



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Brno, Bílého 24

Bílého 24/98, 602 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600 107 485

Zřizovatel: Město Brno - městská část Brno-střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno

Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání orientační inspekce: 29. a 30. březen 2000

Čj.	123 074/00-11075
Signatura	ol2at113

CARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je umístěná v klidné čtvrti města Brna v budově třípodlažního rodinného domku, který je od roku 1977 po rekonstrukci. U budovy je menší zahrada s velkým množstvím zeleně, standardně vybavená průlezkami a pískovišti. Jednotlivé třídy jsou umístěny vždy na samostatném podlaží i se sociálním zařízením pro děti. Ve školním roce 1999-2000 je v mateřské škole zapsáno 67 dětí. Třídy MŠ jsou věkově smíšené.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Škola plánuje vzdělávací práci převážně podle „Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, z roku 1983. Zohledňuje v něm i koncepční zaměření školy, které odpovídá současným trendům v předškolní výchově, což se promítá především do cílů spontánních činností. V nich je preferován sociální rozvoj dětí. Plánování zahrnuje rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti, ale jeho pojetí podle jednotlivých výchov, které nejsou obsahově propojovány do integrovaných logických celků, omezuje hlubší poznání přirozených vztahů a souvislostí. Chybí tak větší návaznost stanovených cílů a obsahů, především řízených činností, jež by využívaly předcházejících zkušeností a poznatků dětí.

Plánování spontánních i řízených vzdělávacích činností má celkově dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Prostorové podmínky jednotlivých tříd jsou menší, ale vzhledem k počtu dětí vyhovující. Promyšlené uspořádání tříd a využívání přilehlých koutů, které jsou účelně vybavené hračkami a pomůckami napomáhá naplňování vzdělávacího programu školy. Veškeré vybavení je pořízováno účelně.

Prostředí všech tříd i celého interiéru školy je podnětné a bezpečné. Estetická úroveň celé školy je velmi pěkná. Na výzdobě se aktivně spolupodílí i děti svými výtvarnými pracemi. Hygiena, čistota, pořádek, světelné a tepelné podmínky školy jsou velmi dobré.

Psychohygienické zásady škola převážně dodržuje. Jednotlivé činnosti se pravidelně střídají, někdy však dochází k převaze řízených činností nad spontánními. Škola se snaží vytvářet v rámci svých možností i prostor pro pohybové aktivity dětí, které jsou v celkové práci školy zastoupeny méně. Interval mezi jednotlivými jídlly je optimální. Škola realizuje volné svačinky. Kultura stolování je však nižší. Pitný režim je zaveden, ale ne ve všech třídách je dětmi patřičně využíván a ze strany učitelek dostatečně podporován. Doba pobytu venku je optimální. Možnost individuální potřeby spánku je s rodiči projednána, ale ve všech třídách není důsledně dodržována.

Psychohygienické a materiálně technické podmínky školy a jsou na dobré úrovni. Personální podmínky jsou velmi dobré.

Celkově hodnotí podmínky vzdělávací činnosti ČŠI jako dobré.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti se v práci školy přirozeně prolínají. Jejich celková organizace je volná a vychází převážně ze zájmů dětí.

V souladu s koncepčními záměry jsou ve všech třídách preferovány hry dětí. Jejich organizace, využívání metod a forem práce a celková úroveň v rámci školy je však různá. Děti si mohou svobodně zvolit místo hry, hračku a kamaráda pro hru a většinou měly možnost započatou činnost dokončit. Spontánní činnosti probíhaly většinou v prostoru, kde mohly děti využívat i větší stavebnice a kostky. Přestože učitelky respektovaly individuální potřeby a tempo jednotlivých dětí, celkovou aktivitu se někdy snažily převzít na sebe, čímž poněkud omezovaly seberealizaci a aktivitu dětí. I když do her vstupovaly převážně citlivě, příliš je nerozvíjely. Jejich vstupy byly převážně jen za účelem nějakého zjištění, které přímo s činností nesouviselo nebo za účelem zapojení dítěte do řízené skupinové nebo individuální práce, kterou průběžně nabízely. Organizaci řízených aktivit neměly vždy příliš promyšlenou, stejně tak cíl a jasný záměr. Přejít mezi hrovými a řízenými aktivitami byl převážně pružný, ale přechody ke stravování a do umývárny probíhaly hromadně a organizovaně. Tento způsob organizace poněkud narušoval probíhající aktivity dětí.

Při všech činnostech využívaly učitelky pozitivní hodnocení a motivaci, které ne vždy mělo aktivizující charakter. Většinou učitelky děti chválily povšechně a méně se zaměřovaly na hodnocení konkrétního projevu dítěte a na sebehodnocení s okamžitou zpětnou vazbou. Při práci bylo patrné i zaměření učitelek na plnění úkolu. I když se jednotlivé činnosti snažily motivovat, ne vždy byla motivace aktivizující. Projevovala se i snaha učitelek dětem co nejvíce pomáhat, čímž omezovaly prostor pro samostatné myšlení a rozhodování. U některých dětí byla patrna nepřiměřená závislost na učitelkách a jejich pokynech. Ve třídách, kde učitelky uplatňovaly méně zasahující přístup, se projevy dětí jeví jako nezávislejší.

K dětem přistupovaly všechny učitelky velmi laskavě a vstřícně. Poskytovaly jim pocit bezpečí a jistoty. Mezi dětmi převažovaly pěkné vztahy a slušné chování. Děti vzájemně spolupracovaly a pomáhaly si. V některých třídách však jak při spontánních tak při řízených činnostech převažoval slovní projev učitelek nad verbálním projevem dětí. Byla patrna i snaha dětí poučovat. Prostor pro samostatné vyjadřování a rozvíjení aktivního slovníku dětí byl někdy jen omezený.

Při všech činnostech učitelky věnovaly velkou péči vytváření a upevňování hygienických návyků, které jsou u dětí na odpovídající úrovni. Nedostatečnou pozornost však věnovaly kultuře a samostatnosti při stolování. Projevovala se malá promyšlenost při využívání příborů s ohledem na vývojové možnosti jednotlivých dětí.

Organizace, metody, formy, motivace a komunikace v řízených a spontánních činnostech byly hodnoceny jako dobré.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Veškeré hodnocené jevy jak v řízených tak spontánních činnostech měly dobrou úroveň. Příjemná emoční atmosféra a pozitivní přístup učitelek kladně ovlivňovaly práci dětí. V celkové práci školy však převažovala řízenost ze strany učitelek, zvláště při komunikaci a interakci.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry školy, které akceptují jak učitelky, tak i rodiče dětí, které do MŠ docházejí, reflektují současné trendy v pedagogice. Proklamují tvořivě humanistickou výchovu, orientovanou na respektování osobnosti dítěte a rozvíjení jeho mimopoznávacích kvalit. Pojetí takto zamýšlené výchovy však vychází spíše z intuitivně cítěné potřeby zaměřit se na osobnostní rozvoj dětí, než z hlubšího studia dané problematiky. Prostředky k zajištění stanovených cílů pak jen obecně, někdy spíše okrajově odpovídají koncepčním záměrům. Ani v ročním plánu školy nejsou dostatečně a jasně konkretizovány, i když v zásadě na ně navazují.

Úroveň koncepčního plánování je dobrá.

Organizování

Pravidla provozu MŠ vymezila ředitelka v organizačním řádu a řádu pro rodiče. Oba dokumenty postihují převážně jen povinnosti zaměstnanců i rodičů. Kompetence učitelek jsou jasně stanovené. Začátek provozu jednotlivých tříd je časově odstupňován, stejně tak pracovní doba učitelek, která je v průběhu dvou týdnů na každý den pro jednotlivé pracovnice stanovená jinak. Méně promyšlená je i organizace příchodů a odchodů dětí z MŠ. Při vstupu do budovy MŠ musí každý rodič použít zvonek do třídy, což velmi narušuje vzdělávací práci ve třídě. Složitá organizační struktura je náročná pro účinné řízení a kontrolu ze strany ředitelky.

Informační systém směrem k rodičům i zaměstnancům přirozeně funguje. Nové informace jsou předávány včas a objektivně. Ochrana dat a důvěrných informací je dostatečně zajištěna.

S prací školy se mohou rodiče seznamovat při předávání dětí, prostřednictvím třídních schůzek a besed, které jsou pravidelně pořádány v rámci jednotlivých tříd. Poradenskou a konzultační činnost škola poskytuje jen dle potřeb rodičů. Zprostředkovává logopedickou péči a nabízí rodičům zprostředkování kontaktu s pedagogicko psychologickou poradnou.

K nabídce zájmových aktivit přistupuje MŠ uvážlivě. Zajišťuje pro děti kroužek keramiky pod vedením pracovníka z DDM Brno, Helceletova a předplavecký výcvik. Svoji práci prezentuje při kulturních vystoupeních a dnů otevřených dveří a prostřednictvím Zpravodaje městské části Brno-střed.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45 b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění.

Organizační uspořádání školy a činnost ředitelky hodnotí ČŠI jako dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Vztahy mezi všemi pracovníci školy jsou otevřené a spolupracující. Ředitelka akceptuje názory jednotlivých pracovníků a vytváří dobré podmínky pro týmovou práci. Svým vstřícným přístupem vytváří ve škole pohodovou atmosféru. Někdy však potřeby učitelek upřednostňuje na úkor potřeb školy.

Na nové podněty je ředitelka schopna reagovat, ale ne vždy je uplatňuje při řídicí práci. Podporuje odborný růst učitelek, ale další vzdělávání cíleně neplánuje v návaznosti na koncepční záměr školy. Učitelkám nechává značný prostor pro výběr vzdělávacích akcí,

kteří na pedagogických radách společně vyhodnocují. Uplatňování nových poznatků ve výchovně vzdělávací práci však důsledně nesleduje. V oblasti metodického vedení byla patrna jistá neujasněnost.

Práci pedagogických pracovníků hodnotí ředitelka objektivně a diferencovaně. Kritéria pro odměňování pracovníků jsou stanovena.

Vedení a motivování pracovníků má dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost ředitelka plánuje, včetně cílů, které má sledovat. Ty bývají pojímány dosti široce, takže mnohdy neumožňují strukturované pozorování a konkrétní závěry. Výsledky hospitací ředitelka s učitelkami projednává, dává jim prostor k sebehodnocení. Zaměřuje se především na pozitivní zjištění a motivaci. Ze záznamů z hospitací většinou vyplývají závěry, jež vedou spíše k udržování současného způsobu práce, než k hledání odpovídajících metod a forem vzdělávací činnosti v duchu koncepčních záměrů. Doporučení jsou málo konkrétní a zřetelná.

Kontrolní činnost ředitelky školy byla hodnocena jako dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Plánování školy je pojato obecně a příliš nepostihuje konkrétní záměry školy, stejně tak i cíle kontrolní činnosti. Organizační strukturu školy stanovila ředitelka dosti složitě, i když v rámci školy je funkční. V oblasti vedení a motivování pracovníků je patrna menší cílenost a promyšlenost.

Celkovou kvalitu řízení ve všech sledovaných jevech hodnotí ČŠI jako dobrou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce rozvoje školy
- pracovní plán na školní rok 1999-2000
- pracovní plány tříd
- přehledy výchovné práce
- přehledy docházky dětí
- režimové činnosti
- organizační řád MŠ
- výroční zpráva o činnosti školy
- rozpis pracovní doby učitelek
- zápis z pedagogických a provozních porad
- kritéria hodnocení
- dokumentace k evidenci dětí
- personální dokumentace

- hospodářská dokumentace a evidence majetku
- dokumentace BOZP a PO
- záznamy o provedených revizích a kontrolách v MŠ
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 6. 5. 1999
- dodatek č. 2 k zakládací listině ze dne 20. 4. 1999
- podací deník

ZÁVĚR

Pozitiva :

- propojení řízených a spontánních činností
- pozitivní atmosféra ve třídách

Negativa :

- složitá organizační struktura školy
- narušování činnosti dětí organizovanými přechody

Kvalitu práce školy v oblasti vzdělávací činnosti i řízení hodnotí ČŠI jako dobrou.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková
Členové týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	v.r. Eliška Vencálková

V Brně dne 10. dubna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 4. 2000

Razítko

Magdalena Marušová

v.r. Magdalena Marušová
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-05-05	123 092/00-11075
Zřizovatel	2000-05-05	123 091/00-11075

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.