



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-765/17-C

Název	Základní škola Velešín, okres Český Krumlov
Sídlo	Družstevní 340, 382 32 Velešín
E-mail	mail@zsvelesin.cz
IČ	00583723
Identifikátor	600059375
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Luděk Kopřiva
Zřizovatel	Město Velešín
Místo inspekční činnosti	Družstevní 340, 382 32 Velešín
Termín inspekční činnosti	8. 11. 2017 – 10. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. zaměřená na zjišťování odstranění nedostatků zjištěných při předcházející inspekční činnosti (ČŠIC-614/16-C) a hodnocení účinnosti opatření přijatých ředitelem školy zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Základní škola Velešín, okres Český Krumlov vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 412 žáků v 20 třídách (kapacita 640 žáků), z toho 28 žáků s potřebou podpůrných opatření. Škola je spádovou pro žáky z okolních obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vytváří předpoklady pro funkční spolupráci s ostatními pracovníky včetně jejich zapojení do rozhodovacího procesu, systém předávání informací je založen především na každodenním kontaktu se zaměstnanci. Hospitační a kontrolní činnost je plánovaná, v případě zjištění nedostatků jsou přijímána opatření k jejich odstranění. Ředitel školy organizuje základní vzdělávání v souladu s legislativou i podmínkami školy. Nově vydaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Škola pro život“ splňuje legislativní podmínky a je díky zapracování většího počtu dodatků přehledný. Příkladným způsobem je vedena dokumentace výchovného poradenství týkající se společného vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně 6 pedagogů, vzdělávání zajišťuje celkem 35 pedagogických pracovníků včetně 4 vychovatelek školní družiny a 5 asistentů pedagoga, z nichž jeden, jehož činnost nemohla škola prokazatelně zajistit pedagogickým pracovníkem s odbornou kvalifikací, si potřebné vzdělání doplňuje. Metodickou pomoc začínajícím učitelům poskytují ustanovení mentoři, průběh jejich podpory je systematicky plánován, ale není s ohledem na kvalitu výuky vyhodnocován.

Vedení školy přijalo opatření na základě předchozí inspekční činnosti v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V uplynulém školním roce se zvýšil počet pedagogických pracovníků, kteří absolvovali vzdělávací akce s důrazem na společné vzdělávání a aktuální změny legislativy, všichni pedagogové se zúčastnili semináře zaměřeného na práci se žáky s potřebou podpůrných opatření v běžné škole. Pro aktuální školní rok je mimo jiné připravena opět pro všechny pedagogy vzdělávací akce s odborníkem na vzdělávání žáků s poruchami chování.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. V roce 2017 získala škola finanční prostředky na podporu výuky plavání, možnosti finanční podpory výuky prostřednictvím operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání škola nevyužila.

Škola klade důraz na rozšiřování a upevňování spolupráce se zákonnými zástupci, školskými poradenskými zařízeními i odborem sociální péče o děti Městského úřadu Kaplice, policií a dalšími institucemi. V oblasti spolupráce se zákonnými zástupci škola využívá různé prostředky včetně školního elektronického systému. O průběhu třídních schůzek, kde jsou zákonní zástupci informováni o prospěchu a chování žáků, jsou pořizovány záznamy, které vedení školy pravidelně vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá opatření.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školním vzdělávacím programu s akcentem na společné vzdělávání. Z hospitovaných hodin na 1. i na 2. stupni bylo patrné, že výuka je plánována a připravována v souladu se vzdělávacími cíli, z hlediska použitých metod a forem práce a jejich účinnosti byly sledované hodiny na rozdílné úrovni. Převažovala frontální výuka doplňovaná samostatnou prací. Skupinová práce či práce ve dvojicích, která posiluje a rozvíjí schopnost spolupracovat a komunikovat, byla zařazována více na 1. stupni, kde se rovněž díky střídání činností a pestrosti aktivit dařilo žáky ve větší míře průběžně aktivizovat a kde také byl častěji vytvořen dostatečný prostor pro vlastní iniciativu žáků. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli, diferencovaný přístup byl zaznamenán především ve třídách s přítomností asistenta pedagoga. Vzdělávací obsah byl propojován s reálnými situacemi, výuka byla podporována

názornými pomůckami, účelným využitím počítačové techniky a demonstračními pokusy. Procvičování a upevňování učiva či vzájemnému hodnocení a sebehodnocení stejně jako závěrečnému zhodnocení hodiny učitelem i žáky byl věnován dostatek prostoru spíše na 1. stupni, ukončování hodin na 2. stupni bylo často formální a v časové tísní.

Ve třídách byli vzděláváni společně s ostatními žáky i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpůrná opatření druhého až čtvrtého stupně, v některých třídách byla využívána podpora asistenta pedagoga. Ve sledovaných hodinách na 1. stupni funkční spolupráce učitelek s asistentkami odpovídala požadavkům společného vzdělávání, výsledkem bylo aktivní zapojení všech žáků do všech činností uskutečňovaných v rámci vzdělávacího procesu. V hospitovaných hodinách na 2. stupni nedokázali vyučující přítomnost asistenta pedagoga účelně využít, asistenti pedagoga často pracovali jen se žáky, ke kterým byli doporučeni, práce s ostatními žáky byla pouze formální. Vyučující se naopak žákům podporovaným asistentem věnovali pouze ve velmi omezené míře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje běžnými interními nástroji a zapojuje se i do externího testování. Jednání pedagogické rady se konají pravidelně jednou měsíčně, v případě potřeby (např. při přijímání opatření k posílení kázně) jsou svolávána mimořádná jednání. Hodnocením prospěchu a chování se zabývají pololetní pedagogické rady, podkladem jsou písemné a přehledné zprávy třídních učitelů včetně přehledu klasifikace třídy. Vedení školy výsledky sleduje, vyhodnocuje a v případě potřeby přijímá opatření.

V oblasti společného vzdělávání je škola úspěšnější při podpoře žáků se vzdělávacími obtížemi. Na základě vlastního sledování školy jsou tito žáci identifikováni, následně jsou jim poskytována podpůrná opatření 1. stupně včetně plánů pedagogické podpory, případně jsou iniciována vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Podpůrná opatření vyššího stupně včetně asistentů pedagoga a individuálních vzdělávacích plánů jsou poskytována v souladu s doporučeními. Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci i se školskými poradenskými zařízeními. V přístupu k žákům s výchovnými obtížemi byly zaznamenány rezervy, škole se vždy nedaří plně respektovat doporučení školských poradenských zařízení. Za nevhodné chování ukládá škola těmto žákům opakovaně kázeňská opatření, jejichž účinnost je sporná. Zákonní zástupci žáka jsou o uděleném kázeňském opatření informováni, případně se účastní jednání ve škole, se žákem však škola vždy nejedná. Chybí systematická individuální práce se žákem zaměřená na rozvoj prosociálního chování.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Na základě výsledku poslední inspekční činnosti se vedení školy zaměřilo na odstraňování zjištěných nedostatků a aplikaci doporučení ke zlepšení. Ke kvalitativnímu posunu došlo v oblasti vnitřního hodnocení školy včetně přijímání účinných opatření i v systematické práci s výsledky vzdělávání žáků. Rozšířila se a upevnila spolupráce se zákonnými zástupci. V oblasti společného vzdělávání škola důsledněji aplikuje a vyhodnocuje doporučení školských poradenských zařízení, výsledkem je zkvalitnění poskytování podpůrných opatření u žáků s výukovými potížemi.

Silné stránky

- Výsledkem funkční spolupráce pedagogů a asistentek pedagoga na 1. stupni je aktivní zapojení žáků se vzdělávacími obtížemi do všech činností vzdělávacího procesu a zvyšování kvality jejich vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- V přístupu k žákům s výchovnými obtížemi se škole nedaří plně respektovat doporučení školských poradenských zařízení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- U žáků s výchovnými obtížemi důsledně respektovat doporučení školských poradenských zařízení, cíleně se zaměřovat na pozitivní projevy žáků, individuálně nacvičovat vhodné reakce při řešení konfliktů.
- Posilovat vzájemnou spolupráci vyučujících a asistentů pedagoga na 2. stupni s cílem zvyšovat kvalitu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Na 2. stupni vytvářet více příležitostí pro aktivní učení žáků a hodnocení sledující vzdělávací pokrok žáka.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ze dne 19. 6. 2006 včetně dodatků platných ke dni inspekce
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 1998/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele školy s účinností od 1. 8. 2015
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život, verze č. 8, platná od 1. 9. 2017
5. Školní řád platný od 1. 9. 2017
6. Rozvrh hodin platný od 6. 11. 2017
7. Organizační řád včetně organizačního schématu platný od 12. 10. 2015
8. Koncepce školy 2015–2020
9. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
10. Třídní knihy v databázi Škola on-line ke dni inspekce
11. Zápisy metodického sdružení 1. stupně a předmětových komisí 2. stupně ze školního roku 2016/2017 a 2017/2018 ke dni inspekce
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
13. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
14. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů a programu poradenských služeb
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 4. prosince 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Luděk Kopřiva, ředitel školy

Mgr. Luděk Kopřiva v. r.

Ve Velešíně 6. prosince 2017