



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-38/23-U

Název	Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace
Sídlo	Školní náměstí 299, 417 52 Hostomice
E-mail	zs_hostomice@volny.cz
IČO	72742933
Identifikátor	600084710
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Myslíková
Zřizovatel	Městys Hostomice
Místo inspekční činnosti	Školní náměstí 299, Školní náměstí 110, Hostomice
Inspekční činnost na místě	16. 1. 2023 – 19. 1. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Čestmíra Císaře, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 242 žáků ve 12 třídách, 33 žáci měli diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 7 žáků.

Vzhledem k zájmu o docházku do zájmového vzdělávání byl navýšen počet oddělení školní družiny, v době inspekční činnosti bylo zapsáno 88 účastníků zájmového vzdělávání.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.hostomicezs.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry rozvoje školy se daří postupně naplňovat. Důraz je kladen na zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání, efektivní využívání didaktické techniky a výukových softwarů, na stabilizaci pedagogického sboru a spolupráci se sociálními partnery. Dlouhodobým cílem je dosažení přátelského a podněcujícího prostředí pro vzdělávání a snaha o rozvoj kompetencí každého žáka pro jeho úspěšné uplatnění v životě. Pedagogický sbor sdílí vizi ředitelky školy a spolupracuje na jejím naplnění.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy a jejího zástupce. Otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávacího procesu umožňuje bezproblémový přenos informací. Začínajícím učitelům je poskytována účinná metodická podpora od mentorů. Ke zvyšování kvality vzdělávání přispívá realizace tandemové výuky a vzájemných hospitací. Úroveň pedagogického procesu je průběžně monitorována hospitační činností, avšak metodická podpora učitelů není zcela efektivní. Přínosem pro vzdělávání je kvalitní práce školního poradenského pracoviště. Efektivní spolupráce specialistů a odborné vedení pedagogů přispívají k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání žáků školy.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je směřován k aktuálním potřebám školy, vychází rovněž z potřeb a zájmu jednotlivých pedagogů. Kromě studia ke splnění kvalifikačních předpokladů je vzdělávání zaměřeno např. na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a klima třídy. Ředitelka školy preferuje společné vzdělávání celé sborovny, které je efektivnější než vzdělávání jednotlivců. Ze čtyř pedagogů základní školy, kteří nespĺňují podmínky odborné kvalifikace, si ji studiem doplňuje pouze jeden. V kvalitě vyučovacích hodin navštívených Českou školní inspekcí se absence odborné kvalifikace výrazně neprojevila.

K rozvoji školy a úspěšné realizaci vzdělávacích programů přispívá dlouhodobě rozvíjená spolupráce se školami v blízkém okolí, Přírodovědeckou fakultou Univerzity Jana Evangelisty Purkyně, neziskovými organizacemi, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a řadou dalších. Žáci školy se zapojují do akcí městyse a spádových obcí, což napomáhá budovat jejich pozitivní vztah k místu, kde žijí. Dalším důležitým partnerem jsou zákonní zástupci žáků. Možnost zapojit se do akcí školy přispívá k dobrým vzájemným vztahům.

Kvalitní materiální podmínky a dostatek didaktických pomůcek přispívají k názornosti výuky a podporují efektivitu vzdělávacího procesu. Účelně jsou využívány odborné učebny (např. učebna pro výtvarnou výchovu, přírodovědná učebna, multimediální učebna, cvičná kuchyňka). Učebny jsou vybaveny interaktivní technikou a ve škole jsou k dispozici mobilní

učebny. Činnosti realizované ve školní knihovně podporují rozvoj čtenářské gramotnosti a rozvíjí pozitivní vztah žáků ke čtenářství.

Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních školní družiny. Vhodně vybavené prostory poskytují kvalitní zázemí a přispívají k účelnému využití volného času i relaxaci účastníků.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektů, které podpořily individuální a skupinové doučování žáků, tandemovou výuku, vzdělávací akce pro žáky na zvyšování jejich studijní motivace, inovativní vzdělávání žáků a vytváření specializovaných personálních pozic.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vyučovací hodiny byly připravené, promyšlené a dobře zorganizované. Vyučující vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru, žáky motivovali a podněcovali k účelnému učení. Střídáním činností a zařazováním aktivizujících prvků se dařilo žáky do výuky zapojovat. Učitelé často kombinovali frontální výuku se skupinovou, párovou či samostatnou prací. Málo nabízeli úlohy odlišné kognitivní náročnosti vzhledem k rozdílným vzdělávacím předpokladům jednotlivých žáků. K tomu, aby si žáci učivo úspěšně procvičili a upevnili, jim učitelé i asistentky pedagoga poskytovali účinnou individuální podporu, kterou žáci aktuálně potřebovali. V průběhu řízených rozhovorů se žáci snažili o řešení problémových otázek, vyvozování závěrů, pozorovali a rozvíjeli si smyslové vnímání. Byli vedeni k mezipředmětovému propojování poznatků a využití zkušeností z reálného života. Učitelé však většině žáků neposkytovali dostatek časového prostoru k formulování odpovědí, vyjádření myšlenek, názorů a celkovému rozvoji komunikačních dovedností. Úspěšně se toto dařilo rozvíjet v hospitované hodině literární výchovy, ve které vyučující účelně podporovala rozvoj čtenářské gramotnosti a vztah k aktivnímu čtenářství. V hospitovaných hodinách cizích jazyků si žáci prostřednictvím interaktivních cvičení rozvíjeli prioritní dovednosti – poslech s porozuměním a mluvení. K rozvoji komunikačních dovedností žáků v anglickém jazyce napomáhá tandemová výuka s rodilým mluvčím. Za aktivní přístup k výuce byli žáci všemi učiteli průběžně pozitivně hodnoceni. Úspěch a pokrok byl hodnocen nejen učiteli, ale i žáky samotnými. Nastavená pravidla komunikace byla vzájemně respektována. Využití digitálních technologií učiteli a ve vybraných hodinách i žáky výuku zatraktivňovalo a podporovalo její názornost. Účelně byly zařazovány relaxační aktivity. Někteří učitelé z důvodu časové tísně neposkytovali žákům reflexi naplnění vzdělávacího cíle, pouze sami shrnuli vzdělávací obsah hodiny.

Na školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání ve školní družině. Při sledovaných činnostech měli účastníci dostatečný prostor pro odpočinek, spontánní aktivity, rozvíjení tvůrčích dovedností a individuálních zájmů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby při individuálních konzultacích. Úroveň dosažených znalostí a dovedností je ověřována a hodnocena standardními evaluačními nástroji (ústní zkoušení, písemné práce, projekty, aktivity v hodinách). Individuální výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně sumarizovány a analyzovány na jednáních pedagogické rady a předmětových komisích, následně jsou přijímána opatření ke zlepšení. V případě potřeby jsou žákům nabízeny individuální konzultace a doučování, jejichž účinnost škola ověřuje. Žákům devátého ročníku škola

nabízí cílenou přípravu na přijímací zkoušky. Pro srovnání dosahovaných výsledků vzdělávání škola využívá výsledky jednotných přijímacích zkoušek na střední školy.

Školní poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, která se zaměřuje i na kariérové poradenství, dvě metodičky prevence a nově v tomto školním roce psycholožka. Při realizování poradenské činnosti účelně spolupracují s vedením školy, třídními učiteli a poskytují potřebné informace všem pedagogickým pracovníkům včetně asistentek pedagoga. V součinnosti s třídními učiteli jednají v případě výchovných, prospěchových i sociálních problémů žáků s jejich zákonnými zástupci, podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními, orgánem sociálně-právní ochrany dětí a dalšími dotčenými institucemi. Žákům byla poskytována ve vyučovacích hodinách účinná pedagogická podpora. Efektivní spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga byla pro žáky velmi přínosná. Škole se daří identifikovat žáky s potřebou poskytování prvního stupně podpůrných opatření. Pro ně zpracovává plány pedagogické podpory. Pedagogičtí pracovníci jsou o speciálních vzdělávacích potřebách žáků dostatečně a prokazatelně informováni. Poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je sledováno a pravidelně vyhodnocováno. V rámci kariérového poradenství a prostřednictvím vzdělávacího obsahu vybraných předmětů se žáci druhého stupně základní školy seznamují s možnostmi dalšího vzdělávání a výběrem budoucí profese. Účastní se tematicky zaměřených exkurzí a náborových aktivit, navštěvují vzdělávací veletrhy. Zákonným zástupcům jsou nabízeny konzultace a předávány informace o možnostech profesní orientace jejich dětí.

Škole se daří naplňovat cíle primární prevence, kterými jsou především vytváření pozitivního školního klimatu a dobrých vztahů mezi všemi aktéry vzdělávání zejména mezi žáky navzájem, prevence skrytého záškoláctví a podpora rozvoje zdravého životního stylu. Organizovány jsou různorodé preventivní programy a aktivity zaměřené na aktuální problémy, zacíleny jsou dle individuálních potřeb žáků prvního a druhého stupně. Preventivní činnosti jsou také zařazeny do vzdělávacích obsahů vybraných předmětů a realizovány prostřednictvím školních projektů. Akcentována je práce třídních učitelů, kteří individuálně pracují se svými třídami. Organizují pro žáky různé školní aktivity, které napomáhají stmelování třídních kolektivů a vytvářejí tak příznivou vzdělávací atmosféru. K osvědčeným nástrojům prevence patří školní zájmové útvary, které přispívají k aktivnímu a smysluplnému využívání volného času a k rozvoji nadání žáků.

Závěry

Vývoj školy

Z důvodu zvýšeného zájmu zákonných zástupců o vzdělání jejich dětí ve školní družině byl navýšen počet oddělení na tři.

Zkvalitnilo se materiálně technické vybavení školy (učebny jsou vybaveny interaktivní technikou, škola je vybavena mobilními učebnami).

Silné stránky

Empatický a respektující přístup pedagogických pracovníků k žákům, příznivá atmosféra a podnětné školní prostředí pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání.

Učitelé systematicky rozvíjí hodnotící dovednosti žáků.

Škole se daří identifikovat a řešit projevy rizikového chování

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nepravidelně využívaná reflexe vzdělávacích cílů neposkytuje účinnou zpětnou vazbu učitelům a žákům o míře zvládnutého učiva a individuálním pokroku jednotlivců.

Nízká míra diferenciací ve výuce dostatečně nezohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Poskytovat pedagogickým pracovníkům účinnou metodickou podporu přispívající ke zvyšování kvality vzdělávání.

Poskytovat žákům dostatečný časový prostor pro rozvoj kritického myšlení.

Pravidelně využívat reflexi vzdělávacích cílů ze strany žáků.

Do výuky zařazovat diferencované úlohy vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná s účinností od 1. 4. 2013
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky školy vydané s účinností od 1. 8. 2019
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 16. 1. 2023)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: KUUK/1777328/2022/SMT/4 ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT s účinností od 1. 1. 2023 (ze dne 1. 12. 2022)

5. Školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2022 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s platností od 1. 9. 2020
6. Vnitřní řád školní družiny vydaný s účinností od 1. 1. 2023
7. Třídní knihy v elektronické podobě, školní rok 2022/2023 (vzorek)
8. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
9. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola jako přítel“ platný od 1. 9. 2022
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2018
12. Konceptní záměr rozvoje školy 2019–2022
13. Konceptní záměr rozvoje školy 2022–2026
14. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
15. Plán DVPP pro školní rok 2022/2023 a dlouhodobý plán DVPP projednaný pedagogickou radou 20. 6. 2022
16. Plán kontrolní činnosti 2022/2023
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2022–2023 ze dne 21. 9. 2022
18. Školní matrika, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (vzorek)
19. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, schválena školskou radou 21. 9. 2022
21. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-700/16-U (ze dne 3. 6. 2016)
22. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Mgr. Alena Valtová, školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní
pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.