



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-320/08-05

Název školy: Základní škola Svatava, okres Sokolov
Adresa: Mládežnická 395, 357 03 Svatava
Identifikátor: 600 073 149
IČ: 69 983 551
Místo inspekce: Základní škola, Mládežnická 395, 357 03 Svatava
Termín inspekce: 26. až 28. listopadu 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na hodnocení rozvoje čtenářské, matematické, informační, sociální a přírodovědné gramotnost a na hodnocení rozvoje schopnosti žáků komunikovat v cizím jazyce.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola Svatava, okres Sokolov je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Městys Svatava. Organizace vykonává činnost základní školy s kapacitou 100 žáků, školní družiny s kapacitou 25 žáků a školní jídelny s kapacitou 150 jídel.

Základní škola vzdělává žáky prvního až čtvrtého ročníku. Má tři třídy, do kterých je v letošním školním roce zapsáno celkem 41 žáků. V 1. třídě jsou spojeni žáci 1. a 3. ročníku, třídy 2. a 4. ročníku jsou samostatné. Vzhledem ke kapacitě školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení je naplněnost 41 %. Zřizovatel škole povolil výjimku z minimálního počtu žáků. Za poslední tři roky se počet žáků udržuje přibližně na stejné úrovni. Žáci jsou místní, ve školním roce 2008/2009 nastoupili do školy všichni, kteří sem patří spádovým obvodem. Vzdělávání žáků od 5. ročníku obec zajistila v Základní škole Lomnice, okres

Sokolov. Ve školním roce 2008/2009 do této školy nepřešel žádný žák, rodiče využívají práva vybrat si školu a žáci většinou pokračují v přibližně stejně vzdálené Základní škole Sokolov, Pionýrů 1614.

Škola věnuje pozornost žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, rodičům zprostředkovává kontakt a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

Vzdělávání probíhá v 1. a 2. ročníku podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Základní škola hravě a vesele, ve 3. a 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96-2. Žáci se zapojují do různých zájmových kroužků zaměřených na jazykové vzdělávání a tvořivé činnosti. Do vzdělávacího programu jsou zařazeny plavecký výcvik, bruslení, výlety, exkurze a různé kulturní a další aktivity.

Školní družina má jedno oddělení pro 25 žáků. V provozu je od 11:40 hod. do 15:00 hod. Pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu vydaného ředitelkou, který je platný od 1. září 2008.

Škola stojí v klidné části obce, přiléhá k ní prostorná zahrada. Nemá vlastní tělocvičnu, využívá tělocvičnu a dvě hřiště, která patří obci. Stravování pro žáky a zaměstnance zajišťuje školní jídelna v ulici Zelená 276. Tělocvična, hřiště i jídelna jsou žákům dobře dostupné.

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně ředitelkou, prostřednictvím nástěnek ve společných prostorách školy a vývěsek v obci. Škola má v plánu zřídit webové stránky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s prostředky získanými z jiné činnosti (stravování cizích strávníků).

Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 69,49 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost.

Dalšími zdroji financování byly v letech 2006 – 2008 účelové dotace přidělené MŠMT na financování přímých výdajů (vzdělávání pedagogů). V roce 2006 se škola zapojila do projektu s názvem „Dveře jsou otevřené, vstupme!“ a čerpala finanční prostředky přidělené z rozvojového projektu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“ jen do výše 28,42 %. Nízké čerpání bylo ovlivněno nemocí jedné z přihlášených učitelek. V roce 2007 se škola v rámci tohoto rozvojového projektu zapojila do programu s názvem „O krok dál“ a účelové finanční prostředky vyčerpala do výše 90 %. V roce 2007 škola čerpala účelové finanční prostředky na nákup počítače z rozvojového programu „Program na pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Ve školním roce 2007/2008 škola získala finanční prostředky na učební pomůcky pro individuálně integrovaného žáka, který sem přešel na doporučení poradenského zařízení a v 5. ročníku se vrátil zpět do spádové školy. V roce 2008 byly škole přiděleny účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání k datu 10. října 2008 mají stoupající tendenci, i když výkony (počty žáků) za školní rok 2008/2009 oproti školnímu roku 2007/2008 klesly o 3. Krajský úřad Karlovarského kraje rozpočtem přímých výdajů ze dne 10. října 2008 škole na základě změny výkonů snížil finanční prostředky přidělené na osobní náklady.

Osobní náklady (mzdové prostředky, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady) tvoří zhruba 65,64 % z celkového rozpočtu školy. Ostatní neinvestiční výdaje škola použila především na nákup učebních pomůcek a učebnic, a na úhradu nákladů spojených s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele zajišťují materiální podmínky školy. Škola z těchto prostředků hradí náklady na materiál a energie, opravy, údržbu a služby. V roce 2008 byly škole přiděleny investice na nové vybavení školní jídelny.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu a finanční prostředky od zřizovatele v letech 2006 až 2007 rostly. Upravený rozpočet přímých výdajů na rok 2008 ze státního rozpočtu činí Kč 2 279 176,--; účelové finanční prostředky činí Kč 15 000,--. Celková dotace na provoz od zřizovatele činí Kč 1 104 722,-- a investiční výdaje Kč 107 278,--.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z jiných zdrojů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Základní škola zajišťuje všem žákům rovný přístup ke vzdělávání, přijímá je podle zákonných ustanovení. Informace zveřejňuje způsobem v místě obvyklým, který je dostupný všem zákonným zástupcům.

Škola zohledňuje možnosti a potřeby žáků a v malém kolektivu tříd se jí daří vytvářet klidnou, sdílnou atmosféru. Vzdělávací program vhodně doplňuje nabídkou kroužků, do kterých se žáci hlásí podle svého zájmu. Škola eviduje žáky s individuálními vzdělávacími potřebami a věnuje jim specifickou péči. Poradenské služby žákům a jejich zákonným zástupcům zajišťují třídní učitelky, ředitelka tuto pomoc koordinuje. V případě potřeby škola využívá se souhlasem rodičů služeb školských poradenských zařízení (pedagogicko psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum). K datu inspekce škola evidovala několik žáků s vývojovými poruchami učení. U dvou z nich byly tyto poruchy diagnostikovány, rodiče dalších žáků se zatím nepodařilo přesvědčit, aby souhlasili s vyšetřením svého dítěte v poradenském zařízení.

Základní škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání při přijímání žáků i v průběhu školní docházky. Na požadované úrovni podporuje vzdělávání podle jejich individuálních potřeb.

Vedení školy

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP) a školní vzdělávací program pro školní družinu (dále jen ŠVP ŠD) jsou veřejnými dokumenty, které informují o vzdělávací nabídce. Jsou zpracovány podle požadavků školského zákona. Cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé národní záměry rozvoje vzdělávací soustavy. ŠVP je ve většině oblastí zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV). Poznámky k učebnímu plánu byly ředitelkou školy upřesněny a v průběhu inspekce do ŠVP doplněny. Z části týkající se způsobu a podmínek vlastního hodnocení je zřejmé, že škola svoji cestu v této oblasti teprve hledá. Ve vlastním hodnocení chybějí cíle, kritéria a časové rozvržení evaluačních činností. ŠVP vychází z reálných podmínek školy a zohledňuje možnosti a potřeby žáků této věkové skupiny. Je otevřeným dokumentem založeným na motivaci a spolupráci s rodiči i ostatními partnery. ŠVP zajišťuje variabilitu v organizaci výuky (ve třídě se spojenými ročníky probíhá výuka matematiky a českého

jazyka samostatně), zahrnuje do vzdělávání další aktivity (např. bruslení, plavecký výcvik, výlety, exkurze) a nabízí volbu pro mimoškolní činnost.

Ředitelka stanovila z hlediska dlouhodobé perspektivy priority, které podporují úspěšnou realizaci ŠVP i ŠVP ŠD. Její snahou je udržet si žáky otevřeným programem, který rodičům garantuje žádnou úroveň vzdělávání a usnadní žákům přechod do 5. ročníku. Úzce v této oblasti spolupracuje se zřizovatelem, důraz klade na spolupráci s rodiči i ostatními partnery, zejména spádovými školami. Podněty pro další rozvoj se snaží získávat od žáků, rodičů, školské rady i zřizovatele. Důležitou roli v plánování, realizaci i hodnocení vzdělávacích záměrů sehrává pedagogická rada, která plní funkci poradního orgánu ředitelky. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady.

Ředitelka má odbornou kvalifikaci pro výkon funkce, znalosti v oblasti řízení školství si doplňuje studiem pro ředitele škol v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), které zahájila ve školním roce 2008/2009. Získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi, což pozitivně ovlivňuje organizaci chodu školy. Na základě vlastního hodnocení přijímá účinná opatření pro další rozvoj školy, současnou prioritou je modernizace vybavení. Účelně deleguje kompetence na učitelky, které se podílejí na systému vedení pedagogického procesu. Kontrola chodu školy je vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců neformální, probíhá každodenně v rámci osobního kontaktu. Ředitelka vytváří prostor pro DVPP. V posledních třech letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na potřeby kurikulární reformy.

ŠVP je funkčním dokumentem, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení i finanční možnosti. Nastavuje účinnou spolupráci s rodiči i s ostatními partnery. Ředitelka má konkrétní představu o dalším rozvoji školy, úzce spolupracuje s učitelkami. Vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky jsou příznivé, umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Vzdělávání v základní škole zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky, z toho tři mají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem pro výuku na prvním stupni, jedna učitelka odbornou kvalifikaci nemá, má vzdělání v oboru vychovatelství. Vychovatelka má odbornou kvalifikaci pro práci ve školní družině, ve škole učí pouze na částečný úvazek předměty s výchovným zaměřením. Většina učitelek má delší pedagogickou praxi. Ředitelka sleduje personální rizika, učitelkám bez odborné kvalifikace je zajištěna účinná metodická pomoc.

Škola má dostatečné finanční prostředky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, využívá je efektivně. Všechny pedagogické pracovnice se zúčastňují vzdělávacích akcí, které souvisejí s potřebami školy a realizací ŠVP.

Škola věnuje náležitou pozornost oblasti bezpečnosti a výchově ke zdravému životnímu stylu. Obsah, formy a metodická doporučení stanoví minimální preventivní program, který je příkladně zpracován pro jednotlivé ročníky s ohledem na rozumové schopnosti žáků. Podrobnosti k zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví jsou funkčně stanoveny také ve školním řádu. Vzdělávání žáků v této oblasti bylo v hospitovaných hodinách patrné a je zřejmé i z další doložené či plánované činnosti školy. Míra úrazovosti je za poslední tři sledované roky nízká, preventivní opatření jsou účinná.

Pro realizaci vzdělávacích programů má škola vhodné prostorové a materiální podmínky. Prostorové uspořádání vyhovuje různým skupinovým a individuálním činnostem. Školní nábytek odpovídá počtu žáků a jejich tělesným proporcím. Didaktické materiály, učebnice a pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány, žáky i učitelkami jsou plně využívány. Počítače mají žáci k dispozici v jedné třídě. V době inspekce probíhala příprava na rozšíření počítačové sítě do všech tříd. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici obecní

tělocvičnu a dvě hřiště. Materiální podmínky jsou zohledněny v rozvrhu hodin - výuka tělesné výchovy je pro žáky 1. až 3. ročníku zařazena do dvouhodinového bloku. Ředitelka má v plánu modernizaci vybavení školní zahrady, která je využívána pro pohybové a relaxační aktivity.

Přidělené finanční prostředky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP i ŠVP ŠD. Dle statistického výkazu se průměrná výše platu zaměstnanců mírně zvyšuje. V roce 2008 byly škole sníženy úpravou rozpočtu přímých výdajů osobní náklady (mzdové prostředky a prostředky na zákonné odvody) na základě změny výkonů (poklesu počtu žáků). I přes toto snížení mají finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na mzdové prostředky stoupající tendenci. Osobní příplatky vyplacené pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům jsou zhruba na stejné úrovni posledních dvou let. Odměny v roce 2008 (k datu inspekce) nebyly vyplaceny. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny

Škola zajišťuje zdravý vývoj žáků a jejich bezpečnost na nadprůměrné úrovni. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Škola naplňuje učební plány, plánování a realizace vzdělávání vychází z cílů ŠVP a vzdělávacího programu Základní škola. Učitelky účelně využívaly velmi dobré materiální podmínky, různorodou nabídkou vzdělávacích aktivit se snažily podporovat osobnostní rozvoj žáků. Ve sledovaných hodinách převažovaly činnostní metody propojované s praktickými zkušenostmi žáků. Žáci se na průběhu hodin aktivně podíleli a zpravidla bez problémů s učitelkami komunikovali, neměli problém s přiznáním vlastní chyby. Průběžné hodnocení žáků bylo motivační, oceňován byl zejména osobní pokrok žáka.

Hodiny měly vyváženou metodickou strukturu, v malém třídním kolektivu učitelky většinou respektovaly individuální pracovní tempo žáků, poskytovaly jim prostor pro odstranění únavy. Individuální pozorování jim umožňuje včas rozpoznat případné obtíže v rozvoji žáků a ve spolupráci s rodinou a poradenskými zařízeními je řešit. V případě potřeby škola žákům poskytuje další služby - doučování, individuální pomoc. Hodnocení žáků bylo motivační, zpravidla v kontextu jejich dispozic. Podle záznamů v žákovských knížkách a v sešitech žáků převažují pochvalná sdělení.

Žáci přirozeně komunikovali mezi sebou i s dospělými, autorita učitelek byla přirozená. Prostředí je pro žáky i učitele podnětné a příznivě ovlivňuje celkové klima školy.

V souladu s cíli minimálního preventivního programu se malé škole daří vytvářet přátelské klima a cíleně podporovat kladné vzájemné vztahy. Součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu je řada tematicky zaměřených akcí, posilování fyzické zdatnosti žáků zařazením plavání a bruslení do předmětu tělesná výchova i nabídka mimoškolní zájmové činnosti (recitačně - dramatický a keramický kroužek, výuka německého a anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku).

Pozitivem v práci školy je pestrá vzdělávací nabídka a účinná snaha o podporu rozvoje osobnosti žáka. Učební plány jsou naplňovány, průběh vzdělávání je na žádoucí úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči v rámci svých zákonných povinností – poskytuje jim informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků (záznamy v žákovských knížkách, třídní schůzky, individuální konzultace), podporuje zájem rodičů o dění ve škole jejich přizváním ke spolupráci při zajišťování žákovských akcí či k účasti na školních výletech. K názorům rodičů

na činnost školy je přihlíženo i ve svém vlastním hodnocení: jejich spokojenost byla zjišťována dotazníkovým šetřením na školní klima nazvaným „Mapa školy“.

Ředitelka spolupracuje se školskou radou, na jejímž jednání je stálým hostem. Svolání školské rady však z důvodu nutnosti schválit či projednat zákonem stanovené dokumenty zpravidla iniciuje. Spolupráci se zřizovatelem ředitelka hodnotí jako velmi dobrou. Zastupitelé města podporují aktivity školy, mají zájem na udržení provozuschopnosti školní budovy a vycházejí škole vstříc i v otázkách materiálního vybavení. Na zabezpečení některých akcí školy se rovněž podílejí místní organizace.

Přirozenými partnery jsou místní mateřská škola, z níž žáci do školy nastupují a spádová základní škola, ve které žáci ve vzdělávání pokračují. Spolupráce se týká především kontinuity výchovy a vzdělávání, v současné době pak zejména návaznosti školních vzdělávacích programů. Dalšími partnery školy jsou školská poradenská zařízení, s nimiž škola spolupracuje v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb žáků.

Vytvořené partnerské vazby odpovídají potřebám školy a mají žádoucí úroveň.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Ze vzdělávacího obsahu ŠVP, ŠVP ŠD i z inspekčních zjištění vyplynulo, že škola podporuje svým činnostním pojetím rozvoj funkčních gramotností žáků. Ve sledovaných hodinách i z prací žáků je zřejmé, že škola cíleně podporuje rozvoj komunikativních dovedností, žáci jsou vedeni k samostatnému řešení problémů. Učitelky vhodným zadáním úloh podporovaly rozvoj kompetencí k učení, žáci byli schopni samostatně formulovat myšlenky a názory na úrovni odpovídající jejich věku. Žáci byli vedeni ke vzájemné ohleduplnosti, k respektování pravidel vzájemného soužití. Škola se zúčastňuje programů, které pozitivně podporují výsledky vzdělávání žáků.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu s ŠVP, rozvoj funkčních gramotností žáků je na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou zahrnuty do vlastního hodnocení školy. Jsou analyzovány a projednávány na pedagogické radě. Ředitelka spolupracuje se školami, kam žáci přecházejí do 5. ročníku, sleduje jejich úspěšnost. Žáci školy se úspěšně zúčastňují soutěží pořádaných různými organizacemi. V loňském školním roce získali první místa v soutěžích s ekologickým zaměřením, a to za výtvarnou práci v soutěži „Obnova vesnice“ a ve vědomostní soutěži „Koloběh vody“ vyhlášené vodohospodářskou společností. Kvalitní školní vzdělávací program pozitivně ovlivňuje úspěšnost žáků a poskytuje spolehlivý základ k rozvoji klíčových kompetencí.

Rodiče se zapojili do procesu hodnocení prostřednictvím šetření nazvaného „Mapa školy“, kde mohli vyjádřit svůj názor. Rodiče i veřejnost se o výsledcích vzdělávání dozvídají na různých školních akcích.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu základní školy i školní družiny je k dispozici vhodné materiální vybavení. Finanční zdroje a prostředky jsou účelně využívány ve prospěch vzdělávání žáků a pro zajištění plynulého chodu školy.

Škola vhodným způsobem podporuje zdravý vývoj žáků. Ředitelka sleduje podmínky bezpečnosti, přijímá účinná opatření k odstraňování zjištěných nedostatků.

Školní vzdělávací programy základní školy i školní družiny jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Po obsahové stránce je ŠVP v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání částečně. Škola pracuje na zkvalitnění systému vlastního hodnocení.

Škola rozvíjí osobnost žáků požadovaným způsobem, vytvořené podmínky umožňují vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Svatava dne 19. září 2002, s účinností od 1. 1. 2003, č.j. 1/2002;
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 1 ze dne 30. 3. 2005, vydaná Obcí Svatava s účinností od 1. 3. 2005;
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Školským úřadem v Sokolově, ze dne 26. června 1998;
4. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Svatava, č.j. 1/2002, ze dne 30. listopadu 2002;
5. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 709/SK/06, s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 17. 2. 2006;
6. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 2330/SK/07, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 22. 8. 2007;
7. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 4036/2006-21, ze dne 24. 2. 2006;
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 11. 2008;
9. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 23. 8. 2007;
10. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009;
11. Provozní řád školy ze dne 25. 8. 2008;
12. Plán práce školy pro školní rok 2008/2009;
13. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009;
14. Koncepce školy – program rozvoje ze dne 29. 8. 2007;
15. Doklady a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vedené k datu inspekce;
16. Školní řád platný ve školním roce 2008/2009;
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná ve školním roce 2008/2009;
18. Zápisy z jednání školské rady za roky 2005 – 2008;
19. Kniha úrazů vedená k datu inspekce;

20. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2006/2007 – 2008/2009 k datu inspekce;
21. Třídní výkazy vedené k datu inspekce;
22. Katalogové listy tříd vedené k datu inspekce;
23. Diagnostická dokumentace žáků vystavená PPP;
24. Výsledky zjišťování vyplývající z projektu Mapa školy;
25. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. 10. 2006;
26. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007;
27. Statistický výkaz S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008;
28. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 11. 1. 2007;
29. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 18. 1. 2008;
30. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 3. 10. 2008;
31. Plán DVPP – školní rok 2006/2007;
32. Plán DVPP – školní rok 2007/2008;
33. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009;
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů;
35. Doklady o absolvovaném DVPP ve školních letech 2005/2006 – 2008/2009;
36. Sdělení Úřadu Městysse Svatava ze dne 29. 10. 2008 (výjimka z počtu žáků pro školní rok 2008/2009);
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008;
38. Účtový rozvrh příspěvkové organizace – Základní škola Svatava (kniha účtů pro rok 2008);
39. Hlavní kniha analyticky za rok 2006 ze dne 17. 2. 2007;
40. Hlavní kniha analyticky za rok 2007 ze dne 15. 3. 2008;
41. Hlavní účetní kniha za období 01. 01. 2008 – 30. 9. 2008;
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – Příloha č. 1a ze dne 17. 1. 2007;
43. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie – Příloha č. 1a ze dne 16. 1. 2008;
44. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – úprava k 30. 11. 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – odd. financování vzdělávání ze dne 23. 11. 2006;
45. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007/ÚR č. 3 k 30. 11. 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – odd. financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2007;

46. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – odd. financování vzdělávání ze dne 10. 10. 2008;
47. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 7. 2. 2007;
48. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2006 bez uvedení data;
49. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2007 bez uvedení data;
50. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2007 bez uvedení data;
51. Účelová dotace na Rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol pouze 1. stupně“ přidělená Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým, čj. 5268/EK/07 ze dne 9. 8. 2006;
52. Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2007 – Příloha č. 1, Přehled o úhradách plateb – neinvestiční dotace – Příloha č. 2 ze dne 4. 1. 2008, daňový doklad č. 20071761 a bankovní výpis č. 1 ze dne 11. 1. 2008 (Projekt „O krok dál“);
53. Daňový doklad – faktura č. 7070589 (ÚZ 33 245 – SIPVZ);
54. Žádost o poskytnutí dotace na rozvojový program ve vzdělání „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, Příloha č. 1 Formulář vyúčtování poskytnuté dotace ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy v roce 2006, Příloha č. 2 Přehled o úhradách plateb – neinvestiční prostředky, faktury č. 20061348, 2006999 (ÚZ 33 430 DVPP – projekt „Dveře jsou otevřené, vstupme!“);
55. Vnitřní předpis Základní školy Svatava, okres Sokolov s platností od 1. 1. 2007 ze dne 29. 12. 2006 včetně Dodatku č. 1 k vnitřnímu předpisu ze dne 29. 8. 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Ing. Jaroslava Štěpánková

.....

Jarmila Šurová

.....

V Chebu dne 15. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Svatavě dne 17. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Růžena Puchingerová

.....

Připomínky ředitelky základní školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.