



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1594/09-S

**Název školy:** **Základní škola a Mateřská škola Čistá,  
okres Rakovník**

**Adresa:** Tyršova 127, 270 34 Čistá

**Identifikátor:** 600 055 752

**IČ:** 470 187 47

**Místo inspekce:** Tyršova 127, Čistá

**Termín inspekce:** 5., 9. a 11. listopad 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost v základní škole a v mateřské škole podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů v základní škole a v mateřské škole, a podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání. Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

## **Charakteristika školy**

Základní škola jako právnická osoba vykonává činnost plně organizované základní školy (dále též ZŠ nebo škola) s kapacitou 240 žáků, mateřské školy (dále též MŠ) s kapacitou stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení 40 dětí, školní družiny s kapacitou 50 žáků a školní jídelny. Jako příspěvková organizace s právní subjektivitou byla základní škola Obcí Čistá zřízena k 1. dubnu 1994, v roce 2001 pak sloučena s mateřskou školou. Její historická budova byla otevřena v roce 1926. V současné době jsou zde umístěny všechny složky, jejichž činnost vykonává. Ve školním roce 2008/2009 ZŠ vykazala 85 žáků (průměrný počet 14,16 žáků na třídu), kapacita byla naplněna zhruba na 35 %. Ve školním roce 2009/2010 k 30. září 2009 bylo ZŠ vykazáno celkem 79 žáků, kapacita je tedy naplněna přibližně na 33 % (13,16 žáků na třídu). Z těchto důvodů byla škole zřizovatelem udělována výjimka z počtu žáků. V MŠ bylo k 30. září 2008 i 2009 vykazáno 34 dětí ve dvou třídách, hygienická kapacita MŠ je naplněna na 100 %. Výuka v základní škole probíhá na 1. stupni ve dvou třídách, v nichž jsou spojeni 1., 2. a 3. ročník a 4. a 5. ročník. Na 2. stupni jsou zřízeny samostatné třídy vždy pro jeden ročník.

## Materiální a finanční předpoklady

Škola hospodařila ve sledovaném období jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT, s dotacemi od zřizovatele a s dotací z Evropského sociálního fondu (ESF). Ostatní zdroje financování získala škola z vlastní činnosti, jednalo se zejména o příjmy ze stravného a úplaty za vzdělávání v MŠ a školní družině. Dalším zdrojem finančních prostředků byly příjmy z doplňkové činnosti za prodej obědů cizím strávníkům. V roce 2007 získal management školy finanční prostředky z úřadu práce, které byly určeny na dofinancování platů pro asistenta pedagoga. V malé míře disponovala škola finančními prostředky od sponzora školy, konkrétně v roce 2008 se jednalo o sponzorský dar pro mateřskou školu, za který byla nakoupena herní sestava.

Hlavní zdroj příjmů plynul škole ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Tyto finanční prostředky škola využila zejména na platy, zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na přímé ostatní neinvestiční výdaje určené na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu využívala škola v hodnoceném období účelně a efektivně zejména v základní škole. V mateřské škole bylo zjištěno dílčí riziko v personálním zabezpečení výuky pouze dvěma pedagogickými pracovníci s pracovními úvazky 1,00 přesto, že ze státního rozpočtu byl pokryt úvazek vyšší. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) podporovalo v hodnoceném období realizaci školních vzdělávacích programů. Pozornost byla rovněž věnována DVPP v oblasti jazykového vzdělávání v obou druzích škol; výrazněji však v mateřské škole. Prostředky na DVPP byly využity plánovaně na odborné semináře pořádané akreditovanými vzdělávacími zařízeními a na nákup odborné literatury.

Dalšími zdroji příjmů byly účelově přidělené finanční prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT. V roce 2007 získala škola dotaci na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ), která byla využita na nákup počítačů. V roce 2008 byly škole poskytnuty prostředky z Fondu sportu a volného času určené na zakoupení venkovní herní sestavy pro děti mateřské školy. Další účelově přidělené prostředky, poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2008 a 2009, byly prostředky na program s názvem „*Zvýšení nenáročných složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“. V roce 2009 získala škola finanční prostředky na další programy „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“, na „*Školní vybavení pro 1. ročník*“ a prostředky na rozvojový program s názvem „*Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika) na rok 2009*“.

V roce 2009 se management školy zapojil do grantového projektu financovaného z ESF - Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Projekt byl zpracován na období od ledna 2009 do června 2011. Do tohoto projektu škola vstoupila s cílem získat zvýšené finanční prostředky na zavedení nového výukového programu, který bude zaměřen na podnikatelské znalosti, dovednosti a schopnosti žáků, na zavedení nového předmětu Základy podnikání, na doplnění znalostí pedagogických pracovníků tak, aby zabezpečili výuku podle tohoto projektu, a v neposlední řadě na vytvoření webových stránek pro prezentaci, komunikaci a sdílení zkušeností při výuce jak mezi partnery projektu, tak s dalšími školami. V letošním kalendářním roce z tohoto projektu škola získala interaktivní tabuli včetně dataprojektoru.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele škola využila na zajištění provozu budovy, zejména na platby za spotřebované energie, opravy a udržování.

Nad rámec provozní dotace poskytl zřizovatel škole účelové finanční prostředky na dofinancování platu asistenta pedagoga. Další finanční prostředky pak na nákup učebnic a učebních pomůcek. V souvislosti s udělením výjimky z počtu žáků přispíval zřizovatel v průběhu celého hodnoceného období na částečnou úhradu mzdových nákladů pro pedagogické i nepedagogické pracovníky školy včetně zákonem stanovených odvodů; v roce 2008 se finančně podílel na dostavbě školního hřiště.

*Nad rámec základních a účelových dotací poskytnutých MŠMT na rozvojové programy a dotací z rozpočtu zřizovatele zajistil v hodnoceném období management školy další finanční prostředky plynoucí z vlastní a doplňkové činnosti a v malé míře také prostředky od sponzora školy. Vedení školy rovněž uspělo v projektu vyhlášeném MŠMT, Fondem sportu a volného času, a další zdroje finančních prostředků zajistilo zapojením školy do grantového projektu financovaného z ESF. Škola měla v hodnoceném období materiální, personální a finanční předpoklady pro realizaci školních vzdělávacích programů v rozsahu umožňujícím dosažení stanovených cílů vzdělávání v základní škole i v mateřské škole. Dílčí riziko bylo zjištěno v personálním zabezpečení vzdělávání v MŠ.*

## **Hodnocení základní školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání v základní škole**

Při hodnocení rovnosti příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a na školní poradenství.

O přijímání ke vzdělávání a vzdělávací nabídce ZŠ jsou zákonní zástupci dětí informováni standardním způsobem. Základní škola spolupracuje jak s mateřskou školou, jejíž činnost vykonává, tak také s mateřskými školami okolních obcí, část akcí pořádaných školou je organizována společně pro děti i žáky. Rovnost při přijímání ke vzdělávání ZŠ zajišťuje také žákům, kteří přicházejí z jiných škol.

Výkonem funkce výchovného poradce je pověřena vyučující s dlouholetou pedagogickou praxí, která získala odpovídající vzdělání. Spolu s výchovným poradenstvím se zabývá také prevencí sociálně patologických jevů. Ve škole je zajišťována také logopedická péče a dyslektický nácvik.

K 30. září 2009 ZŠ vykazala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou integrováni v 7. ročníku a jsou vzděláváni podle individuálního vzdělávacího plánu a podle upraveného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Při výuce těmto žákům pomáhá asistentka pedagoga, která se jim věnuje ještě v rámci rozvrhem samostatně vyčleněných hodin. Škola v této oblasti vhodně spolupracuje také se školským poradenským zařízením. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola eviduje, vytváří podmínky pro jejich vzdělávání. V průběhu hospitovaných hodin však individualizace vzdělávání a diferenciací činností až na výjimku patrná nebyla, vnitřní diferenciací obsahu vzdělávání s ohledem na individuální předpoklady žáků v rámci běžných vyučovacích hodin se nedařila. V oblasti vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání jsou zjištěným dílčím rizikem nedostatky v metodickém vedení pedagogů školy, přenosu informací mezi ředitelkou školy a výchovnou poradkyní (platnost zpráv z poradenského zařízení) i v práci s ostatními žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. U integrovaných žáků není též vždy naplňováno doporučení pedagogicko-psychologické poradny, např. přítomnost asistentky pedagoga ve výuce všech předmětů uvedených ve zprávě poradenského zařízení.

Informace k volbě povolání výchovná poradkyně poskytuje standardním způsobem jak na nástěnce školy, tak také v rámci stanovených konzultačních hodin. Ve spolupráci se sdružením rodičů se škola snaží vytvářet vhodné podmínky ke vzdělávání žáků sociálně znevýhodněných, např. hrazením nákladů na dopravu apod.

***Rovnost příležitostí ke vzdělávání je v ZŠ zajišťována na průměrné úrovni.***

### **Vedení základní školy**

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelkou školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala v roce 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV), který však není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV). Část nedostatků zjištěných při hodnocení souladu ŠVP ZV s platnými právními předpisy byla v průběhu inspekční činnosti odstraněna (počty hodin v učebním plánu, poznámky k němu, doplnění učebních osnov, sjednocení názvů vyučovacích předmětů, doplnění pravidel pro hodnocení žáků apod.), ve větší části učebních osnov předmětů však zatím nejsou konkretizovány náměty a činnosti pro realizaci průřezových témat. Tento nedostatek lze ve stanovené lhůtě odstranit. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením je zpracován do 7. ročníku včetně. ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Rozvoj osobnosti žáků škola podporuje širokou nabídkou zájmových kroužků (například keramický, zdravotnický, taneční kroužek, sportovní hry).

Platný školní řád schválila školská rada a byl projednán s pedagogickou radou. O jeho obsahu byli zákonní zástupci žáků informováni. Nedostatky zjištěné ve vedení dokumentace školy (třídní knihy) byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 2003, absolvovala funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení v roce 2006 v počtu 100 hodin a další vzdělávání např. ve vztahu k řízení školy, k tvorbě vlastního hodnocení školy, k integraci základní a mateřské školy, tvorbě školních vzdělávacích programů, pro podporu výuky všeobecně vzdělávacích předmětů, různých technik pro pracovní vyučování, vzdělávání k BOZP. Získala také průkaz zdravotníka Českého červeného kříže. Pro pedagogické pracovníky vytváří podmínky pro jejich další vzdělávání – vysokoškolské studium učitelství – i pro specializované vzdělávání, např. v oblasti ICT, prevence sociálně patologických jevů i speciální pedagogiky, viz níže.

Ředitelka školy má zpracovány koncepční dokumenty školy, které vycházejí ze strategických dokumentů. Plán práce na školní rok 2009/2010 stanovuje organizaci vzdělávání, rozdělení kompetencí včetně konkrétních úkolů pro jednotlivé pracovníky školy. Část svých pravomocí přenesla na jednotlivé zaměstnance (vedoucí učitelka, vedoucí vychovatelka, výchovný poradce, ekonomka apod.). Koordinátor pro tvorbu ŠVP ZV nebyl jmenován ani proškolen, tvorbu školního vzdělávacího programu pro základní školu koordinuje ředitelka školy. V rámci své kontrolní a hospitační činnosti sleduje naplňování cílů stanovených jak ve své koncepci, tak v dokumentech školy. Dílčím rizikem je skutečnost, že nedostatky zjištěné ČŠI např. ve vedení povinné dokumentace školy, v ŠVP ZV, v práci výchovného poradce, nebyly vlastní kontrolní činností školy zjištěny. Příležitostí k rozvoji organizace je vytvoření většího prostoru pro systematické předávání informací, zkušeností a pedagogických dovedností včetně přenesení zodpovědnosti na další pedagogické pracovníky školy.

***Vedení školy má průměrnou úroveň, dílčím odstranitelným rizikem jsou nedostatky zjištěné v kontrolní a metodické činnosti.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost základní školy**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Ve školním roce 2009/2010 k datu inspekční činnosti v základní škole vyučuje celkem 10 pedagogických pracovníků včetně asistentky pedagoga. Ve škole dlouhodobě přetrvává nedostatek kvalifikovaných učitelů. Na 1. stupni je odučeno 86 % vyučovacích hodin pedagogy s odbornou kvalifikací, na 2. stupni jsou veškeré vyučovací hodiny odučeny nekvalifikovaně. Tři vyučující si doplňují vzdělání, které však nevede k získání potřebné kvalifikace na daný stupeň ZŠ. Průměrná kvalifikovanost pedagogického sboru se v letošním školním roce snížila odchodem jedné učitelky do důchodu. Personální zajištění výuky s ohledem k naplňování cílů realizovaných vzdělávacích programů a ke kvalitě výstupů je zejména na 2. stupni pro školu rizikem. Výchovná poradkyně vykonávající současně činnost metodika prevence absolvovala specializační studium pro výchovné poradce a asistentka pedagoga se stala plně kvalifikovanou. Věková struktura je vyvážená. Nepříznivé personální podmínky v zabezpečení výuky ředitelka školy sleduje a přijímá opatření zajištěním nabídek potřebného kvalifikačního studia, umožněním profesního růstu a realizací opatření vyplývajících z DVPP. Naplňování plánu DVPP je součástí výročních zpráv, plán na aktuální školní rok vytváří ředitelka s ohledem na nabídku akreditovaných seminářů v prvním čtvrtletí daného školního roku, rámec je stanoven v *Plánu práce* na školní rok včetně plánu osobního rozvoje. Absolvované semináře, kterých se učitelé aktivně zúčastňují, byly zacíleny zejména k podpoře ŠVP ZV (dva semináře byly zaměřeny k výchově ke zdraví). V loňském školním roce se uskutečnilo zaškolení pedagogického sboru směrem k využití nově nainstalované interaktivní tabule. V době inspekce ve škole nepracoval začínající učitel, metodická pomoc i vstřícný přístup jsou poskytovány i nově nastupujícím vyučujícím s pedagogickou praxí, kteří působili na jiném stupni ZŠ než v současné době.

Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý vývoj žáků, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy upravuje školní řád zveřejněný na přístupném místě ve škole. Žáci byli se školním řádem prokazatelným způsobem seznámeni, jsou poučováni o bezpečném chování ve škole i mimo školu, při práci v odborných učebnách a před různými školními akcemi. Seznámení žáků, kteří na začátku školního roku nebyli přítomni, se školním řádem bylo provedeno v průběhu inspekční činnosti. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu je součástí ŠVP ZV. Podpora výchovy ke zdraví je začleněna do obsahu vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a do dalších vyučovacích předmětů na obou stupních, začlenění ochrany člověka za mimořádných situací do obsahu vzdělávání je realizováno formou školního projektu. Pro zdravý fyzický vývoj žáků škola zajišťuje plavecký výcvik, bruslení, dopravní výchovu, lyžařský výcvik, pobyty v přírodě a v průběhu přestávek vhodně možnost využití relaxačních koutků na prostorných chodbách. Zařazení relaxace v hodinách nebylo časté, v případě zařazení přispělo následně ke zvýšení aktivity žáků. Možnost zakoupení školního mléka, dopoledních přesnídávek a stravování ve školní jídelně využívá většina žáků. Žáci mají k dispozici automat na pitnou vodu. Na problematiku zdraví klade ředitelka školy důraz i v plánu práce pro školní rok 2009/2010. Dohled nad žáky byl v průběhu inspekce dodržován, organizace a délky přestávek jsou v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

Školní preventivní program je zaměřen zejména na vytváření prostředí umožňujícího předcházet sociálně patologickým jevům a na podporu volnočasových a jednorázových aktivit. Zohlednění prevence ve vztahu k omezení rizik školních úrazů není jeho součástí. Škola pro žáky zajišťuje tematické pořady, besedy, realizuje ankety včetně vyhodnocení. Nabídka i dostupnost volnočasových aktivit je dobrá. Pro letošní školní rok není program vypracován, škola jej vytváří ke konci kalendářního roku, což není optimální vzhledem

k zařazování aktivit v průběhu daného školního roku. Podle vyjádření ředitelky výskyt výchovných problémů a sociálně patologických jevů je ve škole ojedinělý, na dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci žáků, kteří jsou o strategii informováni na třídních schůzkách. S ohledem na velikost třídních kolektivů je škole umožněno neprodleně identifikovat problémové oblasti mezi žáky a přijímat opatření. Vyhodnocení preventivního programu je spíše statistického charakteru. Výskyt úrazů ve škole se ve sledovaném období snižoval. Škola vede evidenci úrazů, v průběhu inspekční činnosti byly doplněny chybějící údaje a evidence pro školní rok 2009/2010 uvedena do souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Zaslání záznamů o úrazu škola neeviduje, podle sdělení ředitelky školy jsou předávány osobně. V jednom případě nebyl u registrovaného úrazu dodržen prováděcím předpisem stanovený termín vyhotovení záznamu.

Výuka probíhá v kmenových třídách i odborných učebnách vybavených starším školním nábytkem, na 1. stupni výškově rozdílným; k dispozici je také menší tělocvična. Didaktické pomůcky k podpoře výuky jsou standardní, k dispozici je počítačová učebna a nová interaktivní tabule s dataprojektorem v učebně výtvarné výchovy. Kmenové třídy vybaveny počítači nejsou. Prostorové možnosti školní budovy pro realizaci vzdělávacího programu ZŠ jsou příznivé. Ke zlepšení podmínek pro realizaci výchovy ke zdraví přispěla výstavba hřiště s umělým povrchem v areálu školy.

Ve vlastním hodnocení se ředitelka záměry v oblasti zlepšování materiálních podmínek zabývá, úpravy závisí na finančních možnostech školy. Pro rozvoj a postupnou obnovu materiálně technických podmínek má škola standardní předpoklady.

***Základní škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Materiální a finanční předpoklady umožňují realizaci vzdělávacích programů, limitujícím faktorem a rizikem ve vztahu k naplnění vzdělávacích programů jsou nevyhovující personální podmínky.***

### **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky a hodnocení projevů žáků v průběhu vzdělávání.

Učební plány zpracované podle vzdělávacího programu Základní škola a podle ŠVP ZV jsou naplňovány. Disponibilní hodiny škola využívá pro posílení vyučovacích hodin povinných i volitelných předmětů (mimo jiné cizí jazyky a konverzace v cizích jazycích, výchova ke zdraví, seminář z informatiky). Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s učebními plány. Integrovaní žáci jsou vzděláváni ve třídách, do kterých jsou zařazeni, část hodin většiny předmětů stanovených učebním plánem je vyučována ve skupinách žáků z různých ročníků nebo ve spojených třídách.

V organizaci vzdělávání byla zjištěna slabá místa zejména v rozvrhu výuky, kdy je výuka českého jazyka v 9. ročníku zařazena až na 8. vyučovací hodinu. Nízké počty žáků ve třídách vytvářejí učitelům prostor pro individuální vzdělávací přístup.

Záměr deklarovaný v ŠVP ZV - zavádět do výuky efektivní metody vzdělávání - byl v průběhu inspekčních hospitací realizován spíše výjimečně. Organizace vyučovacích hodin na 1. stupni měla velmi dobrou úroveň. Čas byl účelně využíván, zařazovány byly mezipředmětové vztahy i relaxační činnosti. V jedné hodině byla příkladně zařazena kooperativní výuka, žáci ve skupinách byli motivováni k vytváření samostatného projektu, vedení k práci s informacemi a následně k prezentaci svých projektů. Zvolený způsob práce vhodně navazoval na tematickou exkurzi. Více nedostatků bylo zjištěno v hospitovaných hodinách na 2. stupni ZŠ, a to ve vztahu ke správnosti sdělovaných poznatků a jejich kontrole, i ve vztahu k efektivnímu využívání času a k organizaci hodiny. Jako nevhodná se jevila organizace hodiny ve výuce jazyků, ve které jsou vyučovány dva cizí jazyky pro různé skupiny žáků.

Využití didaktické techniky v průběhu hospitovaných hodin nebylo pozorováno s výjimkou jedné vyučovací hodiny (zpětný projektor), do výuky nebyla začleněna práce na počítači a s interaktivní tabulí, což je rizikem jak ve vztahu k využívání efektivních metod výuky, tak zejména k podpoře rozvoje informační gramotnosti žáků. Dle zjištění ČŠI není nově nainstalovaná interaktivní tabule vyučujícími ve větší míře využívána, což dokládá mimo jiné i skutečnost, že při hodinách cizího jazyka byla výpočetní technika (počítač, interaktivní tabule) k dispozici, ale nebyla ve výuce vůbec využita. S výpočetní technikou ve škole mohou žáci pracovat například v průběhu polední přestávky. V navštívených hodinách učitelky výkony žáků hodnotily zejména oceněním pochvalou i známkou; dle zápisů hodnocení jsou výsledky vzdělávání většinou hodnoceny v souladu se školním řádem, vyskytují se však klasifikační stupně, které neodpovídají pravidlům stanoveným ve školním řádu. K sebehodnocení dle zásad stanovených v ŠVP ZV nebyl většinou vyučujícími časový prostor vytvořen, pokud došlo ke zhodnocení hodiny, pak pouze ze strany vyučujících. Výjimkou bylo hodnocení práce spolužáků v 1. ročníku. Průběžně byli žáci k učení vhodně motivováni pochvalou a možností praktického uplatnění nabytých vědomostí i dovedností. Rizikem ve výuce cizích jazyků je absence alespoň základních pokynů a frází ze strany vyučujícího v cizím jazyce, takže ani žáci pak nejsou motivováni k aktivnímu využívání vlastní cizojazyčné slovní zásoby. U integrovaných žáků bylo při výuce vhodně zvoleno jak téma, tak také formy a metody práce. U ostatních žáků nebylo vždy respektováno individuální tempo ani jejich individuální schopnosti. U žáků s diagnostikovanou poruchou, jimž nebyla doporučena integrace, však zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb v průběhu navštívených hodin patrné nebylo. V cizím jazyce byly voleny velmi dlouhé úseky, takže ne všichni žáci se dokázali soustředit na celé poslechové cvičení. Pro upevnění slovní zásoby, její výslovnosti i aktivního používání chybělo opakování, nácvik výslovnosti i vedení k aktivnímu mluvnímu projevu žáků a eventuální sebehodnocení. Rizikem je také malá možnost korekce chyb ve vlastním písemném projevu, neboť zápisy na tabuli nebyly vždy dostatečně čitelné. Důsledně nejsou opravovány ani zápisy v písemných materiálech žáků. Výrazným pozitivem byla názornost výuky, praktický nácvik dovedností a aplikace vlastních zkušeností v části hodin hospitovaných na 2. stupni ZŠ včetně vhodného využívání mezipředmětových vztahů dokladovaného mimo jiné i ve škole prezentovanými pracemi žáků.

V průběhu sledovaných hodin žáci pracovali samostatně, s dopomocí vyučující nebo asistentky pedagoga. Pokud jim byl vytvořen prostor, komunikovali na úrovni odpovídající jejich věku. Ve sledovaných hodinách cizího jazyka odpovídali na jednoduché otázky položené učitelem, k interaktivní řečové dovednosti vedeni nebyli. Pokud byli žáci vyučujícími vhodně motivováni, aktivně se zapojili do výuky, řešili problémy a spolupracovali. Ve sledovaných hodinách žáci využívali matematické poznatky k řešení jednodušších úloh, k rozvíjení paměti a opakování učiva využívali zajímavé hry vytvořené přímo žáky. Pro podporu matematické gramotnosti škola zařazuje soutěže a vědomostní testy. Škola podporuje výuku cizích jazyků standardním způsobem, žáci pracovali s učebnicemi, méně efektivně se slovníky. Chyběla práce s dalšími informačními zdroji. Čtenářská gramotnost byla rozvíjena prací s texty, vedením ke čtenářství a čtení s porozuměním. Podporována je kromě jiného i projekty realizovanými v rámci výuky a prezentací práce žáků v regionálním tisku; jsou realizovány také návštěvy divadelních představení. K rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků škola přispívá řadou aktivit. Zařazuje volitelný předmět praktická cvičení z přírodopisu, organizuje tematické exkurze, žáci se účastní soutěží a olympiád; zapojují se do akce Den Země. Škola se také významně podílí na výchově mladých zdravotníků. V průběhu roku jsou žáci vedeni k třídění odpadů a veřejně prezentují výsledky svého vzdělávání. Výraznější aktivita žáků a zájem o probírané učivo byla pozorována spíše na 1. stupni ZŠ, na 2. stupni byli žáci k učení většinou méně motivováni.

Vedení školy se zaměřuje na hodnocení průběhu vzdělávání, jeho výsledků, materiálních i personálních podmínek vzdělávání a spolupráci s partnery. Vlastní hodnocení školy zpracované ve školním roce 2006/2007 je jedním z podkladů pro hodnocení ČŠI.

V září letošního školního roku byl v rámci jednání pedagogické rady projednán a schválen návrh struktury vlastního hodnocení ve školním roce 2009/2010. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 je vypracována v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, k hodnocení vzdělávání je vhodně využíváno také externí hodnocení výsledků vzdělávání. V rámci autoevaluace školy jsou využívány komerční testy, dotazníková šetření i sledování prospěchu žáků v průběhu vzdělávání. Jejich výsledky jsou pravidelně vyhodnocovány, jsou přijímána opatření ke zlepšování úspěšnosti žáků. Úspěšní jsou žáci zejména v soutěži hlídek mladých zdravotníků a v předmětech výchovného zaměření.

***Průběh vzdělávání v základní škole, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu základního vzdělávání a výsledky vzdělávání žáků na úrovni základní školy jsou celkově hodnoceny jako průměrné.***

## Hodnocení mateřské školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání v mateřské škole

Při hodnocení rovnosti příležitostí ke vzdělávání se ČŠI zaměřila na rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a na školní poradenství.

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce dětí o podmínkách přijetí do mateřské školy a o své vzdělávací nabídce. Ředitelka školy podle kritérií stanovených v souladu se školským zákonem vydala ve sledovaném období 20 rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání, z nich 16 pro školní rok 2009/2010. V příslušném výkaze však v rozporu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu škola uvedla jen osm rozhodnutí o nepřijetí. Pro případné přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nemá MŠ vhodné kapacitní, personální ani technické podmínky.

Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce jsou vedeny individuální záznamy o dětech i individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky. Prozatím nenastíhují program cílené individuální podpory, protože nové učitelky projevy dětí teprve sledují. Přesto ČŠI zaznamenala snahu o systematickou podporu u starší skupiny, a to návazností práce na písemné záznamy dílčích vzdělávacích výsledků jednotlivců. Také aktuální individuální potřeby mladších dětí byly v průběhu inspekce plně zohledňovány. Nadání dětí je podporováno účastí ve výtvarných, pěveckých a sportovních soutěžích. Škola identifikuje děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a s rizikem školní neúspěšnosti. V rámci podpory dětí se sociálním znevýhodněním je vyhověno žádostem o prominutí úplaty za předškolní vzdělávání, zájmové kroužky a některé školní výlety jsou pro děti organizovány bezúplatně.

Učitelky průběžně informují zákonné zástupce o prospívání jejich dětí při každodenním kontaktu, v případě potřeby jsou jim nabízeny individuální konzultace. Ve spolupráci s ředitelkou školy je každoročně zajišťována logopedická depistáž a před zápisem dětí do ZŠ je rodičům zprostředkováno setkání s psychologkou. V letošním školním roce v nadstandardní formě učitelky informují rodiče o obsahu vzdělávání ve vlastním měsíčníku, kam zařazují i osvětové články, a na nástěnky umisťují další odborné informace a odkazy na odborná pracoviště.

***Škola vytváří rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání. Na požadované úrovni zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje poradenskou pomoc zákonným zástupcům dětí.***



## Vedení mateřské školy

Při hodnocení vedení mateřské školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelkou školy.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV) s platností od 15. dubna 2009 s motivačním názvem *Kamarádi* byl doplněn k 1. září 2009 na základě upozornění ČŠI. Přesto, že se jedná o formálně dobře zpracovaný dokument, jeho funkčnost je omezena, neboť byl vytvořen předchozími učitelkami, a jak vyplynulo z rozhovorů a analýzy povinné dokumentace, současné pedagogické pracovnice se s ním zcela neztotožnily. Předložily ČŠI s ohledem na podmínky MŠ konkrétněji formulované vzdělávací cíle a v návaznosti na ně i přizpůsobený vzdělávací obsah, který s dětmi realizují. Vzdělávací nabídka MŠ je každoročně obohacována o odpolední zájmové aktivity (pohybový kroužek pro děti a rodiče a kroužek mladých hasičů).

Ředitelka školy vymezila vedoucí učitelce MŠ některé dílčí kompetence, většinu rozhodnutí a administrativních úkonů však vykonává sama. Aktuální otázky řeší s personálem MŠ podle potřeb při osobních rozhovorech. Písemné záznamy z jednání pedagogické rady nezahrnují předškolní oblast, pedagogická rada jako poradní orgán ve vztahu vedení školy a MŠ neplní svou funkci. Příležitosti pro participaci pedagogického personálu na řízení MŠ a prostor pro vzájemné informování jsou proto omezené. Ředitelka školy si je vědoma rezerv v informační, kontrolní a metodické činnosti v mateřské škole, a proto v dokumentu *Vlastní hodnocení školy* stanovila a z podnětu ČŠI přijala dílčí opatření ke zlepšení. V předloženém plánu práce pro školní rok 2009/2010 je oblasti předškolního vzdělávání věnována menší pozornost. Dlouhodobější vize rozvoje mateřské školy má ředitelka ujasněny, nemá však blíže konkretizovanou strategii pro jejich naplňování. Vedení školy vytváří velmi příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogů MŠ, které je plánované, odpovídá potřebám mateřské školy a vhodně je zaměřeno i na řídicí procesy.

***Vedení vytváří nadprůměrné podmínky pro další vzdělávání pedagogů, dílčí nedostatky však byly shledány v řídicím a vnitřním informačním systému. Vedení mateřské školy má průměrnou úroveň.***

## Předpoklady pro řádnou činnost mateřské školy

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost mateřské školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Mateřská škola je umístěna v přízemí školní budovy, kde jsou pro ni upraveny prostory. Dlouhodobě nepříznivou situaci spojenou s vysokým zájmem zákonných zástupců o umístění dětí do MŠ škola od školního roku 2007/2008 řešila vykázaním činnosti dvou tříd, do nichž v souladu se stanovenou hygienickou kapacitou z roku 2007 přijala 34 dětí (16 dětí do jedné a 18 dětí do druhé třídy). Bez následných organizačních a personálních opatření dle zjištění ČŠI (hospitační činnost, rozhovory s učitelkami, třídní dokumentace) jde však spíše jen o formální úpravu. Po většinu dne jsou děti i nadále organizovány v jedné věkově nesourodé třídě, děleny jsou zpravidla jen pro didakticky cílené činnosti (zhruba 30 minut denně). Také dispoziční předpoklady MŠ s jejím současným zařízením a využíváním (třída jako pracovna a jídelna, herna současně jako ložnice, malá učebna, sociální zařízení, šatna, výdejna jídel) omezují možnosti provozu dvou plnohodnotných tříd.

Škola využívá svých podmínek ve prospěch potřeb některých zákonných zástupců, kteří mohou děti přivádět od 6:30 do 7:00 hod. do školní družiny a odtud si je vyzvedávat od 15:30 do 16:30 hod. Část činností mateřské školy je tedy v rozporu se školským zákonem a jeho prováděcími předpisy zajišťována vychovatelkou společně s částí aktivit školní družiny.

Předškolní vzdělávání zajišťují vedoucí učitelka, která v MŠ pracovala tři roky před mateřskou dovolenou jako učitelka, a nově přijatá učitelka s dvouletou pedagogickou praxí. Vedoucí učitelka je absolventkou bakalářského studia pro předškolní vzdělávání. Učitelka v září 2009 zahájila funkční studium pro ředitele škol a školských zařízení. Ve sledovaném období se všechny pedagogické pracovnice MŠ intenzivně dále vzdělávaly formou návštěv seminářů. Učitelky MŠ pracují ve 2,0 pedagogických úvazcích. Jejich stanovený objem odvozený od počtu dětí, které škola vykazuje, činí aktuálně 2,8. Škola má pro přímou pedagogickou činnost rezervu 0,8 pracovního úvazku, kterou pro zajištění chodu dvoutřídní MŠ nevyužívá. Na jednu učitelku tak připadá sedmáct dětí oproti dvanácti, které stanovuje krajský finanční normativ. Navíc rozvrh přímé pedagogické činnosti zahrnuje i pro vedoucí učitelku plný počet hodin, a pro pokrytí provozní doby MŠ (7:00 – 15:30) pro každou z nich v měsíci další tři hodiny přímé pedagogické činnosti nad stanovený pracovní úvazek. Pro odpolední služby, které se po týdnu střídají s ranními, je stanovena délka na sedm a půl hodiny bez přestávky. Tato situace představuje riziko s možným negativním dopadem na organizační, bezpečnostní a psychohygienické podmínky vzdělávání v mateřské škole.

Podle třídní dokumentace jsou děti informovány o pravidlech bezpečného chování a z hospitací ČŠI bylo patrné, že jsou vedeny k důslednému dodržování stanovených třídních pravidel. Povinná kapitola týkající se bezpečnosti dětí a ochrany jejich zdraví byla do školního řádu MŠ doplněna v průběhu inspekce. Pohyb s dětmi mimo území mateřské školy je zabezpečován podle právního předpisu. Došlo také k odstranění kovových herních prvků ze školní zahrady, které neodpovídaly směrnicím Evropské unie a mohly ohrozit zdraví dětí. Ve sledovaném období nebyl školou vykázan žádný dětský úraz podléhající oznamovací povinnosti.

Pozitivem pro předškolní vzdělávání realizované v budově ZŠ jsou nadstandardní možnosti ve využívání jejích prostor. Tělesná zdatnost je rozvíjena cvičením v tělocvičně i na nově vybudovaném školním hřišti. Fyzické zdraví je dále podporováno pitným režimem, čištěním zubů, předplaveckým výcvikem, bruslením, pobytem venku v okolí školy. Dílčí nedostatek byl shledán v organizaci při oblékání dětí a nedostatečné ventilaci šatny s možností jejich přehřátí před pobytem venku. MŠ vytváří dětem vhodné podmínky pro diferencovaný odpočinek, kdy se po relaxaci mohou věnovat klidovým činnostem. Spontánní a řízené aktivity byly v průběhu inspekce vcelku vyvážené. Rizikem z hlediska psychohygieny je celodenní pobyt dětí v prostředí s jejich vysokým počtem.

Materiální podmínky MŠ jsou průměrné. Většina zařízení je zastaralá, vysoká nábytková stěna s uzavřenými úložnými prostory nepodporuje plnou sebeobslužnost dětí, naopak systematické uložení výbavy MŠ napomáhá jejímu využívání. Učitelkám se podařilo její prostředí zútulnit a esteticky upravit. Mateřská škola má přístup také do počítačové učebny a keramické dílny ZŠ, z důvodu ještě probíhající adaptace dětí i učitelek na podmínky MŠ ale nebylo těchto příležitostí od začátku školního roku využito.

***V předpokladech pro řádnou činnost mateřské školy byla vedle příznivých podmínek shledána i dílčí rizika v personální, organizační, bezpečnostní a psychohygienické oblasti.***

## **Průběh vzdělávání, úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy.**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti dítěte pedagogickými pracovníky a hodnocení projevů dětí v průběhu vzdělávání.

V rámci inspekční činnosti byly uskutečněny hospitace u každé učitelky. Ranní pohybové aktivity probíhaly první den se všemi dětmi ve školní tělocvičně. Tematicky propojená motivace byla uplatněna pouze v úvodní části cvičení, následné průpravné cviky měly snížené zdravotní efekty díky jejich méně důslednému provedení. Vhodně a bezpečně bylo využito náčiní a náradí, cvičení na stanovištích bylo diferencované vzhledem k věku dětí. Dílčí nedostatky byly shledány v organizaci (plynulost, menší zapojení dětí do přípravy a úklidu náradí). Druhý inspekční den byly děti rozděleny do dvou skupin. Pro mladší děti byl vhodně zvolen intimnější prostor herny. Tematické a věku přiměřené motivace s rekvizitami, na jejichž výrobě se podílely samy děti, podpořily jejich aktivitu a radostné prožívání, a i z hlediska zdravotního napomohly přiměřenému uspokojení dětské potřeby pohybu. Starší děti cvičily v tělocvičně a obdobně i zde sehrály aktivizující úlohu promyšlenější motivace.

Didakticky cílené činnosti, na které byly děti rozděleny do dvou stabilních skupin (tříd) se stálou učitelkou, probíhaly v prvním hospitačním dni v obou skupinách na základě méně přiměřených vzdělávacích metod. Převážně frontálně řízené činnosti postupovaly zcela bez motivace, s nízkou námětovou propojeností a integrovaným pojetím. Děti pracovaly podle pokynů učitelky; starší bez poskytování průběžné pedagogické podpory. Vzdělávací efekty zůstaly i díky malému zaujetí dětí poměrně nízké. Naopak druhý inspekční den byla vhodně uplatněna specifika předškolního vzdělávání. Mladší děti dostaly velký prostor ke spoluúčasti na programu, neboť učitelka využila metodu situačního učení a v improvizovaných částech s prvky tvořivé dramatiky s nimi rozvíjela společně nalezené téma. Výsledkem byly radostné a intenzivní prožitky a obohacení dětí o některé nové, i když ještě méně uspořádané poznatky. Průběžně byly oceňovány originální nápady dětí a také celková atmosféra, i když rušnější, podporovala jejich tvořivost. Stejně i u starších dětí byla uplatněna pozitivní motivace a děti byly přizvány k účasti na integrovaném programu, tentokrát i s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Obě učitelky zohledňovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich myšlení vhodně volenými otázkami, v jedné skupině ale s nižšími účinky, neboť nebyl vytvořen dostatečný časový prostor na odpovědi. Méně příležitostí měly děti i k souvislému řečovému projevu. Hodnocení projevů dětí učitelkami mělo pozitivně motivující charakter, k sebehodnocení dětí vedeny nebyly.

V režimových momentech (stolování, příprava na pobyt venku, odpolední odpočinek) učitelky zejména ve druhém inspekčním dni děti vhodně a účinně podněcovaly ke snaze o samostatné zvládnutí činností a ke vzájemné pomoci. Příhodně k tomu bylo využíváno i funkce hospodářů. V odpoledních hodinách byl dostatek příležitostí k rozmanitým hrám a činnostem, ke spolupráci, děti nebyly omezovány v uspořádání a členění prostoru při konstruktivních a námětových hrách, čehož tvořivě využily.

V úrovni vzdělávacích výsledků se zúročilo jednotné a důsledné působení učitelek a jejich snaha o systematické vzdělávání. Děti s upevněnými společenskými, hygienickými a pracovními návyky prokázaly na průměrné úrovni také rozvinuté klíčové kompetence, a to k učení, k řešení problémů, i kompetence personální a sociální, činnostní a občanské. Poněkud méně byla u dětí rozvíjena kompetence komunikativní. Sounáležitost pracovišť v jedné budově přispívá k přirozeným diskusím mezi pedagogickými pracovníky ZŠ a MŠ o individuálních výsledcích vzdělávání i o výsledcích na úrovni školy. ZŠ v tomto ohledu poskytuje MŠ pozitivní odezvy.

***Průběh vzdělávání, kdy se učitelkám podařilo odstranit prvotní nedostatky, je hodnocen jako průměrný. Výsledky vzdělávání v mateřské škole celkově dosahovaly průměrné úrovně.***

## Partnerství školy

Škola jako celek má široké spektrum aktivit, kterými významně obohacuje vzdělávací nabídku ve spolupráci s řadou partnerů. Škola úspěšně spolupracuje jak se standardními partnery, (školská rada, zřizovatel), tak také se sdružením rodičů (dále též SRPDŠ), s místními organizacemi a spolky (Oblastní spolek ČČK v Čisté, místní spolek Hasičského záchranného sboru, muzeum, knihovna, sdružení zdravotně postižených, folklorní spolek apod.). Škola se zřizovatelem společně organizují akce pro místní občany. Tato spolupráce je školou hodnocena jako dobrá, k její kvalitě přispívá i skutečnost, že členka zastupitelstva je učitelkou ZŠ, která v letech 2007 - 2009 pracovala jako učitelka MŠ. Škola se prezentuje na různých vystoupeních v obci i mimo obec, pořádá setkání se seniory. Společné výlety MŠ organizuje se základní školou nebo s mateřskými školami z okolních obcí. Významným partnerem při realizaci projektu financovaného z Operačního programu, viz výše, jsou další zapojené základní školy. Výsledky vzdělávání žáků jsou prezentovány na akcích organizovaných ve spolupráci s výše uvedenými partnery i v rámci realizace prevence sociálně patologických jevů. Žakovský parlament v letošním školním roce není ustaven.

*Partnerství školy má žádoucí úroveň, významně přispívá k podpoře realizace vzdělávacích programů.*

## Celkové hodnocení školy

*Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Čistá, okres Rakovník vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Finanční zdroje jsou při realizaci školních vzdělávacích programů využívány účelně. V oblasti materiální má škola předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek i pro realizaci vzdělávacích programů. V hodnoceném období měla základní škola finanční předpoklady odpovídající nabízeným vzdělávacím službám, v mateřské škole bylo v této oblasti zjištěno dílčí riziko spočívající v nedostatečném personálním zabezpečení vzdělávání. Rizikem v personálním zabezpečení výuky v základní škole je chybějící odborná kvalifikace vyučujících 2. stupně ZŠ.*

*Škola má nastavena pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků, které má v základní škole průměrnou úroveň. V zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla zjištěna rizika související s nízkým personálním obsazením MŠ.*

*Mateřská škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání, i přes nepříznivé podmínky dané vysokým počtem dětí se na žádoucí úrovni daří zohledňovat vzdělávací potřeby jednotlivců. Pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí je uplatňován převážně podporující přístup.*

*V základní škole jsou při realizaci vzdělávacích programů dodržovány zásady a cíle školského zákona, zejména rovného přístupu ke vzdělání, na průměrné úrovni. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovená ve školním řádu jsou většinou dodržována, příležitost k rozvoji má ZŠ v realizaci sebehodnocení dle svého školního vzdělávacího programu. Výsledky vzdělávání a podpora rozvoje klíčových kompetencí dětí i žáků v mateřské škole a v základní škole mají vzhledem k požadavkům rámcových vzdělávacích programů průměrnou úroveň.*

*Realizované školní vzdělávací programy pro základní i předškolní vzdělávání zohledňují reálné podmínky školy, potřeby a možnosti dětí a žáků při dosahování cílů vzdělávání. ŠVP ZV není vypracován v souladu s RVP ZV, nedostatek však lze ve stanovené lhůtě odstranit. ŠVP PV byl vypracován podle požadavku školského zákona v souladu se zásadami danými RVP PV.*

*Nedostatky zjištěné ČŠI lze ve stanovené lhůtě odstranit.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v zařazení do sítě škol a školských zařízení, čj. 5 624/2007-21, ze dne 2. února 2007
2. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009 ke dni 30. září
3. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 31. prosinci 2008 a 30. září 2009
4. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007, 1. - 4. čtvrtletí 2008 a 1. - 3. čtvrtletí 2009
5. Zpráva o hospodaření roku 2007 bez uvedení data vypracování
6. Zpráva o hospodaření roku 2008 bez uvedení data vypracování
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platné k datu inspekční činnosti
8. Školní matrika od školního roku 2007/2008 k datu inspekční činnosti - výběr
9. Jmenný seznam pedagogických pracovníků ve školním roce 2009/2010
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2008/2009 jako součást Výroční zprávy 2008/2009
11. Plán osobního rozvoje na školní rok 2009/2010
12. Minimální preventivní program na školní rok 2008-2009
13. Kvalitativní hodnocení MPP za školní rok 2007/2008, ze dne 17. 12. 2008
14. Školní řád základní školy s účinností od 19. září 2006 včetně dodatků
15. Kniha školních úrazů od 1. září 2006, Kniha úrazů založená 1. září 2007
16. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007 až 2008/2009 včetně záznamů o úrazu
17. Čestná prohlášení ředitelky školy ze dne 9. a 11. listopadu 2009
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
19. Záznamy z jednání pedagogické rady k datu inspekční činnosti
20. Písemné práce žáků (vzorek), školní rok 2009/2010 k datu inspekční činnosti
21. Žákovské knížky a notýsky žáků (vzorek), školní rok 2009/2010 k datu inspekční činnosti
22. Třídni knihy, školní rok 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekční činnosti (vzorek)
23. Rozvrh hodin, školní rok 2009/2010 k datu inspekční činnosti
24. Učební plány vzdělávacího programu Základní škola, školní roky 2006/2007 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti
25. Vlastní hodnocení školy za období 2006/2007 ze dne 24. října 2007
26. Vlastní hodnocení MŠ bez datace
27. Zpráva z Vlastního hodnocení školy za školní rok 2008/2009 (MŠ)
28. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Čistá, školní rok 2008/2009
29. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 833/02, účinné od 1. ledna 2003
30. Plán práce, školní rok 2009/2010, pedagogická rada dne 25. srpna 2009
31. Čistecký zpravodaj – ročník 2009

32. Rozhodnutí o změnách v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. září 2001 a 6. října 2006
33. Výkazy o ředitelství škol R 13-01, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
34. Výkazy o mateřské a základní škole školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Organizační řád s účinností od 25. června 2007
36. Plán dalšího vzdělávání od školního roku 2007/2008
37. Rozvrh služeb přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010 k datu inspekční činnosti
38. Hospitační záznamy od školního roku 2007/2008 k datu inspekční činnosti
39. Přehledy výchovné práce od školního roku 2007/2008 k datu inspekční činnosti
40. Přehledy o docházce dětí od školního roku 2007/2008 k datu inspekční činnosti
41. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ platná od 1. dubna 2006
42. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte pro školní roky 2008/2009, 2009/2010
43. Rozhodnutí o snížení úplaty za vzdělávání od školního roku 2007/2008
44. Individuální záznamy o dětech od školního roku 2007/2008 k datu inspekční činnosti
45. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky od školního roku 2007/2008 k datu inspekční činnosti
46. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti
47. Protokoly a záznamy o provedených revizích a kontrolách od školního roku 2007/2008
48. Protokol o kontrolním zjištění č. 53-23/2007 ze dne 23. března 2007
49. Inspekční zprávy ČŠI ze dne 4. prosince 2000 a ze dne 15. června 2001

***Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 60 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatků týkajících se ŠVP ZV i dalších zjištěných nedostatků týkajících organizačního a personálního zajištění vzdělávání na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ust. 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. července 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 10. prosince 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová	V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.
Mgr. Blanka Kloudová	B. Kloudová, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	M. Orthoberová, v. r.
Ing. Ivana Poláčková	I. Poláčková, v. r.
Mgr. Dagmar Vorlíková	D. Vorlíková, v. r.

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Čisté dne 22. 12. 2009

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Božena Vopatová	Vopatová, v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>