



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-677/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Mirovice, okres Písek
Sídlo	Komenského 4, 398 06 Mirovice
E-mail právnické osoby	zsmirovice@zsmirovice.cz
IČ	70999376
Identifikátor	650020065
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jitka Šebková
Zřizovatel	město Mirovice
Místa inspekční činnosti	Komenského 4, 398 06 Mirovice Komenského 88, 398 06 Mirovice
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2016 – 7. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Mirovice vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Základní škola se nachází v původní historické budově, mateřská škola, školní družina, školní jídelna a školní dílny jsou v samostatných pavilonech. V úplné základní škole se ke dni inspekce vzdělávalo 177 žákům v devíti třídách, kapacita školy je naplněna z 61 %. Tři žáci na druhém stupni jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s přílohou pro lehké mentální postižení. Školní družinu navštěvuje 58 účastníků ve dvou odděleních. Ve třech třídách mateřské školy bylo k termínu inspekce 67 dětí, z toho je 26 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vytvořila podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let. Má zkušenosti se vzděláváním dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a zaměřuje se na logopedickou prevenci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2015 na základě konkurzu po dlouholetém působení ve zdejší škole. Její koncepce vychází z velmi dobrých znalostí místní situace, do realizace stanovených cílů je zapojen celý pedagogický sbor. Koncepce je vhodně rozpracovávána do kratších časových úseků, její naplňování je průběžně vyhodnocováno. Kontrolní činnost včetně hospitační je prováděna podle plánu, funkční systém vlastního hodnocení nové vedení teprve vytváří. Při řízení školy uplatňuje model týmové spolupráce. Vnitřní i vnější informační systém je v podmínkách školy funkční, předávání informací je operativní. Dokumentace školy je vedena přehledně a systematicky. Školní řád základní školy a vnitřní řád školní družiny prošly v průběhu inspekční činnosti některými potřebnými dílčími úpravami. Ve výroční zprávě za uzavřený školní rok mají některé kapitoly nízkou výpovědní hodnotu (např. o údaje o prevenci sociálně patologických jevů). Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou zpracovány v souladu s platnou legislativou. Dlouhodobé cíle vzdělávání dětí a žáků se vztahují k všestrannému rozvoji osobnosti a adekvátní pozornost je věnována návaznosti předškolního a základního vzdělávání. Ředitelka školy organizuje vzdělávání s ohledem na konkrétní podmínky. Základní škola naplňuje ve stanovené dotaci učební plány, rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým i legislativním požadavkům. Organizace mateřské školy je dostatečně pružná, vedoucí učitelka operativně zajistila provoz jednotlivých tříd, tak aby vyhovoval potřebám dětí a zákonných zástupců.

Pedagogický sbor tvoří 24 učitelů s věkovým průměrem 44 let. Pedagogové jsou kvalifikovaní, tři pedagogické pracovnice si v souladu s legislativní výjimkou doplňují odbornou kvalifikaci příslušným studiem. Dvěma začínajícím učitelkám je poskytována pedagogická podpora formou uvádějícího učitele a předáváním informací a rad od ostatních kolegů. V základní škole pracují metodická sdružení, která se zabývají převážně organizačními záležitostmi. V mateřské škole působí čtyři učitelky a vedoucí učitelka, která je ve funkci dva roky. Společné akce se základní školou vytváří prostor pro efektivní vzájemnou komunikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy probíhá podle plánu, reaguje na potřeby školy a dostupnou nabídku. Přestože počet realizovaných aktivit byl v loňském školním roce vysoký, nově získané informace uplatňují pedagogové ve výuce pouze v omezené míře. Profesionální růst pedagogických pracovníků mateřské školy byl v posledních letech podpořen pouze samostudiem, účast v dalším vzdělávání je minimální, nižší je i motivace v potřebě dalšího vzdělávání. Snižuje se tak připravenost učitelek na nové požadavky zejména v oblasti společného vzdělávání, moderních metod

a forem práce a efektivních forem komunikace, což se částečně projevilo v průběhu hospitační činnosti.

Škola se snaží identifikovat individuální potřeby žáků ve vzdělávání. Má zpracovaný systém poskytování poradenských služeb včetně preventivního programu a strategie předcházení školní neúspěšnosti, která byla adekvátně doplněna v průběhu inspekční činnosti. Pro žáky s potřebou podpůrných opatření vypracovala plány pedagogické podpory, ve spolupráci s odbornými pracovníky individuální vzdělávací plány a zajistila čtyři asistentky pedagoga. V uplatňování podpůrných opatření jsou však rezervy, škole se příliš nedaří poskytovat účinnou podporu neúspěšným žákům ani žákům nadaným, při hospitační činnosti není těmto oblastem věnována systematická pozornost. Žákům s vadami řeči škola nad rámec doporučení školských poradenských zařízení poskytuje efektivní logopedickou péči. V průběhu inspekční činnosti byla provedena úprava v personálním zajištění logopedické péče a její organizační začlenění do systému podpory poskytované potřebným žákům. Škola vhodně uplatňuje strategii prevence rizikového chování, vyhodnocuje rizika, realizuje preventivní programy. Zapojování žáků do četných akcí školy podporuje rozvoj jejich osobnosti a klíčových kompetencí, zejména sociální.

Materiální podmínky se od minulé inspekce zlepšily pouze částečně, přetrvává potřeba dalších investic do budovy mateřské školy, školní družiny a školních dílen, které jsou již dlouhodobě v nevyhovujícím technickém stavu. Jedno oddělení školní družiny bylo tudíž přesunuto do kmenové třídy v hlavní budově, školní dílny jsou z důvodu bezpečnosti uzavřené. V oblasti ICT je škola vybavena standardně, chybí však moderní server s rychlým internetovým připojením. Jedna učebna byla ve spolupráci se žakovským parlamentem přeměněna na školní klub a svým vybavením plní úlohu multifunkční místnosti. Výtvarné práce žáků jsou prezentovány na chodbách i v jednotlivých třídách, tvoří mozaiku rozmanitých nápadů a technik. Mateřská škola má dostatek učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Uspořádání námětových koutků je vyhovující. Nábytek je však zastaralý a nevhodný. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik pro děti a žáky. Nastavená pravidla zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou funkční.

Činnost školy je financována dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně škola získala další finanční prostředky z rozvojových programů a Evropského sociálního fondu na zvýšení mzdových prostředků, podporu výuky cizích jazyků a softwarové vybavení. Škole se daří získávat finanční sponzorské dary, které škola využívá na pořízení a obnovu učebních pomůcek. Finanční podmínky školy jsou dobré, hospodaření v hlavní činnosti je ziskové a je vylepšováno hospodařením v doplňkové činnosti. Finanční prostředky jsou účelně využívány ke vzdělávání dětí a žáků a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání, podpora rozvoje osobnosti žáků a rozvoj funkčních gramotností v základní škole byly posuzovány na základě hospitací, rozhovorů s pedagogy a analýzou dokumentace školy. Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. Organizace výuky byla převážně promyšlená, ojediněle byl výukový čas méně efektivně využit. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a věcně správně. Stanovené cíle výuky obsahovaly převážně jen vědomostní složku, s dovednostními a postojovými cíli vyučující pracovali ojediněle. V hodinách často nevhodně převažovala frontální výuka, učitelé předávali hotové poznatky

nejčastěji formou řízeného rozhovoru, aktivizace žáků prostřednictvím efektivní samostatné, skupinové práce či práce se dvojicí se dařila v menší míře. Žáci neměli vytvořený dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a autonomii a rozvoj klíčových kompetencí. Hodiny byly často jednotvárné, v jejich závěru se u žáků projevovala únava a pokles motivace, efektivita vzdělávacího procesu byla nižší. Vhodné střídání činností včetně zařazování relaxačních aktivit podle fyziologických potřeb žáků bylo zaznamenáno jen v některých hodinách. Příležitostně byly pro podporu názorné výuky vhodně využity učební pomůcky a počítačová technika, pro lepší pochopení učiva byl vzdělávací obsah propojen s reálnými situacemi a byly využity mezipředmětové souvislosti. Opakování a procvičování učiva s následným vyhodnocením neposkytovalo žákům vždy potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí stanovených požadavků. Navštívené hodiny probíhaly většinou v pozitivní pracovní atmosféře, někteří vyučující však uplatňovali vůči žákům méně respektující přístup a nevyžadovali důsledně dodržování rolí a pravidel práce. Společným znakem všech hodin byl nižší výskyt diferencovaného zadávání úkolů, zpravidla i absence sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení. Práce žáků v hodinách byla převážně hodnocena motivačními pochvalami. Hodnocení žáků v první třídě bylo již ve druhém měsíci školní docházky méně vhodně zaměřeno na výsledky žáků než na jejich úsilí. Někteří vyučující poskytovali žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným odpovídající podporu, obvykle však nebyla individualizace přístupu ani diferenciací nároků podle schopností těchto žáků dostatečná nebo nebyla uplatněna vůbec. V některých případech nebyla poskytovaná podpora zcela v souladu s požadavky individuálních vzdělávacích plánů či plánů pedagogické podpory. V hodinách často chybělo závěrečné shrnutí důležité pro správné pochopení nového učiva. Pokud k němu došlo, jednalo se jen o krátké shrnutí vyučujícím, na kterém se žáci nepodíleli.

K podpoře rozvoje osobnosti žáků významně přispívá žakovský parlament, jehož činnosti jsou u žáků posilovány občanské a sociální kompetence. Mezinárodní spolupráce se švýcarskou základní školou má dlouholetou tradici a přináší žákům i učitelům možnost poznat jinou kulturu, vzdělávání, zvyky a v neposlední řadě podporuje u žáků zájem o cizí jazyk. V loňském školním roce se poprvé uskutečnilo týdenní vzdělávání žáků čtvrtých a pátých ročníků v přírodě. Obsah tohoto programu i prostředí, ve kterém výuka probíhala, přispěly k rozvoji celé řady kompetencí. Společné aktivity dětí a žáků posilují dobré vzájemné vztahy a jsou realizovány např. v oblasti čtenářské gramotnosti v projektu „Celé Česko čte dětem“ a též v rámci bohaté spolupráce s obcí (vystoupení ke Dni matek, vítání občánků, účast na jarmarku a řada dalších). Pravidelná je společná účast v programech obohacujících vzdělávací nabídku (environmentální programy, sportovní aktivity atd.). Dalším pozitivem k posilování dobrých vztahů mezi dětmi, žáky a pedagogy je patronát žáků devátého ročníku nad žáky prvního ročníku. Ve spolupráci se základními školami v blízkém okolí jsou pořádány společné akce, které mají převážně sportovní charakter. Pro žáky škola nabízí široké spektrum aktivit formou zájmových kroužků, které podporují rozvoj jejich uměleckých, jazykových a sportovních dovedností.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je v souladu se školským zákonem, a podle ročních plánů práce. Pravidla zájmového vzdělávání a jeho organizace jsou nastavena ve vnitřním řádu školní družiny. Pravidelná zájmová činnost probíhá ve vlastním prostoru školní družiny, v jedné kmenové třídě a využívány jsou i další prostory školy. Materiální vybavení umožňuje odpočinek, hrací a zájmové aktivity, přípravu domácích úkolů. Školní družina organizuje vlastní akce a podílí se celkově na životě školy. Při hospitovaných činnostech ve školní družině pracovali účastníci samostatně i ve skupinách, se zájmem se zapojovali do společných aktivit. Rozvíjeny byly především kompetence pracovní, komunikativní, sociální a kompetence

k řešení problémů. Účastníci měli příležitost uplatnit svoji tvořivost a představivost, efektivně byly zařazovány také pohybové aktivity. Vychovatelky účastníky vhodně motivovaly, průběžně je pozitivně hodnotily a dbaly na individuální přístup. Nabízené aktivity přispívaly k relaxaci žáků, ke smysluplnému využití volného času a k vytváření pozitivních vzájemných vztahů.

Vzdělávání dětí v mateřské škole bylo organizováno převážně tradičním způsobem se členěním na spontánní a řízené činnosti. Mírně převažovaly frontální organizační formy práce, které byly příčinou menších prostojů, což částečně snižovalo efektivitu vzdělávacího procesu. Pravidelný komunitní kruh nabízel prostor pro vzájemné pozdravení, přání i pro udržování rituálů (zpěv třídní hymny), pro motivaci k danému týdennímu tématu a k rozvoji komunikativních dovedností. Děti měly příležitost naslouchat jeden druhému, dodržovat společně domluvená pravidla, vyjadřovat své pocity a názory. Ke spontánním činnostem se nabízelo velké množství kvalitních konstruktivních stavebnic a různorodých didaktických pomůcek, které měly pozitivní vliv na rozvoj dětské tvořivosti a fantazie a rozvíjely jemnou motoriku dětí. Pohybové aktivity byly ve všech třídách pravidelnou součástí denních programů. Jejich obsahové zaměření bylo provázané s daným tématem. Učitelky věnují této oblasti patřičnou pozornost, rozvíjejí tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti dětí. Řízené činnosti se zaměřovaly na rozvoj soustředěnosti a porozumění při poslechu textu. Rozšiřování slovní zásoby a podpora souvislého vyjadřování při řazení dějové posloupnosti procvičovalo i logické uvažování dětí. V případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla zcela uplatňována doporučení dle plánu pedagogické podpory. Průběžné hodnocení dětí bylo pozitivní, ale neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hodnocení a klasifikace žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Prospěch a chování žáků za jednotlivá klasifikační období jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, chybí však analýza dosahovaných výsledků a následné přijetí efektivních opatření ke zlepšení vzdělávání některých žáků. Jedná se zejména o žáky, kteří mají trvale problém dosahovat předpokládaných výstupů uvedených ve školním vzdělávacím programu. Nevhodně převládá sumativní hodnocení, sledování pokroku jednotlivých žáků není vždy věnována odpovídající pozornost. Rodiče jsou informováni o prospěchu žáků průběžně v žákovských knížkách. V případě problémů škola oslovuje rodiče, případně iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Velké množství žáků se účastní školních kol soutěží a olympiád s vědomostním, uměleckým i sportovním zaměřením, ti nejlepší reprezentují školu v okresních či krajských kolech. Na konci školního roku jsou společně hodnoceny jednotlivé třídy a úspěšným žákům jsou předány věcné odměny.

Mateřská škola dosahuje v oblasti klíčových kompetencí příznivých vzdělávacích výsledků ve všech pěti vzdělávacích oblastech. Děti zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené s osobní hygienou a oblékáním. Měly upevněné společenské a hygienické návyky. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla v denním programu většinou respektována. Forma zpracování dosažených výsledků předškolního vzdělávání a hodnocení dětí je kvalitní. Učitelky systematicky vyhodnocují individuální pokroky a vývoj dětí, vedou písemnou formou pedagogickou diagnostiku o jednotlivých dětech, zakládají a posuzují jejich výtvarné práce, sledují vývoj kresby. Na základě doporučení školského poradenského zařízení pracuje individuálně s dětmi s odkladem povinné školní docházky. Mateřská škola získává zpětnou vazbu o přípravě dětí do 1. třídy a reaguje na ni vhodnou vzdělávací

nabídkou. V rámci logopedické prevence, která je zařazena ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, škola věnuje zvýšenou pozornost a péči dětem s narušenou komunikační schopností a tím se snaží předcházet nesprávnému vývoji řeči a odkladu školní docházky.

Závěry

Hodnocení vývoje

V době od poslední inspekce došlo k personálním změnám ve vedení základní i mateřské školy. Nové vedení aktualizovalo školní vzdělávací programy v souladu s legislativními změnami. Průběžně je rozvíjena spolupráce s rodiči dětí a žáků. Pro zvýšení informovanosti veřejnosti zlepšilo nové vedení obsahovou i vizuální podobu webových stránek školy a začalo aktivně využívat možnosti sociálních sítí. K podpoře čtenářské gramotnosti byly do programu školy zařazeny nové aktivity (např. projekt Celé Česko čte dětem, přestávkové čtení). Pro žáky čtvrtého a pátého ročníku byla realizována škola v přírodě. Ve spolupráci s neziskovou organizací velmi úspěšně proběhl příměstský tábor. Soustavně je podporován rozvoj dobrých vztahů žáků a dětí prostřednictvím ustanoveného patronátu a řady společných akcí. Škola úspěšně pokračuje v dlouhodobé spolupráci se školami v okolí a Svazkem obcí regionu Písecko (SORP), která významně přispívá k naplňování vzdělávacích cílů.

Silné stránky

- bohatá spolupráce školy s obcí a zapojování žáků do četných aktivit podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků a přispívá k posilování pozitivního vztahu žáků k městu a regionu
- spolupráce se školou v zahraničí podporuje rozvoj jazykové gramotnosti, kulturního povědomí a sociálních dovedností žáků
- ve škole působí žakovský parlament, který přispívá k rozvoji občanských a sociálních kompetencí žáků a podpoře demokratických hodnot
- velmi dobrá spolupráce mateřské a základní školy zejména v oblasti přípravy dětí na školní docházku posiluje kvalitu vzdělávání obou součástí

Slabé stránky

- vedení školy nepřijímá vždy opatření ke zlepšení činnosti školy, nevyhodnocuje vždy účinnost přijatých opatření, hospitační činnost není dostatečně zaměřována na problematiku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných
- škola má rezervy v identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků, realizaci podpůrných opatření, podpoře neprospívajících žáků a nadaných žáků
- další vzdělávání pedagogických pracovníků se výrazněji neprojevuje ve zvyšování kvality vzdělávání
- pedagogové nevyužívají v dostatečné míře aktivizující metody a formy práce, diferenciaci učiva a individualizovaný přístup k žákům, ojedinele se dopustili komunikačních chyb porušujících partnerský přístup k žákům a snižujících jejich důstojnost
- škola nepracuje s výsledky vzdělávání systematicky, nejsou vždy přijímána odpovídající pedagogická opatření, opatření o vzdělávání žáků přijímaná na jednáních

pedagogické rady nejsou vždy konkrétní a není tak umožněna kontrola jejich naplňování

- přetrvává nevyhovující technický stav budov především pro vzdělávání dětí, zájmové vzdělávání a pracovní činnosti žáků, stav budov i interiérů je nevyhovující

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- do dalšího vzdělávání zapojovat pedagogické pracovníky ze všech součástí školy a usilovat o využívání nových informací ve výuce (moderní metody a formy výuky, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení žáků a další oblasti)
- dbát na dodržování respektujícího přístupu k žákům a dodržování nastavených pravidel
- systematicky pracovat s výsledky vzdělávání žáků, poskytovat podporu ve výuce všem žákům, kteří ji potřebují, přijímat konkrétní a cílená opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků
- ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o zlepšení dlouhodobě nevyhovujících materiálních podmínek

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Mirovice, okres Písek ze dne 23. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení Základní školy a mateřské školy Mirovice, okres Písek do školského rejstříku s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 1. 11. 2016
4. Jmenování ředitelky Základní školy a mateřské školy Mirovice, okres Písek s účinností od 1. 8. 2015
5. Matrika školy školní roky 2015/2016, 2016/2017
6. Koncepce rozvoje 2015 - 2020
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2016
8. Školní řád platný od 1. 9. 2016
9. Výroční zpráva o činnosti školy 2015/2016
10. Dokumentace ve správním řízení
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2016/2017
12. Rozvrh školní rok 2016/2017
13. Organizace školního roku 2015/2016, 2016/2017
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2016/2017
15. Záznamy o hospitačních školní roky 2015/2016, 2016/2017
16. Zápisy z pedagogických rad 2015/2016, 2016/2017
17. Třídní knihy 2015/2016, 2016/2017
18. Plán výchovného poradce
19. Plány pedagogické podpory

20. Individuální vzdělávací plány
21. Minimální preventivní program 2016/2017
22. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu školní rok 2015/2016
23. Školní vzdělávací program mateřské školy s platností od 1. 9. 1016
24. Třídní vzdělávací programy
25. Třídní knihy mateřské školy
26. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
27. Záznamy z jednání pedagogické rady mateřské školy
28. Individuální záznamy o dětech
29. Hospitační záznamy mateřské školy
30. Hodnocení mateřské školy 2015/2016
31. Doklady prokazující odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků
32. Kniha úrazů platná od 1. 9. 1999 pro ZŠ; Kniha úrazů platná od 6. 1. 2014 pro MŠ
33. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
34. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za roky 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka

Ing. Jana Fišerová v. r.

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

Mgr. Ludmila Hadravová v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Bc. Milena Doležalová v. r.

V Českých Budějovicích 5. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jitka Šebková, ředitelka školy

Mgr. Jitka Šebková v. r.

V Mirovicích 21. 12. 2016