

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 032 194/99-1090  
Signatura: vc2as105

Oblastní pracoviště č.2-Střední Čechy  
Okresní pracoviště Kutná Hora

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Předškolní zařízení:** Mateřská škola Radvanice 49  
Radvanice 49, 285 06 Sázava

**Identifikátor ředitelství:** 600 045 927

**IZO:** 107 513 021

**Ředitelka předškolního zařízení:** Ivana Vavříková

**Zřizovatel:** Obec Úžice, 285 05 Úžice 38

**Příslušný školský úřad:** 284 01 Kutná Hora, Komenského náměstí 6

**Termín inspekce:** 6. května 1999

**Inspektorka:** Věra Kestřánková

**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání

**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** Zřizovací listina ze dne 12. prosince 1995, rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol č.j.32/MS/98 ze dne 2. listopadu 1999, posudek hygienika čj 5652-231/95, koncepce školy, výroční zpráva za školní rok 1997/98, pracovní- roční plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, organizační řád, přehledy výchovné práce, zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, záznamy o kontrolní činnosti ředitelky, statistický výkaz o MŠ ze dne 30. září 1998, přihlášky a rozhodnutí o přijetí, evidence docházky dětí, evidenční listky, evidence denní docházky zaměstnanců, sešit úrazů, pověření k předání dětí, personální dokumentace, inspekční dokumentace okresního pracoviště Kutná Hora, hospitační záznamy ČŠI

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

## 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry se plně ztotožňují s § 1 vyhlášky č. 35/1991 Sb., o mateřských školách. Všechny kroky výchovně vzdělávací činnosti směřují ke kvalitní přípravě dítěte pro pozdější vzdělávání a to hlavně v oblasti sociálních vztahů a pěstování vztahu dětí k okolní přírodě a prostředí, ve kterém vyrůstají. Koncepce školy byla přijata všemi pracovníci školy.

Pracovní plán má ředitelka zpracován na časový horizont jednoho roku, obsahuje základní teze práce školy. Plány výchovně vzdělávací činnosti se odvíjí od Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy vydaný MŠ ČR pod čj. 33 483/83-201. Jsou většinou týdenní.

*Koncepční záměry jsou plně v souladu se současným pojetím předškolní výchovy, jejich úroveň je nadprůměrná. Plánování vyhovuje podmínkám školy.*

## 2 Odborné a pedagogické řízení

### 2.1 Organizační struktura

Podmínky jednotřídní mateřské školy umožňují přímé řízení, kdy všichni zaměstnanci jsou podřízeni přímo ředitelce. Běžný provoz se řídí vnitřním řádem, který je zpracován na podmínky školy. Jednání pedagogických rad ředitelka využívá pravidelně. Ve škole je vytvářena atmosféra důvěry a spolupráce.

Provoz jednotřídní školy určila ředitelka po dohodě se zřizovatelem od 7.00 do 16. 30 hodin. V době inspekce bylo zapsáno 24 dětí, což je počet o tři vyšší než bylo uvedeno ve statistickém výkazu ze dne 30. září 1998. Pedagogické pracovníce se v přímé výchovné práci překrývají zhruba tři hodiny denně. Ranní službu celoročně vykonává ředitelka. První půlhodinu až hodinu ranního provozu zajišťuje uklízečka. Tato skutečnost je ošetřena pracovní smlouvou pěstounky.

### 2.2 Personální struktura

Provoz školy zajišťují tři pracovníce. V době konání inspekce došlo ke změně, pěstounka podala výpověď a na její místo nastoupila nová pracovníce. Jsou to:

- ředitelka je odborně i pedagogicky způsobilá, školu řídí od jejího vzniku před dvaceti lety. Ve své práci operativně vychází z konkrétních podmínek: obtížná dopravní dostupnost školy nemocnost a časté změny v obsazení místa pedagogické pracovníce ponejvíce nekvalifikovanou silou, aniž by snižovala kvalitu výchovně vzdělávací činnosti školy. Zodpovědným jednáním a uvážlivou spoluprací se zřizovatelem se jí daří udržovat kvalitní chod školy i za nepříznivých finančních podmínek.
- pěstounka: nemá odborné ani pedagogické vzdělání, ale v minulosti již na této škole pracovala k plné spokojenosti dětí i ředitelky
- uklízečka: zastává také funkci topičky a pěstounky, svými postoji zajišťuje příznivé podmínky pro práci učitelek a dětí.

*Celkově: ředitelka školu řídí v souladu s požadavky na současnou předškolní výchovu, organizační struktura plně respektuje místní podmínky. Úroveň řízení je nadprůměrná.*

## 3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je součástí ročního plánu. Kontrolu zařízení i pedagogické práce provádí, v současnosti jde spíše o uvádění nové pracovnice, ředitelka denně. O svých zjištěních si vede písemné záznamy. Pro hodnocení pracovnic stanovila kritéria, která pracovnice znají.

*Tím, že ředitelka vykonává trvale ranní službu, má dokonalý přehled o práci spolupracovnic i celém chodu školy. Kontrolní systém je nadprůměrný.*

#### **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní: jak bylo již výše konstatováno, na základě denního kontaktu všech zaměstnankyň je předávání informací bezproblémové. Informace zásadního charakteru jsou písemně zachyceny v zápisech z jednání pedagogických rad.

Vnější: je založen hlavně na osobním jednání s rodiči a to zejména při denním předávání dětí a při společných schůzkách. Tok informací mezi ředitelstvím školy a zřizovatelem je příkladný.

*Vnitřní i vnější informační systém je funkční, má nadprůměrnou úroveň.*

#### **5 Vedení povinné dokumentace**

V rámci inspekce byla zkontrolována dokumentace dle znění § 45b zákona č. 76/1978, o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace je řádně vedena, její drobné formální, nepřesné formulace, chyby byly v průběhu inspekce odstraněny.

*Dokumentace je vedena v souladu s platnou legislativou, je funkční, její úroveň je průměrná.*

#### **6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Rozbor výchovně-vzdělávacích plánů, kontrola záznamů v přehledech výchovné práce a zjištění kontrolní hospitace ČŠI jsou dokladem kvalitního plnění odsouhlasené koncepce školy.

*Koncepční záměry školy jsou plněny na nadprůměrné úrovni.*

#### **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Škola hospodář dle rozpočtu přiděleného Školským úřadem v Kutné Hoře. Tyto finanční prostředky umožňují, dle vyjádření ředitelky, bezproblémové plnění úkolů výchovně vzdělávacího programu. Prostředky poskytované zřizovatelem prozatím plně zajišťují bezproblémový chod školy. Ředitelka si je plně vědoma finanční situace zřizovatele, proto k nákupu vybavení i pomůcek přistupuje velice uvážlivě, pořizuje věci potřebné a účelné a snaží se, dle možností, o vhodné prodloužení životnosti stávajícího vybavení.

*Finanční prostředky čerpané ze státního rozpočtu jsou ředitelkou využívány efektivně, neúčelnost při nákupu hraček a pomůcek nebyla zjištěna.*

#### **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Mateřská škola je umístěna ve starší panelové budově původně určené pro základní školu. Pro pobyt dětí slouží jedna větší místnost s bezprostředně navazujícím hygienickým a sociálním zázemím a výdejnou stravy. Dispoziční uspořádání třídy se od minulé inspekce

změnilo, stálá ložnice byla vhodně přemístěna do druhé části třídy a tím vznikl vhodnější prostor i co se tepelných a světelných podmínek týče. Estetický vzhled byl vylepšen barevným nátěrem židliček a stolů. Nábytkové vybavení je jednoduché, ale funkční, zřizovatel plánuje jeho doplnění a renovaci. Hraček i pomůcek má škola dostatek a je zajištěno jejich průběžné doplňování a inovace. Nově byl pořízen nafukovací hrad, kolečka a lopatky na písek. Školní zahradu tvoří velký oplocený pozemek. Zahrada je vybavena pískovištěm, prolézačkami, houpačkami a vyhovujícím množstvím pomůcek pro hry a rekreační činnosti. Pro letní období je vybavena skládacím bazénkem, slunečníky a stanem.

***Materiálně technické vybavení školy je spíše nadprůměrné.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Pracovní prostředí mateřské školy je pro děti i zaměstnance vhodné z hlediska čistoty, tepla i osvětlení. Příjemné prostředí je vytvořeno výtvarnými pracemi dětí i dospělých a květinovou výzdobou.

V režimu dne jsou pevně stanoveny pouze doby podávání jídla a odpočinku, charakter činností je dostatečně variabilní, spontánní a řízené činnosti jsou zařazovány s ohledem na věk dětí a momentální situaci. Při odpoledním odpočinku je plně respektována individuální potřeba jednotlivých dětí. Doba pobytu dětí venku není zkracována. Před nástupem dětí do školy je zavedeno adaptační období.

Od zahájení provozu mají děti volně k dispozici dostatek tekutin, při realizaci pitného režimu jsou dodržovány hygienické zásady. Strava je dovážena ze Školní jídelny v Uhlířských Janovicích, obsahuje ovoce, zeleninu i mléčné výrobky.

***Psychohygienické podmínky školy jsou nadprůměrné.***

## **10 Hodnocení personálních podmínek**

Po odchodu odborně i pedagogicky způsobilé učitelky do invalidního důchodu zastávají místo učitelky pěstounky. Tato situace je zaviněna špatnými dopravními podmínkami. Pěstounka, která nastoupila před dvěma dny, má již praxi v tomto zařízení. Má dobrý vztah k dětem a již se dobře orientuje v práci školy.

***Z výše uváděných důvodů lze hodnotit personální situaci jako průměrnou, přestože jedna z pracovníků nesplňuje odborná a pedagogická kritéria.***

## **11 Plnění učebních osnov**

***Viz bod 6 této zprávy.***

## **12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

V době inspekce zajišťovala výchovnou práci ředitelka školy, proto zjištění se vztahují převážně k její práci.

Ředitelka se vyznačuje přímým a vstřícným přístupem k dětem s velkým citem pro dětskou duši. Při zařazování činností vychází z momentální situace, pohotově reaguje na přání dětí, akceptuje nároky na osobní tempo dětí. Sledovaný blok činností byl pestrý, pro děti přitažlivý, vhodně propojený s pohybovými aktivitami, zpěvem dětí a prostorem pro jejich aktivitu. Použité formy a metody odpovídaly zvolenému námětu. Evidentní bylo nenásilné, ale důsledné působení v oblasti vytváření návyků společenského chování a dodržování pravidel soužití v kolektivu vrstevníků. Nedílnou součástí práce je příprava na pozdější vzdělávání dětí. Celý výchovně vzdělávací proces probíhá v radostné a pohodové

atmosféře. Veškerá pedagogická činnost se odvíjí od velmi dobré znalosti jednotlivých dětí i jejich rodinného zázemí.

*Sledovaná výchovně vzdělávací činnost byla vynikající, bylo možno vysledovat silné citové vazby na učitelku.*

### **13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Děti pozitivně a velice přátelsky reagují nejen na ředitelku, ale i ostatní pracovnice školy. Jejich vzájemná komunikace i komunikace s dospělými je bezproblémová, vyjadřovací schopnosti vykazují dobrou úroveň. Děti se rády a se zaujetím zapojují do všech nabízených činností. Vydrží, zejména starší děti, zaujatě pracovat po přiměřeně dlouhou dobu. Chovají se k sobě ohleduplně, projevy agresivity ani rasismu mezi nimi nebyly zaznamenány. Velmi dobré výsledky byly zaznamenány v oblasti pohybové, hudební, výtvarné a pracovní. Hygienické návyky mají upevněny.

*Ze sledovaných činností vyplývá, že dětem se dostává široké a pestré nabídky činností směřující k jejich dobré přípravě na vstup do základní školy, při zachování radostného dětství.*

### **14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Ředitelka se dle možností, viz personální obsazení, zúčastňuje vzdělávacích akcí pořádaných zaměstnavatelem, i samostatně navštíví zařízení, o jehož práci má zájem. K samostudiu používá literatury, kterou laskavě zapůjčuje Mateřská škola v Sázavě. Pěstounka se vzdělávání nezúčastňuje.

*V rámci specifických personálních podmínek věnuje ředitelka dalšímu vzdělávání spíše nadprůměrnou pozornost.*

### **15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Pravidelnou součástí života školy jsou besídky, které škola pořádá u příležitosti vánočních svátků, velikonoce a rozloučení s dětmi, které odchází do základní školy. Jsou určeny široké veřejnosti a jsou vítaným zpestřením života obce. Škola se také snaží o obnovu lidových tradic jako např. Tří králů, čarodějníc, kdy děti v příslušných kostýmech a programem obchází vesnici. Pravidelně je také pořádán karneval, případně i na lyžích. Letos bude uspořádán u příležitosti Dne dětí. V období velikonoce děti navštívily muzeum lidové architektury v Kouřimi. Divadelního představení se zúčastnily v Mateřské škole v Sázavě. Loučení se školním rokem proběhne na školní zahradě za účasti rodičů. Občerstvení pro tuto akci zajišťuje zřizovatel. Se zajímavou tradicí začala škola v loňském roce: při této akci si každé dítě zasadilo na zahradě stromek, po dobu docházky o něj pečovalo a péči přislíbilo i po ukončení docházky do školy.

*Spektrum aktivit, které škola nabízí je spíše nadprůměrné. Škola jimi oživuje život v obci a dětem, pro jejichž rodiče je velmi náročné navštěvovat kulturní akce, dopřává spoustu podnětných zážitků.*

## **ZÁVĚRY**

*Mateřská škola zajišťuje kvalitní výchovně vzdělávací péči, podporuje zdravý, tělesný, psychický a sociální rozvoj dětí a vytváří tak předpoklady pro jejich pozdější*

**vzdělávání. Řízení školy a podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.**

**Porušení obecně závazných právních předpisů nebylo zjištěno.**

Podpis inspektorky: V. Kestřánková v.r.

V Kutné Hoře dne 11. května 1999

Přílohy:žádné

---

Inspekční zprávu jsem převzala dne 13. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy I. Vavříková v.r.

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

#### Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Úžice	99-05-28	čj. 215/99- 1090
Školský úřad: Kutná Hora	99-06-04	Dr. Vacková
Rada školy: není zřízena	-	-

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Nebyly vzneseny.

K hodnocení bylo použito této tabulky:

1	2	3	4	4	6	7
vynikající	nadprůměrná	spíše nadprůměrná	průměrná	spíše podprůměrná	podprůměrná	naprosto nevyhovující
zcela mimořádná	výrazná převaha pozitiv	dílčí pozitiva nad běžnou úroveň	pozitiva a negativa v rovnováze	slabá místa, nutná zvýšená pozornost	výrazně nevyhovující, silné nedostatky	nutné okamžité řešení