



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-970/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gargulák s.r.o.
Sídlo	Krčmaňská 470, 783 72 Velký Týnec
E-mail právnické osoby	info@pruznaskolka.cz
IČ	03060071
Identifikátor	691007438
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Andrea Machů, ředitelka
Zřizovatel	Gargulák s.r.o., Krčmaňská 470, 783 72 Velký Týnec
Místo inspekční činnosti	Kavaleristů 1261/8, Lužická 101/7, Olomouc
Termín inspekční činnosti	1. 8. 2016 – 3. 8. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy a školských služeb, a podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola *Gargulák s. r. o.* (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) a dvou školních jídelen-výdejen. Stravu pro děti a zaměstnance dovážela ze Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Řezníčkova. Pětiletá škola v době inspekce vzdělávala děti ve čtyřech věkově smíšených třídách s celodenním provozem na dvou místech poskytovaného vzdělávání (jedna třída na ulici Kavaleristů byla v době omezeného prázdninového provozu uzavřená). Čtyři třídy byly umístěny v 1. a ve 2. podlaží výškového domu s výtahem na ulici Kavaleristů 8 nedaleko centra města (provoz od 6:30 hodin do 16:30 hodin). Objekt dále sloužil ke komerčním a bytovým účelům. Jedna třída se nacházela ve 2. podlaží státní mateřské školy Lužická 7 společně s kanceláři a spolkem vozíčkářů v sídlištní zástavbě městské části Povel (provoz od 7:00 hodin do 16:00 hodin). Zázemí pro děti na obou místech tvořily šatny, sociální zařízení, třídy pro herní činnosti a odpočinek. Na ulici Lužická měly děti pro pobyt venku vyhrazenou část účelně zařízené školní zahrady státní mateřské školy s velkým množstvím vzrostlé zeleně. Na ulici Kavaleristů využívaly děti menší oplocenou zahradu, které dominovala velká herní sestava.

Nejvyšší povolený počet 100 dětí byl stále zcela naplněn. V MŠ se vzdělávaly převážně děti 2 až 4leté, 1 dítě mělo cizí státní příslušnost, 2 děti byly v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Pružná školka“. Jeho naplňování vycházelo z principů filosofie Marie Montessori a bylo realizováno i prostřednictvím dílčích třídních projektů. V rámci vzdělávání probíhalo ve všech třídách také seznamování s angličtinou učitelkami MŠ. Vzdělávací nabídku rozšiřovaly kroužky vedené externími lektory za úplaty (flétnička, muzikoterapie, canisterapie).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola měla dobře nastavená pravidla pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Ředitelka byla do funkce jmenovaná s účinností od 1. září 2015. Vypracovala koncepci rozvoje, která byla součástí ŠVP PV a vycházela z odkazu Marie Montessori „Pomoz mi, abych to dokázal sám“ a z daných podmínek školy. Ředitelka vedla všechnu dokumentaci školy stanovenou zákonem. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek bylo nastaveno v souladu s režimem dne a zajišťovalo souběžné působení dvou učitelek v každé třídě ve prospěch účinnější podpory dětí. Školní řád upravoval zákonem všechny stanovené oblasti. Platný ŠVP PV poskytoval informace v souladu se základními požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Důležité dokumenty ředitelka zveřejnila v obou budovách školy a seznámila s nimi všechny zaměstnance. Za dobu existence školy přijala jednu písemnou stížnost. Z předložené dokumentace a vyjádření ředitelky vyplynulo, že šetření stížnosti probíhalo pouze prostřednictvím e-mailové korespondence a telefonických hovorů. Pro evidenci a šetření stížností ředitelka nenastavila žádná pravidla a konkrétní stížnost dostatečně jasně neřešila.

Hospitační činnost ředitelka prováděla pravidelně zejména u začínajících učitelek. Zaznamenané hospitace poskytovaly učitelkám účinnou zpětnou vazbu pro zkvalitňování jejich práce. Pedagogická rada se scházela, ale většinou se zabývala více organizačními záležitostmi. Problematice vzdělávání se věnovala jen okrajově, což se projevilo v méně účinném systému pedagogické diagnostiky. Výjimkou byla pedagogická rada na začátku školního roku, která projednávala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále

DVPP), plán porad, jednotlivé integrované bloky ve ŠVP PV, používání elektronických třídních knih, systém pedagogické diagnostiky a další.

Informační systém uvnitř školy fungoval dle ústního vyjádření ředitelky zejména osobní formou při denním setkávání, na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím elektronické pošty. Zákonní zástupci dětí mohou informace o škole získávat při každodenním kontaktu s učitelkami, na neformálních setkáváních, z internetových stránek, ze zveřejněného ŠVP PV, školního řádu, režimu dne i prostřednictvím nástěnek s denními informacemi o vzdělávání svých dětí. Pro účinnější informování rodičů škola také využívá telefonickou a mailovou komunikaci. V rámci poradenské činnosti zprostředkovává rodičům spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, nabízí semináře s odborníky, individuální konzultace i možnost vstupu do MŠ s aktivním zapojením do vzdělávacího programu. Rodiče v rámci bezpečnosti a lepší informovanosti zapisují denně příchod a odchod svých dětí a jméno osoby, která je z MŠ vyzvedne.

Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka, 7 učitelek s celými pracovními úvazky a 2 učitelky na dohodu o provedení práce. V době inspekční činnosti si dvě učitelky předepsanou odbornou kvalifikaci doplňovaly studiem. Rozvoj pedagogických schopností začínajících učitelek ředitelka podpořila přidělením mentora v podobě kvalifikované učitelky ve třídě. Ředitelka cíleně plánovala DVPP, které vycházelo zejména z filozofie školy, ale také z dalších oblastí (logopedická prevence, grafomotorika, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, prevence sociálně patologických jevů, rozvoj gramotností, atd.). Všechny učitelky absolvovaly kurz o výchově a vzdělávání metodou Montessori, což se pozitivně projevilo v průběhu pedagogického procesu.

Škola zahájila provoz 1. září 2015, ale byla již předtím zrekonstruovaná a vybavená z projektu Evropské unie zaměřené na vznik a provoz zařízení péče o děti předškolního věku „Do práce bez starostí o děti“. Pro realizaci ŠVP PV získala finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z úřadu práce a ze sponzorských darů. Elektronický online rezervační systém, který umožňuje naplnění kapacity jednotlivých tříd a tím celkové kapacity školy, zajišťoval maximální příjem z nastaveného školného. Získané finance škola využívala k naplňování koncepčních záměrů stanovených ve ŠVP PV, zejména pro zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Všechny třídy měly vlastní vchod, byly útulné, vybavené velkým množstvím nápaditých a účelných Montessori učebních pomůcek, které svojí názorností usnadňovaly pochopení nových jevů, podporovaly radost z učení, samostatnost a odpovědnost, rozvíjely praktické dovednosti, čtenářskou a matematickou gramotnost dětí. Skříně pro uložení pomůcek byly otevřené, děti měly o nich přehled a mohly si je samostatně brát a uklízet. K dispozici měly množství dětských knih a encyklopedií, hudební nástroje, výtvarný materiál, tělovýchovné náčiní i výpočetní techniku, kterou aktivně využívaly při vzdělávání. Materiál pro zkoumání a objevování, glóbusy a terária v jednotlivých třídách podporovaly rozvoj přírodovědné gramotnosti. Méně pestré však bylo zastoupení herního materiálu pro spontánní činnosti dětí, především hraček a herních koutků motivujících k námětovým hrám. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a zajišťoval jim správný způsob sezení. Také vybavení s ohledem na potřeby dětí mladší tří let bylo promyšlené a účelné. Všechny prostory MŠ působily čistě a bezpečně, byly upraveny a vybaveny v souladu s principy filozofie M. Montessori i z hlediska potřeb jednotlivých dětí. Byly vyzdobeny dětskými výtvy, kterými se děti prezentují rodičům.

Pro výchovu a vzdělávání škola zajišťovala bezpečné prostředí. Svědčilo o tom průběžné poučování dětí v oblasti bezpečnosti, což potvrzovaly zápisy v třídních knihách, zpracovaná dokumentace, zabezpečení tříd i výsledek fyzické prohlídky nově vybudovaných prostor školy, při níž nebyly zjištěny žádné nedostatky. Pro poskytování první pomoci byly proškoleny všechny pedagogické pracovnice. Péči o bezpečnost a ochranu zdraví dětí

dokládá i skutečnost, že ve škole byly zaznamenány pouze drobné úrazy (převážně odřeniny).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání i v průběhu vzdělávacích činností. Všechny děti byly přijaty na základě smlouvy s potvrzením o pravidelném očkovaní a písemné dohody o docházce do mateřské školy.

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností byl ŠVP PV. Jeho prioritou je poskytnout dětem vzdělávání v atmosféře lásky, péče a vzájemného respektu. Cílem je objevovat svět kolem sebe, podporovat samostatnost, odpovědnost za svoje jednání, radost z učení, sebejistotu a lásku vůči sobě i okolí, což se škole dařilo naplňovat.

Organizace dne i didaktický styl vzdělávání byl založený na naplňování principů Montessori pedagogiky, což se projevilo zejména v partnerském přístupu učitelek k dětem, vzájemném respektu, svobodné volbě práce, bohaté vzdělávací nabídce a respektování individuálních potřeb a možností jednotlivých dětí. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo souběžné působení dvou učitelek ve třídě, což zajišťovalo větší bezpečnost dětí, vyšší kvalitu vzdělávání a individuální přístup zejména k dětem mladším tří let.

Vzdělávání probíhalo především formou nabízených činností, jen v některých třídách byla využita hra jako základní prostředek pro učení dětí. Připravené podnětné prostředí umožňovalo dětem samostatně si volit z bohaté vzdělávací nabídky, která je většinou zaujala a lákala k učení. Didaktické Montessori pomůcky byly názorné a umožňovaly dětem poznávat reálný svět. Motivující prostředí vytvářelo podmínky pro přirozený rozvoj dětí, potřebu komunikovat, poznávat, manipulovat, experimentovat, zkoumat a objevovat. Děti činnosti většinou zajímaly, vždy je dokončily a uklidily na vyhrazené místo. Pozitivem při vzdělávání bylo účelné využívání všech prostor třídy a učebních pomůcek, což podporovalo rozvoj všech funkčních gramotností včetně pohybového rozvoje. Tento styl vzdělávání však poskytoval dětem méně příležitostí pro spolupráci. Po svačině se konal denní rituál v podobě ranní elipsy pro zklidnění a naladění na společnou řízenou činnost, která sice navazovala na předchozí poznatky dětí, byla však zaměřená převážně na osvojování nových poznatků předkládáním hotových informací. Ačkoliv byla v některých třídách příliš dlouhá a nároky mnohdy neodpovídaly věku, děti byly pozorné, aktivní a dokázaly se po celou dobu soustředit

Všechny činnosti probíhaly v pohodě a beze spěchu. Učitelky byly spíše průvodci, pozorovatelé a pomocníci, aby děti získávaly vědomosti a dovednosti vlastními silami a svým tempem. Motivovaly děti k činnostem, byly tolerantní k chybám a omylům, podporovaly jejich nezávislost, vedly je k samostatnosti a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Učitelky se chovaly přirozeně, byly trpělivé, laskavé, vstřícné, empatické, hovořily na děti klidným hlasem, respektovaly každé z nich. Byly důsledné, vedly děti k sebeobsluze, výrazně dbaly na zdvořilostní návyky, dodržování pravidel společného soužití, úklid hraček a pomůcek. O nejstarší děti pečovala učitelka s kvalifikací na 1. stupeň základní školy formou předškolní přípravy. Podporovala u nich zejména samostatnost a komunikační schopnosti, upevňovala správné držení psacích potřeb, věnovala pozornost logopedické prevenci a rozvoji jednotlivých gramotností. Partnerská komunikace učitelek ve všech třídách vytvářela příjemné komunikačně bohaté prostředí, podporovala kultivovaný projev dětí a vytvářela pro ně vzor prosociálního chování.

Zdravý vývoj dětí podporoval pobyt venku v dopoledních i odpoledních hodinách, pravidelné podávání ovoce a zeleniny i dostatek volného pohybu. Zavedený pitný režim byl

zajištěn po celý den a dětmi přirozeně využívány. Učitelky podle potřeby doplňovaly dětem vlastní láhve tekutinami, na které byly z domova zvyklé (čaj, čistá nebo ochucená voda). Všechny děti měly možnost používat příbor, na jehož držení však kladly učitelky menší důraz. Individuální potřeba spánku a odpočinku nebyla vždy plně respektovaná. Zdravý životní styl dětí podporovala také nabídka čištění zubů a screeningového vyšetření zraku dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Promyšlený systém evaluace byl sice ve ŠVP PV nastavený, ale v praxi nebyl zatím zcela realizovaný. MŠ pravidelně zjišťovala úroveň výsledků vzdělávání dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky, ale získané informace nevyužívala cíleně pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky. Samostatně se rozhodovaly, které činnosti se budou věnovat, organizovaly si hru a při ní využívaly svoje zkušenosti. Dokázaly se delší dobu na činnost soustředit a také ji dokončit. Méně zvládaly řešení běžných problémů a spolupráci ve skupině. Projevovaly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu i hudbu, staraly se o živé tvory. Zvládaly základní pohybové dovednosti, většinou uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály, drobnými nástroji, sportovním náčiním, výtvarnými a pracovními pomůckami. Vyjadřovaly svoji fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech. Většinou zvládaly sebeobsluhu, uklízely činnosti a hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Při stolování byly děti samostatné, jen správný úchop lžice a manipulace s příborem jim většinou dělaly potíže.

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívala spolupráce s různými partnery. Obohacovala vzdělávací nabídku a napomáhala realizaci záměru stanovenému ve ŠVP PV. Navázaná partnerství s městskou policií a sportovním veslařským klubem zajišťovala nejen rozvoj praktických dovedností dětí, ale sloužila i jako bezpečnostní prevence. Úzká spolupráce se Základní školou Horka nad Moravou, která rovněž vzdělává děti v souladu s principy M. Montessori, přispívala k bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady:

- *příjemná atmosféra v průběhu vzdělávání,*
- *vstřícný přístup učitelek a partnerská komunikace s dětmi,*
- *zajištění vzdělávání souběžně dvěma učitelkami v každé třídě, umožňující individuální přístup k dětem,*
- *cílená podpora funkčních gramotností,*
- *připravené vzdělávací prostředí s Montessori pomůckami,*

- vedení dětí k pořádku, samostatnosti a rozvoji sebeobslužných činností,
- materiální vybavení pro děti mladší tří let.

Slabé stránky:

- méně funkční systém pedagogické diagnostiky,
- hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí.

Návrhy na zlepšení stavu:

- přizpůsobit společnou řízenou činnost vzhledem k věku dětí,
- důsledně vést děti ke správnému úchopu lžice a příboru,
- dovybavit třídy větším množstvím hraček a hracích koutů pro námětové hry,
- zabývat se důsledněji průběhem a výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady,
- zajistit kvalitnější systém vedení záznamů o dětech a jejich vyhodnocování, zjištěné informace využívat pro cílenou přípravu vzdělávacích činností,
- zaměřit se na systematické hodnocení skupinových výsledků vzdělávání včetně celkových výsledků školy,
- přijímat opatření ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání,
- nastavit transparentní pravidla pro řešení případných stížností zákonných zástupců dětí.

Hodnocení vývoje:

- škola byla 26. listopadu 2014 zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, svoji činnost zahájila 1. září 2015, vytvořené podmínky pro vzdělávání umožňují naplňování ŠVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis ze dne 15. září 2014 č. j. NZ 476/2014 – předmět činnosti mateřská škola
2. Výpis z živnostenského rejstříku č. j. SMOL/048059/2014OZIVN/RGR/Jet ze dne 5. března 2014, Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C59126 ze dne 21. června 2014
3. Rozhodnutí č. j. KUOK 52836/2015 – zápis mateřské školy Gargulák s.r.o. do školského rejstříku s účinností od 1. září 2015, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 064 359 (mateřská škola) tisk ze dne 20. května 2016, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 064 375 (školní jídelna - výdejna) tisk ze dne 20. května 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. září 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pružná školka“ s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2016
6. Školní řád ze dne 31. srpna 2015 s platností od 1. září 2015 včetně podpisu zaměstnankyň
7. Plán činnosti mateřské školy Gargulák s. r. o. pro školní rok 2015/2016 č. j. MŠ/AM – 2015/20 s účinností od 1. září 2015 včetně Kontrolní a hospitační činnost, Plán pedagogických porad, Plán činnosti učitelek, Další vzdělávání zaměstnanců

8. Zápis z pedagogické rady školní rok 2015/2016
9. Plán hospitační činnosti, Záznam z hospitace
10. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
11. Pracovní smlouva učitelek, Pracovní náplň učitelek, Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti č. j. MŠ/AM – 2015/23 s účinností od 1. září 2015
12. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy č. j. MŠ/AM – 2015/21 s účinností od 1. září 2015 ze dne 31. srpna 2015
13. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohoda o docházce dítěte do MŠ ve školním roce 2015/2016, Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplaty ve školním roce 2015/2016 včetně informace o vydání školního řádu a jeho obsahu (zákonný zástupce podpisem této smlouvy také potvrdil, že se seznámil se školním řádem)
14. Evidence docházky (5 ks), Třídní kniha pro mateřskou školu na školní rok 2015/2016 do data inspekce včetně záznamů o poučení dětí o bezpečnosti (5 ks), Režim dne na školní rok 2015/2016
15. Školní matrika v elektronické podobě „Škola online“
16. Speciálně pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku
17. Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2015, Provozní řád dětského hřiště ze dne 31. srpna 2015
18. Provozní řád jídelny – výdejny stravy MŠ (Kavaleristů 8) č. j. MŠ/AM – 2015/27 ze dne 31. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015, Provozní řád jídelny – výdejny stravy MŠ (Lužická 7) č. j. MŠ/AM – 2015/27 ze dne 31. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015 včetně podpisu zaměstnankyň
19. Smlouva o zajištění stravování (Základní škola a mateřská škola Řezníčkova 1) ze dne 30. června 2015 s účinností od 1. července 2015 včetně přílohy o cenové kalkulaci, Dodatek č. 1 ze dne 23. září 2015, Dodatek č. 2 ze dne 24. května 2016
20. Smlouva o zajištění stravování (Fakultní základní škola a Mateřská škola Holečkova 10) ze dne 6. června 2016, s účinností od 1. srpna 2016 včetně přílohy o cenové kalkulaci a skutečné váhy hotových jídel dle normy od 1. září 2014
21. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 5. října 2015 – Kavaleristů 8, S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 5. října 2015 – Lužická 7
22. Dokumentace vedená k BOZ dětí – Školení vedoucích zaměstnanců a opakované školení zaměstnanců ze dne 21. prosince 2015, Kniha úrazů vedená pro školní rok 2015/2016, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 10. září 2015 (Lužická 7), Revizní zpráva 2016 (hlavní roční kontrola dětských hřišť a tělovýchovného nářadí – Lužická 7, Kavaleristů 8), Revize elektrospotřebičů ze dne 2. února 2016, Ochrana zdraví a životů při mimořádné události s účinností od 1. září 2015, Evakuační plán s účinností od 1. září 2015, Identifikace, analýza a vyhodnocení rizik s účinností od 1. září 2015, Traumatologický plán a zajišťování první pomoci s účinností od 1. září 2015
23. Smlouva o poskytnutí dotace č. 2015/02713/OŠMT/DSM ze dne 28. srpna 2015 a č. 2016/00086/OŠMT/DSM ze dne 5. února 2016
24. Rozvaha sestavená k 31. 12. 2015 s datem tisku 1. dubna 2016, Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 1. 12. 2015 s datem tisku 1. dubna 2016, Hlavní účetní kniha za analytické účty k 31. 12. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektorka

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v. r.

V Brně dne 12. srpna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Andrea Machů, ředitelka školy

Andrea Machů v. r.

V Olomouci dne 26. 8. 2016