

Základní škola Loděnice, okres Beroun

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: 2/2024	31.8.2024
Vypracoval:	Mgr. Lenka Hašková, ředitelka školy
Schválila školská rada dne:	30.8.2024
Pedagogická rada projednala dne:	29.8.2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků

Obsah

1. Úvodní ustanovení	2
2. Práva a povinnosti žáků	2
3. Vnitřní režim školy	6
4. Práva a povinnosti zákonných zástupců	8
5. Pravidla uvolňování žáků	9
6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	10
7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	11
8. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci	11
9. Průběžné hodnocení	12
10. Zásady pro používání slovního hodnocení	13
11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	15
12. Zásady a pravidla pro hodnocení v distanční výuce	15
13. Zásady pro hodnocení prospěchu a chování žáků	16
14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců	22

15. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	23
16. Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení	24
17. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí a v zahraniční škole	26
18. Podmínky pro ukládání výchovných opatření.....	27

1. Úvodní ustanovení

Školní řád vydává ředitel školy na základě zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky) ve znění pozdějších předpisů. Součástí školního řádu jsou i řady odborných učeben, školní družiny, školního klubu a školní jídelny (včetně vnitřních řádů).

Při každodenním provozu ve škole a řešení všech situací mezi žáky, pracovníky školy a zákonnými zástupci se snažíme o vzájemné porozumění. Dodržujeme normy společenského chování, jejich samozřejmou součástí je pozdrav, poděkování, ohleduplnost a vzájemný respekt.

Pravidla školního řádu platí v budovách a na pozemcích školy a při veškerých akcích organizovaných školou.

2. Práva a povinnosti žáků

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona (účast ve výuce podle rozvrhu, v nepovinných předmětech a zájmových kroužcích pro něj určených, na účast v olympiádách a soutěžích, na pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů)
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (podrobněji viz kapitola – Pravidla hodnocení žáků)
zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, nebo sociálně patologickými jevy

- na zvláštní péči v odůvodněných případech, na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu

V případě jakýchkoliv vzdělávacích nebo výchovných problémů, ohrožení zdraví nebo zdravého vývoje má žák právo obrátit se na kteréhokoliv pracovníka školy.

Povinnosti žáka:

- řádně docházet do školy (pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu, účastnit se výuky všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů a kroužků, které si zvolil) a náležitě se vzdělávat
 - dělat zadané domácí úkoly dle pokynů příslušného vyučujícího
 - dodržovat školní řád a vnitřní řády i předpisy, řády učeben a pokyny školy k ochraně zdraví, bezpečnosti, požární ochraně a hygieně, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy (popř. nepedagogických pracovníků pověřených dohledem) vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
 - chodit čistě a vhodně oblečen i upraven
 - šetřit elektrickou energií, vodou a topnými médii
 - nosit do školy předepsané pomůcky a požadované věci (např. cvičební úbor).
 - nepoškozovat svěřené učebnice a pomůcky i ostatní zařízení školy a udržovat je v pořádku a čistotě
 - na začátku každé vyučovací hodiny být v učebně na svém místě a mít připravené všechny pomůcky na vyučování (potřebné pomůcky upřesní vyučující každého předmětu)
 - na tělesnou výchovu mít cvičební úbor (v případě plaveckého výcviku plavky a další potřebné věci) a vhodnou obuv, v případě potřeby podle pokynů vyučujícího nosit pracovní oblečení na určené předměty
 - omluvit se na začátku vyučovací hodiny, pokud se na vyučovací hodinu nemohl připravit, nebo pokud nedonesl požadované věci, pozdější omluvy nelze brát v úvahu
 - doplnit si, ve spolupráci s vyučujícím, učivo v případě absence (při delší nepřerušené absenci žáka určí učitel dobu, do které se žák učivo doučí)
 - udržovat pořádek a čistotu svého pracovního místa a nejbližšího okolí, v případě zničení či poškození inventáře školy vzniklou událost okamžitě nahlásit - vzniklá škoda bude napravena ve spolupráci s rodiči
 - učebnice jsou nedílnou součástí inventáře školy, a pokud jsou žákem poškozeny, bude vyžadována finanční úhrada
- nosit do školy jen ty věci, které souvisejí s vyučováním (pokud žák nosí do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním, musí je mít neustále u sebe nebo je odkládat do uzamykatelné šatní skříňky nebo uschovat u učitele)
- chovat se ve škole tak, aby nedocházelo k ohrožování zdraví spolužáků či jiných osob, každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu ve škole, na školním hřišti nebo při akcích mimo školu, **ihned** hlásit vyučujícímu, dohledu, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy

- odchod ze školy na základě omluvenky rodičů v elektronické žákovské knížce ohlásit vyučujícímu dané nebo následující hodiny, popř. třídnímu učiteli a při odchodu z budovy se zapsat do knihy odchodů v recepci
- účastnit se třídnických hodin
- při všech akcích v rámci výuky mimo školu se řídit pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, dbát zásad bezpečnosti a při ubytování dodržovat bezpečnostní a požární předpisy platné v objektu
- dodržovat obvyklá pravidla slušného chování (např. zdravit zaměstnance školy, zdržet se vulgarišmů, vulgárních gest, plivání, křiku, odhazování odpadků...)
- v případě závažného narušování výuky z ní může být žák vykázán; je pak povinen se dostavit do kanceláře vedení školy. Ředitel školy nebo jeho zástupce může žáka vykázat z vyučování i na dobu několika vyučovacích hodin v tomtéž vyučovacím dni; žákovi, který byl vykázán z vyučování, určí ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo příslušný učitel náhradní způsob vzdělávání v době, na kterou byl žák z vyučování vykázán, a zajistí nad ním dohled; o vykázání žáka z vyučování informuje třídní učitel zákonného zástupce a v případě potřeby postupuje v součinnosti s příslušnými orgány sociálně právní ochrany dětí popřípadě dalšími orgány
- odmítá-li žák uposlechnout pokyn pedagogických pracovníků, škola kontaktuje zákonného zástupce, aby si žáka převzal pro nezpůsobilost k výuce; v mimořádných případech mohou být tyto stavy vyhodnoceny jako podezření na ohrožení duševního či fyzického zdraví žáka a škola může přivolat rychlou záchrannou službu, o čemž je informován zákonný zástupce žáka

Mobilní telefon či jiné záznamové zařízení má mít žák se vstupem do areálu školy vypnuté a uložené v aktovce a nesmí je používat. Tato zařízení lze používat při pobytu v budově školy a při akcích školy pouze po udělení souhlasu vyučujícím a ze vzdělávacích důvodů (např. vyhledávání informací ve vyučovací hodině). V případě nutné potřeby použití mobilního telefonu z osobních důvodů je nutné požádat třídního učitele, popř. jiného vyučujícího. Uvedené platí i pro „chytré hodinky“ popř. pro další podobnou techniku. Mobilní telefon i jiné záznamové zařízení mají žáci vypnuté i během polední přestávky, kterou tráví v budově školy.

Nerespektování výše uvedeného je považováno za porušení školního řádu.

Ostatní:

Pokud je při mimoškolních akcích začátek a konec akce jinde než u budovy školy, musí příslušný vyučující prokazatelně informovat o této skutečnosti rodiče (místo, čas začátku i skončení akce). Pokud rodič nechce, aby se dítě akce účastnilo, sdělí tuto skutečnost prostřednictvím elektronické žákovské knížky vyučujícímu. Dohled začíná 15 minut před začátkem akce a končí na předem určeném místě v předem stanoveném čase.

Žákům je přísně zakázáno:

- podvádět při testování a zkoušení, např. opisovat při testech od jiného spolužáka, používat u testu nepovolené zdroje (výpisky, taháky, hodinky), jakýmkoliv způsobem testy sdílet, poskytovat testy za úplatu apod.
- manipulovat s okny a žaluziemi, ovládáním elektroinstalace, vodovodního rozvodu a ústředního topení
- vyhazovat předměty z oken
- manipulovat s ohněm i s jinými nebezpečnými látkami
- vpouštět do budovy školy osoby, včetně bývalých žáků, rodičů, bývalých zaměstnanců aj., pokud vidí, že chce někdo vstoupit do budovy školy, informují o tom pedagogický dohled
- o přestávkách a během vyučování svévolně opouštět budovu školy nebo předem určený prostor (např. školní hřiště)
- kouřit (týká se i elektronických cigaret), pít alkohol, distribuovat a zneužívat návykové látky a přicházet pod vlivem těchto látek do školy (mezi tyto látky patří i nikotinové sáčky, CBD, HHC, kratom a jiné podobné látky)
- nosit do školy a konzumovat energetické nápoje
- nosit do školy předměty ohrožující bezpečnost a zdraví (na výzvu zaměstnance školy odevzdat předměty narušující vyučování nebo činnosti v budově školy a předměty ohrožující zdraví; tyto předměty mu mohou být i zadrženy a vydány pouze zákonnému zástupci)
- manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
- chovat se způsobem ohrožujícím zdraví ostatních
- pořizovat záznamy pomocí audiovizuální techniky (včetně mobilních telefonů) bez souhlasu dotčených osob
- zveřejňovat na soukromých sociálních sítích fotografie a komunikaci spolužáků i pracovníků školy bez jejich výslovného souhlasu
- z důvodů bezpečnosti nosit sluchátka
- hrát hazardní hry
- projevovat podporu a propagaci hnutí, které prokazatelně směřuje k potlačování lidských práv a svobod, jsou ve škole nepřípustné. Za takové projevy jsou považovány zejména projevy rasismu, xenofobie, homofobie a transfobie, nacismu, antisemitismu, genocidy a extrémistických hnutí
- omezování osobní svobody, ponižování apod., vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy

Nerespektování těchto zákazů bude řešeno kázeňskými opatřeními, dle druhu přestupku až o dva stupně včetně snížené známky z chování.

3. Vnitřní režim školy

Režim a činnost ve škole

Školní budova se otevírá v 6:30 a uzavírá v 17:00.

Provoz školní družiny je od 6:30 do 17:00.

Žáci vstupují do budovy v 7:30, šatna se uzamyká v 7:45.

Vyučování začíná v 7:50.

Vyučovací hodina trvá 45 minut, v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v těchto případech je učitel povinen projednat změnu s vedením školy a písemně ji oznámit rodičům.

Žákům po ukončení dopolední výuky škola umožní strávit čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole. Opustit areál školy během polední přestávky může žák pouze s písemným souhlasem rodičů. V tomto případě škola nenese odpovědnost za jeho chování, zdraví a bezpečnost v dané době. Vstup do budovy školy je 10 minut před zahájením odpolední výuky.

V případě špatného počasí mohou být žáci během polední přestávky v určené učebně, a to jen pod dohledem učitele. Nepohybují se po budově školy.

Vyučovací hodiny

1. hodina	7:50	-	8:35	5. hodina	11:35	-	12:20
2. hodina	8:45	-	9:30	6. hodina	12:30	-	13:15
3. hodina	9:45	-	10:30	7. hodina	13:20	-	14:05
4. hodina	10:40	-	11:25	8. hodina	14:10	-	14:55

Před školou se žáci chovají ukázněně, neběhají po záhonech, trávnicích a vozovce a neodhazují odpadky. Žáci vstupují do budovy školy samostatně tak, aby byli před zvoněním na první hodinu uvedenou v rozvrhu ve třídě na svém místě (popř. na jiném určeném místě) a mohli si připravit pomůcky na vyučování.

V 7:45 dochází k uzamčení vchodů a příchod je považován za pozdní. Žák zapíše svůj pozdní příchod do knihy příchodů a odchodů na recepci.

Z důvodů bezpečnosti žáci nevjíždějí do školy na kolečkových bruslích nebo skateboardech, zakázány jsou i koloběžky a kola. Vzhledem k omezeným prostorům budovy nelze tyto výše jmenované předměty ve škole umístit.

Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

V průběhu vyučování od 7.50 do 17.00 je budova školy uzamčena. Každá osoba, která chce vstoupit do budovy, se ohlašuje zvonkem na recepci či vedení školy a hlásí své jméno, příjmení a důvod své návštěvy. Rodiče, kteří doprovázejí své žáky do školy nebo na ně čekají po skončení vyučování, se nezdržují v prostoru šaten. Čekání rodičů na žáky po skončení vyučování na chodbách školy nebo na chodbě před školní jídelnou není povoleno.

Svrchní oděv (včetně pokrývky hlavy) a obuv odkládají žáci v šatnách nebo šatních skříňkách a přezouvají se. V šatnách se žáci nezdržují, ani do nich během vyučování bezdůvodně nevstupují. Je přísně zakázáno přemísťování šatních skříňek nebo sezení na nich. Při zapomenutí klíče je možné vyzvednout si náhradní v recepci. Ztrátu nebo poškození klíče je nutné ihned hlásit v recepci. Nový klíč obdrží v ředitelně školy za částku 120 Kč.

Každá třída má přidělenou kmenovou učebnu, žáci průběžně kontrolují její stav a zjištěné závady hlásí třídnímu učiteli, který je neprodleně informuje vedení školy. V odborných učebnách, tělocvičnách a na školním hřišti se chovají podle jejich řádů.

Při přecházení ze třídy do třídy žáci zkontrolují stav nové učebny. Zjistí-li jakoukoliv závadu, ihned ji ohlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

Na tělesnou výchovu přicházejí žáci ve cvičebním úboru, do kterého se převléknou o přestávce v šatně. Cvičební úbor mají žáci buď uložený v sáčku na věšáčku v šatně nebo si ho přinášejí z domova na hodiny TV. K přezutí používají vhodnou sportovní obuv. Žáci nesmějí mít na sobě šperky, řetízky, náramky, dlouhé náušnice. Z důvodu bezpečnosti jsou také nepřipustné dlouhé nehty (gelové aj.) a piercing. Na vyučující čekají v šatně u tělocvičny, v žádném případě nevstupují bez vyučujícího do tělocvičny.

Na každý týden určí třídní učitel službu. Mezi její povinnosti patří: zajištění čistoty tabule, vyzvednutí pomůcek, zhasnutí světel při odchodu z učebny, hlášení absence žáků a oznamování vedení školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví do 5 minut po zvonění.

Součástí výuky 2. stupně jsou třídnické hodiny. Třídnická hodina je zařazena do rozvrhu nepravidelně, zpravidla 1x za měsíc. Žáci i rodiče budou vždy včas informováni o jejím konání.

Během přestávek žáci dbají pokynů dohledu, nevyklání se z oken, nesedají na ně, nevyhazují z nich předměty ani z nich nepokřikují. Okna se otvírají pouze na pokyn vyučujícího, o přestávkách jsou okna zavřená (kromě ventilací). Je zakázána manipulace se žaluziemi bez souhlasu pracovníků školy. Žáci se po škole pohybují ukázněně, neběhají, nevstupují k prostorám školních jídelen. Z bezpečnostních důvodů je zakázáno sezení na schodišti a přilehlých výklencích a v blízkosti zábradlí. Žáci jsou povinni dbát pokynů dohlížečícího učitele, který zodpovídá za jejich bezpečnost.

Do školní jídelny a šaten odcházejí žáci v doprovodu učitele po skončení dopolední výuky. Je zakázáno obědvat během přestávek v průběhu dopolední výuky, výjimku mají dojíždějící žáci.

Po ukončení vyučování žáci, pokud nejsou ve školní družině, opouští budovu školy. Zbytečné prodlévání v šatnách není dovoleno. Rovněž v době mimo vyučování není povoleno zdržovat se v budově školy bez dohledu.

Školní družinu (ŠD) navštěvují žáci 1.-5. ročníku po písemném přihlášení. Provoz školní družiny je od 6:30 do 7:30, děti mohou přicházet od 6:30 do 7:15 hod. Dále od skončení vyučování do 17:00 hod. Vyučující předávají žáky vychovatelkám nebo i jiným způsobem po vzájemné dohodě. Dítě smí samo opustit ŠD pouze na základě písemného svolení rodičů nebo zákonného zástupce. Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD.

Školní klub (ŠK) navštěvují žáci 5.- 9.ročníku nebo i mladší žáci nenavštěvující školní družinu. K pravidelné docházce do školního klubu žáky písemně přihlašují rodiče nebo zákonní zástupci. Provoz školního klubu je od 12:30 hodin do 14:30 hodin. Žáci mohou přicházet i nepravidelně pokud se zúčastňují práce v zájmovém kroužku. Provoz školního klubu se řídí řádem ŠK.

Za zájmové vzdělávání žáka ve školní družině a ve školním klubu platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty ve školní družině stanoví zřizovatel školy a ředitel ji uvede ve směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje zřizovatel.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- informovat se na průběh a výsledky vzdělávání a chování svého dítěte u všech vyučujících v době třídních schůzek, konzultací nebo v jiném termínu po předchozí domluvě s vyučujícím tak, aby nebyla narušována výuka
- volit a být volen do Školské rady a jejím prostřednictvím vznášet připomínky
- vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího příslušného předmětu, třídního učitele a vedení školy, popř. dalších pedagogických pracovníků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí dítěte, přičemž vyjádřením musí být věnována pozornost
- na poradenskou pomoc školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte podle školského zákona
písemně požádat ředitele školy o uvolnění žáka ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu
- písemně požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro vzdělávání odpovídající podmínky
- písemně požádat ředitele školy o slovní hodnocení svého dítěte na vysvědčení
- v případě splnění povinné školní docházky u žáka, který nezískal základní vzdělání, požádat o pokračování v základním vzdělávání

Zákonní zástupci mají povinnost:

- seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování
- zajistit řádnou docházku žáka do školy
- doložit důvody nepřítomnosti žáka prostřednictvím elektronické žákovské knížky nebo omluvného listu nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (při absenci žáka z předem známých důvodů, informovat a omluvenku dodat předem třídnímu učiteli, popř. zastupujícímu třídnímu učiteli nebo vedení školy). v případě odhlášení ze školy písemně informovat třídního učitele, popř. vedení školy (formulář na webu školy)
- dostavit se na vyzvání vedení školy do školy (projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka)
- informovat školu o závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (např. změna zdravotní způsobilosti)
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (např. osobní údaje dítěte a zákonných zástupců, předchozí vzdělávání, zdravotní způsobilost) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- kontrolovat žákovskou knížku 1x týdně, v případě potřeby i častěji sledovat kartu žáka v programu Bakalář a v případě změny okamžitě aktualizovat údaje

5. Pravidla uvolňování žáků

- zákonný zástupce nebo jiná osoba odpovědná za výchovu oznámí (osobně, telefonicky, přes ŠIS Bakaláři) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů (§ 50 Školského zákona) od počátku nepřítomnosti, po ukončení nepřítomnosti písemně žáka omluví prostřednictvím ŠIS Bakaláři nebo omluvného listu třídnímu učiteli nejpozději do 3 pracovních dnů. Zpětné omlouvání hodin nebude školou akceptováno, a to ani na základě lékařského potvrzení. V případě nesplnění této povinnosti bude nepřítomnost považována za neomluvenou a mohou z ní vyplývat výchovná opatření. Neomluvená absence je závažným porušením školního řádu a zákona o rodině
- pokud se objeví podezření na neomluvenou absenci, má škola právo vyžádat si potvrzení lékaře
- v případě, že má žák neomluvenou absenci (do 10 hodin), je škola povinna oznámit toto rodičům a pozvat je do školy k řešení vzniklé situace. O jednání s rodiči bude vytvořen zápis
- při počtu nad 10 neomluvených hodin svolá ŘŠ výchovnou komisi. Podle závažnosti absence žáka se jí účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíše
- pokud neomluvená absence přesáhne 25 hodin, oznamuje to škola příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí

- při opakovaném záškoláctví toto škola oznámí Policii ČR
- při často se opakujících absencích v hodinách Tv (omluvených či neomluvených) budou rodiče pozváni do školy k vysvětlení situace na výchovnou komisi
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
 - jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
 - jeden až dva dny – třídní učitel,
 - více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu
 - uvolnění z dané vyučovací hodiny provádí přítomný vyučující na základě písemné žádosti prostřednictvím elektronické žákovské knížky (není možné uvolnit žáka na základě omluvy telefonem nebo e-mailem)
 - zákonný zástupce si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka
 - odchod žáka I.st. z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu rodičů, dítě bude předáno pedagogickým pracovníkem

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem a na slušné jednání ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédne. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obecná vymezení hodnocení výsledků vzdělávání

Součástí výchovně vzdělávacího procesu školy je hodnocení a klasifikace žáků. V těchto pravidlech jsou stanovena kritéria pro hodnocení žáků. Škola klasifikuje stupnicí, slovní hodnocení slouží jako pomocný ukazatel. Při hodnocení vyučující přihlíží k sebehodnocení žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy na základě „Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“ schválených školskou radou.

8. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (nemocnice, lázně, výchovný ústav,...) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde žák byl umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, potvrdí učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace v systému Bakaláři. Připraví podklady pro konání opravných zkoušek a na klasifikaci v náhradním termínu.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s pracovníky PPP,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Vyučující musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka. Žáci musí být hodnoceni ústně nebo písemně v minimálním rozsahu tří známek za pololetí.

Vyučující mohou snížit počet hodnocení pouze u dlouhodobě nemocných žáků nebo na základě doporučení způsobu hodnocení dle ŠPZ.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

9. Průběžné hodnocení

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové

poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut).

Písemné práce rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu celohodinové písemné práce informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem.

Učitelé průběžně zapisují do elektronických žákovských knížek známky. Zámka bude zapsána v systému do 3 pracovních dnů po jejím obdržení ve vyučovací hodině.

Každé známce je přidělena určitá váha, která značí závažnost v celkové klasifikaci a určuje podíl známky na celkovém hodnocení.

O konečném přidělení tzv. váhy rozhoduje vždy učitel daného předmětu, a to v závislosti na povaze a obtížnosti ověřování znalostí. Stejně tak vypočítaný průměr známky není pro učitele závazný, konečné rozhodnutí o výsledné známce záleží vždy na posouzení učitele, který tak zhodnotí práci žáka v průběhu celého pololetí.

Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden a žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Učitel klasifikuje jen probrané, procvičené a zažité učivo.

Učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka v elektronické podobě.

Informace o hodnocení jsou zákonným zástupcům předávány elektronicky přes ŠIS Bakaláři, na vyžádání v tištěné podobě nebo při osobním jednání na třídních schůzkách či konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

10. Zásady pro používání slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

V případě přestupu žáka na jinou školu se převede slovní hodnocení na klasifikační stupně. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání. Obdobně se bude postupovat i při stanovení celkového prospěchu na vysvědčení.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

klasifikační stupeň 1

ovládání předepsaného učiva:	bezpečně ovládá
úroveň myšlení:	žák je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
vyjadřování myšlenek:	výstižně a poměrně přesné
aplikace vědomostí:	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně
píle a zájem o učení:	učí se svědomitě a se zájmem

klasifikační stupeň 2

ovládání předepsaného učiva:	ovládá
úroveň myšlení:	uvažuje celkem samostatně
vyjadřování myšlenek:	celkem výstižně
aplikace vědomostí:	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení, malé, nepříliš časté chyby
píle a zájem o učení:	učí se svědomitě

klasifikační stupeň 3

ovládání předepsaného učiva:	v podstatě ovládá
úroveň myšlení:	menší samostatnost v myšlení
vyjadřování myšlenek:	myšlenky vyjadřuje s malými obtížemi
aplikace vědomostí:	za pomoci učitele nachází a odstraňuje své chyby
píle a zájem o učení:	v učení a práci nepotřebuje velké podněty

klasifikační stupeň 4

ovládání předepsaného učiva:	ovládá částečně, má značné mezery ve vědomostech a dovednostech
úroveň myšlení:	myšlení nesamostatné
vyjadřování myšlenek:	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
aplikace vědomostí:	dělá podstatné chyby, nesehná je překonává
píle a zájem o učení:	malý zájem o učení, potřebuje stále pobídky a pomoc

klasifikační stupeň 5

ovládání předepsaného učiva:	neovládá
úroveň myšlení:	na návodné otázky odpovídá nesprávně
vyjadřování myšlenek:	nedokáže vyjádřit své myšlenky, nereaguje na otázky
aplikace vědomostí:	praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele
píle a zájem o učení:	veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

11. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany učitelů mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce.

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje jeho sebeúctu a sebevědomí. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, jak bude pokračovat dál. Učitelé vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Bavi se se žáky o chybě jako přirozené součásti procesu učení.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Při rozebírání sebehodnocení musí učitel přihlídnout k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.

12. Zásady a pravidla pro hodnocení v distanční výuce

Distanční výuka probíhá zejména s využitím e-learningových nástrojů začleněných ve školním informačním systému Bakaláři a s využitím služeb vzdělávacího balíčku Microsoft (Teams, ...). Doplnkově lze využít i dalších vzdělávacích služeb a aplikací dostupných na internetu.

Při distanční výuce je více upřednostňován formativní způsob hodnocení, který vede žáky k větší odpovědnosti za své vzdělávání. Žákům je umožněno pracovat dle svého individuálního tempa a časového rozvrhu. Učitelé sledují pokrok jednotlivých žáků, zaměřují se na zpětnou vazbu, práci s chybou a individuální dopomoc.

Online výuka – synchronní aktivity:

- vzdělávací on-line synchronní aktivity probíhají formou video-konferencí v aplikaci Teams, rozvrh těchto video-hodin je průběžně zveřejňován v systému Bakaláři;
- žák si před video-hodinou připraví požadované pomůcky a materiály, zkontroluje funkčnost mikrofону i kamery a vhodně uspořádá svůj pracovní prostor (rozmístění pracovních pomůcek, umístění technických zařízení atd.); do hodiny se žák připojuje s identitou školního účtu, případně zadává své jméno a příjmení
- žák je přítomen po celou dobu trvání hodiny, sleduje prezentované materiály, zapojuje se do aktivit, interaktivně reaguje prostřednictvím mikrofónu či chatu, pracuje dle pokynů učitele
- pokud má žák technické problémy, oznámí to neprodleně učiteli (chat, Bakaláři, SMS, e-mail).

Online výuka – asynchronní aktivity:

- žák průběžně plní zadávané vzdělávací aktivity (testy, úkoly, kvízy, samostatné práce atd.) zadávané v systému Bakaláři, Teams, či dalších určených vzdělávacích systémech
- pokud žák nemůže z technických, zdravotních, či jiných závažných důvodů splnit zadanou aktivitu v požadovaném termínu, dohodne se s učitelem na dodatečném odevzdání v odloženém termínu, případně na náhradní formě odevzdání (tištěné, písemné)
- pokud žák nemá vhodné podmínky pro on-line výuku (synchronní a asynchronní aktivity), ve stanovených termínech si vyzvedává ve škole tištěné verze vzdělávacích aktivit
- tištěné aktivity žák samostatně vypracuje a odevzdá je ve škole v určeném termínu
- pokud žák nemůže z vážných důvodů splnit zadanou aktivitu v požadovaném termínu, dohodne se s učitelem na náhradním termínu odevzdání

V případě potřeby žáci využívají individuálních konzultací s učiteli, které jsou vypisovány v systému Bakaláři, případně lze termín konzultace stanovit po předchozí domluvě.

Pokud má žák vysokou míru absence na video-hodinách, dlouhodobě neplní vzdělávací aktivity v elektronické nebo v tištěné (písemné) podobě a ani se neúčastní individuálních konzultací s učiteli, může být v daném předmětu za aktuální pololetí nehodnocen.

13. Zásady pro hodnocení prospěchu a chování žáků

Stupně hodnocení chování

Třídní učitel v souladu s vyhláškou o ZŠ rozhoduje o stupni z chování, a to na základě vlastního hodnocení a s přihlédnutím k hodnocení žáka dalšími učiteli, vychovateli a ostatními zaměstnanci školy. V případě sníženého stupně z chování, předloží třídní učitel pedagogické radě podrobnou informaci o důvodech tohoto záměru. Pedagogická rada tento návrh projedná a vyjádří svůj postoj. Rozhodnutí o této klasifikaci je v pravomoci třídního učitele. Třídní učitel uděluje známku z chování na základě těchto kritérií:

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí stupni:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle a zpravidla nemá žádnou neomluvenou absenci. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Chování žáka je v rozporu s

pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák má neomluvenou absenci. Sníženou známku z chování může dostat i žák, který se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Žák, který má neomluvenou absenci nebo se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, kterými je vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Opatření k posílení kázně	Počet neomluvených hodin
Napomenutí třídního učitele	0
Důtka třídního učitele	1 – 5
Důtka ředitele školy	6 – 10
Druhý stupeň z chování	11 – 25
Třetí stupeň z chování	Více než 25

Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace z chování, může do 3 dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitelku školy o přešetření. Ředitelka prošetří veškeré okolnosti. V případě, kdy usoudí, že klasifikace byla provedena v souladu s platnými předpisy a není třeba ji měnit, informuje o této skutečnosti zákonného zástupce. V opačném případě neprodleně svolá mimořádnou pedagogickou radu, na které se veškeré souvislosti znovu projednají. O konečné klasifikaci z chování rozhodne ředitelka školy.

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- **1 – výborný,**
- **2 – chvalitebný,**
- **3 – dobrý,**
- **4 – dostatečný,**
- **5 – nedostatečný.**

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Při klasifikaci v předmětu se hodnotí v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu:

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do 3 skupin:
předměty s převahou teoretického zaměření

předměty s převahou praktického zaměření
předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

český jazyk, cizí jazyk, matematika, fyzika, chemie, zeměpis, přírodopis, dějepis, občanská výchova, člověk a jeho svět

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je nepřesný a málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby, nedovede je opravit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním, písemném i grafickém projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

pracovní činnosti, informatika, výchova ke zdraví, rodinná výchova

Stupeň 1 - výborný

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Pracuje samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 - dobrý

Žák projevuje vztah k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahující předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova

Stupeň 1 - výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, přesný. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý, má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 - dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci, potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem

o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopnosti a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus ani tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Aktivní účast ve výuce

Ve vyučovacích předmětech výchovného a uměleckého zaměření je vzhledem k charakteru obsahové náplně nezbytné, aby žáci byli vybaveni speciálními pomůckami – např. vhodný sportovní oděv a obuv, výtvarnické potřeby atd. Pokud tyto pomůcky nemají nebo jsou dočasně zdravotně indisponovány, nemohou se aktivně zapojit do výuky a neúčastní se tudíž vzdělávacího ani výchovného procesu aktivně. Pokud takováto pasivní přítomnost ve výuce přesáhne hranici 25 % z celkového počtu odučených hodin, může to být důvodem k **nehodnocení** v daném předmětu za aktuální pololetí. Vyučující vždy individuálně hodnotí žáka, vždy s ohledem na objektivní příčiny jeho neaktivní účasti ve vyučování.

Žákovi, který nesplní účast na odpoledním vyučování minimálně v 75 % vyučovacích hodin na konci prvního nebo na konci druhého pololetí, může ředitel školy určit náhradní termín pro jeho hodnocení případně nařídit komisionální přezkoušení

Uzavření klasifikace

Při stanovení klasifikačního stupně se vyučující řídí návrhem z ŠIS Bakaláři. Po přihlédnutí k dalším pedagogickým aspektům může klasifikaci upravit (aktivita v hodinách, účast v soutěžích, připravenost na výuku apod. v globálním měřítku).

Nesplní-li žák v klasifikačním období v některém předmětu limit 75 % docházky (tj. absence vyšší než 25 %), má vyučující možnost žáka nehodnotit v daném předmětu. Při rozhodování o nehodnocení je povinen přihlédnout k výši absence, období, nepřítomnosti žáka při písemných pracích apod. Žák, který nebyl hodnocen, vykoná komisionální přezkoušení (viz komisionální přezkoušení).

14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy, školského poradenského pracoviště a školského poradenského zařízení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Ředitelka školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení povolí žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žáku na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy, u žáka se SVP rozhodne o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Ředitelka školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

Žáci s diagnostikovanou výraznější poruchou 2., 3., 4. stupně jsou integrováni v běžné třídě. Je pro ně vypracován na základě doporučení školského poradenského zařízení IVP. Je to závazný pracovní materiál sloužící všem, kdo se podílejí na výchově a vzdělávání tohoto žáka. Vzniká na základě spolupráce učitele, pracovníka provádějícího reedukaci, vedení školy, žáka, jeho rodičů (zákonných zástupců a pracovníka školského poradenského zařízení).

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, na obou stupních základní školy.

Při způsobu hodnocení chování a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření a volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací apod.).

Podle druhu postižení využívá speciálních metod, postupů, forem a prostředků vzdělávání a hodnocení, kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů, které budou upraveny individuálně pro žáka.

Při hodnocení žáků – cizinců je nutné zohlednit nedostatečnou znalost vyučovacího jazyka, neboť se jedná o závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. Žáci se hodnotí individuálně s ohledem na dosažené pokroky a zvládnuté úkoly, nesrovnávají se se spolužáky.

15. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 - velmi dobré,
- 2 - uspokojivé,
- 3 - neuspokojivé.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 - výborný,
- 2 - chvalitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatečný,
- 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Celkové hodnocení žáka/žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl/(a) s vyznamenáním,
- prospěl/(a),
- neprospěl/(a)
- nehodnocen/(a).

Žák/žákyně je hodnocen/a stupněm

Prospěl/(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

Prospěl/(a), není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

Neprospěl/(a), je-li v některém z povinných předmětů hodnocen/a na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

Nehodnocen/(a), není-li možné žáka/žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Z tohoto důvodu nemusí být klasifikováni v prvním pololetí školního roku z většiny předmětů. Na konci druhého pololetí by ovšem nehodnocení z předmětu znamenalo opakování ročníku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

16. Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Každá opravná zkouška se skládá z několika částí, které jsou samostatně ohodnoceny. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, nebo je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. V opačném případě výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Ředitelka školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučení odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je učitel pověřený ředitelkou školy,
- b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O komisionálních zkouškách se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Uvnitř protokolu budou uloženy všechny písemné práce žáka při komisionální zkoušce s jejich hodnocením. V popisu zkoušky budou zaznamenány jednotlivé části zkoušky a jejich hodnocení. V případě, že se žák ke zkoušce nedostaví, zapíše se tento fakt do protokolu. Výsledek komisionální zkoušky se zaznamená do dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

17. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí a v zahraniční škole dle § 38

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky.

Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Stejně podmínky platí i pro žáka, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území ČR podle § 38 odst. 1 písm. c), koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole.

Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

18. Podmínky pro ukládání výchovných opatření

V souladu s ustanovením § 31 odst.1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

Pochvaly

Pochvala ředitelky školy - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pravidla pro udělení pochvaly

Do elektronické žákovské knížky – běžné pochvaly za sportovní či předmětové soutěže ve školních nebo okrskových kolech, vzorné plnění služby, vzornou docházku, práci při hodinách, pomoc při školních akcích. reprezentace školy na veřejnosti, zapojení do školních projektů s dobrým výsledkem, dlouhodobá pomoc třídnímu učiteli a pro třídní kolektiv.

Na vysvědčení – úspěšná reprezentace školy v krajských a celostátních kolech soutěží všeho druhu, mimořádný čin.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy (Bakaláři). Udělení významné pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele, ● důtku třídního učitele,
- důtku ředitelky školy.

Veškerá kázeňská opatření se posuzují individuálně s ohledem na věk a osobnost žáka. Vždy je nutné zohlednit všechny aspekty, které vedly k porušení školního řádu.

Pravidla pro uložení kázeňských opatření

Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí:

- za méně závažná porušení školního řádu

- za neslušné chování vůči spolužákům a zaměstnancům školy za nevhodné či nepřiměřeně hlučné chování v areálu školy
- za neplnění povinností služby
- za neoprávněný pobyt ve škole mimo vyučování
- za pozdní neodůvodněné příchody
- za použití mobilního telefonu a dalších mobilních technologií (bez souhlasu pedagogického pracovníka) během vyučování
- za nepřezouvání se

Důtka třídního učitele – ukládá ji třídní učitel za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti; důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy:

- za pokračující soustavné zapomínání domácích úkolů a pomůcek na vyučování i po předchozím, opakovaném upozornění ze strany vyučujícího či třídního učitele
- za opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování
- za neomluvenou absenci v počtu 1 – 5 hodin
- za nepřístojné a nevhodné chování, které by mohlo v konečném důsledku ohrozit zdraví žáka a spolužáků, či poškodit vybavení a majetek školy
- za záměrné nevhodné chování, které odporuje zásadám slušného chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole
- opakované použití mobilního telefonu a dalších mobilních technologií (bez souhlasu pedagogického pracovníka) během vyučování

Důtka ředitelky školy - ukládá ji ředitelka školy za vážná porušení řádu školy – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění. Zvláště hrubé opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka nebo vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období:

- za nepřístojné a nevhodné chování, které vedlo v konečném důsledku k ohrožení zdraví žáka
- za vědomé a záměrné ničení školního majetku (včetně softwaru), vandalismus
- za vulgární urážky spolužáků a pedagogů
- za záměrné lhaní při projednávání přestupků
- za kyberšikanu

- za kouření v budově školy a před školou, včetně žvýkání nikotinových sáčků a kouření elektronických cigaret IQOS, držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných (kratom) a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích
- za distribuci návykových látek mezi spolužáky
- za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, zážitková výuka, exkurze, lyžařský výcvik, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.)
- za 6 - 10 neomluvených hodin
- opakované použití mobilního telefonu a dalších mobilních technologií (bez souhlasu pedagogického pracovníka) během vyučování (po udělení důtky třídního učitele)
- porušení zákazu vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken

Třídní učitel oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Výchovná opatření se zaznamenávají v systému Bakaláři. Důtku ředitelky školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažná zavinění porušení školního řádu. Pokud se žák takového jednání dopustí, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V Loděnici dne 31.8.2024

Mgr. Lenka Hašková
ředitelka školy