v důsledku poruchy výtahu není dlouhodobě bezbariérová, což negativně ovlivňuje možnost přijímání žáků s tělesným postižením. Kromě kmenových učeben jsou při vzdělávání žáků vhodně využívány odborné učebny. Školní pozemek a školní dílny jsou vybavené pracovním nářadím umožňujícím žákům získat technické dovednosti a manuální zručnost. Od minulé inspekční činnosti došlo k rekonstrukci sportovního hřiště, čímž byla zajištěna bezpečnost žáků při jeho využívání. Vedení školy se daří postupně obnovovat vybavení školy výpočetní technikou. Vybavení učeben výškově nastavitelným žakovským nábytkem zlepšil ergonomické podmínky při sezení žáků. Vybavení učeben je převážně staré a opotřebované, což způsobuje nižší podnětnost prostředí a nejsou tak vytvořeny předpoklady pro rozvoj estetického citění žáků. Naopak společné prostory školy jsou vyzdobeny zdařilými pracemi žáků. Rozšířením prostor využívaných SPC došlo k přesunutí PT do prostor umístěných v hlavní budově školy. Ty jsou poměrně stísněné, jen v malé míře umožňovaly uspořádat vybavení tak, aby vyhovovalo nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem dětí. Omezoval se tím také jejich volný pohyb ve třídě. Školní jídelna není pro děti PT vhodně vybavena. Jen část z dětí měla možnost stravovat se u stolů a sedět na židličkách přizpůsobených jejich antropometrickým požadavkům. ŠD má vlastní prostory, ve kterých zájmové vzdělávání realizuje. Učebny jsou vhodně vybaveny pracovním a odpočinkovým nábytkem a pomůckami. ŠD realizuje své činnosti i v dalších prostorách školy, zejména v odborných učebnách, v tělocvičně a na školním hřišti.

Odloučené pracoviště školy (sousední budovu spojenou školním dvorem) využívá SPC. Odborní pracovníci mají velmi dobré materiální podmínky pro diagnostickou činnost. Využívají dostatečně prostorné a účelně vybavené pracovny jak pro práci s klientem, tak při zpracovávání požadovaných výstupů. Klienti mají k dispozici vkusně vybavenou čekárnu. Pro intenzivní spolupráci se školami pracovníci SPC využívají služební automobil. SPC má zaveden elektronický evidenční systém, který umožňuje všem pracovníkům nahlížet do spisové dokumentace klientů, pro kterou je zajištěno kvalitní bezpečné úložiště.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V kvalitě předškolního vzdělávání realizovaného v PT nedošlo od poslední inspekční činnosti k zásadním změnám. Směřovalo zejména k vytváření základních znalostí a dovedností potřebných pro přechod dětí k základnímu vzdělávání. Nepříznivě však bylo ovlivněno skutečností, že učitelka i asistentka pedagoga ve třídě pracovaly velmi krátkou dobu a neměly zkušenosti s problematikou předškolního vzdělávání. Pedagogický proces

systematicky neplánovaly ani nevyhodnocovaly. Neprováděly pedagogickou diagnostiku a doporučení ŠPZ měly k dispozici v omezené míře. Neměly tak dostatek podkladů k přípravě diferencované nabídky činností. Aktuálně připravovaný a realizovaný denní program nebyl pestrý, obsahoval zejména plnění stejných úkolů všemi dětmi ve stejném čase (včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), nezajišťoval provázanost spontánních a řízených činností. Cíle ani činnosti nebyly individualizované, nezohledňovaly specifické potřeby, schopnosti a možnosti dětí, nevedly k cílenému vyrovnávání deficitů školní zralosti. Pedagogický styl byl založen na předávání hotových informací dětem, jejich samostatné práci podle pokynů, a společném procvičování dovedností na úkor 11111experimentování, podněcování dětí k samostatnému objevování, rozhodování a řešení problémů. Plnění cílů stanovených pro děti se SVP v doporučeních ŠPZ bylo plněno spíše příležitostně než systematicky. Méně důsledně byly děti vedeny ke správnému úchopu psacího náčiní, používání příboru a sebeobsluhy při stolování v jídelně. Průběh vzdělávání příznivě ovlivňoval pozitivní a vstřícný přístup učitelky i asistentky pedagoga k dětem, který vytvářel příjemné a bezpečné prostředí pro vzdělávání. Děti povzbuzovaly v jejich úsilí, a vhodně usměrňovaly jejich občasné ne příliš vhodné projevy v chování. Často je chválily a oceňovaly jejich dílčí úspěchy. Méně jim však poskytovaly popisnou zpětnou vazbu a nevedly je k základům sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Asistentka pedagoga byla nápomocna v případě potřeby všem dětem. Důležitým prvkem vzdělávání byl důraz na rozvoj komunikačních dovedností, ujasňování pojmů a jejich obsahu, což rozvíjelo slovní zásobu dětí i kvalitu mluvního projevu. Výrazným pozitivem vzdělávání bylo poskytování individuální odborné péče dětem logopedkou SPC a skupinová práce s dětmi realizovaná odbornou pracovnící ŠPP, což významně přispívalo k jejich přípravě na přechod k základnímu vzdělávání.

Vyučujícím ZŠ se dobře dařilo navazovat pozitivní vztahy s přítomnými žáky ve třídě. V kombinaci s klidným a vstřícným přístupem jim vytvářeli příjemné, respektující a bezpečné pracovní prostředí. V úvodu hodin byla vhodně zařazována vstupní motivace, průběžnou motivaci však k aktivizaci žáků využívali vyučující v menší míře. Výuka byla vedena formami přizpůsobenými schopnostem a možnostem žáků. Vyučující využívali zejména frontální formu výuky doplněnou samostatnou prací žáků, v případě potřeby individuální výukou. Učitelé v hodinách přirozeně a efektivně užívali diferenciaci učiva. Jednotlivé učební úkoly či zkušební testy zohledňovaly individuální předpoklady a schopnosti žáků. Metody výuky určené k vedení žáků ke vzájemné spolupráci a komunikaci byly využity minimálně. Tomu odpovídaly vyjadřovací schopnosti žáků, které nebyly rozvíjeny v dostatečné míře. Rozsah učiva odpovídal nárokům na žáky různých ročníků zařazených v jedné třídě a jejich vzdělávacím možnostem. Některým zařazeným činnostem však učitelé věnovali příliš dlouhý čas, čímž docházelo k nižší soustředěnosti žáků a projevovala se tak u nich únava. Pedagogičtí pracovníci kladli důraz zejména na procvičování a upevnění znalostí a dovedností v návaznosti na probírané učivo. Efektivitu vzdělávání žáků zvyšovala okamžitá zpětná vazba o jejich aktuálních výkonech nebo projevech chování a vhodně využívaná pochvala. Učitelé věnovali dostatečný prostor pamětnému učení, v rámci kterého žáci přednášeli říkanky, básničky či zpívali písničky. Žáci byli vedeni ke správnému sezení při psaní a celkově ke správným hygienickým návykům při práci. Významnou roli hrály ve třídách nižších ročníků přítomné asistentky pedagoga, které velmi dobře při vzdělávání žáků spolupracovaly s vyučujícími. Učitelé volené metody a formy vhodně doplňovali názorností, především obrázky či kartičkami. Náзор však využívali v menší míře. V závěru hodin většinou probrané učivo jen shrnuli bez aktivního zapojení žáků či zařazení prvků sebehodnocení či vzájemného hodnocení. Pouze někteří poskytli žákům alespoň krátkou zpětnou vazbu využitelnou k jejich dalšímu učení.

Činnosti oddělení ŠD navazují na činnost ZŠ. Při vzdělávání účastníků v ŠD byly vhodně zařazeny především odpočinkové a zájmové činnosti s cílem poskytnout dětem a žákům prostor pro relaxaci. Vychovatelky volily aktivity podle momentálních potřeb žáků, poskytovaly jim dostatek příležitostí k seberealizaci a k rozvoji motorických dovedností. Žáci měli k dispozici dostatečné množství her, hraček a výtvarných pomůcek. V průběhu vzdělávání byla respektována jejich volba spontánních aktivit a doba pro odpočinek.

Odborní pracovníci SPC provádějí a zakládají podrobný záznam o průběhu poskytované péče při každé návštěvě všech klientů. Psychologové používají škálu vhodně volených standardizovaných diagnostických nástrojů, metod a postupů, které odpovídají povaze a účelu požadované poradenské služby. Vzhledem k tomu, že nejsou aktuálně standardizované diagnostické nástroje pro speciální pedagogy, odborní pracovníci si vytvářejí vlastní pedagogické nástroje, které jim pomáhají v co nejširší míře zjistit aktuální schopnosti a dovednosti klienta. Ze získaných údajů nastavují optimální podpůrná opatření. Největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, včetně vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření. Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou. Každý klient měl přehledně vedený spis v listinné i elektronické formě, což umožňuje všem pracovníkům operativně nahlédnout do spisů klientů. Odborní pracovníci vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických nástrojů, pozorování, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Účinnost podpůrných opatření se zpravidla ověřuje prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo na školách a v jednotlivých třídách. Volené postupy vedou k následnému objektivnímu stanovení míry podpůrného opatření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální výsledky dětí PT škola vyhodnocovala v závěru školního roku prostřednictvím zpráv o průběhu vzdělávání. Obsahovaly je vyjádření o dosažené úrovni dovedností dítěte, chybělo však uvedení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a doporučení pro vzdělávání. V době inspekční činnosti PT neměla zavedenu pedagogickou diagnostiku pro průběžné, systematické sledování a vyhodnocování pokroků dětí a stanovení strategií jejich individuální podpory. Z hlediska výsledků předškolního vzdělávání dosahovaly děti PT dobré výsledky zejména v sociální gramotnosti. Pozitivem bylo, že z velkého počtu nově přijatých dětí většina zvládla adaptační období bez závažnějších problémů. Projevovaly se přirozeně, v novém prostředí se pohybovaly s jistotou, na dospělě se obracely s důvěrou a zadané úkoly plnily ochotně. Při činnostech mezi sebou přirozeně komunikovaly, chovaly se přátelsky a v případě potřeby si pomáhaly. Dokázaly plnit povinnosti související s úklidem hraček a pomůcek. V sebeobsluze byly samostatné zejména při převlékání, méně při stolování v průběhu oběda.

ZŠ soustavně získává informace o výsledcích vzdělávání žáků, se kterými dále pracuje. K hodnocení výsledků vzdělávání využívá standardní nástroje (ústní zkoušení, různé didaktické testy, písemné práce, pohybové a praktické ověřování žákovských dovedností), které jsou uzpůsobeny specifickým potřebám žáků. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která si ZŠ nastavila ve školním řádu, většinou uplatňuje. V ZŠ převažuje hodnocení známkou, u žáků s těžším postižením pak slovní hodnocení. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, ZŠ k nim přijímá opatření, která však vzhledem k nepravidelné docházce žáků do školy, nejsou vždy účinná. Informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek a třídnických hodin je dostačující. Škola nemá nastaven systém předcházení školní

neúspěšnosti. Částečně je zastoupen nastaveným postupem řešení záškoláctví, v němž je školní neúspěšnost dávana do přímé souvislosti s případnou vysokou absencí. Pro tyto případy má škola stanovena kázeňská opatření, intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci, dalšími odbornými pracovišti a v případě potřeby i s orgány sociálně-právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Uvedené postupy ale nejsou často efektivní. Vysokou absencí, a to i neomluvenou, jsou významně ovlivněny výsledky vzdělávání žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2021/2022 připadalo průměrně 180 hodin absence na žáka, z nichž bylo v průměru 30 hodin neomluvených. Počet výchovných opatření je v posledních letech stabilní, převažují napomenutí a důtky nad pochvalami. Vzhledem ke vzdělávacím výsledkům žáků a specifickým žáků se škola téměř neúčastní soutěží pořádaných jinými subjekty. Žákům škola poskytuje zejména doučování a dle jejich případného zájmu zprostředkovává další doučování zejména v neziskových organizacích. I přes všechna nastavená opatření a podporu se pravidelně stává, že někteří žáci na konci školního roku neprospívají. V loňském školním roce 2021/2022 to bylo z celkového počtu 74 žáků 11 % žáků. Většina z absolventů je přijata ke vzdělávání na střední škole, bohužel mnozí toto vzdělání ukončí předčasně, a to převážně ze sociokulturních důvodů

Příznivý vliv na vzdělávání dětí a žáků má spolupráce uvnitř školy i s vnějšími partnery. Škola zajišťuje otevřenou komunikaci se zákonnými zástupci při předávání si dětí PT a žáků nižších ročníků před či po vyučování. Se zvyšujícím se věkem žáků se zájem zákonných zástupců o jejich vzdělávání snižuje. Přínosné jsou pro školu také kontakty s dalšími partnery, zejména Magistrátem města Brna, školskými poradenskými zařízeními či neziskovými organizacemi zabývajícími se podporou sociálně znevýhodněných občanů. Pracovníci speciálně pedagogického centra metodicky vedou výchovné poradce nejen kmenové školy, spolupracují s ostatními speciálně pedagogickými centry, odbornými lékaři a za velmi efektivní považují spolupráci s pracovníky OSPOD.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Došlo ke kompletní změně vedení školy, včetně jmenování nové ředitelky školy. V posledních letech se obměnila většina pedagogického sboru.
- Přípravná třída využívá nové prostory v hlavní budově školy, které nejsou pro povinné předškolní vzdělávání dětí zcela optimální.

Silné stránky

- Pravidelná logopedická a psychologická podpora poskytovaná dětem v přípravné třídě odbornými pracovníky školského poradenského zařízení, které je součástí školy.
- V průběhu základního vzdělávání je žákům zajišťováno účelné diferencované vzdělávání, do kterého se aktivně zapojují asistentky pedagoga. Práce asistentky pedagoga byla přínosná také v přípravné třídě.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogičtí pracovníci jsou málo aktivní v zapojování se do dalšího vzdělávání.
- Ve škole není nastaven efektivní a provázaný systém řízení všech součástí jako celku.
- Vzdělávání v přípravné třídě nebylo systematicky individualizováno s ohledem na specifické potřeby, možnosti a schopnosti dětí.
- Přípravná třída nevedla pedagogickou diagnostiku, která je základním podkladem pro plánování individualizované vzdělávací nabídky a cílené podpory dětí.

- Organizace předškolního vzdělávání v přípravné třídě neumožňuje provázanost spontánních a řízených činností.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Zkvalitnit systém řízení školy jako celku, zejména v oblasti plánování a metodického vedení pedagogických pracovníků
- Nastavit funkční systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve všech součástech školy.
- V přípravné třídě zavést pedagogickou diagnostiku. Zjištění o jednotlivých dětech vyhodnocovat a využívat k jejich cílené, individualizované podpoře.
- Zkvalitnit způsob třídního plánování v přípravné třídě, důsledně využívat informace o potřebách dětí na základě vyhodnocení informací z vedené pedagogické diagnostiky. Nabídku činnosti cíleně individualizovat a diferencovat s ohledem na možnosti, schopnosti a potřeby jednotlivých dětí.
- Děti a žáky školy systematicky vést k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, v nižších ročnících a přípravné třídě využívat kromě slovního vyjádření např. pohybové ztvárnění, symboly.
- Promyslet organizaci předškolního vzdělávání tak, aby vytvářela dostatečný prostor pro vzdělávací činnosti, umožňovala provázanost spontánních a řízených činností.
- Děti přípravné třídy a žáky základní školy důsledněji vést k větší samostatnosti v sebeobsluze a správnému způsobu stolování při obědě.
- Cíleně podporovat žáky v komunikačních dovednostech, vést je k obsahově náročnější komunikaci.
- Zaměřit se na zkvalitnění závěrů hodin a na vyhodnocení cíle hodiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2021 odeslaný 13. 10. 2021
2. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 30.10.2021 z 8. 11. 2021
3. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2021 z 19. 11. 2021
4. Výkaz o speciálně-pedagogickém centru Z 33-01 podle stavu k 30. 9. 2021 z 7. 10. 2021
5. Výkaz o přípravné třídě základní školy S 4c-01 podle stavu k 30. 9. 2021 z 8. 10. 2021
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO 044 993 668, IZO 110 003 951, IZO 110 003 969, údaje platné k 10. 10. 2022
7. Jmenovací dekret ředitelky školy čj. JMK 84129/2021 s účinností od 1. 8. 2021
8. Koncepce školy – nedatováno

9. Plán práce školy na školní rok 2022/2023
10. Výroční zpráva za školní rok 2020/2021
11. Usnesení RJMK výjimky z počtu žáků bod č. 42 – Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů ve třídách a studijních skupinách ve školách zřizovaných Jihomoravským krajem ze dne 1. 9. 2016
12. Školní řád ze dne 25. 8. 2021 účinný od 1. 9. 2021
13. Dokumentace přípravné třídy: žádosti o přijetí dětí, doporučení ŠPZ, rozhodnutí o přijetí, třídní kniha, deničky dětí, dokumentace dětí se SVP, zprávy o průběhu vzdělávání dětí
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2022
15. Školní vzdělávací program pro základní školu speciální platný od 1. 9. 2010
16. Školní vzdělávací program přípravné třídy ZŠ Sekaninova platný od 1. 9. 2020
17. Školní vzdělávací program pro školní družinu základní školy platný od 1. 9. 2020
18. Harmonogram práce pro 1. pololetí školního roku 2022/2023
19. Rozvrh hodin tříd a vyučujících pro školní rok 2022/2023
20. Dokumentace metodických sdružení pro první a pro druhý stupeň vedená ve školním roce 2022/2023
21. Plán hospitací na školní rok 2022/2023
22. Autoevaluace školy za školní rok 2021/2022
23. Adaptační plán začínajícího učitele – 1. rok- nedatováno
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických na školní rok 2022/2023
25. Záznamy z hospitační činnosti realizované ve školním roce 2022/2023 (2 kusy)
26. Dokumentace ŠPP vedená ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
27. Osobní dokumentace žáků vedená ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
28. Písemnosti a písemné práce žáků vedené ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
29. Třídní knihy a žákovské knížky ve školním roce 2022/2023 (vzorek)
30. Podklady pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání žáků (školní přehledy) za školní rok 2021/2022
31. Zápisy z jednání pedagogické rady a porad vedených ve školním roce 2020/2021 až 2022/2023
32. Plán práce školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022
33. Vnitřní řád školní družiny ze dne 30. 9. 2022
34. Roční plán školní družiny na školní rok 2022/2023
35. Zápisní listky do ŠD
36. Organizační řád SPC při Základní škole Brno, Sekaninova 1 ze dne 1. 10. 2022
37. Vnitřní řád SPC ze dne 1. 9. 2022
38. Zápisy z porad odborných pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
39. Spisová dokumentace klientů SPC (vzorek)
40. Dotazníky spokojenosti klientů (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

Mgr. Lenka Zárubová, odbornice na školské poradenské služby

PaedDr. Hana Sedláčková, odbornice na předškolní vzdělávání

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor

Mgr. Monika Súkupová, kontrolní pracovnice

V Brně 10. listopadu 2022