



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1568/08-02

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Stará Huť, okres Příbram**

Adresa: U Školy 149, 262 02 Stará Huť

Identifikátor: 600 054 721

IČ: 75030101

Místo inspekce: U Školy 149, Karla Čapka 138, Stará Huť

Termín inspekce: 5. – 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (MŠ) a základní školou (ZŠ) jejichž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Stará Huť, okres Příbram, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu ZŠ (dále ŠVP ZV), vzdělávacího programu Základní škola a školního vzdělávacího programu MŠ (dále ŠVP PV), hodnocení jejich souladu s právními předpisy a hodnocení souladu ŠVP ZV a ŠVP PV s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Stará Huť, okres Příbram, je Obec Stará Huť. Jako právnická osoba vykonává tato příspěvková organizace činnost základní a mateřské školy, školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) od 1. října 2002. Neúplně organizovanou ZŠ s pěti ročníky ve třech třídách v letošním školním roce navštěvuje 45 žáků školy, v MŠ je evidováno 45 dětí. Za uplynulé tři roky nedošlo k zásadním a významným změnám v činnosti školy. Počet žáků ZŠ i počty zapsaných dětí k předškolnímu vzdělávání za sledované období nevykazují velké změny. Kapacita ZŠ (100 žáků) byla ke dni inspekce naplněna žáky na 45 %, kapacita MŠ byla dětmi naplněna stoprocentně. Vzdělávání žáků 1. – 5. ročníku ZŠ probíhá v hlavní budově školy, MŠ a ŠJ se nachází v druhé budově, ŠD sídlí ve

třetí budově školy. Žáci prvního a druhého ročníku ZŠ jsou vzděláváni podle ŠVP ZV, ostatní žáci podle platného vzdělávacího programu Základní škola. Ve dvoutrídni MŠ probíhá vzdělávání dětí podle ŠVP PV. V ZŠ jsou vzděláváni 4 integrovaní žáci; v MŠ je vzděláváno k termínu inspekce 5 dětí s omezenou délkou docházky, 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s odkladem povinné školní docházky. Po sloučení obou subjektů (ZŠ a MŠ) byla v prostorách MŠ zřízena i jídelna pro žáky a zaměstnance ZŠ. Budova je neúčelová a k provozu MŠ a ŠJ byla přizpůsobena. V posledních třech letech bylo zrekonstruováno sociální zařízení a provedeny úpravy ve školní kuchyni, která zajišťuje stravovací služby pro oba subjekty. MŠ má u budovy vlastní školní zahradu, ZŠ využívá blízké hřiště s umělým povrchem v majetku obecního úřadu. Provoz MŠ je od 6:30 hod. do 16:30 hod. Hlavní budova ZŠ disponuje sedmi učebnami a tělocvičnou.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období 2006 až 2008 byla činnost školy finančně zajišťována z více zdrojů. Hlavním zdrojem financování ZŠ a MŠ byly prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (z kapitoly MŠMT) na přímé výdaje na vzdělávání. Škola použila tyto prostředky na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v letech 2006 a 2007 v průměru 74% celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Prostředky na mzdy, platy a ostatní platby za provedenou práci byly kryty z 99 % ze státního rozpočtu. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důležitým zdrojem financování je příspěvek na provoz školy poskytnutý z rozpočtu zřizovatele, ze kterého škola hradí veškeré provozní náklady. Zřizovatel přispívá každý rok škole na nákup učebních pomůcek a učebnic. V roce 2006 až 2008 byly v ZŠ a MŠ z finančních prostředků zřizovatele provedeny malířské práce, rekonstrukce topení a do konce roku 2008 bude provedena rekonstrukce sociálního zařízení, na kterou zřizovatel škole vyčlenil částku 150 000 korun. V roce 2006 byl použit investiční fond na nákup elektrického sporáku ve výši 57 530 korun a v roce 2007 byla z investičních prostředků pořízena pro ŠJ myčka ve výši 66 581 korun. Mezi další finanční zdroje patří získávání dotací na vypracované projekty. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v roce 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje podle rozvojového programu MŠMT v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách ve výši 15 000 korun, na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ ve výši 9 000 korun a na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky 1. stupně“ ve výši 12 000 korun. Přidělené prostředky byly použity v souladu s pravidly a rozpočtem projektů. Dále škola obdržela v roce 2007 účelově vázané finanční prostředky na nákup „Pomůcek technického a kompenzačního charakteru cíleně zaměřeného na skupiny žáků se zdravotním postižením“ ve výši 9 700 korun. Dotace nebyla čerpána v plné výši. Částka 2 010 korun byla vrácena na účet poskytovatele dotace. Dalšími finančními zdroji školy jsou vybrané úplaty za vzdělávání v MŠ a ŠD a doplňková činnost, jejímž předmětem je pronájem tělocvičny. V roce 2006 hospodařila škola se záporným hospodářským výsledkem - ztrátou ve výši 6 867 korun, která byla vyrovnána z rezervního fondu.

Škola má vytvořené podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu v mateřské škole a základní škole. Pro jejich zlepšení vyhledává další zdroje financování a provozuje

doplňkovou činnost. Finanční prostředky jsou čerpány efektivně, účelně a v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení mateřské školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zpracována kritéria, podle kterých byly přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání proběhlo v souladu se zákonným ustanovením. Školní matrika zahrnuje všechny potřebné údaje a je zaktualizována. Vzdělávací nabídku prezentuje MŠ zveřejněním ŠVP PV na přístupných místech v budově, prostřednictvím webových stránek obce a zpravodaje obce Stará Huť – *Nový směr*. Ve vzdělávacím procesu učitelky respektovaly potřeby i možnosti každého dítěte, skupinová a individuální organizace vzdělávání umožňovala diferenciaci požadavků včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a dětí se specifickými potřebami. Vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky probíhá podle zpracovaných individuálních plánů a o jejich vzdělávacích pokrocích jsou vedeny průběžné záznamy umožňující sledování jejich vývoje. Záznamy jsou pravidelně vyhodnocovány a slouží jako podklad pro další plánování vzdělávání dětí dle jejich možností a potřeb. Vedle operativního zprostředkování kontaktů se školskými poradenskými zařízeními (pedagogiko-psychologická poradna, logopedické pracoviště a speciálně pedagogické centrum) poskytují pedagogické pracovnice zákonným zástupcům dětí informace v záležitostech vzdělávání dětí i na základě předchozích konzultací s odborníky.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a zajišťuje stejné příležitosti ke vzdělávání. Zajištěn je fungující systém vnitřního i vnějšího poradenství.

2. Vedení školy

Zpracovaný ŠVP PV z roku 2005 byl zástupkyní v průběhu inspekční činnosti aktualizován dle platných právních norem a zásad stanovených RVP PV. ŠVP PV je přehledný, má převážně jasnou strukturu a obsah a obsahuje již všechny požadované oblasti. Částečně ještě chybí zohlednění konkrétních podmínek MŠ. Vzdělávací nabídka je obohacena o dílčí projekty (Výtvarné čarování, Hrajeme si s flétnou, logopedická cvičení a jóga pro děti), která navazuje na koncepční cíle školy. Každoročně zpracovávané *Hodnocení práce mateřské školy* je podkladem pro vlastní hodnocení MŠ i celého subjektu. Tento dokument má převážně hodnotící charakter, obsahuje dílčí i závěrečnou analýzu a následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ. Zástupkyně má stanoveny kompetence a odpovědnost, v problematice řízení se dobře orientuje. Stanoveny jsou i jasné a konkrétní povinnosti a kompetence jednotlivých zaměstnanců. Krátkodobé i dlouhodobé plánování je funkční, vychází z průběžných analýz. Zástupkyně má reálnou představu o rozvoji MŠ, úzce spolupracuje s ředitelkou školy, na společných jednáních pedagogické rady je projednávána zásadní pedagogická problematika a sledována účinnost naplňování přijímaných opatření. V rámci řízení školy a spolupráce mezi oběma pracovišti (ZŠ a MŠ) probíhají průběžně podle potřeby konzultace a pravidelné porady. V oblasti organizační a administrativní provádí ředitelka ZŠ průběžnou kontrolu.

Povinnosti vyplývající z funkce zástupkyně ředitelky jsou průběžně naplňovány. Aktualizovaný ŠVP PV je v částečném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a příslušného RVP PV.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání a časově omezené souběžné vzdělávání žáků ŠD zajišťovaly v době konání inspekce celkem čtyři pedagogické pracovnice (včetně zástupkyně a učitelky s krátkou pedagogickou praxí a částečným úvazkem). Všechny pedagogické pracovnice MŠ splňují požadavky odborné kvalifikace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) převážně koresponduje s koncepčními záměry ŠVP PV. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích, v omezené míře realizovaných s ohledem na finanční a organizační možnosti školy, doplňují méně náročné formy vzdělávání (samostudium odborné literatury, konzultace s kolegyněmi z ostatních MŠ). Poznatky z DVPP jsou vzájemně přenášeny na jednáních pedagogické rady. Učitelce MŠ s krátkou pedagogickou praxí je příležitostně a podle potřeby poskytována metodicko-instrukční pomoc. Podmínky zajištění bezpečnosti i ochrany zdraví dětí jsou stanoveny ve školním řádu (v průběhu inspekční činnosti aktualizovaný) a v dalších interních dokumentech MŠ. Školní řád je umístěn na přístupném místě a byli s ním prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy. O jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při pobytu venku věnují pedagogické pracovnice zvýšenou pozornost a dodržování pravidel společného soužití má pozitivní dopad na organizační zajištění vzdělávání, bez nadměrného organizování dětí v prostorách budovy. O účinnosti a efektivnosti péče věnované bezpečnému pobytu dětí v MŠ vypovídá skutečnost, že od roku 2002 nedošlo v MŠ k registrovanému školnímu úrazu. Kniha úrazů je zavedena na tiskopisu splňujícím požadované náležitosti. Vnitřní prostředí a jeho vybavení je obnovováno s ohledem na potřeby dětí a specifika ŠVP PV. Nově byla postupně vybavena jedna celá třída. Dětem je umožněn volný přístup k dostatečnému množství hraček, pomůcek i materiálu. Patrná je snaha učitelek vytvářet členité prostředí, které poskytuje možnost zařazovat individuální a skupinové aktivity i relaxaci. S ohledem na věkové skupiny dětí jsou u nábytku respektovány antropometrické požadavky. Prostory MŠ jsou čisté a převážně funkčně uspořádané, využívají se i k prezentaci výsledků dětí. Škola je vybavena starším počítačem, kopírkou, je připojena k Internetu, zařízení je zaměstnanci využívány. Školní zahrada je udržována, nutná je však její obnova. V oblasti materiálních podmínek došlo za uplynulé období ke zlepšení.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV, dílčím rizikem je souběžně probíhající vzdělávací proces se žáky ŠD, tato skutečnost byla během inspekce odstraněna změnou organizačního řádu. MŠ vytváří bezpečné podmínky pro vzdělávání, pravidelnou kontrolou prostředí a přijímáním účinných opatření minimalizuje případná rizika. Materiální podmínky poskytují převážně funkční prostředí pro předškolní vzdělávání.

4. Průběh vzdělávání

V průběhu inspekce byly provedeny hospitační vstupy v obou třídách. Organizace vzdělávacího procesu v MŠ byla vzhledem k potřebám dětí MŠ za stávajícího počtu převážně vyhovující. Zajištěn byl variabilní denní režim s vyváženým poměrem řízených a spontánních aktivit. Společné přechody v interiéru školy pod dohledem učitelek byly vzhledem ke složitější organizaci a prostorovému uspořádání nutné. Do dopoledního vzdělávacího programu byly skupinově zařazeny činnosti z různých oblastí předškolního vzdělávání *Dítě a svět, Dítě a jeho tělo*. Děti měly dostatek příležitostí ke spontánní hře a učitelky respektovaly jejich soukromí i individuální tempo. K realizaci spontánních i didakticky cílených činností, plánovaných s ohledem na zájmy a potřeby dětí, byly využity podnětné pomůcky i materiál, uplatňované formy a metody práce odpovídaly specifice předškolního vzdělávání. Preferováno bylo tematicky propojené prožitkové učení. Rozvoj osobností dětí probíhal převážně za jejich aktivní spoluúčasti, přirozenou cestou, na základě vlastního zájmu i vlastní

volby. Diferencovaná organizace vzdělávacího procesu umožňovala individuální přístup k dětem. Děti na úrovni svého věku komunikovaly mezi sebou i s dospělými, rezervy byly v dodržování dohodnutých pravidel. Některé děti se aktivně zapojovaly do nabízených činností; byly zvědavé, většinou vzájemně spolupracovaly a většinou samostatně zvládaly jednoduché pracovní úkony. Částečně jsou osvojeny základní kulturně-hygienické návyky. Účinnost převážně pozitivních slovních hodnocení dětí zvyšovala také jejich adresnost a konkrétnost. Učitelky průběžně monitorují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí a přijímána jsou opatření k zefektivnění práce s dětmi, dle jejich individuálních možností a potřeb.

Podmínky školy spolu s organizací a používanými metodami a formami práce přispívají k naplňování cílů předškolního vzdělávání. Pozitivní je systematické využívání závěrů z průběžného hodnocení dětí k individualizaci vzdělávání.

5. Partnerství

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je většinou promyšlená a plánována. Komunikace s rodiči probíhá nejen standardními způsoby formou uveřejňování informací na nástěnkách a při předávání dětí, osvědčily se i neformální společné akce pro rodiče s dětmi, které ve vyšší míře podněcují k aktivnímu zapojení do dění v MŠ např. při zlepšování prostředí. Zcela funkční je součinnost se základní školou a zřizovatelem. Oboustranně přínosná je i spolupráce s Klubem důchodců a s Památkem Karla Čapka.

Příznivé je úsilí vedení MŠ o nabídku nových možností spolupráce rodičům i veřejnosti a hledání dalších partnerů s ohledem na stanovené cíle ŠVP PV a činnosti školy.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí a výsledků dětí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

K vyhodnocování úrovně dosahovaných klíčových kompetencí slouží učitelkám předem stanovené metody a techniky. Pečlivě vedená třídní dokumentace s konkrétním opatřením v hodnocení školy umožňují včasné a odborné vyvození závěrů pro další individuální podporu osobního rozvoje jednotlivců. Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá v souladu s cíli ŠVP PV. Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že jsou vytvářeny dobré podmínky pro vzdělávání předškolních dětí, které se projevují v průběžném dosahování požadovaných kompetencí. Při sledovaných činnostech byly patrné většinou velmi dobré výsledky dětí v oblasti pracovní a výtvarné. Příznivé sociální klima ve třídě přispívá k vytváření dobrých předpokladů k dalšímu vzdělávání dětí a řešení případných problémů.

Děti dosahují v jednotlivých oblastech požadovaných předpokladů pro další vzdělávání převážně úrovně odpovídající jejich věku.

Hodnocení základní školy

1. Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje rodiče o vzdělávací nabídce a o podmínkách přijímání žáků, informace jsou k dispozici na úřední desce zřizovatele školy i na webových stránkách školy. Postup ředitelky školy při přijímání žáků ke vzdělávání je v souladu s právními předpisy. V počtu přijatých žáků byl v letošním školním roce zaznamenán mírný nárůst oproti loňskému roku. Při přijímání žáků jsou zohledňovány potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Škola vede školní matriku v elektronické a písemné podobě a obsahuje všechny požadované údaje. Školní vzdělávací program je zveřejněn na internetových stránkách školy. Škola vede evidenci žáků se SVP včetně individuálních vzdělávacích plánů, žáci diagnostikováni jako mimořádně nadaní ve škole nejsou. Informace o žácích se SVP jsou

předávány výchovnou poradkyní (ředitelkou školy) vyučujícím. Nabídka nepovinných předmětů vychází z reálných možností školy, byla zavedena Konverzace v anglickém jazyce. Škola předem identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti ve vzdělávání a podle vyjádření ředitelky vychází ze skutečnosti, že problémy při neúspěchu ve vzdělávání řeší vyučující průběžně s rodiči, a tím se daří riziko neúspěšnosti snižovat. Ředitelka školy, jako výchovná poradkyně, spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a školami v regionu. Pro žáky i rodiče poskytují pedagogičtí pracovníci informace v žákovských knížkách a v budově školy denně v od 7:30 do 16 hodin, nebo po telefonické dohodě. Schránka důvěry, která je ve škole instalována, není žáky využívána.

Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání má celkově žádoucí úroveň. Je zajištěn rovný přístup ke vzdělání a zohledňování vzdělávacích potřeb žáků, je v součinnosti se školním poradenstvím.

2. Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitelka školy vydala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Tvořivá škola, který zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP ZV je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). V učebním plánu ŠVP ZV pro první stupeň byly odlišné počty disponibilních hodin, oproti znění RVP ZV z roku 2007, maximální týdenní hodinová dotace překročena nebyla. Během inspekce bylo doplněno hodnocení žáků se SVP. ŠVP ZV předpokládá volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod, forem výuky. ŠVP ZV uvádí modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, okrajově se zmiňuje jak přistupovat k nadaným žákům. Individuálního přístupu k žákům se SVP se projevil i v hospitovaných hodinách, viz kapitola Průběh vzdělávání. V ročnících, kde výuka zatím neprobíhá podle ŠVP ZV (tj. v 3., 4., 5., ročníku), je inovován obsah vzdělávání podle aktuálního učebního dokumentu Základní škola, a to v souladu s principy kurikulární reformy. Vzdělávací nabídka školy je vhodně doplněna školami v přírodě a „zážitkovými kurzy“, realizací projektů, exkurzemi, kde plní část obsahu průřezových témat, dále možnostmi zapojení žáků do volnočasových aktivit v rámci zájmových útvarů - kroužků (např. výtvarný, hudební). Jejich zaměření podporuje strategické cíle školy; tyto aktivity jsou nadstandardní. Na ŠVP ZV koncepčně navazuje zájmové vzdělávání ve ŠD. Škola se rozvíjí na základě stručných dlouhodobých plánů školy, které jsou každoročně ředitelkou školy inovovány. Koncepční záměr školy deklarovaný v ŠVP ZV je v souladu s výše uvedenými plány, stanovené cíle odpovídají reálným podmínkám školy. Své koncepční záměry škola průběžně naplňuje. Na základě systému plánování jsou ve škole přijímána opatření v souladu se školským zákonem a koncepčními záměry kraje i republiky. Některé oblasti jsou však zapracovány do koncepce pouze v malém rozsahu, např. strategie vzdělávání žáků se SVP, přesto škola ve své činnosti práci s těmito žáky příkladně naplňuje. Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepčních záměrech a v aktuálních ročních plánech je převážně prováděno průběžně v rámci vlastního hodnocení školy, ve výročních zprávách a je předmětem pravidelných jednání pedagogické rady. O svých záměrech a o jejich plnění škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému. Výroční zprávy jsou zpracovávány a ve stanovených termínech předávány zřizovateli. Ředitelka školy působí ve své řídicí funkci od roku 2001, kvalifikační požadavky pro výkon své funkce splňuje. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává s pedagogickou radou. Delegation pravomocí a rozdělení kompetencí v oblasti řízení vzdělávání je standardně vymezeno v organizačním řádu školy, je funkční a umožňuje realizaci zvolených učebních dokumentů. Vnitřní kontrolní systém je v ZŠ realizován ředitelkou a mimo jiné i dle plánu hospitačních

činností. Hospitační činnost ze strany vedení školy probíhá pravidelně, z vyhodnocování však nejsou vedeny písemné záznamy. Školským zákonem stanovená dokumentace je ve škole vedena. Školní řád, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků a ŠVP ZV, byl k termínu zahájení inspekce ve škole zveřejněn na přístupném místě. Vlastní hodnocení školy bylo za školní roky 2005/2006 - 2006/2007 a 2007/2008 zpracováno v rozsahu stanoveném právním předpisem. Ředitelka školy rozhoduje ve správním řízení v souladu se školským zákonem (např. rozhodování o povolení vzdělávání žáků podle individuálních vzdělávacích plánů). Žákovský parlament není zřízen; schránka důvěry je ve vestibulu školy.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání jsou menší odstranitelné nedostatky. Kritéria strategie a plánování mají celkově žádoucí úroveň. Příkladná je úroveň a rozsah volnočasových aktivit školy, které podporují vzdělávání žáků v realizovaných vzdělávacích programech.

3. Předpoklady pro řádnou činnost školy

V ZŠ pracují 4 učitelé z toho jeden bez odborné kvalifikace a asistent pedagoga. Pedagogický sbor je stabilizovaný, převažují v něm pedagogové, kteří učí více let. Výchovná poradkyně nemá požadované vzdělání pro tuto funkci. Škola má zpracovaný plán DVPP, který vychází z požadavků školy a respektuje individuální potřeby pedagogických pracovníků. Vzdělávání je zaměřeno na metody a formy výuky, na jazykové vzdělávání a na metody vzdělávání pro realizaci ŠVP ZV. Škola vede v souladu s právními předpisy knihu úrazů a záznamy o úrazech. V letošním školním roce byl zaznamenán zatím jeden úraz, v školním roce 2007 – 2008 jeden a v roce 2005 - 2006 žádný úraz nebyl evidován. Z dalších záznamů z knihy úrazů vyplývá, že úrazy se staly převážně při vyučování tělesné výchovy. Analýza evidovaných úrazů byla vedením školy provedena, jako opatření je realizováno důsledné poučení žáků o bezpečnosti v jednotlivých předmětech. Se školním řádem byli žáci, zákonní zástupci a zaměstnanci školy seznámeni prokazatelným způsobem. Bezpečné prostředí, prevence proti úrazům a zdravý životní styl jsou obsaženy ve vzdělávacích programech školy. Žáci se účastní sportovních soutěží, dopravních akcí, exkurzí. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, který je postupně naplňován a každoročně vyhodnocován. Škola využívá finanční prostředky v souladu se vzdělávacími programy, podle nichž realizuje vzdělávání žáků. Materiální zdroje jsou používány k podpoře vzdělávání. Ve škole jsou 4 učebny, 1 odborná pracovna s počítači a k dispozici je blízké hřiště, ve vedlejší budově je keramická dílna a školní družina. Třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem, pomůckami a doplněny žákovskými pracemi.

Škola má požadované předpoklady pro výkon své vzdělávací činnosti.

4. Průběh vzdělávání

Základní vzdělávání je realizováno v jedné budově školy, která má vhodné podmínky pro vzdělávání. Ve škole bylo hospitováno celkem v 6 vyučovacích hodinách. Zvolené metody a formy výuky umožňovaly realizovat vzdělávací nabídku školy. Příkladem dobré praxe byla vyučovací hodina českého jazyka v 1. ročníku se vzájemnou spoluprací vyučující se žákem a s asistentem pedagoga. Ve sledovaných vyučovacích hodinách probíhalo vyučování převážně frontálním způsobem, ale byla zařazena také práce ve skupinách, dvojicích. Zvolený způsob vyučování dával pedagogickému pracovníkovi prostor pro podporu osobnosti žáka a byl vždy vhodně a dostatečně využit. Ve sledovaných hodinách byl realizován individuální přístup k žákům se ŠVP. Na zdařilém průběhu vyučování měla značný podíl motivace, a to nejen na začátku, pro navození zájmu, ale také v jeho průběhu. Ve všech hospitovaných hodinách byla aktivita žáků vysoká. Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zásady hodnocení průběhu vzdělávání a chování žáků ve škole. Hodnocení ve sledovaných

hodinách bylo využíváno především ke klasifikaci. Pouze ve výjimečných případech byli žáci vedeni k sebehodnocení.

Vzdělávání je na žádoucí úrovni. Jedna hospitovaná hodina byla hodnocena jako příklad dobré praxe. Příležitosti k dalšímu rozvoji má škola ve využívání a systematickém rozvoji sebehodnocení žáků.

5. Partnerství

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňuje její vývoj. Pro rozhodování vedení školy jsou významnými partnery zejména zřizovatel školy, rodiče žáků, školská rada; samosprávný orgán žáků zatím ustanoven není. Zřizovatel ani školská rada nemají k činnosti školy výhrady. Standardní kvalitu vzájemné spolupráce se zřizovatelem školy a školskou radou konstatovala také ředitelka školy i členka školské rady z řad rodičů žáků. Ta potvrdila také, že ředitelka školy vytváří pro činnost tohoto orgánu optimální podmínky. Školská rada se vyjadřuje ke všem zásadním dokumentům školy v souladu se školským zákonem, dále se účastní na přípravě kulturních akcí školy pro veřejnost (např. „Zastavení v předvánočním čase“). Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu i podmínkách vzdělávání informováni v souladu s právními předpisy. Na kulturních akcích určených pro veřejnost, škola spolupracuje s Památkem Karla Čapka, organizuje předvánoční vystoupení pro Klub důchodců, Domov seniorů. Veřejnosti se škola představuje nejen výše uvedenými veřejnými akcemi, ale i prezentací v místním i regionálním tisku.

Spolupráce školy s partnery je celkově nadstandardní a přispívá ke zkvalitnění výuky.

6. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Klíčové kompetence má škola začleněné v ŠVP ZV, rozpracovává je do všech vzdělávacích předmětů v souladu s RVP ZV. V hospitovaných hodinách byly patrné zásadní změny v pojetí výuky tak, aby veškeré vzdělávací aktivity a činnosti směřovaly k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí, zvláště při výuce v 1. ročníku se daří tuto strategii realizovat. Z hlediska funkčních gramotností bylo zaznamenáno ve většině hospitovaných hodin standardní rozvíjení čtenářské, matematické gramotnosti žáků. Ve sledovaných hodinách byla podporována sociální gramotnost, v hodině prvouky byly využity příkladné postoje žáků k ochraně a vztahu k přírodě. Informační gramotnost rozvíjeli žáci částečně při výuce cizího jazyka, v ostatních předmětech rozvíjena nebyla.

Rozvoj funkční gramotnosti žáků a jejich klíčových kompetencí je ve sledovaných oblastech celkově na žádoucí úrovni.

7. Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy jsou průběžně sledovány. Analýza zjištěných skutečností je pravidelně prováděna na jednáních pedagogické rady. Výsledky přijímacího řízení na střední školy ve sledovaném období ukazují úspěšnost žáků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání, přijatí žáci patří, dle sdělení ředitelky školy, k nejlepším. Ke sledování úspěšnosti žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy jsou využívány především vlastní srovnávací písemné práce a testy. Další poznatky získává vedení školy také z umístění žáků v soutěžích a předmětových olympiádách. Významných „nadregionálních“ úspěchů však žáci nedosáhli. Škola pořádá každoroční soutěž v recitaci pro 1. stupeň ZŠ v regionu a přehlídku školních zájmových divadelních kroužků. Vnější komerční testování hodnocení vzdělávání svých žáků škola neprovádí.

Sledování výsledků vzdělávání žáků, jejich hodnocení a analýza jsou celkově na běžné úrovni.

Celkové hodnocení školy

Škola (ZŠ a MŠ) poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení; umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání. Zdroje a prostředky škola využívá účelně; bezpečnost žáků je ve škole zajištěna. Prostředí školy má z hlediska bezpečnosti a hygienických podmínek kvalitativně zlepšující se tendenci.

Odstranitelná rizika byla zjištěna ve zpracování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, které jsou částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní a předškolní vzdělávání. Příležitostí k rozvoji má škola v zajištění odborné kvalifikace u dvou pedagogických pracovníků mateřské školy. Dobrým příkladem je spolupráce vedení školy s partnery, a také volnočasové vzdělávání poskytované v rámci činnosti školy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní řád základní školy - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č.j. D5/2007 ze dne 1. září 2007, ředitelka školy
2. Záписы z jednání pedagogické rady od 7. dubna 2005
3. Kniha úrazů ZŠ Stará Huť
4. ŠVP Tvořivá škola č.j. D6/2007
5. Vzdělávací program Základní škola
6. Zřizovací listina vydaná Obcí Stará Huť ze dne 26. září 2002 s účinností 1. října 2002
7. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, č.j. 18 601/03-21 z 5. 6. 2003
8. Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Stará Huť, Okres Příbram, školní roky 2005 – 2006, 2006 -2007, 2007 – 2008
9. Evaluace minimálního preventivního programu – prevence sociálně patologických jevů za období školního roku 2007/2008
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školního roku 2005/2006 - 2006/2007, 2007/2008
11. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září v letech 2005, 2006, 2007 a 2008
12. Provozní řád ZŠ a MŠ Stará Huť, ze dne 1. září 2008, vydaný ředitelkou školy, bez data vydání
13. Dlouhodobý plán na období 2005 – 2010 a jeho dílčí vyhodnocení k 3. září 2008, vydaný ředitelkou školy
14. Třídní výkazy, žákovské knížky a katalogové listy žáků platné ke dni kontroly
15. Třídní knihy (aktuální ke dni inspekce)
16. Rozvrhy hodin tříd i učitelů (aktuální ke dni inspekce)
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (aktuální ke dni kontroly)
18. Jmenování do funkce zástupce pro předškolní výchovu, vydané ředitelkou Základní školy a Mateřské školy ze dne 1. dubna 2002 s účinností od 1. dubna 2002, bez č.j.
19. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008
20. Evidenční listy všech zapsaných dětí (školní matrika) - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Záписy z provedených hospitací zástupně v MŠ, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
23. Plán DVPP a doklady o absolvování seminářů - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2008
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
25. Docházky dětí - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 – dvě třídy
26. Třídní knihy pro mateřské školy - školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 – dvě třídy
27. Školní vzdělávací program MŠ ze dne 1. září 2005, čj. D2/2005 a jeho aktualizace ze dne 6. listopadu 2008
28. Podklady pro průběžnou evaluaci dětí MŠ Stará Huť po dobu docházky dětí do MŠ
29. Individuální vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky – dvě děti
30. Hodnocení školního roku 2006/2007, 2007/2008 MŠ
31. Vlastní hodnocení Mateřské školy zpracované za období školního roku 2007/2008, ze dne 2. 9. 2008 čj. D 10/2008
32. Školní řád MŠ s platností od 1. září 2008, aktualizovaný 6. října 2008
33. Rozdělení odpovědnosti učitelek a rozvržení pracovní doby s platností od 1. 9. 2008
34. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi s platností od 1. 9. 2008 - MŠ
35. Kniha úrazů MŠ, založená dne 1. 9. 2007
36. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, pro školní rok 2008/2009, vydané ředitelkou ZMŠ - 15 dětí
37. Kritéria přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2008/2009
38. Plánovací kalendář vedoucí učitelky: kontrolní a hospitační činnost pro školní rok 2008/2009
39. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školního roku 2005/2006 – 2006/2007 a 2007/2008
40. Výsledovka analyticky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze SR v roce 2006 a 2007
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet č.j. 140938/2008/KÚSK ŠKOFR k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, 2007 a k 30. září 2008
44. Hlavní kniha analytiky za rok 2006, 2007 a k 30. září 2008
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008
46. Žádost školy o poskytnutí účelové dotace podle Rozvojového programu MŠMT v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních ICT ve školách, čj. 31 552/2005-551 ze dne 13. února 2006
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet čj. 1126114/2006/KÚSK úsek rozpočtu k 31. 8. 2006 ze dne 16. 8. 2006 (ÚZ – 33245 - SIPVZ)
48. Přijaté faktury č. 2006123 a 5050342 týkající se účelové dotace SIPVZ v roce 2006
49. Vyúčtování účelové dotace (ÚZ–33245 – 15000, Kč) za rok 2006 podle stavu k 31. 12. 2006 Škol(MŠMT) VM 4
50. Žádost o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“, č.j. 24 529/2007-25 ze dne 14. 11. 2007 (ÚZ 33245)
51. Přijatá faktura č. 2007283–týkající se účelové dotace na pokrytí konektivity v roce 2007
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet č.j. 179237/2007/KUSK OROZ k 15. 12. 2007 (ÚZ 33346 Kompenzační pomůcky) ze dne 5. 12. 2007

53. Přijatá faktura č. 270105896 týkající se účelové dotace na kompenzační pomůcky
54. Oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje o poskytnutí finančních prostředků v rámci účelové dotace (ÚZ 33430) na rozvojový program MŠMT „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně.“ čj. 98798/2008KUSK ze dne 30. 6. 2008
55. Účetní doklad č. 224 – týkající se ÚZ 33430

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Černoleská 1992, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Antonín Smrž

v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

v. r.

Bc. Jana Muzikářová

v. r.

V Benešově dne 10. listopadu 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Staré Huti dne 9. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Kateřina Melšová

v. r.

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.