



**Česká školní inspekce**

**Pardubický inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim**

**Řestoky 130, 538 51 Chrast**

**Identifikátor školy: 600 089 991**

**Termín konání inspekce: 2. - 3. prosince 2003**

<b>Čj.:</b>	J1 1290/03-5202
<b>Signatura:</b>	oj1ax112

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledku výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Řestoky, okres Chrudim (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva Obce Řestoky od 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je jednotřídní s kapacitou 25 dětí a celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hod. Dle statistického výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01, bylo ke dni 30. září 2003 přijato do MŠ 25 dětí, z toho 3 děti na 5 dnů v měsíci dle zákona č. 117/1995 Sb., a jeho pozdějších novel, zejména zákona č. 271/2001 Sb., o státní sociální podpoře.

MŠ pracuje dle přijatého školního vzdělávacího programu pro školní rok 2003/2004 s mottem: „Putování pavoučka Poutníčka“.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 25 jídel. Činnost školní jídelny nebyla předmětem inspekce.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU ŠKOLNÍMU PROGRAMU

V mateřské škole zajišťují výchovně-vzdělávací proces dvě učitelky. Ředitelka byla jmenovaná do funkce před rokem. Obě pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a pracují na celý úvazek. Skladba úvazků pokrývá dobu provozu MŠ, souběžné působení pracovníků je využíváno při realizaci zájmových aktivit a plánovaných akcí.

Základní pravidla chodu mateřské školy stanovila ředitelka v organizačním řádu, struktura řízení vyplývá z organizačního schéma. Povinnosti, kompetence a vzájemná zastupitelnost pracovníků jsou vymezeny v pracovních náplních a v pracovním řádu. Přenos informací je uskutečňován při denním kontaktu nebo na pedagogických radách, jejichž frekvence odpovídá potřebám malého zařízení. Program rad je vyvážený, projednávání organizačních záležitostí a pedagogické problematiky je rovnoměrné. Pedagogická problematika zahrnuje rozbor plánování a tvorbu programu, výsledky jeho realizace směrem k dětem nebo další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ředitelka má vypracovaný plán kontrolní činnosti zaměřený na provoz celé organizace se základním obsahem a cíli na jednotlivých úsecích provozu. Jsou prováděny náhodnými vstupy, cílenými kontrolami nebo hospitacemi. Ze záznamů bylo patrné projednání závěrů se všemi pracovníci. Výsledky kontrol a kvalita práce jsou dílčími kritérii stanovenými pro osobní ohodnocení a odměny. Ředitelka se snaží zvýšit úroveň výchovně-vzdělávací činnosti podporováním dalšího vzdělávání. V ročním plánu doporučila odbornou literaturu vztahující se k novým trendům předškolního vzdělávání, tvorbě programu, umožňuje účast na seminářích organizovaných pedagogickými centry. Sama studuje Dramatickou výchovu a Školský management při PFUK v Praze.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU ŠKOLNÍMU PROGRAMU**

Mateřská škola sídlí v budově účelově postavené pro výchovu a vzdělávání dětí předškolního věku. Je zde prostorná třída se sklady pomůcek, stabilní ložnice, sociální zařízení, kancelář ředitelky a šatna. MŠ má zároveň vlastní školní kuchyň. Kolem budovy je rozlehlá, pečlivě upravovaná zahrada se vzrostlými stromy tvořícími přirozený stín a nově vysazeným živým plotem. Je vybavena původními kovovými průlezkami a kolotočem, dřevěnou víceúčelovou sestavou, zastřešenými lavicemi a pískovištěm. Zařízení pro hru na písku a jiným materiálem je velmi skromné. Celkově prostředí zahrady umožňuje bezpečný pobyt dětí po celý rok.

Ve třídě je původní nábytek, skříňky s policemi jsou uspořádané tak, že vytváří různé koutky pro konstruktivní nebo námětové hry. Velikost stolků a židliček zcela neodpovídá antropometrickým potřebám. Ke hravým činnostem a realizaci přijatého programu je k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic dřívějších i nových, variabilních, s možností dokoupení dalších variant. Umístěné jsou přehledně, v dosahu dětí spolu s dalším stimulujícím materiálem. Množství pomůcek pro tělovýchovné, hudební i výtvarně-pracovní je úměrné přijatému počtu dětí. Metodický materiál pro rozvoj poznávání byl pečlivě utříděn dle jednotlivých oblastí výchovně-vzdělávací práce. Bohatě zastoupena je dětská i pedagogická literatura, v současné době orientovaná na nové trendy v předškolní výchově, tvorbu programu MŠ i tvořivé práce s dětmi.

Ředitelka průběžně sleduje v rámci kontrolní činnosti využívání materiálových zdrojů, kvalitně hodnotí nároky na nové vybavení. Pořizování dalších pomůcek a hraček svědčí o přehledu nabídky trhu a efektivním nakládání s finančními prostředky.

*Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

*Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*

*Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.*

*MŠ vede dokumentaci průkazně zachycující průběh výchovně-vzdělávací práce.*

Forma kontroly a hodnocení realizace výchovně-vzdělávací práce je stanovena v ročním plánu kontrolní činnosti. Obsahuje kontroly dokumentace, provozu a hospitace. Průběžné hodnocení vlastní práce nebo jednotlivých dětí si učitelky vedou s cílem vzájemně si předat informace a sjednotit vzájemné působení. Ročně je prováděna analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ včetně zhodnocení materiálové vybavení. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů na nový školní rok.

*Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu je postupně vytvářen a plněn.*

Organizace průběhu dne odpovídá potřebám dětí a podmínkám MŠ, střídání činností bylo vyvážené. Děti měly dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě i venku. Shlédnuté činnosti odpovídaly vývojovým, kognitivním, emocionálním a sociálním potřebám dětí předškolního věku. Při stolování se děti učily samostatnosti a základním kulturním návykům. Ve třídě měly k dispozici nápoj, k návyku pití byly vedeny. Intervaly mezi podáváním jídel byly dodržované. Byla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku na lůžku, pro děti, které nespí je pravidelně připravován náhradní program.

Rodiče jsou informováni především při denním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách i společných akcích, dále pomocí nástěnek a výstavek, kde se seznamují s obsahem výchovně-vzdělávací práce MŠ a výsledky dětských prací. Mají možnost pravidelně sledovat vývoj zručnosti v oblasti grafomotoriky. Základní pravidla organizace provozu jsou stanovena ve Vnitřním řádu a seznamují rodiče s bezpečností dětí, stravováním, přijímáním dětí do MŠ, vzájemnou spoluprací a právy rodičů.

***Organizace a průběh výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole je v souladu se specifickými cíli předškolní výchovy.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Hospitace proběhla po oba dva dny.

Na úrovni průběhu výchovně-vzdělávacích činností se pozitivně projevila odborná a pedagogická způsobilost učitelky a její osobní přístup. Zvolené formy, metody a prostředky odpovídaly věkovému složení kolektivu dětí i realizovaným záměrům.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Prostředí třídy bylo pro výchovně-vzdělávací činnosti podnětné, hračky a stavebnice volně přístupné včetně stimulujících doplňků v hravých centrech. Učitelka připravila pro děti nabídky pracovní a výtvarné činnosti, ostatním poskytla volnost ve výběru aktivit. Námět pracovní činnosti se vztahoval k tématu vánoc, byl pro děti velmi atraktivní, že se téměř všechny zapojily, při výtvarné činnosti malovaly zážitky z divadla. Jiné děti v průběhu využívaly konstruktivní stavebnice, vytvářely skupinky, kde spolu vzájemně kooperovaly, projevovaly radost ze hry, výsledky jejich stavby byly tvořivé, nápadité, komunikace živá, smysluplná. Učitelka se věnovala převážně skupině s uvedenými aktivitami, seznamovala s postupy provedení, vedla k užívání správné techniky. U ostatních dětí sledovala smysluplnost hry, konstruktivním dotazem podněcovala k tvořivosti, obohacení námětu nebo se zapojila do individuální hry jako partner. Hru dětí hodnotila většinou pozitivně, skončena byla na pokyn s možností ji dohrát.

Obsah shlédnutých řízených činností (pohybové, jazykové, výtvarné a pracovní) vycházel z probíraného tématu týdne a shlédnutého divadla. Denně se děti scházejí v kruhu za účelem přivítání, seznámení s programem dne, hodnocení ranních aktivit apod. Rozhovor v kruhu byl spíše nahodilý, děti ještě neměly dostatečně zažita pravidla komunikace a chování, většinou hovořily všechny najednou, učitelka zasahovala jen sporadicky. Pravidelně je zařazováno ranní cvičení zaměřené na relaxaci nebo zdravotní cvičení vždy motivované říkadly, či zajímavým příměrem. Děti prováděly cviky s chutí učitelka sledovala provedení cviků, chválila přesnost. Náměty výtvarné a pracovní činnosti vycházely z prožitků dětí, v průběhu byly motivovány a podnětnými dotazy vedeny k tvořivé práci a nápadité realizaci. Starší děti pracovaly zručně a samostatně.

Učitelky se připravují na výchovně-vzdělávací práci formou týdenních plánů, okruh činností zahrnuje všechny oblasti rozvoje dítěte se stanovenými specifickými cíli. Témata jsou provázaná, promyšlená, pedagogické záměry věkově přiměřené. Použité metody byly většinou aktivizující a manipulační, byly přizpůsobeny potřebám dětí. Učitelka nechávala dětem dostatečný prostor k samostatným řečovým projevům, podporovala jejich sebedůvěru.

***Spontánní výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

***Řízené výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Starší děti již zvládají základní pohybové dovednosti, dokážou napodobit pohyb podle vzoru, mladší jsou k těmto dovednostem systematicky vedeny. Učitelky mají kvalitně vypracovaný systém na rozvoj jemné motoriky. Při sebeobsluze a osobní hygieně jsou starší děti plně soběstačné, samostatnost při stolování projevovaly i některé nejmladší děti. Starší děti spolu vzájemně kooperovaly, uměly si rozdělit i přijmout ve hře stanovené role, jejich vztahy byly kamarádké, chování rozhodně se zdvořilostními návyky. Byly schopné pod vedením učitelky řešit vzájemný konflikt. Komunikovaly živě, vstřícně, úroveň jazykových dovedností odpovídala věkovým zvláštnostem.

Z reakcí dětí při všech sledovaných činnostech bylo zřejmé užívání zkušeností, uplatňovaly fantazii, nápady a pozoruhodné myšlenkové operace.

Zajímavá výzdoba prostředí MŠ byla přehledem dovednosti a zručnosti dětí.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ8002/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině č. 6/02 ze dne 9. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

Mateřská škola realizuje pravidelně kroužek výtvarné výchovy, hry na zobcovou flétnu a dramatický, který navštěvují i děti ze základní školy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina č. 6/02 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ8002/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003
4. Evidence docházky dětí od září 2003 - prosinec 2003
5. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2003/2004
6. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
7. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2003/2004
8. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2003/2004
9. Dohoda o stanovení počtu dětí na jednotlivých třídách čj. 129/02 ze dne 14. ledna 2002
10. Odklad školní docházky čj. 55/03 ze dne 3. března 2003
11. Záznamy o dětech na školní rok 2003/2004
12. Denní režim platný ve školním roce 2003/2004
13. Vnitřní řád mateřské školy s platností od 1. září 2003
14. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
15. Analýza školního roku 2002/2003 ze dne 1. srpna 2003
16. Školní vzdělávací program „Putování pavoučka Poutníčka“ schválený na pedagogické radě dne 31. srpna 2003
17. Plány dalších vzdělávacích aktivit: výtvarná výchova, hra na zobcovou flétnu, dramatická výchova
18. Přehledy výchovné práce za období září 2003 - prosinec 2003

19. Záznamy o dětech, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky od září 2003
20. Záznamy pedagogických rad za školní rok 2003/2004
21. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za rok 2003/2004
22. Personální dokumentace: doklady o vzdělání, jmenování ředitelky, pracovní náplně, rozpis pracovní doby, kritéria odměňování
23. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
24. Inspekční zpráva čj. 101 014/99-1402 ze dne 15. ledna 1999

## ZÁVĚR

*Přestože je ředitelka ve funkci přes rok, projevila dobré organizační a řídicí schopnosti, což je v personálních podmínkách výchovně-vzdělávací práce výrazným pozitivem. Má zájem a podporuje další vzdělávání obou pracovníků, snaží se tak o zvyšování profesionální úrovně.*

*Materiálně-technické podmínky vypovídají o efektivním využití přidělených finančních prostředků a jsou i projevem úsilí obou pracovníků na vytvoření podnětného estetického a velmi příjemného prostředí mateřské školy.*

*Mateřská škola si vytvořila svůj vzdělávací program. Pozitivem průběhu vzdělávání je promyšlené zpracování jednotlivých oblastí a orientace na prožitkové učení vedoucí k rozvoji osobnosti dítěte a uspokojování jeho potřeb.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.

V Pardubicích dne 9. ledna 2004

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Krčilová, ředitelka MŠ	Krčilová, v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	30-01-2004	J1 1012/04-5202
Zřizovatel	30-01-2004	J1 1013/04-5202

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.