



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Březno okres Chomutov

Švermova 45
431 45 Březno

Identifikátor školy: 600 077 497

Termín konání orientační inspekce: 10. 6. – 12. 6. 2002

Čj.	066 268/02 5021
Signatura	oflcv132

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Březno je příspěvkovou organizací s plánovanou kapacitou 220 žáků. V tomto školním roce navštěvuje školu 168 žáků v devíti třídách (100 žáků na prvním stupni). Součástí školy je školní družina s kapacitou 50 žáků. Zřizovatelem je obec Březno.

Výuka probíhá ve třech objektech nepříliš vzdálených. Třídy prvního stupně jsou umístěny v nově rekonstruované historické budově a druhý stupeň je umístěn v přízemní budově pavilonového typu. Kvalitu výuky příznivě ovlivňuje existence řady odborně zaměřených učeben (na matematiku, na český jazyk a cizí jazyk), odborná učebna fyziky, dvě odborné učebny na informatiku a velmi dobře zařízená chemická laboratoř, zázemí kuchyňky a dílen je před dokončením. Učebny jsou prostorné, výjimkou jsou některé třídy prvního stupně, které nemají takovou rozlohu, aby byl dostatek prostoru pro práci mimo lavice a relaxační cvičení. Velmi dobré zázemí má škola pro výuku tělesné výchovy. Estetická úroveň všech společných prostor je podnětná, kterou umocňují výtvarné práce žáků. Bohatá je mimoškolní činnost školy.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.

Vzhledem k dopravní obslužnosti začíná vyučování v 7:50 hodin.

Na škole je 11 učitelů (včetně ředitele) a jedna vychovatelka školní družiny.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka probíhá podle Vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. V hodinách byly sledovány cíle a obsah, prostor pro činnost žáka a jeho motivace, aplikace poznatků, vzájemná komunikace a materiální podmínky výuky. Hodnocení výuky proběhlo na základě hospitací v hodinách, zápisů realizace výuky v třídních knihách, posouzení návaznosti učiva učebních osnov a z nich rozepsaných tematických plánů a rozbořem práce žáků.

Český jazyk

Časová dotace předmětu odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu (na 2. stupni jsou zařazeny čtyři hodiny v každém ročníku), učivo je rozvrženo do tematických plánů pro jednotlivé ročníky (včetně vyznačení mezipředmětových vztahů), tím je zajištěna i kontinuita mezi jednotlivými ročníky (ve čtvrté a páté třídě však není vždy důsledně proveden přesun mluvnického učiva stanovený Úpravami a doplňky základní pedagogické dokumentace vzdělávacího programu, který je platný od 1. 9. 1998). V rámci výuky jsou plánovány různé exkurze, literární besedy, divadelní představení a pod. Osnovy jsou plněny. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny byla pečlivá (včetně připravených tabulí na 1. stupni) a promyšlená. Informace o žácích se specifickými poruchami učení vyučující mají, s těmito žáky v hospitovaných hodinách pracovali. V plánování převažují pozitiva.

Výuku předmětu zajišťuje pět učitelek na 1. stupni a jedna na 2. stupni. Všechny jsou kvalifikované, personální podmínky jsou vynikající (v průběhu inspekce zajišťovala výuku v 5. třídě posluchačka pedagogické fakulty). Jednotlivé třídy na 1. stupni jsou vybaveny starším žákovským nábytkem, nemají však takovou rozlohu, aby byl dostatek prostoru pro relaxační cvičení či práci mimo lavice, průměrné je zde zázemí pro pohyb a relaxaci v době přestávek. Velmi dobré je vybavení učebnicemi a pomůckami, k dispozici je řada dalších cvičebnic a textů, mnohé materiály si učitelky kopírují. Učební pomůcky, většinou staršího data, jsou na 1. stupni přímo ve třídách. Rovněž další literatura, pravidla i encyklopedie jsou dostupné. Audio a videotechnika je zastoupena dostatečně. Vynikající prostorové a materiální podmínky jsou na

2. stupni, výuka probíhá v odborné učebně, se kterou sousedí kabinet vyučující. Pro výuku je využívána též žákovská knihovna, k dispozici jsou dvě počítačové učebny připojené k Internetu. Škola má i další softwarové vybavení a CD ROMY pro výuku předmětu, v současné době toto ještě v síti PC učebny není využíváno. Snahou všech učitelek je vytvořit podnětné a estetické prostředí. Sociodemografické podmínky částečně ovlivňují výuku (především příprava na výuku zaostávajících a opakujících žáků), jim je poskytována zvýšená péče. Podmínky výuky jsou celkově na 1. stupni velmi dobré, na 2. stupni vynikající.

Na počátku jednotlivých hodin jsou žáci seznámeni s cílem výuky, je navazováno na domácí přípravu a předchází výuku. V širokém záběru se uplatňují mezipředmětové vztahy, zařazována je místní problematika. Organizační pokyny učitelů jsou srozumitelné a odpovídají věku žáků. ČŠI zaznamenala většinou frontální výuku, práce společné a individuální. Činnost žáků je pestrá, dominuje práce s texty, cvičeními, řeší praktické příklady, jsou vedeni k tvořivým aktivitám, je využíváno dramatizace. V nižších ročnících jsou zařazovány relaxační prvky. Snahou je zapojit maximálně všechny žáky, pro rychlejší mají někteří vyučující připravenou další práci. Kladně hodnotí ČŠI pomoc žákům s poruchami učení v nižších ročnících 1. stupně. V závěrech jednotlivých hodin nechybělo většinou shrnutí učiva, ověření pochopení látky. V hospitovaných hodinách se ČŠI nesetkala s věcně nesprávně interpretovaným učivem. Oblast organizace výuky, výběr forem a metod práce je na vynikající úrovni.

Žáci jsou v průběhu výuky promyšleně motivováni, jsou zařazovány motivační soutěže, učitelé poukazují na užitečnost probírané látky na praktických příkladech, využívají výchovných prvků. Na začátku hodin jsou ověřovány znalosti žáků, většinou formou orientačního opakování. Pomoc učitelů žákům je samozřejmá, je respektována individualita žáka, stálá pozornost je na 1. stupni věnována správnému držení těla a správným návykům při psaní a čtení. Případné zkoušení podporuje zpětnou vazbu, ČŠI zaznamenala i ohodnocení známkou za aktivitu při hodině. Hodnocení práce žáků je zaměřeno převážně pozitivně. Při hodnocení úkolů a písemných prací je prováděna analýza chyb, žáci většinou dospějí s pomocí učitele ke správnému závěru. Ve většině tříd, zvláště pak na 2. stupni, je nedílnou součástí hodnocení názor spolužáků. Na 1. stupni rádi ukazují svoje vědomosti, zažívají radost z úspěchu. Motivační je rovněž zapojení do různých soutěží a olympiády Čj, kde mohou reprezentovat školu. Oblast motivace a hodnocení je vynikající.

Velmi výrazným prvkem ve výuce jsou příznivé psychosociální podmínky, jsou vytvářeny pozitivní vztahy, pozitivní atmosféra. Příznivě působí i menší počty žáků ve třídách (s výjimkou páté třídy). Systematicky jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků (mluvní cvičení, zážitky z četby, dovyprávění a domýšlení příběhů apod.), přiměřený prostor je vytvářen pro názory žáků a pro diskusi. Komunikace učitelů je na odpovídající úrovni, je pro žáky příkladem. Případné projevy nežádoucího chování žáků řešili učitelé většinou s nadhledem, efektivně. Komunikace a interakce v hodinách je hodnocena celkově jako vynikající.

Plánování výuky je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem, je zajištěno plnění osnov, příprava učitelů je pečlivá a promyšlená. Podmínky výuky jsou velmi dobré na 1. stupni, vynikající na 2. stupni. Hodiny jsou pestré, žáci jsou promyšleně motivováni. Systematicky jsou rozvíjeny komunikativní dovednosti žáků.

Výuka českého jazyka je hodnocena celkově jako vynikající.

Matematika a Fyzika

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu, učivo je rozvrženo do tematických plánů, tím je zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. V rámci výuky jsou plánovány různé exkurze. Příprava vyučujících na jednotlivé hodiny byla pečlivá a promyšlená (včetně tabule a pomůcek). Učitelé jsou informováni o žácích se specifickými poruchami učení a chování. Učební osnovy ve sledovaných předmětech jsou plněny. Plánování je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

Personální podmínky jsou velmi dobré. Z pěti navštívených učitelů, pouze jeden nesplňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti. V hodinách odučených nekvalifikovaně se odrazila malá pedagogická zkušenost především v organizaci výuky a ve struktuře hodin.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Učební pomůcky jsou průběžně doplňovány, modernizovány a využívány. Ve škole je dostatek dalšího studijního materiálu (různé časopisy, školní knihovna a Internet) a je žákům k dispozici. Většina pomůcek na prvním stupni je umístěna ve třídách. Výuka matematiky a fyziky na druhém stupni probíhá buď v odborné učebně nebo v učebně informatiky. Učební prostředí je podnětné a estetické, vyzdobeno obrazovým a výukovým materiálem. Ve všech navštívených hodinách používali žáci vhodné učebnice.

V průběhu výuky učitelé zajišťovaly psychohygienu změnou činnosti, tempem výuky, větráním učeben a na prvním stupni ještě zařazováním relaxačních chviliek. Pozitivně ČŠI hodnotí, že i v hodinách matematiky učitelky na prvním stupni pěstují v žácích správné návyky při psaní. Práci učitelů ztěžují sociodemografické podmínky. U žáků ze sociokulturně méně podnětného prostředí chybí základní učební pomůcky, chybí návyky na pravidelnou přípravu na vyučování, přidávají se problémy s chováním apod.

Převážná většina hodin měla přehlednou stavbu se srozumitelnými a jasnými pokyny vyučujících, což přispívalo k účelnému využití vyučovací doby. Opakování, procvičování i výklad nového učiva probíhaly zpravidla tradičními hromadnými formami práce. Učitelé pracovali vždy s celou třídou nebo s jednotlivcem u tabule. Nízké počty žáků umožňovaly i při frontální práci individuální přístup k žákům. Při výkladu nové látky usilovali učitelé o názornost, systematicky vedli žáky k logickému myšlení. Ve výuce byli žáci vedeni ke schopnosti aplikovat probírané učivo a byl také dostatečný prostor pro procvičování a opakování učiva s využitím zpětné vazby a analýzy chyb. Na prvním stupni byly zařazeny kooperativní formy práce, pěstování sebereflexe žáků, apod. Metody a formy práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Charakteristickým rysem všech hodin byl trpělivý přístup vyučujících, žáci byli ukázněni, s učiteli spolupracovali a ochotně plnili jejich pokyny. Hlavně na prvním stupni, kde pestrost forem, individuální přístup a využití názorných pomůcek vedly žáky k maximálnímu pracovnímu úsilí. V převážné míře využívali učitelé vnější motivaci (seznámení s cílem hodiny, povzbuzení, pochvalu, pozitivní hodnocení). V některých hodinách na druhém stupni absentovalo shrnutí látky a závěrečné hodnocení hodiny učitelem popřípadě samotnými žáky. Motivování a hodnocení je hodnoceno jako velmi dobré.

Pozornost byla věnována rozvoji komunikačních dovedností. V hodinách mohli žáci uplatnit své dosavadní zkušenosti, vyjádřit vlastní názor, učitelé věnovali pozornost objasňování nových pojmů. Komunikace probíhala zpravidla ve směru učitel - žák, jen výjimečně mezi žáky navzájem. Patřičná pozornost je věnována úpravě sešitů, hlavně na prvním stupni.

V hodinách převládala příznivá atmosféra. Verbální i neverbální projev učitelů měl dobrou úroveň. Interakce a komunikace mají nadprůměrnou úroveň.

Na základě uvedených skutečností je celkově výuka v uvedených předmětech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování se odvíjí od velmi dobře zpracované reálné koncepce na období 2001-2006. Ta vychází z analýzy vývoje školy, současného stavu, ve kterém se škola nachází. Koncepční záměry jsou rozpracovány v každém plánu práce na školní rok. Obsahem ročního Plánu školy na školní rok 2001/2002 je konkrétní rozpracování hlavních úkolů vyplývajících z koncepce školy s uvedením odpovědnosti. V oblasti technické a materiální vedení školy spolupracuje se zřizovatelem. Koncepční záměry jsou školou naplňovány. Z ročního plánu a z plánu kontrol vychází podrobně zpracovaný plán na jednotlivé měsíce.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z platných učebních dokumentů vydaných MŠMT. Předložen byl učební plán rozpracovaný pro jednotlivé třídy na celý vzdělávací cyklus. Volitelné předměty jsou nabízeny dle zájmu žáků a podmínek školy (Praktika z fyziky a Informatika). Nabízeny jsou též zájmové útvary se sportovní a kulturní činností. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů včetně vymezení základních cílů v jednotlivých oblastech práce školy a je hodnoceno ČŠI jako vynikající.

Organizační struktura vychází z průběžně inovovaného organizačního řádu, umožňuje účinné řízení školy. Kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou vymezeny, pracovní náplně byly doloženy. Zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni s Pracovním řádem vydaným MŠMT.

Do systému řízení školy jsou zapojovány stávající poradní orgány, tj. pedagogická rada, jedna předmětová komise, která pracuje na druhém stupni a metodické sdružení. Pedagogická rada se schází šestkrát v průběhu školního roku. Z jednání jsou pořizovány podrobné zápisy, usnesení každé pedagogické rady je zveřejněno na nástěnce. Ze zápisů vyplývá, že vedení vytváří prostor pro diskusi a reaguje na případné požadavky učitelů a ostatních pracovníků.

Pravidla chování žáků ve škole upravuje školní řád, se kterým byli všichni žáci seznámeni na počátku školního roku. Školní řád obsahuje předepsaná ustanovení, ale nejsou v něm obsažena práva dítěte. Řád umožňuje žákům druhého stupně během přestávek volný pohyb po škole a v letním období pobyt ve venkovním areálu. Povinná dokumentace je vedena řádně, pečlivě a bez připomínek.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Pracovníci školy a žáci mají přístup k potřebným informacím. Informační systém zajišťuje plynulý a včasný přenos informací. Směrem k zaměstnancům je realizován pomocí plánů práce, systému porad, nástěnek a přímým každodenním kontaktem. Žáci jsou informováni třídním učitelem. Informovanost zákonných zástupců je zajištěna prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a dopisů. Případné problémy jsou řešeny s rodiči individuálně, zápis z jednání je všemi účastníky podepsán. Důvěrné informace jsou řádně chráněny před zneužitím. Ze vzorku náhodně vybraných žákovských knížek v hospitovaných třídách vyplývá, že známky jsou průběžně zapisovány, až na výjimky (např. v případě tělesné výchovy). Při škole velmi aktivně pracuje SRPDŠ. Rozhodnutí ŘŠ jsou konkrétní a včasná, specifická rozhodnutí obsahují všechna předepsaná ustanovení. Výroční zpráva byla projednána se zaměstnanci školy, obsahuje všechny potřebné informace, slouží i jako zdroj k sebehodnocení.

Pozitivně hodnotí ČŠI otevřenost školy veřejnosti. Škola se velkou měrou podílí na společném životě v obci, zabezpečuje kulturní a sportovní akce např. pořádá okresní turnaj v malé kopané, školní akademii apod. Žáci jsou zapojováni do různých předmětových a sportovních soutěží. Bohatá je i nabídka volnočasových aktivit. Žáci mohou pracovat v deseti zájmových útvarech např. keramický, rybářský, zdravotnický, hudební atd.

Operativní řízení chodu školy je pružné, vychází z důkladné znalosti prostředí, navazuje na plánování a kontrolu. Odbornosti učitelů je efektivně využíváno k zabezpečení výuky

předmětů. Vedení podporuje a umožňuje učitelům účast na vzdělávacích akcích. Ředitel vypracoval v souladu s pokynem ministra MŠMT plán DVPP na období roků 2002-2005 a sleduje čerpání finančních prostředků přidělených na DVPP pro letošní rok. Pro samostudium mají učitelé k dispozici různé odborné časopisy a publikace. Finančně jsou zaměstnanci stimulováni diferencovaným odměňováním, a to osobními příplatky i mimořádnými odměnami. S kritérii pro odměňování, která jsou součástí plánu školy a vnitřního platového předpisu, byli zaměstnanci prokazatelně seznámeni. Hodnocení zaměstnanců probíhá zpravidla dvakrát ročně.

Vnitřní kontrolní systém je účinný a pokrývá všechny činnosti školy. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002 je zpracován, stanovuje zaměření i termíny kontrol a postihuje celou organizační strukturu školy. Na kontrole se podílí i zástupkyně ředitelky. Z kontrol jsou pořizovány zápisy a je zajištěna zpětná vazba. Kontrola v oblasti výchovně vzdělávací probíhá formou hospitací, prokazatelná je kontrola dokumentace a plnění osnov. Zápisy z hospitací jsou prováděny, nechybí podpis učitele. S nedostatky zjištěnými při hospitacích seznamuje ŘŠ vyučující na nejbližší poradě.

Ke sledování úrovně vědomostí žáků slouží jednak vyhodnocení testů Kalibro a ředitel sám zadává prověrky z různých předmětů, jejichž výsledky jsou analyzovány a vyhodnocovány. K sebehodnocení školy slouží vedení kromě závěrů z vlastních kontrol i pravidelně prováděná analýza klasifikace prospěchu a výsledky a umístění žáků u přijímacího řízení na střední školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Kvalita řízení vykazuje převahu pozitiv. Vynikající je koncepční přístup k plánování, organizování, vedení a motivování i kontrolní mechanismy jsou taktéž vynikající. Podmínky vzdělávání hodnotí ČŠI celkově jako vynikající.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na platy, OPPP, zákonné odvody a ONIV v roce 2001 byly čerpány ve výši stanovené poslední úpravou rozpočtu ze dne 9. 1. 2002. Limit počtu zaměstnanců byl ve sledovaném období dodržen. Finanční prostředky uspořené na zákonných odvodech ve výši 7 424,- Kč byly v rámci zúčtování vráceny do státního rozpočtu. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil za rok 2001 91,15%.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci, byly ředitelstvem školy v roce 2001 dodrženy.

Z předložených dokumentů o čerpání finančních prostředků určených na platy zaměstnanců a na odměny za práce konané mimo pracovní poměr vyplývá, že ředitel školy čerpá uvedené prostředky plánovitě a rovnoměrně. Při zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových

stupňů, při poskytování příplatku za vedení, zvláštního příplatku a nenárokových složek platu postupuje ředitel školy podle vnitřního platového předpisu pro odměňování zaměstnanců školy, vypracovaného v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Kontrola zařazení do platových tříd a platových stupňů byla provedena podle osobních spisů zaměstnanců, které obsahují veškeré potřebné doklady. Chybné zařazení do platových tříd a stupňů nebylo zjištěno. V průběhu kontroly byla přepracována pracovní náplň vedoucí školní jídelny zařazené v 6. platové třídě.

Platové výměry jsou vystavovány včas. Obsahují předepsané náležitosti, změny jsou vždy zdůvodněny, zaměstnancům jsou předávány proti podpisu.

Další plat byl v kontrolovaném období vyplacen zaměstnancům, kterým vznikl nárok. Osobní příplatky a odměny jsou zaměstnancům poskytovány na základě písemně odůvodněných návrhů za činnosti vykonávané nad rozsah práce, stanoveného v pracovních náplních.

V roce 2001 uzavřelo ředitelství školy 6 dohod o provedení práce na činnosti, které nemohlo zajistit svými zaměstnanci. Dohody byly uzavřeny před výkonem práce a v souladu se zákoníkem práce. Ve všech případech byly doloženy výkazy práce, výše odměny odpovídala vykonávané činnosti.

Ředitelství školy eviduje docházku a práci přesčas všech zaměstnanců. Z přehledu přesčasové práce zpracovaného vedením školy za rok 2001 a mzdových listů zaměstnanců bylo zjištěno, že v kontrolovaném období nebyla placena přesčasová práce v rozsahu větším, než umožňuje zákoník práce.

Při kontrole hospodaření s prostředky fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) nebyly shledány nedostatky. Ředitelství školy tvoří a čerpá prostředky FKSP v souladu s platnou vyhláškou. Rozpočet FKSP na rok 2001 byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 24. 4. 2001. V souladu se zásadami čerpání FKSP byly v kontrolovaném období čerpány finanční prostředky na stravování zaměstnanců, rekreaci zaměstnanců a rodinných příslušníků, hromadnou návštěvu divadla a sociální výpomoc.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

Finanční prostředky státního rozpočtu určené na ostatní neinvestiční výdaje byly v roce 2001 použity na výjezd žáků do školy v přírodě, nákup učebnic a učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků a pořízení osobních ochranných pomůcek.

V návaznosti na zahajovací výkaz o počtu žáků k 30. 9. 2001, podle něhož zahájilo školní docházku 168 žáků byly prostředky použity:

- na učebnice a učební pomůcky ve výši 442,90 Kč na žáka
- na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši 192,30 Kč na žáka.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Z celkového objemu finančních prostředků přidělených škole na ostatní neinvestiční výdaje v roce 2001 bylo 70 % určeno pro výjezd dětí do školy v přírodě. Z dokladů předložených ke kontrole bylo zjištěno, že finanční prostředky byly využity ke stanovenému účelu. V kontrolovaném období nebyly škole navýšeny finanční prostředky z důvodu výuky zdravotně postižených dětí.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Při kontrole zaměřené na dodržování závazných ukazatelů rozpočtu NIV, na správnost odměňování interních zaměstnanců i pracovníků přijatých na základě uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, poskytování nenárokových složek platu, tvorbu a čerpání FKSP a využití ONIV na nákup učebnic a učebních pomůcek bylo zjištěno, že ředitelství školy využilo v roce 2001 finanční prostředky státního rozpočtu efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Ředitel školy předložil další směrnice, které nebyly při kontrole hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu využity. Jedná se např. o směrnici k archivování účetních písemností, směrnici pro evidenci, účtování a odepisování majetku, směrnici pro inventarizaci majetku, závazků a další.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy č.j. 17. 1. 2002
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. PgO 448/98 ze 16. 9. 1998, vč. Protokolu o provedení změny č.j. 400/200 ze dne 28. 8. 2000
3. Jmenovací dekret ředitele školy
4. Zahajovací výkazy - o základní škole, o společném stravování dětí a mládeže
5. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2001
7. Účetní směrnice
8. Účtový rozvrh pro rok 2001, výkaz zisku a ztrát, výpisy z běžného účtu, vnitřní účetní doklady
9. Zásady pro tvorbu a čerpání FKSP, Rozpočet FKSP na rok 2001, výpisy z účtu
10. Vnitřní platový předpis platný od 1. 3. 2002
11. Osobní spisy zaměstnanců ke dne kontroly
12. Mzdové listy zaměstnanců za rok 2001
13. Rekapitulace mezd za období leden - prosinec 2001
14. Evidence docházky
15. Učební dokumenty vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2.
16. Koncepce školy na období 2001 - 2006
17. Plán práce na školní rok 2001/2002
18. Plán práce na měsíc duben, květen pro školní rok 2001/20002
19. Vnitřní řád školy, Pracovní řád a Organizační řád ze dne 1. 1. 2002
20. Rozvrh hodin
21. Záznamy z pedagogických rad
22. Hospitační záznamy ŘŠ
23. Vybrané žákovské knížky, písemné práce žáků
24. Třídní knihy pro školní rok 2001/2002,
25. Třídní výkazy a katalogové listy jednotlivých tříd

26. Podkladová inspekční dokumentace
27. Závazné ukazatele rozpočtu a rekapitulace mezd
28. Výroční zpráva školy ve školním roce 2000/2001

ZÁVĚR

Škola plní vzdělávací program Základní škola, učební osnovy jsou plněny. Celkově je výuka v českém jazyce hodnocena jako vynikající a v matematice i fyzice jako velmi dobrá.

Systém řízení je promyšlený, vychází z výborné znalosti prostředí. Plánování, organizování a kontrola řídicí činnosti školy vytváří ucelený systém. ČŠI hodnotí podmínky vzdělávání jako vynikající.

Využití prostředků přidělených ze státního rozpočtu na mzdové a ostatní neinvestiční náklady v roce 2001 bylo efektivní a hospodárné.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Heřmánková
Členové týmu	Mgr. Miroslav Hyška
Další zaměstnanci ČŠI:	Marie Bimová	

V Ústí nad Labem dne 24. 6. 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 6. 2002

Razítko

Ředitele školy

PaedDr. Josef Čermák

...v. r. Čermák.....
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Referát školství, Chomutov	2002-07-12	066 283/02 5021
Zřizovatel	2002-07-12	066 284/02 5021
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány