



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-379/25-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-93/25-J

Název	Základní škola Hany Benešové a Mateřská škola Bory, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní Bory 161, 594 61 Bory
E-mail	zsbory@zsbory.cz
IČO	70 877 441
Identifikátor	600 130 843
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Ondřej Bachr
Zřizovatel	Obec Bory
Místo inspekční činnosti	Dolní Bory 161, Bory Dolní Bory 280, Bory Dolní Bory 232, Bory
Inspekční činnost na místě	11.–14. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Hany Benešové a Mateřská škola Bory (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 175 žáků v devíti třídách prvního až devátého ročníku, včetně 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V mateřské škole se vzdělávalo 50 dětí ve dvou třídách, z toho plnilo 24 dětí povinnou školní docházku, dvě děti s potřebou podpůrných opatření. K zájmovému vzdělávání ve školní družině bylo ve dvou odděleních zapsáno 60 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) je ve funkci prvním rokem, organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou rozděleny mezi ředitele a zástupkyně pro základní a mateřskou školu. Na chodu školy účinně participují všichni zaměstnanci. Na tvorbě koncepce rozvoje a vize školy se podílejí pedagogové, proto se s nimi lépe identifikují. Strategickým cílem je rozvíjet metody výuky a formy hodnocení podporující individuální rozvoj žáků v hodinách a rozvíjet profesní vztahy mezi učiteli prostřednictvím sdílené dobré praxe. Hlavními plány pedagogického rozvoje jsou vzájemné hospitace a pokračování v tandemové výuce, postupné zavádění formativního hodnocení a sledování moderních pedagogických trendů při vyučování. Pravidelně jsou aktualizovány v rámci jednání pedagogické rady a postupně naplňovány. Z důvodu krátkého působení ředitele ve škole ještě nebyly vyhodnocovány. Významným nástrojem řízení je otevřená a partnerská komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu. Na činnosti školy se prostřednictvím školního parlamentu podílejí i žáci školy, kteří organizují aktivity posilující soudržnost mezi žáky. Podněty získává vedení školy také z analýzy dotazníkového šetření mezi pracovníky školy i rodiči (evaluační dotazník, klima školy).

Podpora rozvoje pedagogických schopností začínajících učitelů je vedením školy nastavena, má vypracované plány pro začínající učitele. Všichni pedagogové jsou metodicky vedeni, jsou jim poskytovány podrobné konzultace a další pomoc a spolupráce (v mateřské škole provádějí vzájemné hospitace, v základní škole je tandemová výuka). Ředitel dbá na svůj profesní rozvoj a vytváří také dobré podmínky pro další vzdělávání ostatních pedagogických pracovníků. Výběr seminářů je směřován k aktuálním potřebám školy, vychází rovněž z potřeb a zájmu jednotlivých pedagogů. Pouze další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy je nedostatečné a není cíleně plánováno, je třeba usilovat o aktivnější přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji u některých pedagogů.

Kontrolní činnost vedení školy je plánována a pravidelně vyhodnocována, jsou přijímána opatření a následně sledováno jejich plnění. V rámci hospitační činnosti je pedagogům poskytována kvalitní zpětná vazba, zaznamenávána doporučení a sledováno jejich naplňování. Učitelé zpracovávají vlastní hodnotící zprávu z hospitované hodiny, společně s hospitujícím diskutují nad jednotlivými edukačními jevy. Takto nastavený systém poskytuje vedení školy, ale i pedagogům komplexní přehled o jejich pedagogickém rozvoji.

Díky velmi dobré spolupráci se zřizovatelem i za pomoci finančních prostředků z projektové a doplňkové činnosti, dotačních programů a sponzorských darů se daří kontinuálně zkvalitňovat materiální podmínky a modernizovat stávající vybavení (zahradu mateřské školy, školní hřiště, zahradní altán, ploty). Škola zajišťuje esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání, zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávání v mateřské škole vycházely z očekávaných dovedností stanovených ve školním vzdělávacím programu. Děti měly dostatek příležitostí pro spontánní hru i komunikaci mezi sebou, vyjadřovaly své názory, nápady a myšlenky. V pravidelně zařazovaném komunikačním kruhu byly děti vedeny ke vzájemnému naslouchání a respektu. Zařazovány byly také logopedické chvíle, které podporují správný rozvoj řeči. Děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty a pracovaly aktivně a s radostí, využívaly obrazový materiál, didaktické pomůcky i interaktivní tabuli. Často a účelně kladené otázky rozvíjely kompetenci k řešení problémů, děti byly vedeny k zodpovědnosti a k dokončování úkolů. Na závěr vzdělávacího bloku bylo zařazeno zhodnocení práce učitelkou i vedení dětí k sebehodnocení, v němž aktivně vyjadřovaly své názory, jak se cítily a co se jim dařilo. Činnosti mezi sebou vytvářely logické souvislosti a probíhaly v klidné a příjemné atmosféře, vytvářející pozitivní třídní prostředí podporující učení.

Vyučovací hodiny na prvním stupni byly zodpovědně připraveny, dobře promyšleny a bylo v nich patrné osobní zaujetí a nadšení učitelů. Cíle hodin účelně navazovaly na předchozí získané znalosti a dovednosti žáků. Učitelé volili vhodnou motivaci, často demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. Uplatňovali rozmanité metody činnostního učení a pestré formy práce. Zařazovali prvky prožitkového učení vedoucího k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Žáci měli možnost rozvíjet své komunikativní dovednosti při práci ve dvojicích či skupinách, zodpovědnost za vlastní učební výkon podporovala samostatná práce. Vhodně byla zařazována práce s textem, rozvíjena čtenářská gramotnost, porozumění psanému textu a přemýšlení o něm, čtenářské dílny, během nichž dostávali žáci prostor, aby si sami potichu četli, s častým využitím školní knihovny. Byl vytvořen prostor a příležitost ke kritickému myšlení, správnému řešení úkolů. Při výuce byli žáci aktivní, pracovali se zájmem a nadšením. Pro co největší názornost byla učiteli využívána řada rozmanitých učebních pomůcek a materiálů. Ze strany vyučujících byla žákům poskytována okamžitá zpětná vazba, za své výkony byli hodnoceni pochvalou. Diferenciace učiva s ohledem na rozdílnou úroveň schopností a tempo žáků se nevyskytla. Asistenti pedagoga pomáhali nejen žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, ale vhodným způsobem poskytovali podporu i žákům ostatním. V průběhu výuky prokazovali žáci odpovídající znalosti a dovednosti a při případných problémech se nebáli zeptat. V závěru vyučovacích jednotek byl ponechán prostor pro shrnutí, ojedinele pracovaly učitelky s formativním hodnocením.

Všechny hospitované hodiny na druhém stupni probíhaly v podnětné edukační atmosféře. Vyučující využívali pestrou škálu vzdělávacích metod a forem práce a pro podporu názornosti didaktické pomůcky a prostředky informačních a komunikačních technologií. V důsledku toho žáci udrželi pozornost po celou dobu vyučovací jednotky a většinou se aktivně zapojovali do výuky. Pedagogové nepředkládali žákům hotové poznatky, ale vedli je k logickému přemýšlení, rozvoji čtenářské gramotnosti, s využitím vědomých postupů, které žákům pomáhají pochopit čtený text, hledání souvislostí, spojitosti s reálným životem a vyvozování důsledků. Vyučující zapojení do projektu Pomáháme školám k úspěchu výrazněji vystupovali jako průvodci žáků, kteří tak měli možnost být spoluvůdci vzdělávacího procesu a rozvíjet sebeřízení a sebekontrolu. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti, schopnost spolupracovat a poskytovat si vzájemnou pomoc. Učitelé poskytovali individuální pomoc žákům s potřebou podpory. Diferenciace výuky např. formou gradace obtížnosti úloh byla sledována ojedinele. V některých hodinách proběhlo jednoduché sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení sledováno nebylo. Vzhledem k tomu, že pedagogové většinou nepracovali v úvodu a průběhu hodiny s cílem,

nedocházelo ani v závěru k vyhodnocení jeho dosažení. Občas bylo učitelem provedeno stručné závěrečné shrnutí.

Zájmové vzdělávání ve školní družině nabízí širokou nabídku činností, která odpovídá potřebám a věku účastníků a navazuje na základní vzdělávání. Činnost školní družiny je koordinována v souladu s jejím vzdělávacím programem, který je vychovatelkami rozpracován do týdenních aktivit. Zdařile je do časového prostoru začleněno velké množství zájmových kroužků (keramika, hra na flétnu, pěvecký kroužek, přírodovědný kroužek, rybářský, miniházená, florbal). Tyto kroužky i ostatní aktivity nejenže podporují individuální schopnosti a zájmy žáků, ale také je motivují k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času a předcházejí rizikovému chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole přiměřeně ke svému věku komunikovaly s vrstevníky i dospělými, hrály si samostatně i ve skupinách, uklízely hračky na určené místo, dodržovaly nastavená pravidla. Chovaly se k sobě navzájem přátelsky. Projevovaly radost z činností, zvládaly jednoduché pracovní úkony, uměly zacházet s různými pracovními i výtvarnými pomůckami. Dětská hra byla tvořivá a díky úspěšné spolupráci se dařilo podporovat rozvoj schopnosti řešit problémy a respektovat názor druhého. Zavedený systém vlastních podpůrných aktivit směrem k dětem s odkladem povinné školní docházky je účelně realizován.

Chování a výsledky žáků jsou průběžně monitorovány a vyhodnocovány v rámci každodenního kontaktu, na jednáních metodického sdružení, předmětové komise a pedagogické rady. Účinnost přijatých opatření je pravidelně kontrolována. V externím testování, výběrovém zjišťování a jednotných přijímacích zkouškách dosahují žáci školy většinou nadprůměrných výsledků. Dosažené výstupy jsou podrobně analyzovány na úroveň jednotlivých úloh a ve spojitosti se studijním potenciálem žáků, následně jsou nastavovány konkrétní strategie podpory. Udělování pochval má výrazně motivační charakter a převažuje nad ojediněle uloženými kázeňskými opatřeními.

Pokračuje dobrá praxe využívání portfolií a map studijního pokroku učiteli jako prostředku podněcování zodpovědnosti žáků za výsledky vzdělávání. V posledních dvou letech školní docházky je žákům umožněna profilace prostřednictvím výběru volitelných předmětů zaměřených na tvůrčí činnost. Ve školním roce 2024/2025 se jedná o Redakci, Gastronomii a stolování, Toulky geografii, Sportovní inspiromat a Laboratoř.

Všestranný rozvoj žáků je podporován např. realizací a obhajováním žákovských projektů, pravidelným zařazováním čtenářských dílen, kurzů, exkurzí, výjezdů do zahraničí, účastí v soutěžích. K výraznému zkvalitnění vzdělávacího procesu přispívá také zapojení pedagogů do projektu Pomáháme školám k úspěchu a Otevřená škola.

V době inspekční činnosti základní škola pracovala s 23 žáky s potřebou podpůrných opatření. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány jsou pravidelně vyhodnocovány výchovným poradcem v součinnosti s vyučujícími daných předmětů a třídními učiteli. Systematická podpora je věnována také žákům se slabším prospěchem formou doučování. Škola tak účinně předchází školnímu neúspěchu. Průběžně realizovaná prevence sociálně patologických jevů vhodně propojuje vzdělávací obsahy jednotlivých předmětů s tematicky zaměřenými programy externích subjektů.

Spolupráce se zřizovatelem školy má pozitivní vliv zejména na zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání, ale také v rámci společných akcí s rodiči a veřejností, organizací

programů a besed na podporu čtenářství pro třídy v obecní knihovně, kulturní vystoupení při rozsvěcení vánočního stromku nebo zapojení učitelů a žáků do prezentace obce v soutěži Vesnice roku. Dále škola spolupracuje s místními spolky a živnostníky. Také vytváří vhodné podmínky a podporuje zapojení žáků do akcí pro propagaci školy na veřejnosti (Jarní akademie s doprovodným programem – kavárna, výstava výrobků žáků, výstava fotografií, zprávy v tisku – Borský zpravodaj aj.).

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy.
- Zkvalitnění materiálních podmínek se pozitivně promítá do kvality a organizace výchovně vzdělávací práce školy.

Silné stránky

- V záznamech hospitační činnosti vedení školy jsou vyvozována konkrétní doporučení ke zkvalitnění vzdělávacího procesu, vedení školy vytváří podmínky pro výměnu pedagogických zkušeností (2.3)
- Rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků a zvýšení efektivity výuky v podněcujícím prostředí školní knihovny. (4.1)
- Systematické zjišťování výsledků vzdělávání žáků, analýza příčin neúspěchu a přijímání účinných opatření (5.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy je nedostatečné a není cíleně plánováno v souladu s potřebami školy. (3.5)
- Nízká míra diferenciací vzhledem k vzdělávacím předpokladům žáků a jejich rozdílných znalostí a dovedností. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Účelně zařazovat u všech pedagogických pracovníků mateřské školy další vzdělávání podle jejich zájmů i potřeb školy.
- Podporovat diferenciaci s ohledem na využití vzdělávacího potenciálu jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zápisy z porad vedoucích pracovníků, školní rok 2024/25
2. Zápisy z provozních porad, školní rok 2024/2025
3. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2024/2025
4. Plán práce, školní rok 2024/2025
5. Minimální preventivní program, ze dne 1. 9. 2024
6. Rozvrhy hodin, školní rok 2024/2025
7. Elektronické třídní knihy, školní rok 2024/2025
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště
9. Výroční zpráva, školní rok 2023/2024
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogů mateřské školy, školní rok 2024/2025
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy, školní rok 2024/2025
12. Záznamové listy hospitační činnosti, školní rok 2024/2025
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy
14. Zápisy z jednání předmětové komise a metodického sdružení
15. Dokumentace školní družiny
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Krok za krokem celým rokem“, platný od 1. 9. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Müllerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka

Bc. Dana Kuličková, kontrolní pracovnice

31. 3. 2025