



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1256/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-253/26-M

Název	Mateřská škola Široký Brod, okres Jeseník
Sídlo	Široký Brod 97, 790 84 Mikulovice
E-mail	ms.sirokybrod@tiscali.cz
IČO	62 350 781
Identifikátor	600 150 364
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eliška Holoubková
Zřizovatel	obec Mikulovice
Místo inspekční činnosti	Široký Brod 97, 790 84 Mikulovice
Inspekční činnost na místě	26. – 27. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Široký Brod, okres Jeseník (dále také „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 35 dětí ve dvou věkově smíšených třídách mateřské školy. Z celkového počtu dětí byly tři děti mladší tří let a jedenáct plnilo povinné předškolní vzdělávání, z toho šest dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola je vstřícná ke vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a s odlišným mateřským jazykem, k termínu inspekční činnosti žádné takové dítě nevzdělávala.

Školní stravování dětí včetně pitného režimu je zajištěno po celý den vlastní školní jídelnou – výdejnou, strava je dovážena z jiného právního subjektu.

Informace o činnosti školy získávají zákonní zástupci osobním kontaktem s pedagogy, na nástěnkách v budově školy a prostřednictvím webové a sociální platformy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Řízení ředitelky školy vychází převážně ze znalosti prostředí, každodenní komunikace se zaměstnanci a krátkodobého plánování. Ředitelka školy preferuje přívětivý přístup ke všem účastníkům vzdělávání, klade důraz především na otevřenou komunikaci mezi zaměstnanci školy, dětmi, zákonnými zástupci dětí a k utváření pozitivního sociálního klimatu a příznivého pracovního prostředí. Spolupráce se zákonnými zástupci je na dobré úrovni. Rodiče se zapojují do aktivit, spolupodílejí se na přípravě a organizaci akcí pořádaných školou, v některých případech však dochází k vzájemnému nepochopení s vedením školy a nedostatečné komunikaci, příležitostí je pravidelná komunikace mezi všemi aktéry vzdělávacího procesu a vzájemný respekt.

Pedagogický tým tvoří ředitelka školy a tři učitelky, z toho jedna je začínající. Pro začínající učitelku má škola zpracován Plán začínající učitelky. Uvádějící učitelkou je ředitelka školy, která provádí pravidelné vhlady, monitoruje a vyhodnocuje pedagogické působení začínající učitelky.

Každodenní úzký kontakt pracovníků školy umožňuje pružně reagovat na vzniklé situace a předávat si potřebné informace o dětech. Obsahem pravidelných jednání pedagogické rady jsou provozní a organizační záležitosti týkající se zajištění chodu a provozu školy. Učitelky se také zabývají oblastí pedagogickou, výměnou informací o dětech. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy pravidelně. Zatím však škola nemá systémově zavedeny vzájemné hospitace ani hospitace v jiných mateřských školách podobného typu s cílem sdílení pedagogických zkušeností a rozvoje pedagogického růstu. V rámci evaluace realizovaných témat se učitelky méně zaměřují na sebereflexi vzhledem k užívaným metodám a formám vzdělávání. Navázání spolupráce s jinými mateřskými školami, obohacování zkušeností či sdílení námětů ke zkvalitňování vzdělávání probíhá zejména při návštěvách společných akcí pro děti. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází zejména z potřeb a finančních možností školy, zohledňuje individuální zájmy pedagogů.

Materiální podmínky mateřské školy jsou vyhovující s podnětným prostředím pro vzdělávání dětí, vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně pracoviště modernizovat. Vybavení a uspořádání tříd vychází z daných menších prostor, záměrem je podporovat samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru hraček. Ve třídě starších dětí byly některé hry a pomůcky nepřehledně uspořádané, nedostupné pro děti. Příležitostí je více

dbát na pravidelný úklid hraček a pomůcek na stanovená místa. Inovativní hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení dětí ve třídách, některé didaktické pomůcky si učitelky vyrábí samy. Mateřská škola disponuje vlastní zahradou s vhodnými herními prvky.

Stravování mladších dětí probíhalo v kmenové třídě, třída starších dětí se na stravování přesouvala do školní jídelny. Pitný režim byl k dispozici po celý den, děti jej využívaly v různé míře samostatně i za pomoci učitelek. Dětem s nižší potřebou spánku byl během inspekční činnosti nabízen jiný klidový program namísto odpočinku na lehátku.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, přiměřenou formou je při vhodných příležitostech seznamuje s možným nebezpečím, má nastaven systém prevence bezpečnostních rizik při vzdělávání a souvisejících aktivitách.

K celkovému rozvoji osobnosti dětí přispívají také školou uskutečňované nejrozličnější aktivity i ve spolupráci s vnějším partnery, děti mohou využít nabídky účastnit se odpoledních nadstandardních aktivit. K plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívají pravidelné návštěvy dětí v rámci ukázkových hodin v blízkých základních školách.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu v mateřské škole vycházely ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, třídního plánování formou myšlenkových map a zejména z aktuálních podmínek a situací. Vzdělávací cíle byly voleny na základě prožitku, převažovaly tvořivé činnosti a experimentování, postrádaly však důslednou provázanost s pedagogickou diagnostikou, nevedly k efektivnímu diferencování a individualizaci vzdělávací nabídky na základě individuálních vzdělávacích potřeb a schopností jednotlivých dětí. V průběhu celého dne učitelky respektovaly aktuální zájmy dětí, respektovaly jejich rozhodnutí, zda se nabízené, převážně didakticky zacílené, aktivity chtějí účastnit či nikoliv. Převládal benevolentní přístup učitelek k dětem. Doporučením je více se zaměřit na dodržování daných třídních pravidel, určených nejen učitelkami, ale také i dětmi.

Během ranních her si mohly děti volit činnosti u stolů, byly jim nabízeny tvořivé činnosti, konstruktivní či spontánní aktivity, námětové hry. Učitelky se při výběru aktivit zaměřovaly na procvičování jemné motoriky, barev a tvarů, děti průběžně motivovaly a podněcovaly k aktivitám. Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. Před ranní svačinou probíhaly pohybové chvíle, kterých se mohly děti účastnit dle svého uvážení, část dětí si hrála. Řízené didakticky zacílené aktivity začínaly v kruhu, kde se děti seznámily s činnostmi dne, motivace probíhala za pomoci názorných ukázek či obrázků a pomůcek. Právě probírané téma se dařilo učitelkám propojovat činnostmi během celého dne, realizovanými i při pobytu venku. Zajímavé aktivity probíhaly převážně frontální a individuální formou, méně se však učitelkám dařilo během vzdělávacího procesu využívat skupinové a kooperativní aktivity vedoucí k objevování, zařazovat a nabízet aktivity přizpůsobené pro všechny děti. Činnosti byly vedeny převážně učitelkami s minimálním prostorem pro rozvíjení kreativity a spontánnosti dětí. Příležitostí je více zařazovat vzdělávací nabídku s rozličnou náročností vzhledem k možnostem a schopnostem dětí. Příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání probíhala zejména při ranních či odpoledních činnostech. V závěru řízených aktivit docházelo ke krátkému shrnutí a zhodnocení dosavadních činností učitelkami, sebehodnocení dětí probíhalo prostřednictvím slovního projevu.

Při pobytu venku docházelo k upevňování poznatků k probíranému tématu, které děti získaly v rámci řízených činností, a to prostřednictvím prakticky navozených situací z reálného života. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti nebo aktivity organizované učitelkami. Během odpoledního odpočinku měly děti s nižší potřebou spánku možnost účastnit se náhradních klidových činností, průběh byl vhodně přizpůsoben osobním potřebám dětí.

Stravování třídy věkově starších dětí probíhalo během dne v jídelně. Děti si mohly vybírat z velmi pestré nabídky ovoce a zeleniny každý den. Plynulá organizace nenarušovala vzdělávací proces. Děti byly vedeny ke správnému stolování, učitelky zohledňovaly individuální tempo, v menší míře však podporovaly soběstačnost, příležitostí ke zlepšení je více u dětí podporovat samostatnost a sebeobsluhu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání dětí většinou korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala stanoveným očekávaným výstupům. V nabízených činnostech děti přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti zejména v environmentální oblasti, většina z nich se zapojovala do společných aktivit. Méně důsledně jsou však v obou třídách vyhodnocovány pokroky dětí a následně plánování diferencované vzdělávací nabídky, průběžná evaluace vzdělávacího procesu a účinnost používaných metod a forem, prostřednictvím sebereflexe učitelek. V průběhu vzdělávacího procesu převažovala klidná a přátelská atmosféra, učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky. Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky mají učitelky vypracován Plán pedagogické podpory, ze kterého vycházejí při plánování individuálních činností, realizovaných zejména při ranních a odpoledních činnostech.

Evaluační systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a vyhodnocování vzdělávací nabídky probíhá pravidelně po ukončeném tematickém bloku. Evaluační systém školy však není v plném rozsahu v praxi využíván pro další odbornou pedagogickou práci vzhledem k získaným postojům a dovednostem jednotlivých dětí, učitelkám se zcela nedaří vyvozovat závěry pro plánování diferencované vzdělávací nabídky s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí. Pedagogickou diagnostiku učitelky monitorovaly prostřednictvím diagnostických formulářů, ve kterých zaznamenávaly pokroky dětí ve všech oblastech. Výsledky pedagogické diagnostiky dětí v předškolním vzdělávání se však pouze částečně využívaly k vyvozování závěrů pro plánování vzdělávací nabídky a zacílení na diferenciaci aktivit vycházející z potřeb jednotlivých dětí. Ze záznamů pedagogické diagnostiky tak stále nevyplyvá jejich systematické využívání k cílené podpoře rozvoje jednotlivých dětí s ohledem na jejich individualitu či poskytování adekvátních podpůrných opatření podle aktuální úrovně jejich schopností a dovedností. Prostřednictvím zavedených portfolií učitelky sledují rozvoj dětí. Vytvořená portfolia dětí byla plnohodnotná, obsahovala nejen kresby dětí, ale i další údaje a mezníky v průběhu jejich docházky.

O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu, v případě potřeby mají možnost individuálních konzultací. Zejména v období před zápisem k povinné školní docházce využívali zákonní zástupci možnost individuálních konzultací s předškolními pedagogy. Škola účinně spolupracuje s blízkou základní školou, a to formou návštěv dětí v základní škole.

Škola pravidelně realizuje anonymní dotazníkové šetření a zpětnou vazbu od zákonných zástupců dětí, se získanými informacemi dále pracuje pro zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k modernizaci vnitřních i vnějších prostor mateřské školy.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce se spádovou základní školou a vnějšími partnery přispívá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, obohacuje vzdělávací proces, pomáhá k plynulému přechodu z předškolního do základního vzdělávání a k aktivnímu zapojení dětí do života v obci. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní a hospitační systém ředitelky školy není dostatečný, je opomíjeno důsledné zacílení na efektivní řízení předškolního vzdělávání, jež by vedlo ke zvyšování jeho kvality. (2.1)
- Sebereflexe pedagogů nebyla vedením školy vyžadována komplexně, při hodnocení tematických celků nebyla dostatečně zaměřena a zacílena na efektivitu uplatňovaných metod a forem při vzdělávání dětí. (3.5)
- Systematicky prováděná pedagogická diagnostika postrádala opatření ke zlepšení, a tudíž byla v menší míře využívána při plánování a realizaci vzdělávací nabídky, zejména při řízených, didakticky zacílených aktivitách. (4.3)
- Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky dětí nejsou zcela využívány ke konkrétním individuálním opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat všechny oblasti působení mateřské školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.
- Rozšířit vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků formou pravidelných vzájemných hospitací za účelem sdílení získaných poznatků a námětů vedoucích ke zkvalitňování průběhu vzdělávání v mateřské škole.
- Nastavit užší spolupráci s blízkou mateřskou školou s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Více zařazovat kooperativní aktivity, nabízet činnosti, které by děti motivovaly pracovat a tvořit společně, hledat různá řešení a možnosti.
- Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.

- Důsledně využívat výchovně vzdělávací strategie a pravidla třídy, vést děti k aktivní spoluúčasti na dodržování daných pravidel.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Široký Brod, okres Jeseník, k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 vedená k termínu inspekční činnosti
3. Záznamy z pedagogicko-provozních rad, školní roky 2024/2025, 2025/2026
4. Záznamy z třídní schůzky, školní rok 2025/2026
5. Preventivní program mateřské školy, ze dne 1. 9. 2025
6. Doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2025/2026 k datu inspekční činnosti
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
9. Webové stránky školy (<https://mssirokybrod.cz/>) vedené k termínu kontrolní činnosti
10. Inspekční zpráva, č.j. ČŠIM-1202/19-M

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

25. 6. 2026