



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Dolní Moravice, okres Bruntál**

**Dolní Moravice č. 7, 79501 Rýmařov**

**Identifikátor školy: 600131696**

**Termín konání orientační inspekce: 13. březen 2002**

<b>Čj.</b>	141 163/02-11139
<b>Signatura</b>	on1bv127

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Školské zařízení v obci sdružuje mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Základní škola zabezpečuje výuku 12 žáků, a to v 1., 2. a 3.ročníku vždy po čtyřech žácích. Vzhledem k počtu žáků probíhá výuka v jedné třídě podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT ČR s platností od 1. září 1996, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky schválené pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Hospodaří jako zálohovaná organizace.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzhledem k charakteru školy (neúplná základní škola s třemi ročníky v jedné třídě) byl průběh vzdělávání sledován jako celek na základě hospitací provedených v předmětech český jazyk a matematika.

Týdenní časové dotace jednotlivých sledovaných předmětů odpovídají ve všech ročnících učebnímu plánu zvoleného vzdělávacího programu. Kontinuita výuky je obsahově dána osnovami a je dodržována. V souladu s těmito osnovami má vyučující zpracovány pro jednotlivé předměty a ročníky časově tematické plány. Ve sledovaných hodinách byly stanovené výukové cíle reálné, odpovídaly standardu vzdělávání i aktuálnímu složení jednotlivých ročníků.

Ve škole nejsou vedeni žáci s vývojovými poruchami učení, individuální péče je věnována žákům prospěchově slabším. Péče o talentované žáky nebyla v hospitovaných hodinách zaznamenána.

V současné době je výuka sledovaných předmětů zajištěna vyučující, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro daný stupeň školy.

Sledované hodiny probíhaly v prostorné kmenové třídě vybavené udržovaným školním nábytkem, jehož rozmístění umožňuje sebeobslužnost žáků. Světelné a tepelné podmínky byly dle subjektivního posouzení dobré. Volné prostory třídy slouží jako relaxační prostor, který je k tomuto účelu vhodně vybaven.

Prostředí třídy je podnětné a estetické. Součástí výzdoby, která vychází zejména z vlastních prací žáků, jsou četné tabelární pomůcky k aktuálně probíranému učivu. Celý interiér školní budovy je udržován v čistotě, jeho výzdoba svědčí o dobrém estetickém citění zaměstnanců.

Pro sledované předměty je k dispozici dostatek učebnic i učebních textů, které jsou v souladu se seznamem platných učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2001/02, kabinetní sbírky obsahují většinou starší pomůcky. Použití dostupných pomůcek bylo v hospitovaných hodinách vzhledem k probíranému učivu a organizaci hodin účelné.

Vyučovací hodiny jsou začleněny do rozvrhu s ohledem na stupeň obtížnosti, což je v souladu se zásadami duševní hygieny žáků.

Organizace sledovaných hodin byla účelná, vyučující řídila výuku jasnými a srozumitelnými pokyny. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků. V závěru hodin bylo vždy provedeno shrnutí nových poznatků a práce žáků.

Z hlediska forem byly uplatňovány především hodiny kombinované s upevňováním a procvičováním již získaných vědomostí. Vyučující zohledňovala individuální potřeby a schopnosti žáků s důrazem na upevňování již získaných návyků a na rozvoj komunikativních dovedností. V hodině českého jazyka byli žáci vedeni k logickému myšlení, čtení

s porozuměním a správné výslovnosti. Ze strany vyučující bylo dbáno na dodržování hygienických zásad při psaní a čtení, žákům bylo vždy umožněno pracovat vlastním tempem. Pro žáky, kteří pracovali rychleji byly k dispozici další úkoly.

Hodiny matematiky byly zejména zaměřeny na pamětné zvládnutí početních operací v daném oboru přirozených čísel. Bylo využíváno životních zkušeností žáků při aplikaci získaných dovedností do slovních úloh.

Z hlediska učení žáků i využití vyučovacího času byly použité metody a formy v hospitovaných hodinách efektivní. Vstupní, převážně verbální motivace se zaměřovala na vytvoření optimální atmosféry k plnění daných úkolů. Průběžná motivace spočívala především v pozitivním hodnocení dílčí žakovské práce. Výsledky učení vyhodnocovala vyučující průběžně i souhrnně na konci hodin, žáci byli hodnoceni se zdůvodněním a téměř vždy upozorněni na chyby. Při kontrole žakovské dokumentace bylo zjištěno, že žakovské práce jsou vyučující kontrolovány, opravovány a většinou hodnoceny.

V připravené a promyšlené výuce byl evidentní citlivý a povzbuzující přístup vyučující k dětem i pracovní zaujetí vyučující i žáků. Vyučující respektovala žáky jako osobnosti. Vzájemně byla dodržována pravidla jednání, chování i komunikace.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování a příprava výuky je promyšlená, účelná, s rovnoměrným rozdělením práce s jednotlivými ročníky a je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Personální podmínky výuky jsou hodnoceny jako vynikající. Učební pomůcky jsou vhodně a účelně využívány a dle finančních možností školy modernizovány a obměňovány. Estetická úroveň tříd i ostatního interiéru školy je velmi dobrá, stejně tak prostorové podmínky. Souhrnně jsou podmínky výuky hodnoceny jako velmi dobré.*

*Organizace výuky je účelná, použité metody a formy efektivní, oblast je hodnocená jako velmi dobrá.*

*Ve všech hospitovaných hodinách byla zjištěna velmi dobrá úroveň motivace žáků, jejich hodnocení, interakce a komunikace.*

*Celkově je průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

V dlouhodobé koncepci, která byla prezentována rodičovské veřejnosti i vedení obce se škola orientuje na kvalitu základního vzdělání v rámci zvoleného vzdělávacího programu a rozvoj osobnosti žáků. Dále se zaměřuje na spolupráci s rodiči, veřejností a dalšími subjekty. Koncepce odpovídá materiálním a personálním možnostem školy a sociodemografickým podmínkám.

Velmi stručný písemně zpracovaný roční plán obsahuje základní charakteristiku školy, zaměření její činnosti v oblasti vzdělávání a mimoškolních aktivit a spolupráci s jednotlivými subjekty. Nejsou zde uvedeny konkrétní termíny a zodpovědnosti pracovníků.

Zpracované časově tematické plány jsou v souladu osnovami výše uvedeného vzdělávacího programu. Odpovídají potřebám a zájmům žáků, využívají znalostí regionálních podmínek. Svě dovednosti mohou žáci uplatnit v rámci zájmového útvaru Dovedné ruce.

Činnost zařízení vychází z měsíčních porad, kde jsou konkretizovány akce v daném období

a podíl jednotlivých pracovníků na jejich uskutečnění.

Organizace školy vychází z písemně zpracované vnitřní dokumentace. V ní jsou zakotvena základní pravidla fungování z hlediska denního režimu školy, stravování, pitného režimu a podmínek pohybové výchovy. Osobní zodpovědnosti jsou uváděny v náplních práce jednotlivých pracovníků. Běžný provoz se řídí školním řádem a vnitřním režimem školy pro žáky a pracovníky. V těchto dokumentech jsou zapracována práva žáků vycházející z dokumentu Úmluva o právech dítěte. Chybí zde však pravidla působení školy proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance.

Jako poradní orgán je zřízena pedagogická rada. Termíny konání nejsou v žádné písemné dokumentaci uváděny. Ze zasedání pedagogické rady nejsou pořizovány zápisy.

Vzhledem k počtu pracovníků převažuje operativní řízení, provozní porady jsou konány jednou měsíčně. Základní informace k jednotlivým akcím a podstatné informace orgánů státní správy a samosprávy jsou vyvěšeny na informační tabuli přístupné všem pracovníkům.

Metodické sdružení není zřízeno. Vzhledem k počtu pracovníků je využíváno denních neformálních vzájemných kontaktů. Rada školy je ustanovena. Rodičovské sdružení není při škole zřízeno.

Komplexnější informace pro rodiče jsou podávány na třídních schůzkách, které se konají čtyřikrát ročně. Rodičům jsou umožněny i individuální návštěvy školy. Připomínky a náměty zákonných zástupců žáků jsou akceptovány a využívány pro další práci.

Prezentace školy na veřejnosti je velmi dobrá. Je zajišťována konáním velkého množství akcí v průběhu školního roku.

Vzhledem k velikosti školy spočívá vedení pracovníků v každodenním přímém kontaktu s nimi a v oboustranné informovanosti. Průběžně jsou konzultovány dílčí úkoly z pedagogické i provozní oblasti. Kriteria pro přidělování osobních příplatků a odměn pracovníků nejsou stanovena písemnou formou.

Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků je kontrolní činnost provozu školy prováděna průběžně a okamžitě jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Kontrola výchovně-vzdělávací práce školy spočívá především v pravidelné kontrole pedagogické dokumentace, průběžné kontrole dodržování učebních osnov v jednotlivých předmětech a hospitační činnosti.

K závěrům z kontrol orgánů státní správy a samosprávy jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků a doporučení. V této oblasti škola úzce spolupracuje se zřizovatelem a referátem školství okresního úřadu.

Výroční zpráva školy obsahuje údaje, které jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Nemůže však být přímým zdrojem sebehodnocení, neboť obsahuje pouze výčet kladů v činnosti školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*V oblasti výchovy a vzdělávání vychází činnost školy z písemně zpracovaných časově tematických plánů, které jsou v souladu s osnovami realizovaného vzdělávacího programu. Plánování ostatních činností školy je převážně zaměřeno na kratší časové úseky (měsíce). Měsíční plánování vychází z uskutečňování tradičních akcí školy a aktuálně nabíhajících úkolů. Celkově však nevytváří ucelený a promyšlený systém a je hodnoceno jako průměrné.*

*Organizování vychází ze zpracované vnitřní dokumentace a denního kontaktu se všemi zaměstnanci. Tok informací je obousměrný, plynulý a ucelený. Informovanost rodičů a veřejnosti je pravidelná. Celkově je oblast organizování hodnocena jako velmi dobrá.*

*Vedení pracovníků je hodnoceno jako průměrné. Není vytvořen jasný systém jejich morálního a hmotného stimulování.*

*Kontrolní činnost je prováděna průběžně a je hodnocena jako velmi dobrá. Jsou přijímána operativní opatření k odstraňování zjištěných nedostatků, která jsou projednávána se zodpovědnými pracovníky.*

*Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako průměrné.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zahajovací výkaz školy,
- školní řád a vnitřní režim školy pro žáky a pracovníky,
- učební plány tříd pro daný vzdělávací cyklus,
- časově tematické plány hospitovaných předmětů,
- podklady o zjištěných skutečnostech a hospitační záznamy,
- grafické práce žáků.

#### **ZÁVĚR**

*Průběh vzdělávání ve sledovaných předmětech je hodnocen jako velmi dobrý. Podmínky této činnosti jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Od poslední inspekce, která na škole proběhla v lednu 1999 nedošlo k výraznějším změnám ve sledovaných oblastech.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektoři:**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Ivan Tuček

Mgr. Ivan Tuček

V Bruntále dne 28. března 2002

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 4. 2002

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Helena Rewajová

Helena Rewajová  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, Ostrava	23. dubna 2002	141 217/02-11139
Obecní úřad, Dolní Moravice	23. dubna 2002	141 218/02-11139
Rada školy	23. dubna 2002	141 219/02-11139

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány

