



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1148/17-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Oskava, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>788 01 Oskava 66</b>
E-mail	<b>stanislav.lysak@oskava.cz</b>
IČ	<b>70985197</b>
Identifikátor	<b>650027892</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Stanislav Lysák</b>
Zřizovatel	<b>obec Oskava</b>
Místo inspekční činnosti	<b>788 01 Oskava 66</b> <b>788 01 Oskava 110</b> <b>788 01 Oskava 30</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. 11. 2017 – 15. 11. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Oskava, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Navštěvují ji zejména místní děti a žáci, ale také dojíždějící z blízkého okolí. Pro svou činnost využívá tři budovy.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem od 6:15 do 15:45 hodin s cílovou kapacitou 60 dětí realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Duhový svět“ a Školního programu environmentálního vzdělávání, jehož součástí je plán Ekoškoly. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 24 dětí, z toho 6 z nich v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce a 1 dítě s odkladem povinné školní docházky. Z celkového počtu byly 4 děti mladší tří let vzdělávány s podporou chůvy. Cílová kapacita MŠ byla naplněna na 40 %. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2017/2018 stanovena na 200 Kč měsíčně. MŠ sídlí v samostatné budově v blízkosti ZŠ.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve školním roce 2017/2018 ZŠ vykázala celkem 104 žáků, stanovená cílová kapacita školy (225 žáků) tak byla naplněna na 46 %. Za poslední tři roky má počet žáků klesající tendenci. Ve školním roce 2017/2018 realizuje škola svoji činnost na základě zřizovatelem povolené výjimky z nejnižšího průměrného počtu žáků na třídu. Škola eviduje 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 7 z nich byla přiznána podpůrná opatření 2. – 4. stupně, 6 žáků je individuálně integrovaných. Na základě doporučení školského poradenského zařízení byl pro 10 žáků vypracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“), 5 žáků využívá v rámci podpůrných opatření pedagogickou intervenci a pro 3 žáky škola vypracovala plán pedagogické podpory (dále „PLPP“) jako podpůrné opatření 1. stupně. V jedné třídě na prvním stupni jsou podpůrná opatření realizována s využitím asistenta pedagoga. Mimořádně nadané žáky a žáky cizince škola nevykázala.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“), který je součástí ŠVP ZV a přirozeně na něj navazuje. Ve dvou odděleních ŠD bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 38 žáků, stanovená cílová kapacita (55 žáků) je tak využita na 69 %. Ranní provoz je zajištěn v budově ZŠ od 6:30 do 7:45 hodin a odpolední provoz v budově MŠ od 11:35 do 15:40 hodin. Výše úplaty za zájmové vzdělávání byla stanovena za ranní pobyt na 80 Kč měsíčně a za celodenní pobyt na 160 Kč měsíčně.

Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje vlastní školní jídelna umístěná v samostatné budově v blízkosti základní a mateřské školy. V termínu inspekční činnosti využívalo služeb školního stravování v průměru 101 strávníků z řad dětí a žáků školy.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, na webových stránkách školy ([www.zsoskava.cz](http://www.zsoskava.cz)) a z části na webových stránkách obce ([www.ou-oskava.cz](http://www.ou-oskava.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Hlavním koncepčním záměrem a prioritou vedení školy je vzhledem ke klesající demografické křivce v regionu ekonomická i pedagogická udržitelnost školy a zachování její historické a kulturní tradice v obci. S finanční podporou zřizovatele se škola zaměřuje na zlepšování technického stavu budov a vlastním zapojováním do projektových aktivit na

ekonomickou nezávislost při vybavování školy moderními technologiemi. Koncepční záměry a strategie rozvoje subjektu se zaměřením na delší časové období, na jejichž podobě se má podílet i školská rada, však nejsou aktuálně transparentně zpracovány.

Řízení školy se odvíjí spíše od krátkodobého plánování a operativního řešení problémů a je založeno zejména na každodenní komunikaci mezi zaměstnanci. Ředitel školy zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery, delegováním kompetencí na vedoucí učitelku MŠ a vedoucí vychovatelku ŠD vytvořil funkční typ organizační struktury pro činnost subjektu.

Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, metodickou funkci v ZŠ zastává metodické sdružení prvního stupně. Vzhledem k malému počtu pedagogů vyučujících na druhém stupni ZŠ nejsou předmětové komise zavedeny, částečně jejich funkci plní komise třídních učitelů. Obě uskupení se na svých pravidelných schůzkách zabývají plánováním úkolů včetně jejich organizačního zajištění, průběžným vyhodnocováním výsledků vzdělávání žáků a předáváním zkušeností z dalšího vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Šestnáctičlenný pedagogický sbor je stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Vzdělávání v ZŠ aktuálně zajišťuje 11 učitelů (včetně ředitele školy) a v MŠ 2 učitelky. Na personálním pedagogickém složení subjektu se dále podílí 2 vychovatelky ŠD a 1 asistentka pedagoga. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá pravidelně, ke zjištěným skutečnostem jsou přijímána opatření. Vedení školy se daří cíleně podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků, které zohledňuje provoz a potřeby ZŠ i MŠ a studijní zájmy pedagogů i školy.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle zpracovaného ŠVP PV, který vychází z přirozeného prostředí, které děti obklopuje, v němž však chyběly strategie pro vzdělávání dětí se SVP. Vzdělávací nabídka MŠ je obohacována mnoha akcemi s kulturním, výtvarným a sportovním zaměřením (návštěvy divadla, keramické dílny, plavecký výcvik). Velký důraz je kladen na spolupráci s rodiči, kteří jsou v rámci Školního vzdělávacího programu environmentálního vzdělávání prostřednictvím Ekotýmu zapojováni do akcí např. při úpravě zahrady, účasti na tvořivých dílnách, a institucemi či sdruženími z oblasti environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

ZŠ se neprofiluje rozšířenou výukou některých předmětů, klade důraz na kvalitní všestranné vzdělávání. Z disponibilních hodin jsou posíleny především předměty Český jazyk a Matematika. V zájmu poskytování kvalitních služeb škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů, z nichž nejvýznamnějším je zřizovatel školy. Přínosná je dlouhodobá spolupráce s místními spolky a institucemi v regionu, kteří se podílí na vzdělávacích aktivitách školy např. Český svaz ochránců přírody, Dům dětí a mládeže vila Tereza Uničov, místní knihovna a okolní školy. Bohatá je i prezentace a činnost školy na veřejnosti, ve spolupráci se zřizovatelem škola organizuje např. slavnostní zahájení a zakončení školního roku, masopustní karneval, rozsvěcení vánočního stromu, kde děti a žáci pravidelně vystupují s krátkým programem a podílejí se tak na zajištění kulturního života v obci.

Informace zákonným zástupcům jsou ve škole poskytovány obvyklou formou (třídní schůzky, individuální konzultace, informační nástěnky, prezentace prací dětí a žáků). Přístup zákonných zástupců dětí a žáků k pravidlům a mechanismům organizace života školy je však omezen, v této oblasti nejsou zatím dostatečně využity webové stránky školy (v době inspekční činnosti obsahovaly některé neaktuální informace).

Prostředí ZŠ i MŠ je příjemné, vhodně vyzdobené a esteticky podnětné. Prostorové podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Stav materiálně-technického vybavení vedení školy průběžně vyhodnocuje a obnovu svěřeného majetku, zejména školního nábytku, ve spolupráci se zřizovatelem postupně realizuje. Za přispění finančních

prostředků z projektové činnosti zajišťuje škola postupnou vybavenost tříd ZŠ didaktickou technikou odpovídající současným trendům vzdělávání. V MŠ však absence moderních technologií nedovoluje obohacovat vzdělávací nabídku a podporovat rozvoj informační gramotnosti dětí.

Škola pravidelně vyhodnocuje možná bezpečnostní rizika, vyhledává je ve spolupráci s odborně způsobilou osobou i v rámci kontrolní činnosti vedení školy, následně je odstraňuje a přijímá opatření k jejich eliminaci. Systém výchovného působení na děti a žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v jejich seznamování s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy, včetně kontroly jejich dodržování. O zásadách bezpečnosti jsou děti a žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.)

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl. K vytváření správných stravovacích návyků žáků přispívá zapojení školy do projektů Ovoce do škol a Mléko do škol.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací činnosti v MŠ vychází z třídního vzdělávacího programu. Spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené. Při ranních aktivitách měly děti možnost volit si hru dle vlastního zájmu v různě velkých skupinách nebo individuálně z široké nabídky didaktických her, výtvarných činností, pracovních listů, včetně využití námětových koutů a prostorových stavebnic. Realizované frontální aktivity byly většinou promyšlené, tematicky provázané, s poměrně účinnou úvodní motivací a s podnětnými vzdělávacími metodami vedoucími k rozvoji dovedností, získávání nových poznatků a formování postojů dětí. Při didakticky zaměřených aktivitách převažovala řídicí role učitelky po celou dobu připravených činností, bez cílené diferenciaci vzdělávání, vyplývající z pedagogické diagnostiky a vzhledem k individuálním odlišnostem dětí heterogenní třídy. Souběžné působení dvou učitelek v době překrývání přímé pedagogické činnosti nebylo v průběhu dopoledního režimu efektivně realizováno, čímž nebyly vytvořeny podmínky pro skupinové, kooperativní činnosti a záměrná grafomotorická cvičení pro děti před nástupem k povinné školní docházce do základní školy.

V oblasti funkčních gramotností byla podporována zejména přírodovědná (program Ekoškola) a čtenářská gramotnost, opomíjena byla gramotnost informační i jazyková. Cílená podpora fyzické zdatnosti a pohybových dovedností ve formě pravidelných pohybových aktivit byla dodržována, včetně každodenního tematicky zaměřeného pobytu venku, jehož délka byla přizpůsobena povětrnostním podmínkám. Průběžná zpětná vazba a závěrečné hodnocení se projevovalo občasným konstatováním ze strany učitelek dobře nebo špatně, ale k aktivnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nebyly děti podněcovány, což nepodporovalo osobnostní rozvoj dětí (sebereflexi, sebedůvěru a komunikativní dovednosti).

Při stravování dětí bylo dbáno na dodržování zásad správného stolování, sebeobsluhu, samostatnost s možností volby výběru příborů i určení množství jídla. Děti měly po celý den k dispozici pitný režim, který využívaly na základě pobídek od učitelek. Individuální potřeba odpočinku byla respektována, děti s nižší potřebou spánku využívaly připravenou nabídku klidových činností.

Vyučovací hodiny na prvním stupni se vyznačovaly pestrostí využitých metod a forem práce, častým střídáním aktivit i zařazováním relaxačních chviliek. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, žáci byli upozorňováni na souvislost mezi vzdělávacím obsahem a situacemi reálného života, začlenění didaktické techniky podpořilo názornost výuky. Při výuce prvouky byly efektivně využity zkušenosti a dovednosti žáků získané během environmentálního vzdělávání v mateřské škole. Průběžným hodnocením byli žáci motivováni k dalšímu učení, v závěru vyučovacích hodin jim byl poskytnut prostor pro zhodnocení náplně vyučovacích hodin a sebehodnocení. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra založená na empatickém individuálním přístupu vyučujících k žákům.

Ve většině sledovaných hodin na druhém stupni převažovala frontální forma výuky doplněná samostatnou prací žáků, kooperativní techniky a činnostní učení jako příležitost k formování sociálních dovedností však byly uplatňovány v menší míře. Vzdělávací cíle byly zaměřeny převážně na oblast vědomostní, spíše výjimečně vyučující vytvářeli podmínky pro rozvoj kritického myšlení žáků. V hodinách panovala příjemná atmosféra, vztahy mezi pedagogy a žáky byly založeny na vzájemné důvěře, pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků. Aktivitu žáků a jejich zájem podporovali vyučující většinou vhodnými didaktickými prostředky, zejména přínosné bylo zařazení demonstračních pokusů ve výuce chemie a využití biologického materiálu ke zvýšení názornosti v hodině přírodopisu. Potenciál moderní didaktické techniky, která byla ve třídách k dispozici, nebyl vyučujícími v plné míře využíván. Přítomní žáci se SVP zpravidla plnili úkoly se stejnou náročností jako ostatní, nebyla jim věnována výraznější individuální péče včetně diferenciac učiva zohledňující odlišné vzdělávací potřeby žáků. Rozdělení rolí mezi vyučujícím a asistentem pedagoga bylo jasně dané a jejich efektivní spolupráce byla přínosná nejen pro žáka se SVP, ale i pro ostatní žáky ve třídě. V závěru vyučovacích hodin často scházelo motivační shrnutí a zhodnocení práce žáků, kteří tak neobdrželi zpětnou vazbu o rozsahu naplnění vzdělávacího cíle, sebehodnocení žáků bylo zaznamenáno okrajově, vrstevnické hodnocení nebylo realizováno vůbec.

Ve výuce cizích jazyků nebyl žákům poskytnut dostatečný prostor pro rozvoj komunikativní kompetence formou práce ve skupinách nebo dvojicích. Vyučovací hodina německého jazyka byla vedena převážně v tomto jazyce, negativním hodnocením práce žáků ze strany vyučující a poukazováním na nedostatečnou domácí přípravu však žáci nebyli motivováni k aktivnímu zapojení do výuky. Sledované vyučovací hodiny anglického jazyka byly vedeny ve větší míře v českém jazyce. Průběh výuky byl založen na práci s učebnicí. Didaktická technika byla využita k prezentaci nebo zařazeným hrám, využití interaktivních prostředků navazujících přímo na používanou učebnici ani žádných jiných nebylo zaznamenáno. K aktivizaci žáků částečně posloužily zařazené hry, nácvik správné výslovnosti byl podpořen zařazováním poslechových cvičení. Práce s autentickými texty k rozšiřování slovní zásoby či používání náročnějších konverzačních frází deklarované v ŠVP ZV nebylo zaznamenáno.

Prioritou zájmového vzdělávání ve ŠD je usnadnit žákům přechod z předškolního vzdělávání do povinného a vytvořit podmínky pro jejich osobnostní růst, přispívat k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času pro naplnění individuálních zájmů a potřeb i v rámci prevence sociálně patologických jevů. Vychovatelky nabízely žákům rozmanité zájmové činnosti, respektovaly jejich individuální zájmy i potřebu relaxace a regenerace a přispívaly tak k posilování vzájemných vztahů a rozvoji sebezpoznání a tolerance.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání v MŠ korespondují s vytvořenými podmínkami, uplatňovanými pedagogickými přístupy i věkovými a individuálními odlišnostmi dětí. Děti prokazovaly vyšší úroveň znalostí především z oblasti environmentálního vzdělávání, orientace v okolí školy, uměly tvořit z nabízeného výtvarného i přírodního materiálu a projevovaly aktivní zájem a zručnost z polytechnické výchovy. Pod vedením učitelek úspěšně reprodukovaly básně a zpívaly písně. Pohybové aktivity napomáhaly rozvoji tělesné koordinace a pohybových dovedností. Děti respektovaly základní společenská pravidla, projevovaly zdvořilostní chování k dospělým i k sobě navzájem, čímž byl posilován jejich osobnostní rozvoj a formovány základy klíčových kompetencí.

Úroveň předškolního vzdělávání byla systematicky monitorována dle evaluačních kritérií stanovených ve školním vzdělávacím programu, ale zjištěné poznatky vyplývající z pedagogické diagnostiky se neodrážely v didakticky zaměřených činnostech ve formě individualizace a diferenciací vzdělávací nabídky ve vztahu ke schopnostem a dovednostem jednotlivých dětí. Cílené metodické vedení s uplatňováním účinných kontrolních mechanismů a hospitační činnost byly vedoucí učitelkou realizovány dle příslušného plánu. Vyhodnoceným dotazníkovým šetřením byla prokázána spokojenost většiny zákonných zástupců s fungováním MŠ a od nich získané podněty byly využity ke zkvalitnění poskytovaných služeb. Logopedickou péčí nerealizuje MŠ formou skupinových aktivit, odbornou logopedickou péčí si rodiče zajišťují sami. Při řešení problémových záležitostí MŠ poskytuje rodičům poradenskou součinnost ve prospěch dítěte. Úspěšnost dětí při dalším vzdělávání v základní škole MŠ neověřuje.

V ZŠ je systematicky sledována úspěšnost žáků při vzdělávání. Škola průběžně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků s využitím běžných evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáků a uplatňování tradičních forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech na prvním i druhém stupni učitelé zařazují písemné práce většího rozsahu, které umožňují hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a porovnávat jejich výsledky s očekávanými výstupy dle ŠVP ZV. Realizovány jsou také vstupní testy v českém jazyce a matematice. Analýza těchto písemných prací včetně přijímání účinných opatření je předmětem kontrolní činnosti vedení školy. Škola pravidelně využívá externí nástroje pro porovnání vzdělávacích výsledků žáků s výsledky jiných základních škol, v jejichž rámci je také hodnoceno třídní a školní klima. V omezené míře jsou organizována školní kola soutěží a olympiád (v loňském školním roce se jednalo o soutěže v předmětech Zeměpis a Dějepis), žáci školy se sporadicky účastní vyšších kol soutěží nebo soutěží organizovaných okolními školami. Škola tímto ve větší míře nepodporuje rozvoj nadání žáků a prezentaci osvojených teoretických znalostí a praktických dovedností při reálných činnostech. Přesto v loňském školním roce dosáhli žáci školy dobrých výsledků v Krajském kole soutěže Zlatý list.

Celkové výsledky vzdělávání žáků jednotlivých tříd jsou předmětem jednání pedagogických rad. Přehledně zpracovaná a srozumitelně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Jasně nastavena jsou jednotná kritéria pro hodnocení písemných prací a testů, což zvyšuje míru objektivitu hodnocení. Zákonným zástupcům je poskytována zpětná vazba o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, písemných výstupů žáků, při předávání dětí a žáků zákonným zástupcům, na třídních schůzkách, konzultačních hodinách.

Poskytování školních poradenských služeb je ve škole zabezpečeno školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“), jehož součástí je výchovná poradkyně a školní metodička prevence, které úzce spolupracují s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými

zástupci žáků. Výchovná poradkyně se věnuje především péči o žáky se SVP, zabývá se výchovnými problémy žáků a poskytuje poradenské služby v oblasti kariérového poradenství. Dokument deklarující hodnocení výchovného poradenství obsahuje mimo výčet splněných plánovaných aktivit i stručnou zprávu o jejich účinnosti. Informace o žácích se SVP jsou prostřednictvím výchovné poradkyně předávány vyučujícím. Škola má nastavena pravidla pro komunikaci s žáky i jejich zákonnými zástupci. Žáci se mohou se svými problémy obracet na pracovníky ŠPP v době konzultačních hodin i během přestávek, jejich zákonní zástupci s nimi mohou být v kontaktu prostřednictvím e-mailové nebo telefonické komunikace, osobně v době konání třídních schůzek a po předchozí telefonické dohodě i mimo ni. Péče o žáky se SVP spočívá ve spolupráci se školským poradenským zařízením (dále "ŠPZ") a zákonnými zástupci žáků. Vyhodnocování IVP probíhá jednou ročně ve spolupráci s ŠPZ, po třech měsících jsou vyhodnocovány PLPP včetně jejich účinnosti a navrhování dalšího postupu. Vyučující průběžně vyhledávají žáky s rizikem školního neúspěchu na základě klasifikace, pozorování, interní diagnostiky a dalších informací. V aktuálním školním roce je jim kromě formy individuálních konzultací také poskytováno doučování v rámci projektu Šablony.

Oblasti kariérového poradenství věnuje škola požadovanou pozornost. Výchovná poradkyně poskytuje žákům (případně jejich zákonným zástupcům) dostatek relevantních informací pro jejich budoucí profesní orientaci, využívá exkurze do škol, návštěvy veletrhů vzdělávání a spolupráce s úřadem práce. Úspěšnost a adaptaci žáků na středních školách zjišťuje škola zejména neformálním způsobem od svých bývalých absolventů.

Škola má v rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování vytvořeny adekvátní nástroje. K preventivním aktivitám školy se řadí besedy, přednášky a exkurze zaměřené na oblast předcházení rizikovým jevům, nabídka zájmových útvarů organizovaných pod ZŠ (zdravotní kroužek, klub logických a deskových her, čtenářský klub, kroužek anglického jazyka pro žáky 1. a 2. ročníku) a příležitostné akce ŠD (sportovní odpoledne, čajový dýchánek, hledání pokladu). Škola využívá nabídky z programů s preventivní tematikou Komplexního preventivního programu Šumperk zaměřenou např. na sociální síť, poruchy příjmu potravy, trestní odpovědnost nebo sexuální chování, včetně zjišťování školního klimatu pro žáky 6. tříd. Všechny akce jsou bezprostředně po jejich ukončení evaluovány. Škola má zavedenou schránku důvěry, která ale není příliš využívána, žáci své případné problémy a připomínky řeší otevřeně přímo s třídním učitelem nebo ostatními pedagogickými pracovníky. V průběhu celého školního roku je problematika rizikového chování začleňována do vyučovacích předmětů na prvním i druhém stupni školy. Formy rizikového chování se objevují ve škole výjimečně. Menší výchovné problémy řeší třídní učitelé operativně s rodiči a vedením školy. Při řešení závažnějších výchovných a vzdělávacích problémů škola spolupracuje s ŠPZ případně oblastním metodikem primární prevence. Škola má zpracován Minimální preventivní program, jehož součástí je Krizový plán, zaměřený na nejčastější formy rizikového chování včetně šikany a kyberšikany. Účinnost přijatých opatření v oblasti primární prevence na škole je každoročně vyhodnocována.

Škola vytváří rovné příležitosti všem žákům v průběhu i ukončování vzdělávání. Nabídka zájmových aktivit bez úplaty, zajištění úhrady dopravy na akce školy a odměn pro žáky prostřednictvím finanční podpory zřizovatele, umožňuje škole zpřístupnit všechny akce i mimoškolní aktivity všem žákům bez rozdílu a posilovat tak jejich sociální a personální kompetence.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Od předchozí inspekční činnosti se ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektové činnosti zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání, došlo k realizaci oprav, kterými se dále zlepšil technický stav budov, obnově výpočetní techniky, vybavení tříd základní školy interaktivní didaktickou technikou.
- Dlouhodobá cílená aktivita mateřské školy v oblasti environmentálního vzdělávání vedla k získání mezinárodního titulu Ekoškola a výrazně podpořila úroveň výsledků vzdělávání dětí v této oblasti.
- V důsledku nepříznivého demografického vývoje došlo k poklesu počtu žáků a dětí, v mateřské škole se snížil počet tříd.
- Přetrvávají nedostatky v oblasti dlouhodobého plánování.

### Silné stránky

- Mateřská škola spolupracuje s místními organizacemi a zejména s institucemi a sdruženími v oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.
- Dětem mladším tří let je zajištěna podpora kvalifikovanou chůvou.
- Vhodnou nabídkou environmentálně zaměřených aktivit a v souladu se vzdělávacími cíli mateřská škola účinně přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí.
- Škole se opakovaně daří čerpat finanční prostředky z projektů financovaných Evropskou unií a společně s příspěvkem zřizovatele tak zkvalitňovat materiálně-technické podmínky pro vzdělávání.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí dlouhodobé strategické plánování rozvoje subjektu, které by umožňovalo pedagogickým pracovníkům společně se zřizovatelem navrhovat a sdílet deklarované vize i prostředky k jejich naplnění.
- Absence strategií pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání neumožňuje realizaci vzdělávání dětí, které k naplnění svých vzdělávacích možností potřebují poskytnutí podpůrných opatření.
- K podpoře informační gramotnosti a obohacení vzdělávací nabídky není mateřská škola vybavena projekční ani interaktivní technikou.
- Při didakticky zacílených činnostech pedagogové neuplatňují pedagogickou diagnostiku k individualizaci a diferenciaci vzdělávání vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem jednotlivých dětí.
- Mateřská škola systematicky nezjišťuje úspěšnost dětí při následném vzdělávání v základní škole, čímž nezískává zpětnou vazbu o kvalitě své výchovně vzdělávací práce.
- Informovanost veřejnosti prostřednictvím webových stránek školy není v plné míře zajištěna. Zejména směrem k zákonným zástupcům dětí a žáků neposkytují aktuální informace k organizaci života školy v dostatečném rozsahu.
- Ve většině sledovaných vyučovacích hodin na druhém stupni byla pozornost vyučujícího zaměřena převážně na vědomostní cíle, žáci byli ojedinele vedeni ke kritickému myšlení.
- Snaha vyučujících o diferenciaci učiva a výukových aktivit podle potřeb a možností všech žáků byla ve sledované výuce zaznamenána pouze výjimečně.



## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zaměstnanci školy zformulovat dokument strategického charakteru odrážející vizi vývoje školy v delším časovém horizontu včetně nastavení pravidelné aktualizace především s ohledem na vývoj demografické situace spádového území obce.
- Diferencovat vzdělávání dětí a žáků s ohledem na různou úroveň jejich předpokladů a schopností na základě analýzy a průběžného hodnocení edukační reality.
- Nastavit účinnou spolupráci mezi mateřskou a základní školou, systematicky sledovat a vyhodnocovat úspěšnost žáků při přestupu do základního vzdělávání, k výsledkům zjištění přijímat opatření spočívající v případné úpravě vzdělávací nabídky mateřské školy.
- Zhodnotit zkušenosti a dovednosti dětí získané z oblasti environmentálního vzdělávání v mateřské škole, kontinuálně na ně navázat a dále prohlubovat a rozšiřovat i v následném vzdělávání na základní škole.
- Zavést systémový přístup k četnosti a míře zveřejňování informací o činnosti školy a jejich organizačních pravidlech prostřednictvím školních webových stránek. Zvážit možnost prezentace školy (včetně zveřejňování informací) prostřednictvím bezplatného využívání systému InspIS Portál.
- Zaměřit hospitační činnost vedení školy na uplatňování dostatečně pestrých metod a forem práce především na druhém stupni základní školy s dopadem na rozvoj všech složek vzdělávacích cílů a osvojení práce s informacemi, včetně začleňování prvků sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Spolupracovat s výchovnou poradkyní při hospitační činnosti zaměřené na poskytování přiznaných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Motivovat žáky k učení a poskytnout jim ve větší míře možnost využít znalostí a dovedností ve školou pořádaných soutěžích, případně soutěžích organizovaných okolními školami.
- Rozvíjet komunikativní kompetence žáků v anglickém jazyce častějším zařazováním kooperativních činností, vést důsledně výuku v cílovém jazyce a zatraktivnit vzdělávací obsah využíváním didaktické techniky, internetových zdrojů a moderních aplikací.
- Umožnit vyučujícím anglického jazyka absolvování vzdělávacích kurzů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucích k rozvoji jejich komunikativních kompetencí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 10. 2017
2. Zřizovací listina Základní škola a mateřská škola Oskava, příspěvková organizace, ze dne 15. 10. 2012
3. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy Olomouc, Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. KUOK/104383/2006, ze dne 13. 10. 2006
4. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace, Základní školy a mateřské školy Oskava, s účinností od 1. 1. 2003 a potvrzení ve funkci ředitele, ze dne 2. 4. 2012
5. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-179/09-13, ze dne 2. června 2009
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Duhový svět“, platný od 1. 9. 2017
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Oskava, platný od 1. 9. 2016
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2016
9. Školní řád základní školy Oskava, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, platný od 1. 9. 2012
10. Školní řád mateřské školy, platný od 1. 9. 2017
11. Vnitřní řád školní družiny základní školy Oskava, platný od 1. 9. 2012
12. Vnitřní řád školní jídelny, platný od 1. 9. 2012
13. Katalogové listy 1. – 9. třídy
14. Třídni knihy pro 1. stupeň ZŠ, školní rok 2017/2018
15. Třídni knihy pro 2. stupeň ZŠ, školní rok 2017/2018
16. Třídni výkazy pro 1. a 2. stupeň ZŠ
17. Třídni kniha mateřské školy, školní rok 2017/2018
18. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2017/2018
19. Třídni vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2017/2018
20. Přehled docházky dětí, školní rok 2016/2017 a 2017/2018
21. Hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2017/2018
22. Celoroční plán práce mateřské školy, školní rok 2017/2018
23. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad mateřské školy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
24. Záznamy z hospitační činnosti vedoucí učitelky MŠ, školní roky 2016/2017, 2017/2018
25. Složka: Zápis 2017/2018
26. Sešit: Pedagogické rady ZŠ Oskava, školní roky 2016/2017, 2017/2018
27. Složka: Usnesení z pedagogické rady, školní roky 2016/2017, 2017/2018
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy na 1. pololetí školního roku 2017/2018
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2017/2018
30. Sešit: Metodické sdružení 1. stupně, školní roky 2016/2017, 2017/2018
31. Časový plán komise třídních učitelů, školní rok 2017/2018
32. Zpráva o výchovné činnosti obou oddělení školní družiny za rok 2016/2017

33. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní roky 2016/2017, 2017/2018
34. Docházkový sešit, (evidence žáků, kteří navštěvují ŠD pouze v některých dnech)
35. Zápisní lístky do školní družiny, školní rok 2017/2018
36. Seznámení rodičů s vnitřním řádem školní družiny, rok 2017/2018
37. Rámcový plán práce ŠD na školní rok 2017/2018
38. Usnesení pedagogické rady za 1. pololetí školního roku 2016/2017, ze dne 25. 1. 2017
39. Usnesení z pedagogické rady, ze dne 22. 11. 2016
40. Usnesení z pedagogické rady za 3. čtvrtletí školního roku 2016/2017, ze dne 18. 4. 2017
41. Usnesení ze závěrečné pedagogické rady školního roku 2016/2017, ze dne 15. 6. 2017
42. Usnesení z pedagogické rady za 2. pololetí školního roku 2016/2017, ze dne 7. 6. 2017
43. Usnesení z 1. části zahajovací pedagogické rady školního roku 2016/2017, ze dne 25. 8. 2016 a 2. části pedagogické rady školního roku 2016/2017, ze dne 30. 8. 2016
44. Písemné práce, český jazyk, matematika, anglický a německý jazyk, školní rok 2017/2018
45. Výsledky SCIO testů 2017
46. Složka IVP 2017/2018
47. Složka: Žáci se SVP
48. Složka: PLPP školní rok 2016/2017, 2017/2018,
49. Plán výchovného poradce školní rok 2017/2018, ze dne 20. 10. 2017
50. Plán výchovného poradce školní rok 2016/2017, ze dne 20. 11. 2016
51. Hodnocení práce výchovného poradce školní rok 2016/2017, ze dne 14. 6. 2017
52. Náplň práce výchovného poradce, ze dne 1. 9. 2016
53. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Oskava včetně Krizového plánu, školní rok 2017/2018, ze dne 22. 9. 2017
54. Analýza realizace a efektivity MPP školní rok 2016/2017, ze dne 15. 6. 2017
55. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 16. 10. 2017
56. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017, ze dne 4. 10. 2017
57. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 8. 11. 2017
58. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017, ze dne 13. 11. 2017
59. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích DVPP)
60. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb
61. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace, hlavní účetní kniha - rok 2016, a další)

62. Doklady související se zabezpečením školního stravování (jídelní lístky, výživové normy za měsíce leden až září 2017
63. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ za školní rok 2016/2017 včetně příloh, příloha č. 2 - Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, nedatováno

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka	Kateřina Kašparová v. r.
Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka	Markéta Kadaňková v. r.
PhDr. Petra Matyášová, školní inspektorka	Petra Matyášová v. r.
Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka	Jitka Zavadilová v. r.
Bc. Zdeňka Turková, kontrolní pracovnice	Zdeňka Turková v. r.

V Olomouci 4. prosince 2017

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Lysák, ředitel školy	Stanislav Lysák v. r.
-------------------------------------	-----------------------

V Oskavě 5. 12. 2017