



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Tachov, Pošumavská 1675

Pošumavská 1675, 347 01 Tachov

Identifikátor: 600 073 726

Termín konání komplexní inspekce: 21. a 28. května 2002

Čj.	046 90/02-1007
Signatura	kd7av179

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Čtyřtřídní předškolní zařízení je od 1. 9. 2001 organizační složkou obce. Zřizovatelem je Město Tachov, se sídlem Rokycanova 1, 347 01 Tachov. Budova mateřské školy je majetkem a. s. Strojplast Tachov. Zřizovatel má tuto budovu v bezplatném pronájmu. Na základě Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je součástí zařízení mateřská škola a jídelna. Školní jídelna zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance Mateřské školy Tachov, Pošumavská 1675 a Speciální mateřské školy Tachov, Slovanská 969.

V tomto školním roce je zde zapsáno 104 dětí, které jsou rozděleny do tříd podle věku. V průběhu komplexní inspekce byla zjištěna celoroční, neobvykle vysoká průměrná docházka dětí ve všech třídách. Tato skutečnost dokládá zájem a spokojenost rodičů i dětí.

Pedagogická koncepce se orientuje na osobnostní rozvoj dítěte v souladu s jeho schopnostmi a možnostmi. Důležitým partnerem pro mateřskou školu je rodina.

Předmětem inspekce bylo komplexní posouzení kvality a podmínek vzdělávání včetně úrovně stravování.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávání je posuzována na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu dvou dnů u šesti učitelek včetně ředitelky. Hospitační činnost nebyla prováděna ve třídě 3letých dětí. Důvodem byla právě probíhající adaptace několika nově přijatých dětí.

Podmínky vzdělávací činnosti

V průběhu komplexní inspekce byly sledovány personální, materiální a psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti.

Personální podmínky mateřské školy jsou vynikající. Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje osm kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky, která absolvovala vysokoškolské vzdělání. Pedagogické pracovnice jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek, což vytváří optimální podmínky k účinné organizaci přímé výchovné práce v jednotlivých třídách. Pedagogický sbor je stabilizovaný a věkově vyvážený. Všechny učitelky se aktivně účastní dalšího vzdělávání. Tato skutečnost pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogické práce s dětmi.

Areál předškolního zařízení se nachází v klidové sídlištní zóně, mimo dosah dopravního ruchu. Tvoří jej dvě budovy pavilónového typu, ve kterých jsou umístěny třídy, a jedna hospodářská budova. Mateřská škola je obklopena rozlehlou, velmi dobře udržovanou zahradou. Svým vybavením vytváří optimální podmínky pro rekreační a spontánní činnosti dětí. Zahrada je vhodně osázena vzrostlými stromy a v letních měsících je tak zajištěn pro děti přirozený stín. Mezi dvěma budovami je zhotovena venkovní terasa se sedacím nábytkem. Za teplého počasí je využívána k různým záměrně řízeným činnostem včetně podávání dopoledních či odpoledních svačín.

Prostorové podmínky odpovídají počtu zapsaných dětí. Dostatečně velké třídy a herny umožňují kvalitní realizaci spontánních a řízených činností. Třídy a herny jsou účelně vybaveny. Nábytek je sice zastaralý, ale nápaditě oživený barevnými nátěry. Vnitřní vybavení je doplněno novými hracími koutky. Všechny třídy se vyznačují výrazně podnětným a bezpečným prostředím (barevné ladění, bohatá výzdoba dětskými pracemi, dostatečný prostor pro spontánní aktivity dětí apod.). Interiér mateřské školy je mimořádně estetický, nápaditý a

projevuje se zde osobní vztah učitelek k jednotlivým třídám a jejich snaha o navození příjemných pocitů dětí a rodičů při vstupu do mateřské školy. Ve třídách je množství zeleně a okrasných pokojových rostlin, což nenásilným způsobem podtrhuje příznivý estetický dojem. Didaktická technika je pořízována účelně. Vybavení hračkami, pomůckami a pracovním materiálem je mimořádně bohaté a podnětné. Ředitelka dbá o průběžnou obnovu a v této oblasti má vytvořenou jasnou koncepci. Náležitou pozornost věnuje rovněž nákupu dětské a odborné literatury a časopisů. Učitelkám tak vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní realizaci vzdělávací práce.

Psychohygienické podmínky byly z hlediska vyváženosti spontánních a řízených činností dodrženy optimálně. Organizace režimu dne respektuje pozdější příchody dětí do mateřské školy a umožňuje jim dostatečný časový prostor pro volnou hru. Děti mají v průběhu celého dne umožněn spontánní aktivní pohyb, dostatečný pobyt venku a funkční pitný režim. Z pozorování bylo patrné, že děti se v mateřské škole cítí spokojeně, jistě a bezpečně.

Podmínky vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Řízené činnosti

Sledovány a hodnoceny byly tyto jevy: plánování, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Pedagogický program je v jednotlivých třídách plánován vždy na období jednoho týdne, s ohledem na homogenní věkovou skupinu dětí. Východiskem pro plánování cílů vzdělávací činnosti je částečně Rámcový program pro předškolní vzdělávání a částečně standardizované Časově tematické plány pro mateřské školy. Rovněž jsou k tomuto účelu využívány aktuální metodické materiály. Týdenní plány obsahují tematické bloky, které se svým pojetím přibližují charakteru projektů. Z hlediska koncepčního přístupu ke stanovení vzdělávacích cílů je efektivita plánování hodnocena jako průměrná, zejména s ohledem na množství úkolů a určité rutinní přístupy. Stále chybí větší prostor pro obsah a námětovou složku činností.

Shlédnuté činnosti byly promyšlené a dobře připravené. Jejich průběh byl variabilní z hlediska střídání aktivit. I přes tradiční způsob organizace mají děti možnost svobodně si zvolit účast v programu nabízeném učitelkou. Přechody mezi činnostmi jsou prováděny převážně nenásilnou formou a nenarušují tak zaujetí a zvolenou činnost dětí. Přehledná organizace je vede k přirozené kázi a vytváří dostatečný prostor pro sebevyjádření každého jedince. Ve všech třídách probíhá zcela samozřejmě průběžná organizace svačin. Děti se samostatně pohybují v prostředí třídy i školy, velmi dobře zvládají sebeobsluhu a pracovní návyky. Organizace dne je plně funkční. Jejím charakteristickým rysem je nenásilnost, optimálně skloubená s přirozeným řádem.

Zvolené metody a formy práce většinou umožňovaly přiměřeně volné pojetí řízených činností. Vzdělávací postupy obsahovaly prvky tvořivé dramatiky, experimentování, upřednostňovaly hru a prožitkové učení. Ojediněle se vyskytoval nadbytečný didaktismus a příliš racionální a uzavřený výklad. Sledované výtvarné, pracovní a integrované činnosti se vyznačovaly zajímavými nápady, tvořivostí a vycházely z praktických činností, prožitků a citů dětí. Projevy dětí dokumentovaly vysokou úroveň jejich poznatků a dovedností ve všech sledovaných oblastech. Výsledky tak dokladují efektivní pedagogický styl. Pouze v jednom případě se učitelce nepodařilo zvolit adekvátní metody a formy práce, což se odrazilo na nezájmu dětí o nabízené pohybové činnosti a na celkově nízké efektivitě. Sledované ranní cvičení v ostatních třídách plnilo cíle pohybové a tělesné výchovy dětí předškolního věku. Děti byly zajímavě a účinně motivovány ke spontánnímu pohybovému projevu. Ojediněle však byl zbytečně narušen intenzivní prožitek dětí a jejich radost z pohybu neúměrně silnou orientací na plnění

zdravotních cílů tělesné výchovy.

Nápaditá motivace převážně optimálně podněcovala vysokou hladinu zájmu dětí a jejich zaujetí pro vzájemnou spolupráci. Vycházela z dětem blízkých námětů a až na výjimky se vyznačovala kvalitními podněty. Učitelky ji za jejich aktivní spoluúčasti v průběhu celého týdne vhodně rozvíjely. Velmi pozitivní roli sehrálo zejména atraktivní téma zařazené v závěru inspekce (tzv. Indiánský týden). Aktivita vycházející z tohoto námětu rozšiřovala dětskou tvořivost, estetické cítění, paměť, představivost, konstruktivní a kombinační dovednosti. Činnost obsahovala zajímavé a pro děti lákavé hry, často s prvky rituálů. Současně tím byly upevňovány již získané kompetence, dovednosti, návyky a poznatky. Hodnocení dětí učitelkami bylo přirozené, taktní, individuálně oceňovalo pokrok dítěte, jeho snahu, úspěch apod.

Interakce a komunikace se pohybovala v rovině partnerství a otevřenosti. Učitelky se k dětem chovaly klidně, vstřícně a laskavě. Klima všech tříd tak bylo velmi příjemné a přirozené. V průběhu inspekce byla patrná vyspělost dětí v oblasti komunikace i vzájemných vztahů včetně profesionální souhry učitelek v jednotlivých třídách. Zřejmým následkem tohoto zjištění je mimořádná samostatnost dětí, přirozená kázeň a jejich zájem o dění v mateřské škole. Dílčím nedostatkem v této oblasti byl špatný jazykový vzor jedné z učitelek (nedbalá artikulace).

Spontánní činnosti

V době konání inspekce probíhaly hry v obvyklých i netradičních formách. Dětem je dána možnost libovolného výběru činností, odpovídající a dostatečně dlouhý časový prostor. Členěním třídy a herny na hrací koutky a nabídkou kvalitních hraček jsou vytvořeny vynikající podmínky pro spontánní činnosti. Volně dostupné pomůcky, se kterými děti samostatně pracují, vhodným způsobem rozvíjejí jejich manipulační schopnosti. Ranní hry probíhaly v uvolněné, motivačně provázané atmosféře. Dětem byl vytvořen prostor pro sebeuplatnění, rozvoj tvořivosti, sociální a verbální komunikaci. Učitelky přiměřeně respektovaly osobnost dítěte a uspokojení jeho potřeb. Charakteristickým znakem ve všech třídách bylo příjemné a klidné klima, celková volnost a přirozenost prostředí a vzájemných vztahů.

Sledované jevy v průběhu řízených a spontánních činností byly hodnoceny takto: plánování vzdělávací činnosti je průměrné, její podmínky (personální, materiální, psychohygienické) jsou vynikající, organizace, metody a formy práce, motivace a hodnocení jsou velmi dobré interakce a komunikace je vynikající.

Hodnocení kvality vzdělávání

Vzdělávací činnost mateřské školy je koncipována s ohledem na věk, individuální zvláštnosti i možnosti předškolních dětí. Příkladem je pojata volná, nenásilná organizace denního režimu, kterou děti zcela přirozeně respektují. V průběhu sledovaných vzdělávacích činností učitelky využívaly převážně efektivní metody a formy odborné práce. Dílčím nedostatkem některých aktivit bylo přecenění důležitosti splnění stanovených úkolů na úkor emocionality či hlubšího prožitku dětí. Svým vystupováním a působením na děti se učitelkám daří vytvářet sympatizující a velmi podnětné prostředí.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Dlouhodobé plány a koncepční záměry rozvoje v základních oblastech řízení mateřské školy (zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu, jeho organizační a pedagogické zabezpečení, spolupráce s rodinou a materiálně technický rozvoj) jsou zpracovány v koncepci školy. Cíle jsou velmi dobře stanoveny na základě analýzy stavu, znalosti potřeb dětí a reálných možností prostředí. Naplňování jednotlivých cílů včetně priorit je rozpracováno v celoročním plánu práce na školní rok 2001/2002. Přijaté záměry jsou reálné. Na jeho přípravě se spolupodílejí všechny učitelky, možnost participace mají i rodiče. Rozvíjení kontaktů s rodinou a prohlubování otevřenosti vůči rodičům je výrazným prvkem v zaměření mateřské školy. Předškolní zařízení je iniciativní v pořádání společných akcí s rodiči, v průběhu roku organizuje zajímavé výlety a vycházky. Aktivně a přiměřeně využívá nabídky kulturních akcí. Další zájmové aktivity pro děti realizuje v souladu s personálními a materiálně-technickými možnostmi mateřské školy a zájmu rodičů a dětí.

Plánování jako celek má promyšlenou strukturu, která zvyšuje přehlednost vedení a jasně stanovuje zaměření mateřské školy a směr jejího vývoje. Sledovaná oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Organizace mateřské školy napomáhá realizaci záměrů, které jsou stanoveny v koncepci školy. Její přehlednost je dána dokumentací, kterou je provozní řád, vnitřní a organizační systém a režim pro pracovníky. Výše uvedená dokumentace je konkrétní ve vyjádření daných pravidel. Vymezuje organizaci pedagogického řízení, pravidla spolupráce s rodiči, stanovení kompetencí a požadavků vzhledem k zaměstnancům. Sledovaná organizace je účelná, respektuje časové limity v režimu dne. Koordinace pracovní doby, režimů dne ve třídách a přímé výchovné práce učitelek není zatím z hlediska efektivity optimálně promyšlena a skýtá možnosti lepšího využití.

Výchovně-vzdělávací proces včetně zájmových aktivit probíhá dle stanoveného uvolněného režimu dne. Vztah rodičů, dětí a mateřské školy je vymezen pravidly ve vnitřním řádu školy. Povinná dokumentace je vedena přehledně, ochrana osobních dat je zajištěna.

Oblast vnitřního informačního systému je realizována především každodenním osobním kontaktem ředitelky se zaměstnanci. Průběžně jsou svolávány pedagogické rady a provozní porady, které se zabývají odpovídající náplní, tj. odbornou, organizační a provozní. Jejich program je promyšlený a přínosný pro práci učitelek a provozního personálu. Záznamy z porad jsou věcné, vypovídající, s jasnou formulací termínů a úkolů kladených ředitelkou směrem k zaměstnancům. Zvláště významný je kontakt mateřské školy s rodiči. Formy spolupráce jsou atraktivní a orientují se na aktivní vliv rodičů při realizaci spolupráce. Rodiče jsou podrobně informováni o záměrech školy a jejím programu. Celkové klima spolupráce směřuje k otevřenosti, volnému přístupu do tříd a neformálnímu kontaktu s učitelkami.

Pro zvýšení informovanosti o své činnosti využívá předškolní zařízení zejména prezentační možnosti ve městě i v regionálním tisku (Den otevřených dveří, soutěže, výstavy dětských prací, vystoupení apod.), kterými se dostává do povědomí široké veřejnosti.

Celková organizace školy je přehledná, vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj zvolené koncepce, rozvíjí partnerský vztah k rodičům a dalším subjektům.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka upřednostňuje demokratický způsob řízení, který podporuje nekonfliktní pracovní vztahy. Odborné pedagogické vedení je na vynikající úrovni, aktivizuje učitelky a pozitivně se orientuje na záměry školy. Přirozená autorita ředitelky a velmi dobré interpersonální vztahy zabezpečují stabilní pracovní klima, zodpovědný a aktivní přístup k práci v mateřské škole a ztotožnění se s vyšší náročností, kterou vyžaduje zaváděný Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Podpora dalšího vzdělávání učitelek, která je výrazným prvkem pedagogického vedení, se vyznačuje jednoznačnou orientací vzdělávání, sledováním jeho efektivity a zaváděním nových poznatků do praxe.

Morálnímu stimulování pracovníků slouží pochvaly a ocenění na poradách. Materiální stimuly – odměny a osobní příplatky – se řídí kritérii, která jsou zveřejněna a akceptována všemi pracovníky.

Pravidelné sebehodnocení mateřské školy je každoročně prováděno ve Výroční zprávě o činnosti školy.

Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy. Výsledky v této oblasti jsou hodnoceny jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je stanovena plánem kontrolní a hodnotící činnosti. Je prováděna systematicky a důsledně. Směřuje ke jmenovitě vymezeným povinnostem a závěrům z pedagogických rad a provozních porad. O zjištěných nedostatcích jsou vedeny vypovídající zápisy, ve kterých jsou zřetelně definována negativa, závěry a z nich plynoucí opatření.

Kontrola pedagogické práce je vyjádřena hospitačními tématy. Z hospitačních záznamů vyplývá, že je posuzována efektivita práce s dětmi komplexně ve všech oblastech působení učitelky. Frekvence hospitací odpovídá velikosti mateřské školy. Závěry uvedené v zápisech a rozborů hospitačních zjištění provedené v průběhu inspekce jsou hodnoceny jako konkrétní a dostatečně kritické. Jejich celkový dopad vyznívá pozitivně a metodicky účinně.

Kontrolní mechanismy jsou přehlednou a funkční zpětnou vazbou pro zaměstnance. V souvislosti s pedagogickou činností motivují ke kvalitnímu pedagogickému výkonu a poskytují účinnou metodickou podporu. Sledovaná oblast je hodnocena jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě uvedeného posouzení výše sledovaných jevů byla zjištěna vynikající úroveň podmínek vzdělávání.

Školní jídelna

Školní jídelna je součástí mateřské školy. Zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance těchto škol:

- Mateřská škola Tachov, Pošumavská 1 675
- Speciální mateřská škola Tachov, Slovenská 969

Hodnocení podmínek a organizace stravování

Výrobní část stravovacího zařízení se nachází v přízemí budovy mateřské školy. Strojní a technologické zařízení kuchyně je zastaralé, avšak plně funkční. Dle finančních možností je prováděna výměna nádobí.

Pokrmu jsou po dohotovení expedovány v gastronádobách. Ve sledované mateřské škole jsou převáženy do výdejních kuchyněk a odtud servírovány dětem. Vlastní stolování probíhá v podnětném prostředí ve třídách.

Podmínky pro přípravu pokrmů jsou na průměrné úrovni. Organizace stravování je velmi dobrá.

Hodnocení finančních, výživových a spotřebních ukazatelů

Pro děti je připravováno jedno hlavní jídlo a dvě doplňková. Pitný režim je využíván. Stanovená výše finančních normativů na nákup potravin je v souladu s platnými předpisy.

Pokrmu jsou připravovány podle receptur pro školní stravování, při jejich výrobě byly dodrženy technologické postupy. Školní jídelna nesleduje průměrnou spotřebu vybraných druhů potravin, a tím dochází k porušování vyhlášky o školním stravování.

Oblast finančních, výživových a spotřebních ukazatelů je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení správnosti, úplnosti a věrohodnosti vedení jednotné evidence ve ŠJ

Skladová evidence a výdejky potravin jsou vedeny pomocí výpočetní techniky věcně a přehledně. Některé účetní operace (proplácení faktur) provádí školní jídelna prostřednictvím svého zřizovatele.

Evidence školní jídelny je vedena velmi dobře.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina čj. 4129/2001 ze dne 30. 8. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/1285/01 s účinností od 1. 9. 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. 9. 2001
- Jmenování do funkce ze dne 16. 9. 1991 čj. Škol. 454-1/91 s účinností od 1. 9. 1991
- Výjimka z počtu dětí ve třídě ze dne 12. 2. 2002 čj. 16/02
- Kniha záznamů o úrazech
- Přihlášky a evidenční listy dětí přijatých pro školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2001/2002
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2001/2001
- Přehledy výchovné práce, docházka dětí, týdenní plány – 2., 3. a 4. třída, školní rok 2001/2002
- Personální dokumentace pedagogických pracovníků
- Evidence přímé výchovné práce učitelek - září - květen 2001/2002
- Koncepce mateřské školy na školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001
- Vnější informační systém mateřské školy
- Provozní řád, Vnitřní a organizační systém, Režim pro pracovníky
- Rozpis hodin přímé výchovné práce učitelek
- Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti, kritéria nenárokových složek platu - rok 2001/2001
- Zápisy z pedagogických rad a provozních porad – 2000 - 2002
- Přehled dalšího vzdělávání učitelek
- Bilance příjmů a nákladů - rok 2001
- Záznamy stravovaných osob a poplatků za březen 2002
- Výdejky potravin za leden - březen 2002
- Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001

ZÁVĚR

Sledovaná mateřská škola je na základě výše uvedených inspekčních zjištění hodnocena jako předškolní zařízení, které velmi dobře vykonává svoji činnost. Realizuje vlastní koncepci v návaznosti na současné trendy v souladu s cíli a záměry předškolního vzdělávání. Aplikovaný pedagogický styl respektuje věk, předpoklady a zkušenosti dětí a přiměřenými formami a metodami práce rozvíjí a kultivuje jejich poznání a sociální zkušenosti.

Způsob řízení se rovnoměrně orientuje na všechny oblasti činnosti školy, motivuje zaměstnance k inovačním přístupům, příkladně zajišťuje podmínky pro činnost školy a podporuje rozvoj profesionální odbornosti.

Podmínky vzdělávání jsou zabezpečovány vynikajícím způsobem.

Činnost školní jídelny je celkově hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Bc. Eva Brabcová	Brabcová v. r.
Členové týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Jana Bradová

V Rokycanech dne 20. června 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. 6. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Ladislava Pitrová, ředitelka

L. Pitrová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-07-04	046 97/02-1007
Zřizovatel	2002-07-04	046 96/02-1007

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány