



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1302/18-M

Název	Mateřská škola Prostějov, Partyzánská ul. 34
Sídlo	Partyzánská 34, 796 01 Prostějov
E-mail	mspartyz@posta.pvskoly.cz
IČ	47922427
Identifikátor	600119912
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Monika Zbudilová
Zřizovatel	Statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Partyzánská 34, 796 01 Prostějov Květná 3968/4, 796 03 Prostějov Aloise Krále 3651/16, 796 01 Prostějov Hanačka 254/3, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	14. – 16. a 19. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání poskytuje mateřská škola (dále MŠ, škola, subjekt) na čtyřech pracovištích v rámci města Prostějova. Názvy jednotlivých pracovišť jsou odvozeny z označení ulic, v nichž se budovy MŠ nachází. Partyzánská (pět tříd, 124 dětí, ředitelství školy, školní jídelna), Hanačka (tři třídy, 77 dětí), Květná (tři třídy, 75 dětí, školní jídelna), Aloise Krále (tři třídy, 72 dětí). Všechna pracoviště jsou situována v jedné části města ve vzájemně dostupné vzdálenosti zhruba v okruhu 500 metrů. Délka provozu MŠ je stanovena od 6.30 do 17.00 hodin.

Ve čtrnáctitřídní mateřské škole bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 348 dětí (kapacita školy je 348 dětí). V povinném předškolním vzdělávání bylo 137 dětí, včetně 25 dětí s odkladem povinné školní docházky. Ve věkově smíšených třídách škola evidovala 39 dětí mladších tří let. V jedné ze tříd se vzdělávaly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s různým stupněm podpůrných opatření, u nichž škola postupovala dle doporučení ke vzdělávání dětí, vydaných školským poradenským zařízením.

Úplata za předškolní vzdělávání činí 420 korun měsíčně. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních chodbách jednotlivých pracovišť. Stravování zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně v MŠ Partyzánská a MŠ Květná, do dalších dvou MŠ se dováží a vydává strava dětem od jiného právního subjektu v souladu s nastaveným systémem školního stravování zřizovatelem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla na tuto pozici nově jmenována od 1. 8. 2017 na základě výsledku konkurzního řízení a zodpovědně řídí rozsáhlý subjekt čtyř MŠ. Znalost místního prostředí i podmínek pro vzdělávání z předchozí pozice vedoucí učitelky na jedné ze součástí subjektu (MŠ Hanačka) jí usnadňuje orientaci v chodu organizace.

Podíl na řízení MŠ vymezila ředitelka školy (dále ŘŠ, ředitelka) ve vnitřních dokumentech, stanovenými kompetencemi pro statutární zástupkyni ŘŠ a pro tři vedoucí učitelky na dalších pracovištích, které společně se všemi učitelkami tvoří 28 členný kolektiv, zajišťující předškolní vzdělávání. Na pracovišti (MŠ Partyzánská) došlo k částečné obměně pedagogického kolektivu. Rozdílnou profesní zdatnost učitelek a problematiku při formování pracovních týmů jednotlivých pracovišť ředitelka operativně řeší různými formami opatření. O rozvoji školy má jasnou představu, v koncepci vymezila cíle a záměry pro zkvalitňování předškolního vzdělávání, které postupně uplatňuje při řízení všech pracovišť. Obsahy čtyř školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) umožňují vzdělávání v plné šíři podle kritérií rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Všechny ŠVP PV vytvářejí věcný základ pro vytváření třídních vzdělávacích programů, jejichž tvorba je plně v kompetenci učitelek a slouží jim k dalšímu využívání pro týdenní plánování didakticky zacílených činností.

Všechny čtyři aktualizované ŠVP PV zůstávají nadále v platnosti na příslušných pracovištích. Ke dni inspekce byla předložena inovovaná úvodní část ŠVP PV z MŠ Partyzánská a svým pojetím slouží jako pilotní, otevřený dokument pro pedagogy, s možností vkládat náměty ke zkvalitňování jeho obsahové náplně, a tím přispět k vydání jediného dokumentu pro všechna pracoviště MŠ. Dosavadní platné ŠVP PV a třídní vzdělávací programy vytváří plnohodnotný základ pro kvalitní realizaci předškolního vzdělávání.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti, včetně souběžného působení dvou učitelek ve třídě, nastavila ředitelka školy vhodně při pobytu dětí venku i v průběhu stravování, a také při vycházkách, ale tímto způsobem již nebyly organizovány dopolední řízené činnosti, například jen v některých dnech. Škole se tímto nedaří zcela naplňovat ustanovení v ŠVP PV pro realizaci diferencovaných a individualizovaných aktivit ve věkově smíšených třídách.

Zpětná vazba o průběhu vzdělávání, s metodickými doporučeními, byla učitelkám poskytována prostřednictvím přímých hospitací vedoucími pracovníky školy. Ke zkvalitnění předškolního vzdělávání směřují rovněž výsledky analýz vedení školy vyplývající z průběžných hodnotících procesů. Příznivý vliv na postupnou realizaci důležitých změn (diagnostické záznamy, pedagogická dokumentace) měla evaluace školy po zhruba ročním působení na pozici ředitelky MŠ, což se promítá do pružnosti strategie řízení.

Ředitelka školy pečuje o profesní rozvoj učitelek a s tímto cílem vytvořila plány pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) pro každou součást MŠ zvlášť, které zahrnovaly příležitosti pro vzdělávání s ohledem na profesní zájmy pedagogů, potřeby i finanční možnosti školy dle nabídky vzdělávacích institucí. Někteří pedagogičtí pracovníci absolvovali přínosné vzdělávací akce v rámci DVPP v minulém školním roce se zaměřením na získání nových zkušeností a zkvalitnění vzdělávacího procesu, jejichž míra aplikace do vzdělávání byla posuzována při hospitační činnosti. Na základě písemně zpracovaných výstupů si učitelky předávají poznatky z absolvovaných vzdělávacích seminářů. Vzájemná hospitační činnost k cílenému kolegiálnímu sdílení pedagogických zkušeností mezi učitelkami čtyř pracovišť nebyla realizována.

Fungování vnitřního informačního systému školy založila ŘŠ především na každodenním osobním kontaktu s učitelkami, telefonické i elektronické komunikaci a při jednání na pedagogické radě. Jednotlivá pracoviště subjektu MŠ realizují dílčí pedagogické porady samostatně, záznamy předkládají ředitelce, o zásadních i aktuálních záležitostech je ředitelka školy operativně informována ihned prostřednictvím vedoucích učitelek. Na pravidelných poradách ředitelky s vedoucími učitelkami a na plánovaných pedagogických radách během školního roku byla řešena úroveň průběhu vzdělávání jednotlivých tříd i organizační záležitosti.

Koncepčně řeší ředitelka školy i zkvalitňování úrovně materiálně-technických podmínek. Plánování změn a jejich postupná realizace odráží zájem i vstřícnost zřizovatele. V době inspekce byla v prostorách školy na ulici Partyzánská dokončována přístavba a další stavební úpravy po havarijní události. Třídy ve všech budovách MŠ jsou velké, světlé, vzdušné a čisté, příznivý dojem podporuje také výzdoba tvořená z dětských prací. Vedení školy využívá možností mimorozpočtových zdrojů k získávání finančních prostředků z rozvojových programů, a také z prostředků evropských fondů. Vybavení tříd novým nebo i starším nábytkem je vhodně přizpůsobeno dětem, zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti dětí, se zřetelem k jejich vzrůstovým rozdílům (např. velikost stolů a židlí) a nárokům na podnětné prostředí, kde pobývají děti. Množství i různorodost hraček a didaktických pomůcek umožňuje realizaci běžných herních a vzdělávacích činností respektující záměry ŠVP PV. Z hlediska tematického uspořádání jednotlivých zákoutí a k ucelenosti nabídky mají děti rozmanité možnosti k přirozenému osobnostnímu rozvoji prostřednictvím dětských her.

Podpora zdraví a zdravého životního stylu je jednou z priorit školy a příznivě se odráží v možnostech k přirozenému pohybu dětí uvnitř, venku na školních zahradách s pískovišti, ale vybavenými většinou staršími herními prvky, které čeká postupná revitalizace.

Pro rozvoj tělesné koordinace a pohybových dovedností byly realizovány tělovýchovné činnosti se zdravotně preventivními prvky s využitím volně dostupného tělovýchovného nářadí i náčiní. V rámci správné životosprávy je dětem podávána zdravá strava s dostatkem ovoce a zeleniny i vhodná nabídka nápojů (voda, čaj), kterou mají děti k dispozici celodenně od časných ranních hodin. K dodržování pitného režimu byly děti učitelkami podněcovány s různou intenzitou. Pro odpolední klid sloužily dětem matrace nebo stohovatelné postýlky s lůžkovinami, rozmístěny na dobu odpočinku v prostoru heren s vyhrazeným prostorem pro realizaci odpoledních klidových činností, které byly vhodně organizovány v souladu s psychohygienickými požadavky na individuální potřebu odpočinku, spánku a aktivitu dětí.

Podmínky a pravidla zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byly stanoveny ve vnitřních předpisech školy a dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Děti byly přiměřenou formou seznamovány s možnými bezpečnostními riziky vyskytujícími se při činnostech nejen ve škole, ale i při aktivitách organizovaných mimo školu (hry, volný pohyb, relaxace), které byly realizovány v souladu s aktuálními tématy integrovaných bloků ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Mateřská škola kladla v průběhu vzdělávání důraz na podporu rozvoje osobnosti dětí, na rozvoj funkčních pregramotností (čtenářskou, matematickou, přírodovědnou, environmentální, jazykovou), na zajištění rovného přístupu dětí ke vzdělávání a na pozitivní klima školy. V souladu s obsahy ŠVP PV, které nabízely rozmanité typy činností v rámci integrovaných bloků i vzdělávacích oblastí, časově korespondovaly s ročními obdobími a byly doplněny kulturními akcemi různorodého charakteru (divadelní představení, oslavy svátků aj.), přičemž svým rozsahem účinně přispívaly k přirozenému rozvoji osobnosti předškolního dítěte.

Spontánní a řízené činnosti byly většinou vyvážené, při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru z široké nabídky aktivit dle vlastního zájmu, v různě velkých skupinách nebo individuálně s předloženou nabídkou didaktických her, výtvarných činností, pracovních listů, včetně využití námětových koutů a prostorových stavebnic. Realizované frontální aktivity byly ve většině tříd promyšlené s nápaditou úvodní motivací a tematicky provázanou vzdělávací nabídkou. Při didakticky zacílených aktivitách převažovala řídicí role učitelek po celou dobu připravených činností. V některých třídách probíhalo vzdělávání dětí bez cílené diferenciací vzdělávací nabídky ve vztahu k jejich individuálním potřebám, vyplývajícím z pedagogické diagnostiky. Nově přijatým dětem byla věnována podpora na základě zpracovaného adaptačního programu. Ve třídě nejmladších dětí byla při inspekčních hospitacích v jedné třídě zaznamenána i nepřívětivá emocionální opora plačícímu dítěti.

V části tříd naopak vytvářely učitelky vhodné podmínky a zdařile vedly individuální a skupinové aktivity. Vzdělávací formy k rozvíjení dovedností, získávání nových poznatků a formování osobnostních postojů byly efektivně uplatněny, učitelky poskytovaly dětem prostor pro zažití úspěchu. Při vzdělávání učitelky často navazovaly na zážitky a již získané vědomosti dětí, které upevňovaly i dále rozšiřovaly, čímž docházelo k rozvoji paměti, motoriky, představivosti a komunikativních dovedností za přispění správného řečového vzoru učitelek. Nabízené činnosti se vyznačovaly pestrou nabídkou vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj funkčních pregramotností. Informační gramotnost byla podporována pouze ojedinělým využitím počítačových programů pro děti a zapojením interaktivní tabule (MŠ Květná). Kvalitu naplňování stanovených cílů místy snižovaly příliš náročné a mnohačetné aktivity s přemírou verbálních podnětů při řízených činnostech v dopoledním čase, což některé děti zvládaly s obtížemi.

Děti pracovaly s různými přírodními i umělými materiály, čímž přirozenou formou škola podporovala u dětí rozvoj jemné motoriky, tvořivosti a fantazie. Manipulace s předměty denní potřeby a konstruktivní činnosti se stavebnicemi zahrnovaly prvky polytechnické výchovy k podpoře manuální zručnosti. Rozmanité činnosti výtvarné i pracovní (práce s keramickou hlinou) se uskutečňovaly ve všech třídách MŠ a ve výtvarném ateliéru tvořily děti na pracovišti v MŠ Hanačka. Zajímavými formami učitelky rozvíjely u dětí smyslové vnímání pravidelným začleňováním vhodně motivovaných preventivně logopedických aktivit (dechová, hlasová i artikulační cvičení).

Vzdělávání dětí plnících povinné předškolní vzdělávání, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky nebylo diferencováno z hlediska vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí, neboť převažovalo uplatňování metody frontální. Škola podporuje u dětí snadnou adaptaci na nové školní prostředí již tradičně uskutečňovanými společnými akcemi se základní školou. Vzdělávání dle doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) s podporou asistentky pedagoga a IVP bylo efektivně poskytnuto dítěti se SVP. Další dítě se SVP nebylo v době inspekce ve škole přítomno.

V rámci řízených rozhovorů a při tematicky zaměřených vycházkách byly u dětí rozvíjeny znalosti a dovednosti z oblasti environmentální i dopravní výchovy. Za tímto účelem využívala nejen MŠ Květná a MŠ Hanačka blízký lesopark, čímž byl u dětí podporován jejich přirozený rozvoj formou činnostního, situačního a prožitkového vzdělávání. Vzděláváním prolínala témata vztahující se k projektu „S vodou a bez vody“, do nichž je škola zapojena s cílem probouzet a posilovat v dětech harmonický vztah k přírodnímu prostředí, ke všemu živému a ostatním lidem, na šetření s vodou a pochopení vlivu člověka (spolupráce s ekologickými sdruženími IRIS a SUEZ, ZOO).

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala při pravidelných zdravotně preventivních cvičeních, při pobytu venku i při plaveckém výcviku. Prostřednictvím pohybových, hudebně pohybových, tanečních a relaxačních chvil byl u dětí formován základ pro zdravý životní styl. Hudební aktivity byly podpořeny reprodukovanou hudbou, ale i častým doprovodem hry na klavír, který je součástí vybavení všech tříd.

Při stolování projevovaly některé děti zcela samostatnost v sebeobsluze, udržovaly čistotu, většina z nich držela správně lžící, starší děti používaly příbor. V některých třídách projevovaly děti rozdílnou úroveň samostatnosti, někdy i s nadbytečnou dopomocí provozních pracovníků. Přičemž vhodná podpora samostatnosti při rozhodování a nároky kladené na sebeobsahu posilují osobnostní rozvoj dětí.

Pozitivní klima školy příznivě dotvářely osvojené projevy slušného chování, respektování přirozené autority učitelek, bezprostřední komunikace mezi dětmi, zdvořilost při komunikaci s dospělými osobami. Děti se k sobě navzájem chovaly zpravidla kamarádsky, v případě potřeby si pomáhaly a spolupracovaly. V průběhu dne prokazovaly značnou schopnost rozhodování a učení se vzájemné toleranci, čímž byly vhodně posilovány sociální dovednosti dětí.

Mateřská škola nabízí všem dětem bez rozdílu možnost využívat v jejím prostoru nadstandardní vzdělávací nabídku v odpoledních hodinách (angličtina, jóga a keramika), která je poskytována za úplaty, formou písemného zmocnění mezi zákonnými zástupci a lektory.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání ve věkově smíšených třídách je realizováno s cílem jejich přirozeného osobnostního rozvoje k postupnému formování základů klíčových kompetencí, což děti prokazovaly osvojenými poznatky a dovednostmi, dosaženou úrovní očekávaných výstupů i funkčních gramotností. Sběrné portfolio a záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vypovídaly o individuální dosažené úrovni dovedností ve všech vzdělávacích oblastech.

Při didakticky zacílených činnostech se děti dokázaly přiměřeně soustředit, uplatňovat základní myšlenkové operace a vybavovaly si dřívější poznatky. Děti prokazovaly slušné chování v kolektivu třídy dle dohodnutých pravidel.

Pohotově mezi sebou komunikovaly a uměly zdvořile zformulovat svůj požadavek, vlastní zážitky, svá mínění i dotazy a z paměti reprodukovaly říkanky i písničky. Svými reakcemi prokazovaly odpovídající poznatky o okolním světě. S ohledem na individuální možnosti zvládaly děti základní pohybové dovednosti a manipulaci s pomůckami běžné denní potřeby.

Evaluační předškolního vzdělávání byla prováděna vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí pravidelně vždy po ukončení integrovaných bloků a jejich podtémat, ale rozdílným způsobem na jednotlivých pracovištích. Výsledky vzdělávání, které byly vyhodnocovány na třídní a částečně i na školní úrovni se stanovenými dílčími záměry, byly uplatňovány převážně formou kolektivního vzdělávání, méně směrem k individualizaci vzdělávání a diferenciaci činností. Pedagogické záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí vedly učitelky přehledně třikrát ročně a schematicky, pomocí symbolů, včetně datované kresby postavy. Učitelky v záznamech o vzdělávacích pokrocích dětí systematicky nevymezovaly východiska pro individualizaci vzdělávání dle potřeb dítěte. Postup k záměrnému pedagogickému působení byl vytýčen a následně realizován v plné šíři u dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami, které se vzdělávalo dle IVP s podporou asistenta pedagoga. Velmi ojediněle, v dílčích situacích byly některé starší děti vyzvány k sebereflexi nebo vzájemnému vrstevnickému hodnocení (MŠ Květná, MŠ Hanačka), čímž u dětí posilují osobnostní rozvoj.

Zákonní zástupci získávají informace o dětech, obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně při každodenním předávání dětí, také na třídních schůzkách nebo po dohodě se zákonnými zástupci při osobních konzultacích. V případě nutnosti řešení problému u dítěte, škola v rozsahu svých kompetencí záležitosti projedná, nastíní opatření ke zlepšení, ale i doporučí zákonným zástupcům kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení. Ve škole probíhá u dětí se souhlasem zákonných zástupců vyšetření správné výslovnosti klinickým logopedem s doporučením další následné logopedické intervence.

Škola prohlubuje vzájemné vztahy se zákonnými zástupci. Využívá k tomu různé příležitosti neformálních setkání, pořádá společné akce rodičů a dětí (Strašidlácký den, tvořivé dílny pro rodiče, Uspávání broučků, Zahradní slavnost s pasováním předškoláků, Pohádkový les na Hloučeli, Dýňové slavnosti, sběr plyšáků, vánoční stromeček, vánoční jarmark), organizuje různě zaměřené besedy v rámci poradenské a osvětové činnosti. Spolupracuje s místními spolky (hasiči, Skauti). Pořádané kulturně - společenské akce a prezentace dovedností dětí na veřejnosti přispívají k posilování vlastní sebedůvěry a k vytváření pocitu sounáležitosti s místem, kde žijí.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy vykonává tuto pozici od 1. 9. 2017, postupně optimalizuje, zpřesňuje pedagogickou dokumentaci, sleduje informace i legislativní změny podstatné pro další směřování předškolního vzdělávání, zavádí je do příslušných dokumentů a průběžně ověřuje jejich uplatňování v praxi.
- Ředitelka školy po svém nástupu na tuto pozici, úspěšně vyřešila nahodilou situaci havarijního rázu, čímž zajistila řádné zahájení školního roku ke spokojenosti dětí a jejich zákonných zástupců.

Silné stránky

- Koncepti k rozvoji mateřské školy ředitelka operativně aktualizovala na základě roční analýzy a naplánovala změny ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.
- Vedení školy pečuje o osobnostní rozvoj všech pedagogů účastí na vhodných seminářích. Získané poznatky následně diskutují v pedagogické radě, a také jsou vedením školy průběžně ověřovány ve vzdělávacím procesu.
- Škola účinně spolupracuje se všemi aktéry vzdělávání, vstupuje do projektů a efektivně využívá výsledky spolupráce ke zkvalitňování své činnosti.
- Mateřská škola má velmi dobré prostorové a materiální podmínky, všechny třídy jsou vybaveny kvalitními pomůckami pro zajištění předškolního vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přepracované a odlišně nazvané ŠVP PV jednotlivých pracovišť byly po obsahové stránce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, přesto některé z nich nebyly formálně a přehledně upraveny, což znesnadňovalo jejich pružné využití při plánování vzdělávání.
- Ve škole nebyl zcela provázán systém řízení jednotlivých pracovišť z hlediska předaných kompetencí vedoucím učitelkám a vedení učitelek ke zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.
- Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly strukturovaně vedeny na všech pracovištích, ale byly nesystematicky uplatňovány ve vztahu k potřebám dětí při plánování didakticky zacílených činností, z hlediska diferenciaci a individualizace, zejména u dětí s odkladem povinné školní docházky.
- K sebehodnocení i vzájemnému vrstevnickému hodnocení dětí nebyly vedeny, čímž nedocházelo v plné míře k rozvoji sebepojetí vzhledem k vlastním schopnostem, dovednostem a postojům.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Provázat fungování všech pracovišť školy z hlediska koncepčních záměrů.
- Námetry od pedagogů využít při tvorbě jediného dokumentu školního vzdělávacího programu, a tím také smysluplně přispět k propojení všech čtyř pracovišť.

- Uplatňovat vzájemnou hospitační činnost mezi všemi učitelkami, získané poznatky sdílet při kolegiálních diskuzích, předávat si zkušenosti a efektivně využívat rozmanité metody a formy předškolního vzdělávání.
- Zjištění vyplývající z pedagogické diagnostiky využívat při plánování vzdělávání z hlediska potřeb dětí, zejména s odkladem školní docházky.
- Upravit rozvržení přímé pedagogické činnosti k souběžnému působení dvou učitelů ve věkově smíšených třídách i na dobu dopoledních řízených činností (dle možností školy) a tím snadněji realizovat diferenciaci a individualizaci.
- Realizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání, v rámci uplatňovaných pedagogických přístupů a sebereflexe učitelek k získání zpětné vazby pro zkvalitňování vzdělávání.
- Důsledněji vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, např. formou slovního nebo pohybového vyjádření, symbolů či obrázků s podporou vhodně kladených otázek.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Prostějova, úplné znění včetně přílohy a dodatků, ze dne 31. 8. 2018
2. Jmenování do funkce ředitelky školy z účinností od 1. srpna 2017
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 29. 10. 2018
4. Koncepce rozvoje MŠ pro období 2018/2022, ze dne 31. 8. 2018
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s názvy: „Cesta barevných balonků“, „Svět je duhová kulička a stojí za to si s ní hrát“, „Čtyřlístek“, „Dívej se, tvoř a povídej“, s platností od 1. 9. 2018
6. Školní řád mateřské školy, č.j.: 107/2017, s platností od 3. 9. 2018
7. Vnitřní řád školní jídelny při MŠ a ŠJ Partyzánská a Květná, ze dne 1. 9. 2017
8. Osnova poučení dětí, školní rok 2018/2019
9. Třídni knihy, školní rok 2018/2019
10. Třídni vzdělávací programy, školní rok 2018/2019

11. Záznamy z třídních schůzek, ze dnů 6. 9. 2017 a 24. 9. 2018
12. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
13. Příjímáací řízení, školní rok 2018/2019 (namátkový výběr)
14. Školní matrika (evidenční listy, vedené dle docházky dětí do MŠ), školní rok 2018/2019
15. Přehledy docházky dětí do mateřské školy, školní rok 2018/2019
16. Záznamy o dítěti s portfolií dětí, formulářem pro vstupní záznam dítěte, diagnostikou dětské kresby, vedené dle docházky dětí do MŠ, školní rok 2018/2019
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2018/2019
18. Zmocnění dítěte k odvádění pověřenou osobou a Zmocnění v době probíhajících zájmových aktivit (placené kroužky ve školním roce 2018/2019)
19. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2018/2019
20. Doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, školní rok 2018/2019
21. Časové rozvržení přímé pedagogické činnosti, školní rok 2018/ 2019
22. Roční plán, školní rok 2018/ 2019
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2018/2019
24. Plán DVPP, školní rok 2018/2019
25. Třídní evaluace, hodnotící list, školní rok 2018/2019
26. Hospitační záznamy, školní rok 2017/2018 a 2018 a 2019
27. Program prevence rizikového chování dětí v MŠ, ze dne 1. 9. 2017
28. Organizační schéma k 1. 1. 2018
29. Delegované úkoly vedoucích učitelek, školní rok 2018/2019
30. Sdělení k žádosti o povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, ze dne 27. 8. 2018
31. Výkaz o mateřské škole podle stavu, ze dne 30. 9. 2018
32. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Partyzánská a Květná), ze dne 31. 10. 2018
33. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
35. Knihy úrazů vedeny na jednotlivých pracovištích od 1. 9. 2007 a od 1. 9. 2013
36. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 31. 10. 2018
37. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP, ze dne 8. 10. 2018
38. Protokol o provedení odborné technické kontroly za všechna pracoviště, ze dne 20. 3. 2018
39. Provozní řád školní jídelny Květná 4, Prostějov, ze dne 31. 8. 2017
40. Provozní řád mateřské školy MŠ Partyzánská, ze dne 1. 9. 2018
41. Provozní řád školní zahrady MŠ Partyzánská, ze dne 31. 8. 2018
42. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Petra Opletalová v. r.

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 17. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Monika Zbudilová, ředitelka školy

Monika Zbudilová v. r.

V Prostějově 27. 12. 2018