



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-1383/11-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Městečko, okres Rakovník**

Sídlo: Městečko čp. 80, 270 23 Křivoklát

IČO: 70 988 226

Identifikátor: 600 055 299

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Janou Fikejzovou

Zřizovatel: Obec Městečko

Místo inspekční činnosti: Mateřská škola Městečko, Městečko čp. 80

Termín inspekční činnosti: 16. a 17. květen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Městečko (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke změně místa poskytovaného vzdělávání. S účinností od 1. 9. 2009 začala MŠ vykonávat svou činnost a poskytovat službu školního stravování v nově zrekonstruované a účelově upravené budově bývalé základní školy. Školní jídelna poskytuje v rámci své kapacity stravovací služby i cizím strávníkům. Část budovy v prvním

patře je využívána pro potřeby zřizovatele nebo pronajímána. Tyto prostory mají samostatný vchod.

Nejvyšší povolený počet dětí byl vzhledem ke zvýšenému zájmu o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání zvýšen s účinností od 1. 9. 2010 na 28 dětí. Aktuálně byla kapacita MŠ plně využita. Z uvedeného počtu bylo osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Přijímány jsou i děti mladší tří let. Provoz MŠ byl na základě potřeb rodičů v loňském školním roce prodloužen, aktuálně je MŠ otevřena v době od 6:30 do 16:00 hodin.

V souvislosti s rekonstrukcí budovy bylo zřizovatelem zmodernizováno i vybavení oploceného dětského hřiště v blízkosti MŠ novými účelovými herními prvky pro pohybové aktivity dětí. Tento prostor mohou v odpoledních hodinách podle stanovených pravidel využívat i matky s dětmi, které MŠ nenavštěvují.

MŠ poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „*Z pohádky do pohádky*“ zpracovaného s platností pro školní rok 2010/2011 (dále ŠVP). Vzdělávací obsah je rozpracován do čtyř bloků s dílčími podtématy, která zohledňují roční období, změny v přírodě a podporují seznamování dětí s tradicemi a svátky s respektem k místním podmínkám.

Vzdělávání zajišťují dlouhodobě dvě pedagogické pracovnice. Od doby poslední inspekce došlo zlepšení personálních podmínek vzhledem k doplnění odborné kvalifikace učitelky a zvýšení jejího pracovního úvazku v souvislosti s narůstajícím počtem dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

MŠ má pro vzdělávání podnětné didaktické i psychosociální prostředí, situačně s otevřeným přístupem k aktivnímu rozvoji a učení dětí. Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován v souladu se záměry stanovenými v ŠVP.

Vzdělávací nabídka vycházela z poznatků a zkušeností dětí, odvíjela se od zvoleného tématu ŠVP a námětově byla promyšlená. Vzdělávací oblasti se v průběhu dne vzájemně prolínaly. Vyváženě byly střídány spontánní a řízené činnosti. V didakticky řízených činnostech byly více využívány frontální způsoby práce, ale i učení hrou s praktickou činností, podporována byla spolupráce dětí v řešení problémových situací. Náročnost úkolů a způsob jejich naplňování nebyla vždy diferencována s ohledem na schopnosti a možnosti dětí vzhledem k jejich rozdílnému věku. Užité formy a metody byly převážně vhodně voleny s ohledem na stanovené vzdělávací záměry k podpoře rozvíjení klíčových kompetencí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání. V průběhu činností učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivců, nenásilnou formou podněcovaly děti ke správnému zvládnutí zadaného úkolu a jeho dokončení.

Pozitivem je zařazování logopedicko-preventivních chviliek k podpoře správné výslovnosti na základě získaných zkušeností v rámci DVPP. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k vlastnímu vyjádření svých zážitků, pocitů, vzájemné komunikaci mezi sebou nebo s učitelkami. V chování dětí bylo patrné jednotné vedení učitelk k dodržování pravidel chování a komunikace.

Dosahovaná úroveň dovedností dětí v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání je zaznamenávána do hodnotících archů převzatých z publikace *Barevné kamínky*. Význam a přínos záznamů pro účinnou diagnostiku individuálních potřeb dětí však snižuje absence bližšího určení doby zápisu a jejich specifikace s ohledem na věkové zvláštnosti a osobní potřeby jednotlivých dětí (např. dětí s OPŠD). Přestože jsou vedle zápisů zakládány i výsledky dětských prací, z nichž některé jsou datovány, ucelený systém sledování individuálního vývoje dítěte v průběhu školního roku zatím vytvořen není.

Děti byly samostatné, většinou soběstačné, zvládaly základní pracovní návyky, dokázaly se soustředit na činnosti, tvořivě hry rozvíjely. Byly vedeny k dodržování stanovených pravidel chování, sebeobsluhy a spontánnímu sociálnímu učení. Z projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídajících jejich věku, možnostem a schopnostem.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací program MŠ je v průběhu realizace vhodně obohacován dalšími akcemi, výlety, divadelními představeními, účastí dětí v různých soutěžích apod. K zajišťování těchto aktivit MŠ cíleně spolupracuje s dalšími partnery jak v rámci obce, tak i v širším regionu, aby rozšířila možnosti jejich realizace vzhledem k podmínkám jednotřídní vesnické MŠ. Se vzdělávacími záměry MŠ byli rodiče prokazatelně seznámeni na schůzce k zahájení školního roku, ŠVP je zveřejněn ve vstupních prostorách MŠ. O aktuálně realizovaném obsahu vzdělávání jsou rodiče informováni tradičně prostřednictvím nástěnek a zveřejňováním výsledků dětských prací. Pořádání společných akcí rodičů s dětmi rozšiřuje možnosti spolupráce s rodiči i jejich informovanosti o vzdělávací nabídce a podporuje navázání užší vzájemné spolupráce. Ke zlepšení možností vyjádřit osobní názory, podněty, popř. připomínky k činnosti MŠ napomáhá zřízení „*schránky důvěry*“, která je umístěna na rodičům volně dostupném místě. Komunikační systém je funkční.

Předložené vnitřní dokumenty MŠ napomáhají k zajištění plynulého provozu, bezpečnosti dětí a naplňování stanovených vzdělávacích záměrů. Školní matrika vedená formou *Evidenčních listů* obsahovala všechny požadované údaje, průběžně je aktualizována.

Kompetence a odpovědnost všech pracovníků jsou stanoveny, jejich plnění je ředitelkou MŠ průběžně kontrolováno. Projednávání výsledků vyplývá ze zápisů z pravidelně konaných jednání pedagogické rady a provozních porad. Každoročně je zpracována dílčí zpráva vlastního hodnocení, která zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání jako podklad pro zprávu *Vlastního hodnocení školy* za tříleté období. Přínos dílčích podkladů částečně snižuje jejich převážně popisný charakter. V závěrečné zprávě je patrná snaha o vymezení kladů a záporů v jednotlivých oblastech, nejsou však vždy konkrétně stanoveny postupy pro odstranění zjištěných nedostatků a úkoly pro další rozvoj.

Ředitelka MŠ má dlouholeté zkušenosti ve vedení MŠ a nadále se v oblasti legislativy a řízení školy vzdělává podle potřeb v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). I přes ztížené podmínky pro DVPP vzhledem k potřebám zajištění provozu podporuje průběžné vzdělávání i druhé pedagogické pracovnice. Tematické zaměření absolvovaných vzdělávacích seminářů ve sledovaném období vycházelo z potřeb MŠ v oblasti zpracování dokumentů a napomáhalo k získání dovedností k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů ŠVP. Vzájemná spolupráce a předávání poznatků ze vzdělávání dokladované zápisy z jednání pedagogické rady zlepšují podmínky pro DVPP a uplatňování informací v praxi. Přímá pedagogická práce učitelek je účelně rozvržena tak, aby v daných provozních podmínkách byly vytvořeny možnosti pro jejich souběžnou práci ve věkově smíšené skupině ve třídě i při pobytu venku. V případě potřeby pomáhá se zajištěním bezpečnosti dětí při pobytu venku i provozní pracovnice.

Základním zdrojem financování MŠ jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. V průběhu sledovaného období došlo k poklesu podílu SR na úhradě neinvestičních nákladů školy, přesto bylo v roce 2010 z těchto prostředků hrazeno cca 77 % celkových neinvestičních nákladů. Dotace ze SR byla použita především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále k úhradě zákonného pojištění zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání, k výplatě náhrad platu

za dobu trvání dočasné pracovní neschopnosti, k úhradě nákladů souvisejících s DVPP a k nákupu učebních pomůcek.

V souvislosti se zvyšujícím se počtem dětí v MŠ došlo ke zvýšení absolutního objemu finančních prostředků poskytnutých v rámci normativního financování ze SR. Objem rozpočtovaných neinvestičních výdajů na jedno dítě se však meziročně snižoval. Díky tomu, že se škola v roce 2008 a 2009 zapojila do několika projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT), získala potřebné finance k posílení prostředků na platy a zlepšila možnosti jejich odměňování. Tyto tzv. účelové finanční prostředky škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Rekonstrukce budovy, stavební úpravy a následné vybavení prostor bylo zcela financováno z prostředků zřizovatele. Finanční prostředky formou investiční dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. V oblasti materiálních podmínek došlo k výraznému zlepšení. Vnitřní prostory pro vzdělávání dětí jsou vybaveny převážně novým účelovým nábytkem umožňujícím volný přístup k hračkám, pomůckám nebo knihám. Jeho uspořádání vytváří členité prostředí pro různorodé individuální a skupinové činnosti dětí, poskytuje i prostor pro jejich pohybové činnosti nebo relaxaci. Pozitivem je vybavení místnosti, která slouží k odpolednímu odpočinku dětí, náradím pro náročnější pohybové aktivity podporující fyzický rozvoj dětí a její využívání jako tělocvičny.

Stoly pro pracovní činnosti a stravování dětí jsou výškově nastavitelné s ohledem na antropometrické požadavky ve věkově smíšené skupině. V době inspekce však nebylo této možnosti využito a stoly nebyly výškově diferencovány.

Běžný provoz školy (úhrada nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod.) je financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem (v průměru 12,5 % celkových neinvestičních nákladů). Výše tohoto příspěvku postačovala ve sledovaném období k zajištění plynulého chodu školy.

Kromě výše uvedených dotací a příspěvků škola využívá k financování i vlastní zdroje, kterými jsou zejména příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Z těchto zdrojů škola hradila více než 7 % celkových neinvestičních nákladů. Zdrojem příjmů je i doplňková činnost. Hospodaření školy ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. V prvním roce sledovaného období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, v dalších dvou letech pak měla z hlediska příjmů a výdajů vyrovnaný rozpočet.

V MŠ je vytvořeno bezpečné a podnětné prostředí pro vzdělávání dětí, které napomáhá realizaci vzdělávacích záměrů ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ vykonává svou činnost v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení, které v době inspekce souhlasily se skutečností.

Záměry stanovené v ŠVP se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídkou vytváří vhodné podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností, podporuje rozvoj osobnosti dětí.

V hodnoceném období škola disponovala omezenými finančními zdroji ze SR, které umožnily pokrýt základní potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců. Nákup učebních pomůcek a hraček byl z větší části financován z příspěvku na provoz od zřizovatele. Zapojením vlastních zdrojů do financování provozu škola pro svou činnost získala dostatek disponibilních zdrojů, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Ředitelka vykonává svou činnost v souladu s ustanovením školského zákona, úroveň řízení napomáhá k zajištění plynulého provozu a vytvoření podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. MŠ má vhodné materiální i personální podmínky podporující zdravý fyzický, psychický i sociální rozvoj dětí v souladu s požadavky RVP PV.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 6. 6. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Fikejzová

Jana Fikejzová v. r.

V Městečku dne 8. 6. 2011

Připomínky ředitelky školy

23. 6. 2011

Připomínky nebyly podány.