



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-439/17-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Sušice, okres Přerov, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>751 11 Sušice 63</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.susice@volny.cz</b>
IČ	<b>70989818</b>
Identifikátor	<b>600145841</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Podmolíková</b>
Zřizovatel	<b>obec Sušice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>751 11 Sušice 63</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. 4. 2017 – 20. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Sušice, okres Přerov, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ, škola) a školní jídelny (dále ŠJ). Ke dni inspekční činnosti byly v jednotřídní MŠ vzdělávány 24 děti. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se v mateřské škole vzdělávalo osm dětí, jednomu z nich byla povinná školní docházka o jeden rok odložena s podporou individuálního vzdělávacího plánu. Tři děti byly mladší tři let (na začátku školního roku sedm dětí). Provoz školy byl zajištěn pedagogickými pracovníky ve dnech pondělí a středa od 6:45 do 16:00 hodin a v ostatních dnech od 6:45 do 15:30 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání činila 100 korun měsíčně. Dětem je poskytována celodenní strava včetně pitného režimu. Další informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na internetových stránkách obce <http://susice.mitranaet.cz/skolka.html>.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje mateřské školy pro období 2016-2020 vychází z prostředí a reálných možností školy. Stručně shrnuje základní cíle v oblastech věcných a personálních podmínek, spolupráce s rodiči a obcí, životosprávy, psychosociálních podmínek a řízení mateřské školy. Koncepční záměry mateřské školy směřují k všestrannému rozvoji osobnosti dítěte v malé škole „rodinného“ typu. Vzdělávání je tematicky orientováno k ochraně životního prostředí a k formování pravidel zdravého životního stylu. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) svým pojetím směřuje k naplňování očekávaných výstupů

a elementárních základů klíčových kompetencí nutných pro pokračování na vyšší úrovni vzdělávání. Standardní i nadstandardní vzdělávací nabídka je průběžně obohacována rozmanitými kulturními, poznávacími i sportovními aktivitami.

Předškolní vzdělávání aktuálně zajišťují ředitelka školy s dlouhodobou praxí a učitelka s kratší dobou praxe. Ředitelka školy vstřícným přístupem pozitivně ovlivňuje klima školy, styl řízení je vzhledem k typu a velikosti školy plně funkční. Přenos informací v rámci školy je realizován převážně osobní formou. V průběhu dne se přímá práce obou učitelek vhodně překrývá. Na pravidelných pedagogických radách jsou řešeny záležitosti organizačního i pedagogického zaměření. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy neplánovaně, průběžně kontroluje vzdělávací proces kratšími režimovými vstupy a hospitacemi učitelky v době překrývání přímé pedagogické činnosti. Profesní dovednosti si pedagožky prohlubují samostudiem a účastí na seminářích, jejichž zaměření odráží nejen vlastní zájmy, ale i potřeby školy. Stabilizovaný pedagogický tým, materiální a prostorové podmínky v současné době vytváří předpoklady pro úspěšné naplňování očekávaných výstupů. K obohacení vzdělávací nabídky slouží angličtina, hra, plavecký a lyžařský výcvik, vycházky ke koním. Postupné zkvalitňování podmínek je jedním ze záměrů, které se vedení školy daří naplňovat v součinnosti se zřizovatelem.

V uplynulém období došlo k rekonstrukci budovy (výměna oken, zateplení, nová fasáda) a k přebudování vstupního prostranství. Ve školní zahradě s pískovištěm přetrvávají některé zastaralé herní prvky s omezenou možností k využití, proto škola zahájila postupnou modernizaci školní zahrady zakoupením dřevěného domku s tobogánem. Kvalitní materiální vybavení školy slouží k podněcování tvořivosti, logickému uvažování a rozvoji motoriky. Vedení školy dbá na postupné doplňování a obnovování herních i didaktických pomůcek, knížek, encyklopedií a výtvarných potřeb. Uložení části hraček a didaktických pomůcek v uzamčených skříňkách ve třídě znesnadňuje jejich snadnou dostupnost a přirozený rozvoj herních aktivit dětí. Příznivý dojem prostředí školy podporuje výzdoba tvořená dětskými

pracemi. Děti nemají k dispozici samostatnou ložnici, odpočívají na lehátkách ve třídě, klidové aktivity pro nespící děti v rámci odpoledního odpočinku neprobíhají tedy zcela efektivně.

Ředitelka školy nezajistila dostatečně bezpečné prostředí pro děti ve třídě, v tělocvičně a na chodbě. Nezabezpečený přístup po schodišti dolů představuje pro děti riziko při samostatném pohybu po chodbě. Přiměřenou formou byly děti seznamovány s ochranou zdraví a tato tematika byla i součástí vzdělávacího obsahu a stvrzena zápisy v třídní knize.

Poradenské služby zákonným zástupcům zajišťuje škola na základě pedagogické diagnostiky a v odůvodněných případech doporučuje škola návštěvu školského poradenského zařízení. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou, a to zejména vzájemnými návštěvami formou interaktivního dopoledne a sdílením zkušeností pedagogů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Realizace předškolního vzdělávání vychází z obsahu deklarovaného ve školním vzdělávacím programu, v němž je kladen důraz na získávání funkčních gramotností, vytváření kamarádského a partnerského prostředí, posilování emoční inteligence, sociálních dovedností a uplatňování vlastní aktivity a iniciativy dětí. Plánování pedagogického procesu vycházelo ze ŠVP PV, který byl rozpracován do třídního vzdělávacího programu a následně do podrobných plánů na jednotlivé týdny. Prostřednictvím adaptačního programu jsou účinně podporovány nově přichozí děti mladší tří let.

V mateřské škole po celý den panovalo příznivé klima, které umožňovalo dětem osvojování dovedností, postojů i hodnot důležitých pro sociální osobnostní rozvoj a přejímání pozitivních vzorů prosociálního chování od učitelek. Uplatňovaný pedagogický styl byl empatický, vstřícný, doplněný individuálním přístupem. Příležitosti k vzájemnému hodnocení nebo sebehodnocení k posílení zdravé sebereflexe však nebyly účelně využity v průběhu didakticky zacílených činností.

Vzdělávací proces umožňoval dětem prostřednictvím spontánních a řízených aktivit s dominancí hry rozvoj osobnosti v jejich přirozenosti. Poměr jednotlivých činností byl v průběhu dne vyrovnaný, ale jen částečně tematicky provázaný. Přestože denní režim měl pevný řád, bylo dětem umožněno započaté činnosti dokončit. K pocitu sounáležitosti při začleňování dětí do kolektivu třídy přispívaly pravidelně zařazované rituály (např. společný ranní pozdrav), preventivně pohybové chvílky a logopedické chvílky pro posílení správné výslovnosti.

Při spontánních činnostech měly děti dostatečný prostor pro vzájemnou komunikaci, spolupráci a samostatné rozhodování. Při vzdělávání převládaly námětové hry, činnosti konstruktivní a manipulační. Děti si vybíraly z připravené didaktické nabídky směřované k rozvoji hrubé i jemné motoriky, soustředěnosti, dodržování pravidel, k vytváření předmatematických představ i logického uvažování. Poslechem četby, prohlížením encyklopedií, časopisů a hrami s písmeny byla podporována předčtenářská gramotnost. Pozorováním koutku živé přírody a při tematických vycházkách děti získávaly základní povědomí v oblasti přírodovědné gramotnosti.

Při řízených aktivitách byla kromě samostatné práce realizována převážně frontální forma, s ojedinělou motivační složkou, která však dostatečně nepodněcovala zájem o nabízené činnosti. Patříčně nebyla vždy uplatněna diferenciací činností, cílené skupinové, kooperativní učení a zařazování herních aktivit založených na vlastním objevování nebo

experimentování, čímž nebyly dostatečně zajištěny podněty k rozvoji fantazie a představivosti. Významnou součástí polytechnického vzdělávání byly dílčí projekty zaměřené na rozvoj poznání i manuální zručnosti získávané v tvořivých dílnách. Škola vlastní počítač s výukovým softwarem, který měly děti možnost volně využívat.

Dostatečný prostor byl věnován hudebně pohybové výchově při klavíru s využitím Orffova instrumentáře, neboť některé děti dále úspěšně zúročují své dovednosti v základní umělecké škole, se kterou škola dlouhodobě spolupracuje. Učitelky pravidelně zařazují do vzdělávacího programu sportovní, kulturní a ekologické aktivity. Děti příležitostně navštěvují divadelní představení a zapojují se do charitativních činností za účasti rodičů i obyvatel obce.

Pozornost je věnována rozvoji komunikačních dovedností. Z tohoto důvodu škola rovněž dlouhodobě spolupracuje s klinickou logopedkou, která pedagogickým pracovníkům poskytuje metodickou pomoc a provádí depistáž přímo v MŠ se souhlasem zákonných zástupců. Pro zlepšení stavu je rodičům dětí s narušenými komunikačními schopnostmi nabízena individuální intervence. Škola nabízí řešení problémových situací při formálních i neformálních rozhovorech, v rámci konzultačních hodin nebo na třídních schůzkách. Při vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky postupuje mateřská škola dle doporučení školského poradenského zařízení.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Projevy dětí v mateřské škole svědčily o postupném získávání úrovně očekávaných výstupů a osvojování základů klíčových kompetencí i elementárních základů funkčních gramotností. Děti respektovaly určitá společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly převážně kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Systém evaluace a hodnocení byl rámcově zpracován v ŠVP PV a pravidelně vyhodnocován. Ředitelka zpracovala SWOT analýzu, ze které vycházela při plánování na další období.

Obě vyučující sledují pokroky dětí se zaměřením především na vývoj dětské kresby, rozvoj grafomotoriky, samostatnosti a dosažené úrovně očekávaných výstupů. Systém průkazného hodnocení předškolního vzdělávání a vývoje pokroku jednotlivých dětí je účelně zpracováván. Učitelky hodnotí děti průběžně nebo souhrnně po skončení činnosti, občas však v časové tísní, což ostatečně nerozvíjí u dětí schopnost k vlastnímu hodnocení. Pozitivem je, že vedou děti ke vzájemnému hodnocení, čímž naplňují obsah postojového vzdělávacího cíle.

Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků. V malé míře je využíváno systematické vyhodnocování využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogických pracovníků.

Spolupráce se zákonnými zástupci, s místními partnery a spolky je na dobré úrovni, což napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni, v případě potřeby jim škola nabízí kontakty na školská poradenská zařízení. K prohloubení partnerských vztahů přispívají i různé společné akce rodičů a dětí, např. tvořivé dílny, kulturní vystoupení, turistické výslapy, vycházky ke koním. O uplatňování partnerského přístupu svědčí i možnost rodičů hodnotit působení školy prostřednictvím dotazníku s kladnými ohlasy.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k významnému zlepšení materiálně-technického zázemí mateřské školy, podařilo se pořídit nové herní prvky a výškově stavitelný nábytek pro děti. Na zahradu byl pořízen dřevěný herní prvek s tobogánem.

### Silné stránky

- Dobré vzájemné vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery kladně ovlivňují chod školy a vedou k podílu dětí na společenském životě v obci.
- Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání všem dětem bez rozdílu, a to včetně vysokého počtu přijatých dětí mladších tří let na začátku školního roku.

### Slabé stránky

- Ředitelka školy nezajistila dostatečně bezpečné prostředí pro děti ve třídě, v tělocvičně a na chodbě.
- Průběžná hospitační činnost neumožňovala objektivní zpětnou vazbu o používaných metodách a formách a následné přijímání opatření ke zkvalitňování vzdělávání.
- Frontální metodou práce nebyla cíleně uplatňována diferenciací a individualizace dle aktuálních schopností a potřeb dětí.
- Pouze částečně byla využívána motivační složka podporující vzdělávací klima a prožitkové učení.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní činnost ředitelky školy zaměřit na přijímání opatření ke zlepšování podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany dětí.
- Vhodněji uspořádat herní kouty ve třídě a obnovit výmalbu prostor mateřské školy.
- Klást důraz na motivaci a tematickou provázanost denních činností v rámci integrovaného bloku.
- Hospitační činnost obohatit realizací vzájemných hospitací ke sdílení zkušeností v oblasti rozmanitých metod a forem s cílem zkvalitňování předškolního vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Sušice, okres Přerov, příspěvkové organizace, vydaná Obcí Sušice dne 25. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Sušice ze dne 8. 1. 2002 s účinností od 1. 2. 2002 a ze dne 17. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 3. 2017
4. Povolení výjimky ze stanoveného počtu dětí, Obec Sušice, ze dne 1. září 2016
5. ŠVP PV s motivačním názvem: „Děti se učí tomu, v čem žijí“, s účinností od 1. 9. 2016
6. Třídní vzdělávací program, školní rok 2016/2017
7. Třídní kniha, školní rok 2016/2017
8. Školní řád, čj. 1/2016, s účinností od 1. 9. 2016
9. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad 2016/2017, ze dnů 18. 9. 2016 a 2. 2. 2017
10. Adaptační plán dítěte v mateřské škole, nedatováno
11. Kritéria pro přijímání dětí, ze dne 7. 1. 2017
12. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, ze dnů 20. 12. 2011 a 31. 8. 2016
13. Seznámení zaměstnanců se školním řádem, zápis z pedagogické rady, ze dne 18. 9. 2016
14. Seznámení pedagogů se školním vzdělávacím programem, ze dne 18. 9. 2016
15. Zápis z třídních schůzek, ze dne 22. 9. 2016
16. Prezenční listina- seznámení zákonných zástupců s vydáním a obsahem školního řádu, ze dne 22. 9. 2016
17. Seznam dětí mateřské školy, školní rok 2016/2017
18. Přehled docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2016/2017
19. Rozhodnutí ředitelky školy k přijetí dítěte, školní rok 2016/2017
20. Evidenční listy dětí, školní rok 2016/2017
21. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“, ze dne 22. 2. 2008
22. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
23. Směrnice ředitelky mateřské školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 8. 2. 2016
24. Pracovní doba pedagogických zaměstnanců (stanovení přímé pedagogické činnosti), školní rok 2016/2017
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole, ze dne 18. 3. 2016
26. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, školní rok 2016/2017
27. Protokol o odborné technické kontrole, čís. 793/2016, ze dne 13. 9. 2016 (zahrada a tělocvična mateřské školy)
28. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO, Záznam z prověrky stavu BOZP, ze dne 15. 3. 2017
29. Hodnocení rizik pro objekty mateřské školy, školní rok 2016/2017
30. Kniha školních úrazů MŠ Sušice, školní rok 2016/2017
31. Provozní a vnitřní řád tělocvičny MŠ Sušice, Provozní řád školní zahrady MŠ Sušice, nedatováno
32. Plán opatření a činností po vyhlášení mimořádné situace, ze dne 10. 4. 2017
33. Zpráva z psychologického vyšetření ze dne 12. 5. 2016

34. Prevence sociálně patologických jevů, nedatováno
35. Záznam o pozorování dítěte dle vzdělávacích oblastí, školní rok 2016/2017
36. SWOT analýza, nedatováno
37. Analýza výchovně vzdělávací práce, školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2016
38. Evaluační plán, ze dne 1. 9. 2015

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 19. 5. 2017

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Hana Podmolíková, ředitelka školy

Hana Podmolíková v. r.

V Sušici 22. 5. 2017