



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIP-84/10-P

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Milavče, okres  
Domažlice, příspěvková organizace**

**Adresa:** 345 46 Milavče 1

**Identifikátor:** 600 065 596

**IČ:** 69 983 305

**Místo inspekce:** základní škola a mateřská škola

**Termín inspekce:** 20. ledna – 22. ledna 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných Základní školou a mateřskou školou Milavče, okres Domažlice, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

## Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Milavče, okres Domažlice, příspěvkové organizace je obec Milavče sídlící na adrese Milavče 1. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

ZŠ sídlí v historické budově z roku 1775. V přízemí jsou umístěny 2 kmenové učebny, počítačová učebna a kabinet pomůcek, který slouží jako ředitelna. Pro výuku tělesné výchovy je využívána tělocvična v místním kulturním zařízení a nově vybudované víceúčelové hřiště.

Neúplná základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem: I. třída (1. a 2. ročník) s 10 žáky, II. třída (3., 4. a 5. ročník) s počtem 17 žáků. Ve sledovaném období tří let byl počet žáků

stabilizovaný (24), v posledním roce nastal mírný vzestup. Kapacita školy (40) není dlouhodobě naplněna.

Škola vykazuje 2 individuálně integrované žáky, z nichž jedna žákyně je vzdělávána s podporou asistentky pedagoga. Prostorové podmínky pro výuku žáků v ZŠ jsou optimální, chybí však zázemí pro pedagogy. Školní nábytek včetně žákovských lavic a židlí je velmi opotřebovaný a snižuje estetiku prostředí.

MŠ sídlí v samostatné, účelové budově na okraji obce. Její prostory tvoří vstupní hala, třída s hernou a skladem hraček, přípravná kuchyňka, dětská šatna, ložnice a hygienické zázemí. V objektu je také kuchyně s jídelnou, která zajišťuje stravování pro děti a žáky obou škol. K budově přiléhá velká zahrada. Děti zde mají zázemí pro hry a relaxační činnosti (např. pískoviště, lavičky, domeček, altán). Zabudované nářadí pro pohybové aktivity (např. různé průlezkové apod.) většinou tvoří již zastaralé kovové prvky, které nevyhovují z hlediska bezpečnosti.

Pro školní rok 2009/2010 bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 22 dětí (kapacita 27). Jejich počet je v posledních letech poměrně vyrovnaný, s mírně vzestupnou tendencí (2008/2009 - 20, 2007/2008 - 21 dětí). Děti se speciálními vzdělávacími potřebami vykazány nejsou.

Personální podmínky MŠ nejsou stabilizované. V uplynulých letech docházelo často k personálním změnám, koncem školního roku jedna ze dvou kvalifikovaných učitelek opět odchází. Optimální není ani výše úvazků (0,935), která neumožňuje souběžné působení pedagogických pracovníků v době řízených činností.

Od poslední inspekce konané v květnu 2007 došlo k výměně oken a zkvalitnila se oblast výpočetní techniky (LCD monitory, 2 dataprojektory).

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodáří (sledované období let 2007 až 2009) s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z vlastní činnosti školy. Hlavním zdrojem příjmů jsou finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu, které jsou určeny na náklady přímo související s výukou. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb apod.

Mimo tyto prostředky škola využila v uvedeném období dotace rozvojových programů ze státního rozpočtu určených k zlepšení podmínek pro výuku – připojení k internetu, k posílení úrovně motivačních složek platů pedagogických pracovníků a k posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Ke zlepšení personálních výukových podmínek v roce 2009 významně přispěla přidělená dotace rozvojového programu k podpoře řešení specifických problémů regionálního školství. Na celkově vynaložených nákladech k zajištění chodu školy se státní rozpočet podílel průměrně ve výši 74 %.

Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny především provozní náklady. Částečně byly použity rovněž na odměny za uzavřené dohody o provedení práce nutné k zajištění vykonávaných činností.

Výše finančních prostředků vynaložená na učebnice, učební texty a učební pomůcky umožnila zajistit pouze základní potřeby. Obdobná situace byla zaznamenána rovněž v úhradě nákladů za další vzdělávání pracovníků.

Přidělené finanční prostředky umožnily v sledovaném období zajistit běžný chod školy.

## Hodnocení mateřské školy

Do MŠ jsou přijímány děti z Milavčí a přilehlých obcí na základě zveřejněných kritérií, která odpovídají školskému zákonu a zajišťují rovné podmínky všem uchazečům o přijetí.

V průběhu předškolního vzdělávání učitelky diferencují nároky na děti, respektují jejich vyspělost a mentální úroveň. Pozornost věnují prevenci řečových vad. Individuální potřeby dětí jsou zohledňovány a případné vady včas diagnostikovány. Rodičům je pak doporučena odborná péče logopeda.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP) s motivačním názvem „Hrajeme si od jara do zimy“. V průběhu inspekce byl tento dokument doplněn a dopracován tak, že je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V denních činnostech jsou hlavní cíle ŠVP naplňovány, v malé míře však progresivními vzdělávacími metodami.

Ředitel stanovil v MŠ vedoucí učitelku a vymezil její kompetence zejména v oblasti organizační. Chybí však metodické vedení včetně kontrolní činnosti. Zvyšování odborného růstu pracovníků MŠ i účast na vzdělávacích akcích je minimální. Za sledované období 3 let učitelky absolvovaly kurz anglického jazyka a školení s výtvarnými náměty. Potřebné semináře zaměřené k modernizaci metod pedagogické práce navštíveny nebyly.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena, personál dbá na jejich dodržování a v tomto směru vede i děti. Za uplynulé 3 roky došlo k jednomu drobnému úrazu.

Prostory MŠ jsou vybaveny většinou starším nábytkem. Nově byly pořízeny dětské židle, zatím se nepodařilo dokoupit i stolky. K dispozici jsou audiovizuální pomůcky, dětské knihy, výtvarné materiály. Učitelky mají možnost přístupu k PC a internetu. Vybavení hračkami, didaktickými soubory, různými druhy stavebnic, učebními pomůckami, náčiním ke cvičení atd. je průměrné. Snaha o doplňování nabídky je sice patrná (např. nákup některých hraček, pomůcek, stavebnic apod.), ale výsledek obnovy je málo výrazný. Celkově úroveň materiálního vybavení MŠ spíše stagnuje.

Organizace činností nebyla vždy efektivní. Zprvu negativně působila její nepřirozenost, nepružnost a převaha řízenosti. Děti byly pasivní, ztrácely pozornost a málo nápadité způsoby práce neupoutaly jejich zájem. Uspořádání dalšího dne již probíhalo plynule.

Ve sledovaných volných hrách se projevila vzájemná spolupráce, komunikace, přátelské vztahy a klidné ovzduší třídy. K rozvíjení a obohacení hudebních činností přispěla hra učitelky na klavír a kytaru. Dobrým výsledkem je, že děti mají osvojen základní repertoár písní, pamatují si texty, intonují, dodržují rytmus. Přiměřeně věku zvládají také stolování, zdvořilostní, sebeobslužné a hygienické návyky. Přínosné jsou jazykové chvílky probíhající formou hravé práce s říkadly. Zájmové aktivity MŠ jsou dlouhodobě obohacovány výukou hry na flétnu. V současné době navíc probíhá i výuka anglického jazyka. Obě tyto činnosti personálně zajišťují učitelky MŠ.

Spolupráce s rodiči, se ZŠ, s obcí, okolními MŠ a místními spolky je standardní a uskutečňuje se obvyklými formami. Jsou pořádány schůzky s rodiči, školní slavnosti, vystoupení dětí, výlety, exkurze, oslavy lidových svátků a tradic, sezonní činnosti a sportovní hry v přírodě, divadelní představení, vzájemné návštěvy škol.

## Hodnocení základní školy

O vzdělávací nabídce a činnosti školy jsou rodiče a veřejnost informováni na rodičovských schůzkách, akcích školy pro veřejnost a při pravidelně pořádaných Dnech otevřených dveří. Žáci jsou vzděláváni na základě rovných příležitostí, škola je vstřícná k jejich individuálním vzdělávacím potřebám. V současné době identifikuje dva integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), kteří jsou vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů i s využitím péče asistentky pedagoga. Poradenská pomoc je zajištěna v případě potřeby Speciálně pedagogickým centrem v Horšovském Týně.

Vzdělávání v 1. - 3. ročníku je v současné době realizováno podle ŠVP s motivačním názvem „MiRaBo“. Komparační analýzou v září 2009 (bez návštěvy školy) byl zjištěn nesoulad s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP pro ZV). Byl přepracován a v současné době splňuje požadavky RVP pro ZV. Zohledňuje regionální i sociální prostředí, vychází z podmínek a možností dané neúplně ZŠ. Ve 4. až 5. ročníku se vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

Ve vzdělávací, výchovné i zájmové činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům, na položení kvalitních základů vzdělávání se zřetelem na environmentální výchovu a rozvoj informační gramotnosti.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1998 a splňuje předpoklady pro výkon funkce, pracuje i jako koordinátor tvorby ŠVP.

Požadovaná dokumentace školy byla předložena, v důsledku formálnosti zpracování však nebyla dosažena potřebná provázanost dokumentů. Jako rizikový se jeví i nedostatečně propracovaný kontrolní systém ředitele školy, který probíhá pouze nahodile. Z omezeně prováděných kontrol a případných zjištění nevyplývají žádná opatření, zaměřená na celkové zkvalitnění chodu ZŠ, MŠ i ŠD. Organizační struktura je vzhledem k velikosti školy ještě funkční.

Od 1. ledna 2010 došlo odchodem učitelky na mateřskou dovolenou ke změně třídní učitelky I. třídy. Nastoupila učitelka - důchodkyně. Výuku nyní zabezpečují 2 odborně kvalifikovaní třídní učitelé a 3 odborně nekvalifikované učitelky, které zajišťují výuku předmětů výchovného charakteru a anglického jazyka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků v současné době odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP.

Otázky výchovy ke zdraví a bezpečnosti žáků jsou zapracovány do vzdělávací oblasti Člověk a zdraví a Člověk a jeho svět. Bezpečnost prostředí dokladuje i skutečnost, že ve sledovaném období ZŠ nevykazovala žádný úraz.

V oblasti prevence sociálně-patologických jevů je kladen důraz na smysluplné využití volného času. Kromě možnosti výběru ze tří zájmových útvarů (pěvecký, počítačový a hasičský) se žáci školy účastní řady kulturních, vzdělávacích, sportovních akcí a soutěží. Preventivní program je vyhodnocován ve Výroční zprávě o činnosti školy. V průběhu školního roku žáci absolvují také četné akce zaměřené na environmentální výchovu (třídění odpadů ve třídách, tematické dny k výchově ke zdraví, atd.).

Organizace sledované výuky respektovala specifika v rozdělení na přímou a nepřímou práci v odděleních. Bylo preferováno tradiční frontální pojetí, málo prostoru bylo věnováno ústnímu projevu žáků. Vzhledem k nízkým počtům ve třídách bylo ještě efektivní. Žákům byly předávány hotové poznatky na úkor aktivních činností a možností hledat a objevovat příčinné souvislosti, včetně využití dostupných informačních zdrojů. Stavba hodin neskýtala možnosti pro relaxaci žáků. Využití prvků moderní pedagogiky se objevilo ve výuce anglického jazyka. Zařazení environmentální výchovy vytvářelo kladný vztah k přírodě. Podporován byl i rozvoj znalostí a dovedností zejména v oblasti matematické a přírodovědné

gramotnosti. Průběžné hodnocení práce bylo vždy odůvodněné. Sebehodnocení žáků se objevovalo pouze ojediněle. Výuka probíhala v klidném a nestresujícím prostředí.

Škola dlouhodobě realizuje partnerství s různými subjekty (zřizovatel, rodičovská veřejnost, školská rada, občanské spolky a sdružení např. hasiči). Pravidelná je i spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Domažlicích, Speciálně pedagogickým centrem v Horšovském Týně, okolními neúplnými i spádovými základními školami. Komunikace školy s rodiči je založena na přímém a otevřeném jednání. Zákonní zástupci se na pedagogy obracejí nejen při třídních schůzkách, ale podle potřeby také individuálně po domluvě.

Ředitel sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání, než přejdou do spádové školy. Vlastní evaluační nástroje vzhledem k počtu tříd škola nepoužívá.

## **Celkové hodnocení školy**

**Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání při realizaci Školních vzdělávacích programů pro předškolní i základní vzdělávání.**

**Oba programy jsou v souladu se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů a zohledňují reálné podmínky škol.**

**Rizika byla zaznamenána v odborném a metodickém vedení učitelek a v oblasti nastavení kontrolního a hodnotícího systému základní i mateřské školy.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků je adekvátně zajištěna.**

**Stagnující úroveň materiálního vybavení a časté změny v personálním obsazení nevytvářejí optimální podmínky pro další rozvoj a prosazování přijatých školních vzdělávacích programů.**

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná obcí Milavče ze dne 28. června 2005 pro Základní školu a mateřskou školu Milavče, okres příspěvková organizace
2. Jmenování do funkce ředitele školy Základní školy Milavče vydané Školským úřadem Domažlice dne 22. 6. 1998
3. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané obcí Milavče ze dne 28. 6. 2005
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia I ze dne 17. května 2006
5. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 8817/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 1. 2010
7. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ (22x), Evidenční listy (21x)
8. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „MiRaBo“ s platností od 1. 9. 2007
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od jara do zimy“ s platností od 1. 9. 2009
11. Třídní vzdělávací program MŠ (září – leden) – školní rok 2009/2010
12. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2008/2009 a 2010/2011 ze dne 24. 8. 2008
13. Plán preventivní strategie zaměřený na zdravý životní styl pro školní rok 2009/2010
14. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2010
15. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2009/2010
16. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008
18. Kompetence vedoucí učitelky a náplň práce učitelky MŠ
19. Školní řád platný od 1. 9. 2006
20. Organizační řád školy platný od 1. 12. 2006
21. ICT plán školy na období 2009/2010
22. Kniha úrazů
23. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků (2 žáci)
24. Plán a přehled DVPP na ZŠ a MŠ Milavče 2007 - 2010
25. Rozvrh hodin všech tříd pro školní rok 2009/2010
26. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2009/2010
27. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků – školní matrika
28. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2009/2010
29. Docházka dětí – MŠ, září 2009 – leden 2010, Individuální hodnocení dětí – MŠ
30. Zápisy z pedagogické rady za školní rok 2009/2010
31. Inspekční zpráva čj. ČŠI - 1206/07-04 ze dne 30. 5. 2007
32. Výkaz o základní škole S 3-01 dle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
34. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2009, k 30. 9. 2008
35. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Rozhodnutí ředitele školy – namátkově
37. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
38. Závazné ukazatele rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – 2009
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za rok 2007, 2008 a 2009
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, k 31. prosinci 2008 a k 31. prosinci 2009
41. Rozvojové projekty MŠMT - rok 2008 a 2009, „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků a „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b>    |
|--------------------------------|------------------|
| Mgr. Lenka Rusnoková           | Rusnoková v. r.  |
| PaedDr. Věra Abelová           | Abelová v. r.    |
| Mgr. Hana Ratzová              | Ratzová v. r.    |
| Darina Lišaníková              | Lišaníková v. r. |

**V Plzni dne 28. ledna 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Milavčích dne 2. 2. 2010

(razítko)

| <b>Titul, jméno a příjmení</b> | <b>Podpis</b> |
|--------------------------------|---------------|
| Mgr. Vlastimil Weiner          | Weiner v. r.  |

## **Připomínky ředitele školy**

| Datum | Text                             |
|-------|----------------------------------|
|       | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |