



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-2253/20-A

Název	<b>Mateřská škola "Slunéčko" Praha 5 - Košíře, Beniškové 988</b>
Sídlo	<b>Beniškové, 150 00 Praha 5 - Košíře</b>
E-mail	<b>reditelka@skolkaslunecko.cz</b>
IČ	<b>70107769</b>
Identifikátor	<b>600037673</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>MgA. Petra Solarová Prylová Dipl.um., DiS.</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 5</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Beniškové 988/3, 150 00 Praha 5 - Košíře Naskové 1214/5, 150 00 Praha 5 - Košíře Nepomucká 1253/5, 150 00 Praha 5 - Košíře</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8. 10. 2020 – 9. 10. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „škola“ alebo „MŠ“), školní jídelny a dvou školních jídelen – výdejen. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo v pěti věkově smíšených třídách 135 dětí. Nejvyšší povolený počet - 137 dětí byl téměř naplněn. Vzdělávání je realizováno na třech samostatných pracovištích. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ďalej „ŠVP PV“) si klade za cíl uplatňovat principy programu *Začít spolu* a využívat alternativní přístupy i moderní metody pedagogické práce podporující rozvoj dětské osobnosti pomocí přirozeného učení.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) byla jmenována do funkce 1. 7. 2019. Stávající jasně definovanou koncepcí ŠVP PV, kterou převzala po své předchůdkyni, se jí daří realizovat pouze částečně. Ze sledovaného průběhu vzdělávání i analýzy, kterou ředitelka vypracovala na podkladě dotazníkového šetření, je zřejmé, že se některé pedagožky s alternativním programem dostatečně neidentifikují a v pedagogickém procesu neuplatňují některé jeho zásady.

Koexistence tří pracovišť klade zvýšené nároky na řízení. Některé kompetence delegovala ředitelka na vedoucí učitelky odloučených pracovišť, širšími personálními pravomocemi pověřila svou zástupkyni. Informační systém se soustřeďuje zvláště na osobní formy jednání, k předávání sdělení dochází také pomocí uzavřeného elektronického portálu školy nebo formou nástěnek a oběžníků. Přestože vedení MŠ postupně zavádí dílčí inovativní změny ve vzdělávání, nastavené mechanismy dosud nejsou potřebně provázány a kontrolní systém není vzhledem k potřebám školy dostatečně funkční. Hospitační činnost vzhledem k malé frekvenci neposkytuje učitelkám zcela využitelnou zpětnou vazbu, která by vedla ke zvyšování kvality vzdělávání a sjednocování vzdělávacího stylu. K jednotlivým zjištěním týkajícím se kvality edukačního procesu nejsou přijímána potřebná opatření. Ředitelka ustanovila pedagogickou radu, se kterou projednává zvláště organizační otázky a zásadní dokumenty školy, v nízké míře jsou však mezi pedagožkami diskutovány výsledky vzdělávání. Evaluační systém selhává také v procesu posuzování objektivních vzdělávacích pokroků dětí.

Pedagogický kolektiv tvoří 12 učitelek včetně ředitelky školy, tři asistentky pedagoga a jedna školní asistentka určená pro děti s odlišným mateřským jazykem. Předpoklad odborné kvalifikace nespĺňují dvě pedagožky a jedna asistentka, ale požadovaný obor již studují. Došlo k obměně pedagogického sboru. Jeho nestabilita má negativní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka podporuje další vzdělávání a profesní růst všech pedagogů. Vzdělávací akce a semináře tematicky navazují na ŠVP PV. Učitelky, které jsou ve škole krátce, si doplňují znalosti z oblasti programu *Začít spolu*. Začínajícím a nekvalifikovaným učitelkám se věnují především jejich zkušené kolegyně a realizují vzájemné hospitace. Rozvrh přímé pedagogické práce je nastaven efektivně tak, aby vyhovoval potřebám programu školy, a umožňoval časté souběžné působení učitelek.

Na kmenovém pracovišti MŠ v ulici Beniškové a na odloučeném pracovišti v ulici Naskové se nacházejí dvě třídy, pátá třída sídlí v samostatné budově v ulici Nepomucká. Materiálně technické zázemí školy je průběžně obnovováno. Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2012 se výrazně zlepšilo vybavení školních zahrad. Instalované herní prvky přispívají k rozvoji motorických dovedností dětí. Všechny třídy jsou vybaveny bohatým inventářem didaktických pomůcek a hraček. Pracoviště také disponují interaktivní technikou, její využívání dětmi ale inspekční tým nezaznamenal. Dětské stoly a židle jsou

diferencovány dle ergonomických předpokladů jednotlivců. Interiéry jsou podnětně vyzdobeny pracemi dětí. Škole se daří vytvářet pro předškolní vzdělávání estetické prostředí. Zřizovatel školy povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí, která je na všech pracovištích využita. Navýšený počet dětí je však z důvodu nedostatečných prostorových podmínek pro realizaci řízených pohybových aktivit zejména na pracovišti Naskové na újmu kvalitě vzdělávací činnosti.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Organizace vzdělávání byla výrazně ovlivněna dodržováním nastavených preventivních epidemiologických opatření. Také rozvoj sebeobsluhy dětí byl v termínu inspekce z důvodu pandemie omezen preventivními postupy.

V uplatňování principů, které vytyčuje ŠVP PV, i v kvalitě průběhu vzdělávání se vyskytovaly výrazné rozdíly, jeho efektivita se odvíjela zvláště od osobnosti a zkušenosti jednotlivých učitelek.

Děti si ve všech třídách po ranních příchodech volily hru dle své volby. Pestrý mobiliář tříd nabízel širší škálu aktivit, zasahujících do různorodých vzdělávacích oblastí. Pedagožkám se převážně dařilo vytvářet podporující atmosféru. Spolupráce učitelek s asistentkami byla v některých případech nedostatečně koordinovaná, což snižovalo efektivitu poskytované individuální péče. Spontánní pohybové aktivity většinou nebyly podporovány, i když bylo zřejmé, že jsou dětmi vyhledávány. K akceptaci organizačních změn přispívaly rituály a piktogramy.

Společná komunikace učitelek a dětí se orientovala spíše na předávání poznatků, rozhovory k probírané tematice, případně zadávání úkolů. Postupy vedoucí k sebevyjádření dětí byly využívány zřídka. Výjimečně byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Autoritativní způsob jednání v jedné ze tříd poskytoval minimální příležitosti k samostatným řečovým projevům. Motivaci dětí k činnostem v tomto případě negativně ovlivňovalo schematické mravní hodnocení, potlačování jejich autonomního chování i snižování úsudku dítěte.

Ve dvou třídách bylo zdravotně preventivní cvičení realizováno zdařile. Další řízené pohybové aktivity svou koncepcí dostatečně nezohlednily rozdílné věkové možnosti dětí. Na pracovišti Naskové prostorové podmínky výrazně omezovaly realizaci cvičení. Takřka čtvrtinu přítomných dětí aktivita nemotivovala, následně reagovaly nezájmem a cvičení se neúčastnily. Ve dvou dalších sledovaných vstupech byla efektivita procesu snižována nevhodně volenými cviky, nadměrnými prostoji i nedůsledností učitelek při nesprávném provedení cviků. V těchto případech děti ve větší míře reagovaly nesoustředěností a nerespektováním pokynů.

Centra aktivit pomocí integrovaného učení zasahovala do různých vzdělávacích oblastí. Činnosti vycházely z aktuálních podmínek a vytvářely mezi sebou logické souvislosti. Většinou motivovaly děti k tvořivosti i samostatnosti. Pouze v některých třídách byla uplatněna role pedagoga jako průvodce, který reaguje na zájem dětí. Opakovaně při činnostech nebyla zohledněna míra podpory dle individuálních potřeb dětí. Nepřiměřeně náročná byla pro děti například grafická nápodoba prvků písmen dle nevhodné předlohy nebo prezentace písmen se spojováním slabik do slov. Opomíjeny byly postupy efektivní grafomotorické prevence. Při kreslení nebyly respektovány vývojové předpoklady jednotlivců.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky jsou proškoleny v oblasti verbální podpory dětí. Logopedická depistáž a testování školní připravenosti probíhá ve spolupráci s poradenským zařízením. V případě potřeby předává škola kontakt na odborníky v oblasti diagnostiky a reedukace. Ve spolupráci s externím odborníkem jsou do vzdělávání zařazovány tematické aktivity terapeutického charakteru. K seznamování s primárním stupněm vzdělávání přispívá návštěva dětí v prvních třídách. Žáci z partnerské základní školy pravidelně předčítají v MŠ dětskou literaturu. Škola vhodným způsobem rozvíjí povědomí dětí o životním prostředí a jeho ochraně zapojením do třídění odpadu a environmentálními aktivitami.

Děti přiměřeně ke svým možnostem zvládají základní hygienické návyky. Průběžně jsou rozvíjeny gramotnosti. V některých třídách se daří rozvíjet vztah ke vzdělávání pomocí prožitkového učení, experimentace a bádání. Nedostatečné posuzování procesu vzdělávání ale snižuje jeho efektivitu. Vedení pedagogické diagnostiky je formální. Nedostatkem je nízká frekvence záznamů a nevyvozování konkrétních, odborně podložených závěrů pro další pedagogické působení. Následně nejsou v průběhu vzdělávání potřeby dětí naplňovány v míře, kterou aktuálně potřebují. Tyto okolnosti neumožňují škole rozvíjet potenciál každého jednotlivce. Také direktivní a nadměrně organizované frontální přístupy nepodporují samostatné rozhodování dětí. Škola tak zcela neuplatňuje při vzdělávání vytyčené principy orientace pedagogiky na dítě, individualizace a demokratického vedení. Klíčové kompetence nejsou rozvíjeny kontinuálně a výsledky vzdělávání v těchto oblastech neodpovídají očekávaným výstupům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Zdravý vývoj dětí je podporován pravidelným pobytem venku. Ve všech třídách jsou nainstalovány čističky vzduchu. V rámci osvěty např. probíhají setkání se zdravotníky, policisty a hasiči. MŠ zajišťuje plný rozsah stravování dětí. Jídelní lístky jsou pestré, obsahují zdravé suroviny. Pitný režim nebyl zajištěn komplexně. Hospitačními vstupy bylo ověřeno, že v některých případech nebyly tekutiny dětem přístupné v době ranní volné hry. Z důvodu epidemiologické situace také nebyla při pobytu na školní zahradě využívána zahradní pítka, náhradní přísun tekutin ale nebyl zajištěn.

Pro adaptační proces je přínosný monitoring charakteristik dětí pomocí vstupního dotazníku, který vyplňují jejich rodiče. Informace o vzdělávání jsou zákonným zástupcům zprostředkovávány při osobních konzultacích, na třídních schůzkách, z nástěnek. Pomocí webových stránek a praktických manuálů škola vhodně reagovala na zajištění vzdělávání dětí v domácím prostředí v době pandemie COVID-19. Vyjma tohoto období se rodiny mohou účastnit některých tradičních školních akcí, např. oslav svátků a tradic, besídek. Na pracovištích Beníškové a Naskové se také rozvíjí spolupráce s organizacemi, které zastupují rodiče dětí. Přínosné jsou formy kooperace se zřizovatelem.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám ve vedení školy i v personálním obsazení. Přetrvávající personální nestabilita má negativní vliv na kvalitu vzdělávání. Zlepšily se materiální podmínky, včetně vybavení školních zahrad.

### **Silné stránky**

- bohatý inventář didaktických pomůcek a hraček,
- efektivní metody prožitkového učení uplatňované v některých třídách.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- personální nestabilita,
- nízká efektivita kontrolního a evaluačního systému,
- některé využívané metody a formy vzdělávání v MŠ nenaplnují potřeby dětí, vzdělávací styl není sjednocen dle tezí ŠVP PV, jeho záměry jsou naplňovány pouze částečně, výsledky vzdělávání neodpovídají očekávaným výstupům podle RVP PV,
- pedagogická diagnostika není v MŠ realizována potřebně funkčně, individuální podpora dětí není prováděna zcela efektivně,
- prostorové podmínky na pracovišti Naskové vzhledem k počtu dětí neumožňují kvalitní realizaci vzdělávací činnosti,
- pitný režim není zajištěn komplexně.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- stabilizovat pedagogický sbor,
- zkvalitnit nástroje řízení, zefektivnit evaluační mechanismy, systematicky a důsledně zavádět opatření ke zlepšení stavu,
- využívat efektivní metody a formy vzdělávání, které deklaruje ŠVP PV,
- pravidelně analyzovat a vyvozovat konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, diferencovat vzdělávání vzhledem k věkovým a individuálním předpokladům dětí, pro naplňování potřeb dětí využívat vhodné pedagogické postupy, komplexně uplatňovat prvky grafomotorické prevence,
- poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu, využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí,
- zajistit vhodné podmínky pro realizaci zdravotně preventivního cvičení,
- zajistit využívání pitného režimu.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e- podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městské části Praha 5 č. 1/0/OŠK/2006 ze dne 4. 1. 2006 včetně dodatků č. 1 – 6
2. Udělení výjimky z nejvyššího počtu dětí – Usnesení Městské části Praha 5 ze dne 29. 04. 2020
3. Školní řád mateřské školy Čj. ŘMŠ 1-9-1/2020, účinný od 1. 9. 2020
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestujeme po Česku“, Čj. ŘMŠ 1-9-2/2020 platný od 1. 9. 2020
5. Třídní knihy vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
6. Jmenování do funkce ředitelky MŠ ČJ.: MC05147886/2019 s účinností od 1. 7. 2019, Osvědčení o absolvování Funkčního studia řídicích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 24. 6. 2020
7. Školní matrika dětí zapsaných v MŠ vedená ve školním roce 2020/2021 k termínu inspekční činnosti – vybraná dokumentace
8. Knihy úrazů pracoviště Beníškové a pracoviště Nepomucká vedené od 1. 9. 2019 k termínu inspekční činnosti, kniha úrazů pracoviště Naskové vedená od 1. 9. 2016 k termínu inspekční činnosti
9. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků vedené k termínu inspekční činnosti
10. Přehled o dalším vzdělávání pedagogů - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
12. Hospitační záznamy vedené ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
13. Rozpis služeb pedagožek vedený pro školní roky 2019/2020 a 2020/2021 k termínu inspekční činnosti
14. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené k termínu inspekční činnosti
15. Účetní závěrka za rok 2019

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bohumila Pešková v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá v. r.

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

V Praze 7. 11. 2020

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

MgA. Petra Solarová Prylová Dipl.um., DiS.  
ředitelka školy

Petra Solarová Prylová v. r.

V Praze 25. 11. 2020