



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1237/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Záměstí, Choceň

Sídlo: Záměstí 154, 565 01 Choceň

IČO: 75 019 965

Identifikátor: 600 103 161

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Evou Krejsovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Choceň

Místo inspekční činnosti: Záměstí 154, 565 01 Choceň

Termín inspekční činnosti: 19. - 20. listopad 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Záměstí, Choceň (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:00 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Škola je trojtřídní s kapacitou 75 dětí, třídy jsou naplňovány rovnoměrně do počtu 25 dětí. Dvě z nich jsou částečně věkově smíšené (3-4,5 a 4,5-6 let), jednu navštěvují pouze nejstarší děti. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 250,- Kč měsíčně.

Kapacita školy byla v uplynulém období zcela naplněna. Zájem o předškolní vzdělávání pro letošní školní rok převyšoval možnosti školy a 12 dětí nebylo možné přijmout. Z celkového počtu přijatých dětí je 33 v posledním roce před vstupem do základní školy

a dvě z nich s odkladem školní docházky. Školu navštěvuje také jedno dítě s cizí státní příslušností.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Se Sluníčkem do světa“ platného od 1. září 2012.

Vzdělávací proces zabezpečuje 6 pedagogických pracovníků, všechny včetně ředitelky školy jsou zkušené a odborně kvalifikované. Tři z nich mají profesní předpoklady k péči o komunikační dovednosti dětí (maturitní zkoušku z logopedie či logopedický kurz).

Budova školy prochází postupnou modernizací, poslední probíhající investicí je výměna oken spojená s malováním vnitřních prostor. Průběžně je obnovován dětský nábytek ve třídách, zakoupena byla odpočinková lehátka, podle finančních možností jsou doplňovány hračky, knihy a didaktické pomůcky. Na školní zahradě byla opravena pískoviště a opláštěni nevyužívané studny, vybudován plot. Pro potřeby pedagogického sboru byl zakoupen kopírovací stroj.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání. Informuje o způsobu přijímání i o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným široké veřejnosti. Podrobnosti k přijímacímu řízení jsou zveřejňovány v městském zpravodaji a na plakátech umístěných uvnitř i vně budovy školy. Vzdělávací nabídka prezentovaná v ŠVP PV je doplněna řadou aktivit v podobě slavností, výletů a exkurzí. Každoročně je vzdělávací program doplněn předplaveckým výcvikem. Rodiče oceňují pestrost vzdělávací nabídky, slavností se účastní v hojném počtu, spokojenost projevují i zájmem o umístění svých dětí.

V procesu vzdělávání škola směřuje k získávání klíčových kompetencí. Nejvýrazněji ke kompetenci k učení, komunikativní, sociální a personální. Jen částečně podporuje upevňování kompetence k řešení problémů, činnosti a občanské. Příčinou určité nevyváženosti v jejich osvojování je méně systematické plánování vzdělávací nabídky.

Přípravená vzdělávací nabídka pro individuální činnosti dětí zaujala, byla pro ně srozumitelná, ale méně pestrá, obsahovala omezené podněty k aktivitě dětí. Měly sice možnost samostatné volby hry, také toho většina využila, ale část jich měla dílčí potíže s výběrem aktivity i kamaráda, což přinášelo nižší uspokojení a prožitek ze hry. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj jemné motoriky a čtenářské gramotnosti. Při řízených činnostech byly děti pozorné, dokázaly se soustředit a pracovat podle své fantazie. Většina nejstarších měla správný úchop kreslicího náčiní, ale řada z nich ho dosud nemá pevně zafixován. Převážná část z nich si dokázala podepsat své práce. Ve třídách měly děti zpravidla volný přístup ke knihám. Využívaly příležitosti vyhledávat informace v encyklopediích, vedly rozhovory nad jejich ilustracemi a sdělovaly si své zážitky. K rozvoji čtenářské gramotnosti efektivně přispívá spolupráce s městskou knihovnou, která pravidelně 2x ročně připravuje pro děti programy, při nichž se seznamují s novou knihou, jejími hrdiny i autorem. Vztah a zájem o knihu příznivě ovlivňuje i půjčování knih a jejich čtení ve škole. Významnou tradicí školy je „hraní divadla“, které zajišťují pedagogické pracovníce. Vedle literárních a estetických zážitků zde účinně rozvíjí sounáležitost s ostatními dětmi a školou.

Dobrých výsledků dosahují nejstarší děti v oblasti sluchové analýzy, rozlišují první hlásku ve slovech, správně rytmičují slova. Znají řadu říkadel a básní, dovedou je reprodukovat a doprovázet pohybem. Jejich dovednosti jsou prezentovány při slavnostních příležitostech ve škole i společenských událostech místních spolků (např. baráčníků, hasičů).

Významnou podporu škola věnuje prevenci logopedických vad. Každodenním procvičováním mluvidel, zařazováním artikulačních a dechových cvičení výrazně přispívá ke zlepšování řečových dovedností dětí.

V průběhu vzdělávacího procesu děti prokázaly, že mají široký okruh poznatků z přírodního a společenského prostředí. Seznamování se změnami v přírodě a nejbližším okolím se přesouvá do reálného prostředí, kde je účelně využíváno přímého pozorování, smyslového vnímání a exkurzí. Předmatematické dovednosti (zrkovová percepce, analýza a syntéza aj.) jsou rozvíjeny převážně prostřednictvím pracovních listů. Děti porovnávají předměty, nacházejí společnou podobu či rozdíl znaků. V menším rozsahu jsou začleňovány aktivity k řešení myšlenkových a praktických problémů, hledání různých možností a variant řešení, což dokumentují i zápisy v třídních knihách.

Do denního programu jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity. K výchově ke zdraví významně přispívá provádění zdravotních cviků. Starší děti dokáží v různých polohách koordinovat pohyb, umí ho sladit s rytmem. Pitný režim je funkčně nastaven, některé děti mají zažité doplňování tekutin podle svých biologických potřeb, jiné musí být průběžně vyzývány. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, ale zavedená organizace např. při stolování méně počítá se širším uplatněním jejich samostatnosti.

Pozitivních výsledků dosahuje škola v oblasti sociálních vztahů. Ve třídách byla příjemná a radostná atmosféra. Děti mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, projevovaly citlivost a vzájemnou ohleduplnost. Pedagogický styl vedení dětí byl sympatizující, využíval účinnou motivaci a pozitivní oceňování.

V oblasti spolupráce s rodiči škola dosahuje též dobrých výsledků. Vzájemné kontakty s nimi jsou postaveny na přátelském a otevřeném jednání, účastní se společných akcí. Četné jsou aktivity se základní školou v ulici M. Choceňského, soustřeďují se především na bezproblémový přechod do 1. třídy. Děti se seznamují s prostředím základní školy i jejími pedagogy, která se nachází v její blízkosti. Ředitelka školy sleduje jejich úspěšnost, za dobu jejího působení ve škole nedošlo k vrácení žádného dítěte zpět.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV podává aktuální a ucelený obraz o škole, vypovídá o jejích cílech, koncepci a je dobrým východiskem pro realizaci záměrů předškolního vzdělávání. Některé podmínky vzdělávání jsou stále ještě formálně pojaté (především psychosociální a organizace), což se následně odráží v nižší míře jejich naplňování ve vzdělávacím procesu. Integrované bloky jsou naopak systematicky rozpracovány a umožňují cílenou konkretizaci vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách. Evaluační systém v ŠVP PV je dobře nastaven, přesto hodnotící procesy přinášejí informace pouze v některých oblastech (materiálních či personálních podmínkách, životosprávě, partnerství, částečně i v diagnostických aktivitách). Pozitivním zjištěním je, že škola dokáže identifikovat i méně dobré výsledky vzdělávání (např. v komunikativních dovednostech dětí) a daří se jí nalézt efektivní strategie k jejich zlepšení. Zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování jejich vývoje v úrovni získaných dovedností, znalostí i sociálního zrání. Částečně je doplněno portfoliem prací dětí z oblasti grafomotoriky a předmatematických představ. Škola díky těmto aktivitám získává dostatek informací, dosud je však nevyužívá k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 24. srpna 1992, v letošním roce absolvovala nové konkurzní řízení s následným jmenováním od 1. srpna 2012. Splňuje předpoklady pro její výkon, své znalosti v oblasti řízení i odborné problematice si průběžně rozšiřuje dalším vzděláváním. Řídící schopnosti a dlouholeté zkušenosti uplatňuje v zajištění bezproblémového chodu školy a každodenní organizaci vzdělávání, svým přístupem vytváří pozitivní atmosféru na pracovišti, která se odráží i směrem k dětem a jejich rodičům. Povinnou dokumentaci vede v souladu s právními předpisy. Stěžejní pravidla s ohledem na zajištění bezpečného prostředí i osobní odpovědnost ve vztahu k rodičům jsou stanoveny ve školním řádu. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem účinnosti přijatých opatření je i nulový počet úrazů v uplynulém období.

Personální podmínky školy jsou příznivé nejen po stránce odborné kvalifikace pedagogického sboru, ale i ve využití profesního zaměření učitelek k zajištění prevence vad výslovnosti ve všech třídách. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání v uplynulém období směřovala k získávání odborných znalostí v pedagogice i psychologii včetně komunikativních dovedností dětí. Aktivní přístup učitelek se projevil i ve studiu odborné literatury a vzájemném přenosu nových informací ze vzdělávání či samostudia. Přestože jednání pedagogických rad slouží nejen k řešení provozních záležitostí školy, ale i k dílčí pedagogické diskusi, méně zřejmé je směřování školy k naplňování ŠVP PV v souladu s principy kurikulární reformy.

Velmi kladně je ředitelkou školy hodnocena spolupráce se zřizovatelem, který se zajímá o činnost školy a je vstřícný k jejím potřebám. Prostorové předpoklady tříd jsou vzhledem k poměrně vysokému počtu zapsaných dětí méně dobré, také nenabízejí dostatek příležitostí k pohybovému vyžití dětí. Jejich členění však vytváří příznivé podmínky pro jejich hru, soukromí i diferenciaci odpoledního odpočinku. Prostředí školy je čisté a vyzdobené výrobky dětí, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a částečně dětem volně dostupné.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona a je v souladu s RVP PV. Méně zřetelné je dosud naplňování části podmínek vzdělávání a realizace integrovaného způsobu vzdělávání prostřednictvím pestré vzdělávací nabídky. Ředitelka školy v řízení uplatňuje své dlouholeté zkušenosti, vytváří pozitivní klima s důrazem na dobré vnitřní i vnější vztahy a vzájemnou spolupráci.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostává k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu a umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý fyzický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima s důrazem na společnou tvorbu a přijetí pravidel vzájemného soužití. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Ve směřování k individualizaci vzdělávání je škola na začátku tohoto procesu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 17. prosince 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. dubna 2003, čj. KrÚ 15/2003 OŠMS
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. října 2007, čj. SpKrÚ 44051/2007 OŠMS
4. Protokol Krajského úřadu Pardubického kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. října 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 24. srpna 1992
6. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012
7. Výjimka z počtu dětí ve třídách ze dne 20. června 2007
8. Školní matrika - školní rok 2012/2013
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
10. Záznamy o dítěti - školní rok 2012/2013
11. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
12. Přehledy docházky - školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Se Sluníčkem do světa“, čj. 20/2012/RE, platný od 1. září 2012
14. Školní řád ze dne 20. července 2012
15. Organizační řád ze dne 28. července 2010
16. Hodnotící dokumentace školy - školní rok 2011/2012
17. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 30. srpna 2010
18. Minimální preventivní program ze dne 15. listopadu 2007
19. Kniha úrazů vedená od 1. září 1995
20. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - dokument bez bližšího časového určení
22. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013
23. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 28. listopadu 2012

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Choceň dne 29. listopadu 2012

(razítko)

Eva Krejsová, ředitelka školy

Eva Krejsová v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.