



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-96/18-C

Název	<b>Základní škola Petříkov</b>
Sídlo	<b>Petříkov 8, 374 01 Trhové Sviny</b>
E-mail	<b>trostl@petrikov-obec.cz</b>
IČ	<b>72033215</b>
Identifikátor	<b>691000905</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Václav Tröstl</b>
Zřizovatel	<b>Obec Petříkov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Petříkov 8, 374 01 Trhové Sviny</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. 2. 2018 – 7. 2. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem. Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagogů a na další podpůrná opatření).

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti byla kapacita školy ve dvou třídách prvního až pátého ročníku zcela naplněna (30 žáků). Část předmětů je vyučována samostatně. Škola je součástí společenského života obce. Je obklopena přírodou, kterou hojně využívá k výuce i relaxaci. Počet žáků od předešlé inspekční činnosti výrazně vzrostl a zájem veřejnosti o umístění žáků z jiných spádových oblastí se stále zvyšuje.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitel školy vychází při řízení z jasné koncepce rozvoje. Priority ve výchovně-vzdělávací činnosti, řízení pedagogického procesu, zlepšování personálních a materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů, partnerství a prezentace školy na veřejnosti se mu úspěšně daří naplňovat.

Řízení školy má týmový charakter, který se v posledních letech osvědčil. Část kompetencí ředitel delegoval na učitele, vychovatele a provozní pracovníci. Jeho poradními orgány jsou pedagogická rada, školská rada a zřizovatel, s nimiž se pravidelně schází na provozních poradách a neformálních sezeních. S poznatky z kontrolní a hospitační činnosti ředitel pracuje natolik promyšleně, že výsledkem jsou motivovaní učitelé a zvyšující se kvalita poskytovaných služeb školy.

Vnitřní informační systém je plně funkční, kromě periodických jednání pedagogické rady je realizovaný zejména denním osobním předáváním informací, elektronickou komunikací, nástěnkami a provozními poradami. Škola se řídí srozumitelnými a funkčními pravidly uzpůsobenými reálným podmínkám.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání šest odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. Tři pedagogové působí nejen jako učitelé, ale současně i vychovatelé ve školní družině. Ředitel školy absolvoval funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Pozitivem je snaha o maximální využívání odbornosti pedagogických pracovníků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z aktuální nabídky a zájmu pedagogů. Absolvované semináře byly zaměřené především na prohloubení odbornosti pedagogů. Plán postrádá hlubší promyšlenost a systémovost podporující směřování školy.

Organizace vzdělávání je velice efektivní. Rozvrh hodin jednotlivých ročníků odpovídá jak učebnímu plánu, tak i cílené diferenciaci výuky dle potřeb žáků. Klade důraz na duševní hygienu a aktivní odpočinek např. o velké přestávce, kterou žáci tráví v každém ročním období na školní zahradě. Zájmové vzdělávání bezprostředně navazuje na výuku a časově je zcela přizpůsobeno potřebám žáků i zákonných zástupců.

Ředitel aktivně spolupracuje zejména se zřizovatelem, což se pozitivně odráží ve zlepšování materiálních a prostorových podmínek ke vzdělávání, které vzhledem k narůstajícímu počtu žáků nejsou zcela optimální. V současné době jsou stavební úpravy ve fázi zpracovaného projektu. Funkční je také spolupráce se školskou radou a zákonnými zástupci. Škola je otevřená rodinám žáků, vítá a sama vyhledává další formy spolupráce s nimi. Dobrá informovanost rodičů, potažmo i komunikace s nimi, je jednou z priorit a silných stránek školy. Navázaná spolupráce s Pedagogickou fakultou Jihočeské univerzity rovněž přispívá

k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání, k výměně zkušeností a zvyšování kvality pedagogického procesu. Spolupráce s externími subjekty a místními spolky, která vychází z koncepce a cílů školy, rozvíjí pocit sounáležitosti žáků se svou obcí a regionem, rozšiřuje škálu podnětů, jimž jsou žáci vystaveni a škálu aktivit, se kterými se žáci seznámí. Rozšiřuje jejich praktickou zkušenost a návyk spolupráce mimo okruh nejbližších osob. Samosprávný orgán žáků sice není oficiálně zřízen, avšak možnost podávat podněty a vyjadřovat se k chodu školy žáci hojně využívají.

Při přijímání žáků k plnění povinné školní docházky a při přestupu z jiné školy jedná ředitel v souladu se zachováním rovného přístupu ke vzdělávání a právními předpisy. Škola poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání a odpovídajícím způsobem se věnuje zajištění bezpečnosti a prevenci rizik. Školní stravování (oběd) zajistila škola pro žáky smluvně se Základní školou a Mateřskou školou Jílovice. Škola je zapojena do dvou projektů umožňujících žákům konzumovat více ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků v rámci zdravého životního stylu („Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“).

Škola hospodařila v posledních letech s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s finančními prostředky na provoz od zřizovatele. Dále škola získala finanční prostředky z projektu tzv. šablon pro MŠ a ZŠ „Moderní vzdělávání v ZŠ Petříkově“ v rámci operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky ve spolupráci se zřizovatelem, rodiči i významnými firmami. Škola má na zajištění školních vzdělávacích programů dostatek finančních prostředků.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Pedagogové základní školy v souladu s vědomostními a dovednostními cíli a potřebami žáků využívali široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, které vedly k podpoře zájmu o vzdělávání. Hodiny měly spád, pozornost žáků byla zachována v co největší míře. Výuka byla oživena vhodnými názornými pomůckami a využitím didaktické techniky. Žákům s různými stupni podpory se dostávalo přiměřené pomoci střídavě od učitelů i asistentky pedagoga. V některých hodinách žáci společně uvažovali nad tím, jak lze uplatnit získané dovednosti v praktickém životě. Komunikace mezi žáky byla konstruktivní, při skupinové práci se uplatnili i žáci s vyšší potřebou podpory. Třídní kolektivy byly celkově velice soudržné. Žáci dostávali mnoho impulsů pro rozvoj postoje složky. Četné diskuze podporovaly současně složku vědomostní a dovednostní. Klima ve třídě bylo velice příjemné, žáci zažívali úspěch, byli motivováni častou pochvalou. Pedagogové uplatňovali sumativní i formativní hodnocení rovnoměrně, formativní však postrádalo systematické vedení žáka k objektivnímu vyhodnocení vlastního pokroku.

Prostřednictvím zájmového vzdělávání byly u žáků dále rozvíjeny potřebné klíčové kompetence. Vychovatelky vytvářely příznivé a bezpečné prostředí. Hospitované činnosti byly časově rovnoměrně rozdělené, vycházely z aktuálního ročního plánu. Použity byly pestré metody a formy práce, které opět vedly žáky k aktivní spolupráci. Příprava na vyučování byla poutavě praktikována formou her.

Škola ve velké míře dbá na podporu zdraví, zajišťuje optimální podmínky pro všechny žáky s různými typy omezení, dostatek pohybu na čerstvém vzduchu během přestávek i při tělovýchovných činnostech, organizuje kurzy plavání a celodenní pobyty v přírodě. Nabízí žákům velice širokou škálu aktivit z oblasti environmentální výchovy, hudební výchovy, navštěvuje kulturní vystoupení i sama prezentuje svá vlastní.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, jejich vyhodnocování včetně průběžné a celkové klasifikace probíhá zejména na jednáních pedagogické rady. Nedílnou součástí hodnocení kvality vzdělávání jsou pravidelná setkání se zákonnými zástupci absolventů školy, kteří informují pedagogy o prospěchu bývalých žáků na vyšších stupních vzdělávání. Ředitel aktivně usiluje o to, aby strategie školy vzali za své všichni klíčoví aktéři vzdělávání, prostřednictvím rozhovorů a dotazníků získává jejich zpětnou vazbu a zohledňuje ji při aktualizaci strategických dokumentů.

Poradenské služby zajišťuje školní poradenské pracoviště, v tomto případě ředitel jako metodik prevence a nově určená výchovná poradkyně. Vyhledávání žáků ohrožených školní neúspěšností včetně dalších žáků s potřebou podpůrných opatření a následná podpora při výuce je evidentně funkční. Asistentka pedagoga je velkým přínosem jak pro žáka, kterému byla primárně doporučena, tak i pro celý třídní kolektiv. Opatření k prevenci rizikového chování má škola dobře nastavena, realizuje osvětové akce a v potřebné míře spolupracuje s odborníky. V případě zaznamenaných projevů rizikového chování pracuje individuálně s žáky i rodiči bez zbytečného odkladu. Účelnost prevence pravidelně vyhodnocuje a cíleně pracuje se zjištěnými informacemi. Počet neomluvených hodin a snížených známek z chování byl v hodnoceném období nulový.

Škola věnuje vysokou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků, vede je k respektu vůči jinakosti, dbá na začlenění každého jedince do kolektivu. Výsledkem práce školy jsou žáci, kteří zažívají radost z učení, spokojenost zákonných zástupců a stále se zvyšující zájem o umístění dalších žáků.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Významně vzrostl počet žáků.
- Došlo k rozvoji komunikace mezi pedagogy, zákonnými zástupci a žáky.
- Škola navázala funkční spolupráci s mnoha externími subjekty.
- Pedagogický tým je plně kvalifikovaný.
- Stoupla poptávka o umístění žáků z jiných spadových oblastí.

### Silné stránky

- Škola vytváří otevřené a komunikativní prostředí vstřícné ke spolupráci. Navazování spolupráce s dalšími partnery, pracovišti, institucemi přispívá k rozvoji podmínek školy pro kvalitní vzdělávání, k výměně zkušeností a zvyšování kvality pedagogického procesu, ale také rozvíjí pocit sounáležitosti žáků se svou obcí a regionem, rozšiřuje škálu podnětů, jimž jsou žáci vystaveni a škálu aktivit, se kterými se žáci seznámí.
- Ředitel školy aktivně vytváří pozitivní klima školy, které umožňuje pedagogický rozvoj školy. Důraz na respektování žáků a klima se projevuje i v přístupu k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Při formativním hodnocení nejsou zcela využívány získané informace o individuálním pokroku žáka k tomu, aby byl veden k objektivnímu vyhodnocení vlastního pokroku.

### **Příklady inspirativní praxe**

- Škola aktivně usiluje o to, aby strategie školy vzali za své všichni klíčoví aktéři vzdělávání, aktivně usiluje o jejich zpětnou vazbu a zohledňuje ji v aktualizaci strategických dokumentů.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit mimo jiné na funkční využití formativního hodnocení směrem k rozvoji individuálního pokroku žáků.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy Petřikov vydaná obcí Petřikov dne 14. 4. 2009, včetně jednoho dodatku
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s § 143 odst. 2 a podle § 149 odst. 4 školského zákona, č. j. MSMT-45670/2015-2 vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 29. 1. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Jmenování ředitele Základní školy Petřikov ze dne 27. 5. 2015 vydané obcí Petřikov.
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Zahajovací výkazy základní školy a školní družiny
6. Strategický plán rozvoje školy pro období 2013- 2018 ze dne 25. 10. 2013
7. Plán práce na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola – základ života“ platná od 1. 9. 2009, poslední novelizace s účinností od 1. 9. 2017
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2016
10. Školní řád ZŠ Petřikov platný od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
12. Provozní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. 9. 2011
13. Záznamy jednání pedagogické rady a provozních porad od 1. 9. 2009
14. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné od 1. 9. 2017
15. Třídni knihy základní školy
16. Školní matrika v listinné podobě
17. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
19. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení
20. Program poradenských služeb na školní rok 2017/2018 ze dne 1. 9. 2017
21. Plány pedagogické podpory; individuální vzdělávací plán
22. Organizační a personální struktura 2017/2018
23. Hospitační činnost ředitele školy za školní rok 2016/2017

24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
25. Ekonomické podklady za roky 2016 a 2017
26. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. CZ.02.368/0.0/0.0/16-022/0004173
27. Podklady pro BOZ včetně knihy úrazů
28. Doklady ke školnímu stravování

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 5. března 2018

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Václav Tröstl, ředitel školy

Václav Tröstl v. r.

V Petříkově dne 19. března 2018