



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-408/23-U

Název	MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Sídlo	Tovární 517, 417 01 Dubí 1
E-mail	mscibulacek@centrum.cz
IČO	72742968
Identifikátor	600084370
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Milada Minaříková
Zřizovatel	Město Dubí
Místo inspekční činnosti	Tovární 517, Dubí 1
Inspekční činnost na místě	28. 3. 2023 – 30. 3. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

MATEŘSKÁ ŠKOLA CIBULÁČEK, TOVÁRNÍ 517, DUBÍ 1, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve čtyřech třídách je zapsáno celkem 95 dětí, tři jsou mladší tří let, 41 dětí plní povinnou předškolní docházku (11 má odložen začátek povinné školní docházky o jeden rok). Škola eviduje jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a jedno dítě s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Cibuláček letí světem, poznání přináší dětem“.

Další informace o škole lze najít na webových stránkách www.cibulacek.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy efektivně využívá své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti k perspektivnímu rozvoji školy. Klade důraz na týmovou spolupráci, motivuje pedagogické pracovníce k plnění společných cílů. Pravidelně hodnotí vzdělávací práci ve třídách a poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu i metodickou podporu. Vhodně využívá pedagogickou radu k projednávání problematiky vzdělávání jednotlivých dětí, výměně zkušeností i ke společnému hledání nástrojů pro zkvalitňování poskytovaného vzdělávání. Uplatňovaný demokratický styl řízení přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí.

Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispívá zapojení školy do projektové činnosti. Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, souběžné působení učitelek v dopolední části dne ve třídě a jejich příkladná kooperace se pozitivně promítají do průběhu a výsledků vzdělávání. Cílené, aktivní další vzdělávání pedagogických pracovníků účelně podporuje prohlubování jejich profesních kompetencí.

Materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň, jsou plánovitě zkvalitňovány. Prostředí školy poskytuje z hlediska prostoru, funkčnosti, estetiky a podnětnosti optimální podmínky pro předškolní vzdělávání. Třídy jsou vybaveny velkým množstvím didaktických pomůcek a hraček pro všechny věkové skupiny dětí, k dispozici jsou knihy, hudební nástroje, tělovýchovné náčiní apod. K rozvoji informační gramotnosti, tvořivosti dětí jsou pravidelně využívány interaktivní digitální pomůcky. Víceúčelové vybavení školní zahrady poskytuje výborné podmínky pro vzdělávací, pohybové i relaxační činnosti dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Stanovené cíle zaměřené na podporu zdravého životního stylu a kvalitní vzdělávání v podnětném vzdělávacím prostředí se daří naplňovat pestrou vzdělávací nabídkou, která je vhodně obohacena projektovými dny, kulturními představeními, výlety. Zájemci se mohou účastnit kroužku anglického jazyka vedeného externím lektorem, který je však z hlediska organizace nevhodně zařazen. Tato nadstandardní aktivita probíhá jednou týdně bezprostředně po obědě, čímž nejsou respektovány psychohygienické potřeby dětí (individuální potřeba odpočinku, spánku).

V průběhu inspekčních hospitací probíhalo vzdělávání ve vlnivé a tvůrčí atmosféře. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí, byla pečlivě připravená a tematicky provázaná. Spontánní činnosti se vhodně střídaly s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů. Převládalo učení praktickými činnostmi založenými na aktivní spoluúčasti dětí, které si vybíraly aktivity podle svého zájmu a schopností, samostatně využívaly volně dostupné didaktické pomůcky a hračky. Učitelky vytvářely příležitosti pro

rozvoj poznávacích schopností dětí v souladu s tématem týdne (Velikonoce). V ranních kruzích děti měly prostor ke sdělení svých zážitků a byly učitelkami motivovány k dalším k činnosti. V rámci řízených činností, které byly pro děti zajímavé, byly zařazovány hry a aktivity rozvíjející jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Uplatňovány byly slovní, názorné, dovednostně-praktické metody, situační učení. Využity nebyly strategie kooperativního učení. Pozitivním hodnocením učitelky oceňovaly snahu i dílčí pokroky dětí, pouze ojediněle je však podporovaly v sebehodnocení průběhu a výsledků jejich aktivit. V odpoledním programu se děti věnovaly hrám podle svého zájmu, měly možnost dokončit činnosti z dopolední nabídky.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, různorodé pohybové aktivity, ozdravné pobyty, návštěvy solné jeskyně, preventivní programy také ve spolupráci s integrovanými záchranými složkami. Přírodovědná gramotnost je podporována formou praktických činností a přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách do blízkého lesoparku, k rybníku apod. Předčtenářskou gramotnost podněcuje volný přístup ke knihám, pravidelné předčítání textů, realizovány jsou návštěvy knihovny.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací strategie školy cíleně směřují k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Cílená podpora pěveckých a výtvarných dovedností dětí se pozitivně odráží ve výsledcích dosahovaných v těchto oblastech.

Vzdělávací pokroky dětí učitelky sledují a zaznamenávají. Průběžně vyhodnocují týdenní vzdělávací plány, v návaznosti upravují vzdělávací nabídku s ohledem na individuální schopnosti a možnosti dětí. O dítěti s potřebou podpůrných opatření je veden přehled o jeho vzdělávacích pokrocích a vyhodnocována účinnost poskytované podpory. Dětem s řečovými obtížemi je poskytována preventivní logopedická péče. Systematická je příprava dětí v povinném předškolním vzdělávání na vstup do základní školy. Učitelky cíleně zařazují činnosti rozvíjející dovednosti předcházející čtení a psaní. Ve spolupráci s pedagogy základní školy seznamují děti se školním prostředím, organizují společné aktivity. Ověřují si úspěšnost dětí v 1. ročníku základní školy, získávají zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacích strategií.

K rozvoji osobnosti dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívá oboustranně otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami. Dětem mladším tří let jsou vytvářeny vhodné podmínky (postupná adaptace, personální zajištění, materiální vybavení, úprava vzdělávacích cílů). I nejmladší děti velmi dobře zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, stolování, úklid hraček), bezpečně se orientují v prostředí školy. K vytvoření bezpečného sociálního prostředí napomáhá zařazování rituálů. Pomocí situačního učení jsou děti vedeny k ohleduplnosti a toleranci, což se příznivě odráží v úrovni jejich sociálních dovedností. Děti velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek, aktivně se zapojovaly do nabízených aktivit. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky. Uplatňovaly zdvořilostní a společenské návyky. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, přirozeně vyprávěly, co zažily. Při výtvarných a pracovních činnostech byly zručné. Při pohybových aktivitách prokázaly dobré motorické dovednosti. Starší děti se dokázaly soustředěně zabývat činnostmi, které je zaujaly, a postupovat podle instrukcí. Měly přiměřenou slovní zásobu a široký repertoár písní a básní.

V příznivých výsledcích vzdělávání se odráží úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Škola organizuje pro rodiče přednášky k problematice školní zralosti, v případě potřeby jim nabízí pomoc při vyhledávání poradenských služeb. Rodiče se podílejí na dění ve škole, realizovány jsou společné akce (např. velikonoční dílny). Pravidelně je zjišťována spokojenost rodičů prostřednictvím ankety, po analýze výsledků jsou přijímána adekvátní opatření. K obohacení vzdělávacího programu přispívá spolupráce s dalšími partnery.

Škola se aktivně zapojuje do kulturního života ve městě. Výsledky vzdělávání prezentuje na svých webových stránkách, v místním tisku, prostřednictvím akcí pořádaných pro veřejnost (např. pravidelná vystoupení pěveckého sboru Cibuláčku, účast na festivalu Mateřinka), při olympiádě mateřských škol a výtvarných soutěžích, ve kterých děti dosahují úspěchů.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo zkvalitnění poskytovaného vzdělávání.

Byla realizována řada pozitivních materiálních změn, ke kterým přispělo zapojení školy do projektové činnosti.

Silné stránky

Demokratický způsob řízení a cílené další vzdělávání pedagogických pracovníků přispívají ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Zajištěním vhodných podmínek dětem mladším tří let škola účinně napomáhá jejich začlenění do předškolního vzdělávání.

Nápaditá vzdělávací nabídka, účelné využívání materiálního vybavení a vstřícný přístup učitelů podporují osobnostní a sociální rozvoj dětí.

Cílená podpora hudebních a výtvarných schopností a dovedností dětí příznivě ovlivňuje vzdělávací výsledky v těchto oblastech.

Promyšleným začleňováním aktivit s využitím digitálních pomůcek škola rozvíjí digitální kompetence dětí.

Spolupráce s partnery a prezentace výsledků vzdělávání dětí na veřejnosti obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují prestiž školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V průběhu vzdělávání jsou málo zařazovány kooperativní činnosti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Respektovat psychohygienické potřeby dětí – nadstandardní aktivitu kroužek anglického jazyka realizovat po skončení provozní doby mateřské školy.

Zaměřit se na využívání skupinových forem práce, ve kterých děti získají základní schopnost spolupráce.

Pravidelně poskytovat dětem zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje dítěte.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (ze dne 30. 12. 2016)
2. Jmenovací listina ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2011 včetně potvrzení pracovního poměru na dobu neurčitou s účinností od 1. 8. 2020
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 28. 3. 2023)
4. Koncepce rozvoje mateřské školy (ze dne 30. 9. 2021)
5. Dokumentace ke kontrolní, hospitační a evaluační činnosti, školní roky 2021/2022, 2022/2023
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cibuláček letí světem, poznání přináší dětem“ s účinností od 1. 9. 2020
7. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2022
8. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
9. Třídní knihy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
10. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2022/2023 (vzorek)
11. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 (vzorek)
12. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní roky 2021/2022, 2022/2023
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2022/2023
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek) včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
15. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-444/16-U (ze dne 29. 3. 2016)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Věra Klabíková, školní inspektorka

PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.