



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-130/24-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-22/24-H

Název	<b>Mateřská škola Vamberk, Tyršova 280</b>
Sídlo	<b>Tyršova 280, 517 54 Vamberk</b>
E-mail	<b>msvamberk.tyrsova@tiscali.cz</b>
IČO	<b>70 157 375</b>
Identifikátor	<b>668 000 881</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Anna Kotlářová</b>
Zřizovatel	<b>Město Vamberk</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Jugoslávská 751, Vamberk Tyršova 280, Vamberk</b>
Inspekční činnost na místě	<b>29. 1. 2024, 31. 1. 2024 a 1. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola, Vamberk, Tyršova 280 (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny na dvou adresách: Tyršova 280 (dále MŠ Tyršova) je trojtřídní školou a Jugoslávská 751 (dále MŠ Jugoslávská) je čtyřtřídní. V době inspekční činnosti bylo k celodenní docházce zapsáno na obou pracovištích 147 dětí. Z celkového počtu bylo 35 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, deset z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovalo osm dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Záměry pro rozvoj školy jsou reálné, jasně a promyšleně formulované. Jsou stanoveny v samostatném dokumentu pro tříleté období, který ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje a konkretizuje. Řízení školy je koncepční, ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem, její kvalitní vedení vycházejí z dalšího vzdělávání v oblastech managementu a znalostí získaných její aktivní účastí v Místní akční skupině Splav. Ředitelka školy se po nástupu do funkce prioritně zaměřila na zapojení nově zrekonstruované MŠ Jugoslávská do vzdělávacího programu Začít spolu. Vedením tohoto pracoviště pověřila svoji zástupkyni, které efektivně stanovila příslušné kompetence, a zároveň ji ponechala dostatek rozhodovacích pravomocí. Ředitelka školy seznamuje pracovníky školy s výsledky hodnocení, aktualizací strategických dokumentů na pravidelných jednáních pedagogické rady. Ty slouží k pedagogické diskusi, která se zaměřuje na postupné zkvalitňování vzdělávání dětí, uplatňování moderních pedagogických přístupů i využití hodnotících nástrojů k získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí. Ředitelka školy zohledňuje profesní zaměření i osobní zájmy vyučujících a pro každou pedagogickou pracovníci zhotovila plán osobnostního rozvoje. Vede učitelky k týmové spolupráci i pravidelnému zařazování vzájemných hospitací na obou pracovištích MŠ, ale i v okolních školách. K hodnocení pedagogických pracovníků využívá účinné kontrolní mechanismy, hospitace i operativní vstupy do vzdělávání. Upřednostňuje pozitivní zpětnou vazbu s důrazem na sebehodnocení pracovníků, společné stanovení cílů a doporučení k jejich dalšímu rozvoji. Ředitelka školy rovněž zaměřila pozornost na zvýšení informovanosti zákonných zástupců dětí prostřednictvím sdíleného disku, kde rodiče získávají veškeré informace o dění ve škole. Ředitelka školy klade důraz na efektivní komunikaci se zaměstnanci, která probíhá formou pravidelných operativních porad.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor, který současné době prochází částečnou obměnou. V letošním školním roce ve škole vyučují dvě začínající učitelky. Ředitelka školy pro ně zpracovala plán uvádění, přidělila jim mentora a současně proces uvádění sama pravidelně monitoruje. Vyučujícím pomáhá při práci s dětmi odlišným mateřským jazykem školní asistentka, zaměstnaná v rámci projektu spolufinancovaného z Evropských strukturálních fondů Šablony. Ředitelka školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, učitelky si vedou osobní portfolia, která dokládají jejich další vzdělávání. Nové poznatky si vzájemně předávají v průběhu pedagogických rad, následně je vhodně využívají ve vzdělávacím procesu.

Nadstandardní materiální vybavení školy je výsledkem nejen výborné spolupráce se zřizovatelem, ale i účelným využitím dotačních programů. Třídy na obou pracovištích jsou kvalitně vybaveny dětským nábytkem, řadou hraček, stavebnic, polytechnických pomůcek, cvičebním náčiním a různým pracovním materiálem, především přírodninami. Vnitřní uspořádání obou škol je členěno do center aktivit, která jsou vybavena různými pracovními

nástroji a materiálem. Škola při vzdělávání dětí efektivně využívá moderní výpočetní techniku (např. interaktivní tabuli, tablety, robotické hračky, digitální lupy). Ve třídách jsou vybudovány tvořivé dílny, kde děti mají dostatek příležitostí k rozvoji polytechnické výchovy. V budově MŠ Jugoslávská byla zařízena multifunkční místnost, kde děti mají prostor pro různorodé činnosti při nepříznivém počasí. Esteticky zařízený interiér a nový nábytek vytváří příjemné a podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Obě školní zahrady jsou účelně vybaveny k environmentálnímu vzdělávání. Jsou plné koutů určených k tvořivosti dětí, objevům a pokusům. Zahrady jsou prostorné, členité a poskytují dostatek místa k pohybovým a relaxačním aktivitám.

Škola se zaměřuje na podporu zdravého životního stylu. V MŠ Tyršova je umístěn plavecký bazén, kam pravidelně docházejí děti z obou pracovišť a seznamují se formou hry se základy plavání. Školní jídelna vhodně zařazuje do jídelníčku zdravé potraviny. Děti si na oslavy narozenin a svátků nosí místo sladkostí sušené ovoce.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Efektivně nastavené třídní plánování zahrnuje konkrétní vzdělávací cíle a klíčové kompetence ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Na obou místech poskytovaného vzdělávání učitelky připravovaly dětem rozmanitou a zajímavou vzdělávací nabídku, která zohledňovala věkové i individuální schopnosti dětí a přispívala k rozvoji komunikace, spolupráce a podporovala samostatnou volbu dětí a jejich dovednosti.

Didakticky zaměřené řízené činnosti probíhaly v průběhu celého dne v centrech aktivit. Vhodně zařazované každodenní rituály pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Realizované komunitní kruhy jsou učitelkami využívány ke společnému uvítání a seznámení dětí s plánem denních vzdělávacích aktivit. Využívány byly aktivizační formy práce, práce jednotlivců i ve dvojicích nebo činnosti skupinové. V nabízených činnostech se propojovaly poznatky z různých oblastí vzdělávání, děti měly možnost uplatnit již získané poznatky a praktické zkušenosti. Přínosem pro vzdělávání byla vyváženost poměru spontánních a řízených aktivit, které dětem poskytovaly dostatek možností ke kooperaci, dokončení činností dle vlastního tempa a individuálních možností. Učitelky v průběhu vzdělávání zařazovaly činnosti pro rozvoj čtenářské, matematické nebo přírodovědné gramotnosti. Pro podporu počítačové gramotnosti byly využívány digitální a robotické hračky a pomůcky. V průběhu hospitací byly děti vedeny k samostatnému vyjadřování, vzájemnému naslouchání a respektování názorů druhých. Při hodnocení dětí učitelky příznivě zohledňovaly individuální možnosti a zvláštnosti dětí. Zdařile vedly děti k posouzení výsledků vlastní práce, sebehodnocení či vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Formativní hodnocení však bylo zaznamenáno ojediněle.

Náležitou pozornost věnovaly učitelky rozvoji pohybových a motorických dovedností dětí, podpoře jejich tělesné zdatnosti a obratnosti. Jejich fyzická zdatnost byla podporována zařazením pravidelného cvičení, dostatečným pobytem venku a v bazénu.

Uplatňovaný pedagogický styl pedagogů napříč oběma pracovišti byl založen na empatii, vstřícnosti a znalosti dětí. Ve třídě nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na adaptaci dětí na prostředí a denní režim mateřské školy. V ostatních, heterogenních třídách učitelky vedly děti k dodržování domluvených pravidel třídy, ke spolupráci, k vytváření vzájemných pozitivních vztahů.

Dětem v posledním ročníku předškolního vzdělávání a s odkladem školní docházky nabízely učitelky didaktické činnosti podporující školní připravenost. Rozvoj komunikačních

dovedností byl realizován prostřednictvím každodenní logopedické prevence. Vzdělávání dětí se SVP bylo pozitivně ovlivněno souběžným působením obou učitelek a asistentky pedagoga, které umožňovalo každodenně realizovat individuální práci. Zpracované plány podpory dětí korespondovaly s obsahem doporučení školských poradenských zařízení. MŠ se rovněž daří poskytovat kvalitní péči dětem s odlišným mateřským jazykem za aktivní podpory školní asistentky.

Organizace vzdělávání byla účelná a promyšlená. Děti byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy, učitelky dbaly na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků. Dětem s kratší potřebou odpočinku vyučující vhodně nabízely náhradní relaxační program, který tematicky navazoval na dopolední nabídku činností.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Učitelky k získávání poznatků o individuálním rozvoji znalostí, dovedností a sociálním vývoji dětí využívají účinné diagnostické a hodnotící nástroje. Vedou si podrobné písemné záznamy, pokroky dětí dokumentují prostřednictvím výběrových diagnostických portfolií. Práce s nimi slouží k nastavení dalších vzdělávacích strategií a má pozitivní dopad na rozvoj osobnosti každého dítěte. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá kladné sociální klima a podnětné prostředí. MŠ se zabývá i zjišťováním a vyhodnocováním celkových výsledků vzdělávání s cílem identifikovat slabé stránky a následně pak přijímá konkrétní opatření ke zlepšení stavu.

Škola má dobré výsledky v oblasti rozvoje většiny gramotností. Děti uměly rozehrát hry a spolupracovat, respektovaly společně vytvořená pravidla a uplatňovaly pravidla společenského chování. Děti přirozeně využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Zapojovaly se aktivně do her a činností a pracovaly v centrech aktivit. Svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Výtvarné a pracovní výrobky dětí vypovídaly o dosažené úrovni grafomotorických dovedností. Komunikační kompetence dětí jsou velmi dobře rozvinuté, dokáží přiměřeně věku aktivně prezentovat písně, básně, sdělit své zkušenosti a zážitky, rozlišovat tvary, písmena a číslice.

Prioritou mateřské školy je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích (např. vzdělávací projekty, tvořivé dílny v rámci besídek a akce na školní zahradě). Výsledky své práce děti prezentují ve společných prostorách školy. Rovněž kooperace s dalšími partnery vede ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vyučujícím se touto cestou daří rozšiřovat povědomí dětí o různých oblastech života, vytvářet příležitosti k získávání nových zkušeností a praktických dovedností. Děti rovněž vystupují s programem na akcích města nebo v domově důchodců. Pravidelné návštěvy divadelních představení mají pozitivní vliv na utváření základních společenských návyků dětí. Škola úzce spolupracuje s metodickým centrem podpory programu Začít spolu. Učitelky připravují uspokojivé podmínky pro bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání, aktivně spolupracují se základní školou ve Vamberku. Velmi úzká je kooperace s místním domem dětí a mládeže.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k personální změně. Byla jmenována nová ředitelka školy. V uplynulém období procházel pedagogický sbor částečnou obměnou. Ředitelce školy se podařilo na uvolněná pracovní místa zajistit nové, kvalifikované učitelky.
- Škola se zapojila do vzdělávacího programu Začít spolu a do projektů spolufinancovaných z Evropských strukturálních fondů Šablony a ke zlepšení podmínek pro vzdělávání využila i další granty.
- Od minulé inspekční činnosti byla na obou pracovištích školy pořízena řada učebních pomůcek včetně digitálních, třídy byly uspořádány do center aktivit. Místo poskytovaného vzdělávání MŠ Jugoslávská prošlo celkovou rekonstrukcí, včetně školní zahrady.

### Silné stránky

- Koncepční dokumenty jsou systémově provázané, obsahují konkrétní záměry k rozvoji školy a jsou účinným nástrojem k jejímu řízení. (1.1)
- Pestré formy spolupráce školy s mnoha partnery se odrážejí v širí různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání. (1.5)
- Ředitelka školy systematicky vyhodnocuje práci pedagogického sboru, klade důraz na pozitivní motivaci, seberefexi vyučujících a jejich odpovědný přístup k vlastnímu profesnímu rozvoji. (2.1)
- Vedení školy řídí vzdělávací procesy s ohledem na profesní zaměření a osobní zájmy vyučujících. Posiluje tím soudržnost pedagogického sboru se školou a vytváří podmínky pro postupné zkvalitňování vzdělávání dětí. (2.3)
- Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem cílevědomě a účelně inovuje materiální podmínky vzdělávání. Škola disponuje rozmanitým a širokým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou velmi efektivně a účelně využívány učitelkami i dětmi. (2.4)
- Rozmanité formy spolupráce a zájem pedagogického sboru o život mateřské školy se odrážejí v širí různorodých aktivit a přispívají k prezentaci výsledků vzdělávání. (3.2)
- Učitelky využívají ke zkvalitnění své pedagogické práce vzájemné hospitace. Získané poznatky si pravidelně předávají, což vede ke zvyšování jejich odborné úrovně. (3.5.)
- Učitelky dětem připravují promyšlenou nabídku činností, do které se účinně promítá zaměření obou pracovišť školy a jednotlivých tříd. (4.1)
- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi na obou místech poskytovaného vzdělávání mateřské školy účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání. (4.2.)
- Učitelky pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, využívají získané informace ke každodenní i individuální práci. (4.3)
- Vstřícný a respektující pedagogický styl vyučujících vytváří příznivé sociální klima, podporuje sociální a osobnostní dovednosti dětí, rozvíjí otevřenost i respekt vůči odlišnostem dětí s potřebou podpůrných opatření. (4.4)
- Pedagogové účelně využívají funkční a ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. (5.1)

- Výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny tím, že škola vytváří nadstandardní podmínky pro rozvoj matematické, čtenářské, přírodovědné a informační gramotnosti, polytechnických dovedností dětí. (5.3)
- Škola poskytuje systematicky a pravidelně preventivní logopedickou péči všem dětem s komunikačními obtížemi, intenzivně spolupracuje s odborníky z oblasti logopedie. (6.1)
- Mateřská škola příkladně podporuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K jejich rozvoji přispívá nadstandardní práce vyučujících. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Příležitostí ke zlepšení činnosti školy je postupné vytváření základů vzájemného vrstevnického hodnocení a využití prvků formativního hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti dětí.
- Zaměřit se na vedení portfolií ze všech vzdělávacích oblastí, posílit využití výběrových portfolií dětí k diagnostickým účelům a podpoře komunikace.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vamberk, Tyršova 280, vydaná městem Vamberk, ze dne 29. 3. 2002, s účinností od 1. 1. 2003 včetně 5 dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. KUKHK-20193/SM/2022-9 ze dne 31. 8. 2022, s účinností od 1. 9. 2022
3. Jmenování do funkce ředitelky zřizovatelem ze dne 10. 6. 2020, s účinností od 1. 9. 2020
4. Doklady o dosaženém vzdělání, pracovní náplně pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
5. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
6. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně knihy úrazů) vedená ve školním roce 2023/2024
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný ve školním roce 2023/2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2023/2024
9. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2023/2024
10. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
11. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Organizační řád školy platný ve školním roce 2023/2024
13. Rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy a asistentek pedagoga platný ve školním roce 2023/2024
14. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Přehledy docházky dětí do mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024
16. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

17. Hospitační záznamy ředitelky školy a její zástupkyně vypracované ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
18. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024
19. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Jolana Medková Faltysová, školní inspektorka

Mgr. Josef Pavlát, kontrolní pracovník

20. 2. 2024